

Kunnanhallitus

Aika 26.06.2023 klo 17:00 - 17:55

Paikka Torpparin Tupa, Savitaipale

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Lantta ja Maiju Hölsä.

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§		
§ 112	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	3
§ 113	Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat	4
§ 114	Valmiussuunnitelman yleisen osan ja kriisiviestintäsuunnitelman hyväksyminen	5
§ 115	Kunnanhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2023	6
§ 116	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023	7
§ 117	Kunnanjohtajan sijaistaminen 17.-30.7.2023	9
§ 118	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 119	Tiedoksi merkittävät	11
§ 120	Kuntatekniikan päällikön viran hakuajan jatkaminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hölsä Janne Lantta Jari Hölsä Maiju Kauppi Tuula Kylliäinen Juhani Solehmainen Lea Valsi Anu	Puheenjohtaja 1. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen	
Poissa	Kilpi Liisa		
Muu	Koskinen Jouko Saramies Jouko Kotirinta Kari Rautiainen Arttu Pakarinen Nina Tammelin Timo Roiko-Jokela Vesa Mäkelä Johanna Myllyharju Virpi	Kv pj Kv 1. vpj Kv 2. vpj Nuvan ed. Sivistystoimenjohtaja Kiinteistöpäällikkö Tekninen johtaja Kunnanjohtaja/esittelijä Hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä	§ 118 § 118 § 118

Allekirjoitukset

Janne Hölsä
puheenjohtaja

Virpi Myllyharju
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 112 - 120

Pöytäkirjan tarkastus Savitaipaleella 28.6.2023

Jari Lantta
pöytäkirjantarkastaja

Maiju Hölsä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 29.06.2023

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 112

Valmistelija

Hallintojohtaja Virpi Myllyharju
Puh. 040 848 7210
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon kuuluu päätösten laillisuuden valvonta (Kuntal 96 §). Hallituksen tehtävänä on myös arvioida, mitkä päätökset ovat kuntalain 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia ennen kuin ne ovat lainvoimaisia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 19.6.2023 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia sekä päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 113

Valmistelija

Hallintojohtaja Virpi Myllyharju
Puh. 040 848 7210
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian.

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja 21.6.2023 § 3
- Hallintojohtaja 21.6.2023 § 2-3

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 1.6.2023
- Sivistyslautakunta 15.6.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä olevat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valmiussuunnitelman yleisen osan ja kriisiviestintäsuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 114
88/09.00/2023

Valmistelijat

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 7244 603
Liikunta- ja viheraluevastaava Tarmo Hellström, puh. 040 5797 110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan varautumisen ja valmiussuunnittelun tavoitteena on turvallisen elinympäristön luominen, kunnan palvelutuotannon mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa olosuhteissa sekä mahdollisten häiriötilanteiden hallinta ja niistä toipuminen, myös poikkeusolojen aikana. Valmiussuunnittelun ja jatkuvuuden hallinnan pääpaino on normaaliolojen häiriötilanteissa.

Savitaipaleen kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa on tarkoitettu niin kunnan asukkaille, sen alueella oleskeleville kuin kunnan organisaatiolle itselleen. Valmiussuunnitelman yleisen osan on tarkoitus olla informatiivinen, tavoitteita asettava sekä tietyiltä osin myös velvoittava. Yleiseen osaan on koottu koko kuntaa koskevat yhteiset linjaukset ja toimintaperiaatteet. Kunnilla on riskienhallintavelvoite, joka käsittää myös velvollisuuden varautua toiminnan jatkuvuutta ja palveluiden häiriöttömyyttä uhkaaviin riskeihin. Valmiussuunnitelman yleiseen osaan on koottu merkittävimmät uhkatilat ja riskit. Valmiussuunnitelman yleisen osan laadinnassa on huomioitu mm. Etelä-Karjalan alueellinen riskinarvio vuodelta 2023.

Valmiussuunnitelman yleisen osan lisäksi kunnan toimialat varautuvat häiriötilanteiden ja poikkeusolojen tehtäviin tarkemmilla toimialakohtaisilla valmiussuunnitelmillaan sekä laitosten turvallisuus- ja pelastussuunnitelmilla, tarvittavilla henkilöstö- ja materiaaliresursseinneilla sekä säännöllisellä harjoittelulla. Kunnan varautumisessa ja valmiussuunnittelussa on otettu huomioon myös ulkoistetut palvelut sekä yhteistyö viranomaisten ja järjestöjen kanssa.

Valmiussuunnitelman yleisen osan päivittämisen yhteydessä on päivitetty yleiseen osaan tiiviisti liittyvä kunnan kriisiviestintäsuunnitelma.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen asiakirja ja se tullaan julkaisemaan kunnan verkkosivuilla.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on käsitelty kunnan johtoryhmässä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Savitaipaleen kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja kriisiviestintäsuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2023

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 115
89/00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Virpi Myllyharju
Puh. 040 848 7210
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallituksen kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavasti:

14.8.2023
4.9.2023
25.9.2023
16.10.2023
6.11.2023
27.11.2023
18.12.2023

Kokoukset alkavat klo 15.30.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kokousaikataulun ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 100

29.05.2023

Kunnanhallitus

§ 116

26.06.2023

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023

Kunnanhallitus 29.05.2023 § 100

Valmistelija

Hallintojohtaja Virpi Myllyharju
Puh. 040 848 7210
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnallisten työehtosopimusten 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan mukaan palkkojen yleiskorotusten lisäksi jaossa on 1.6.2023 lukien useita paikallisia eriä sekä kertaeriä 30.6.2023.

Yleiskorotuksen suuruus on KVTES ja TS sopimuksissa 2,20 % sekä OVTES sopimuksessa 2,02 %. Kertaeränä maksetaan koko henkilöstölle kesäkuussa 467 euroa ja lisäksi 150 euroa KVTES liite 5 henkilöstölle ja 120 euroa OVTES osio G henkilöstölle.

Allekirjoituspöytäkirjan mukaan järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla tulee myös huolehtia siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa sekä verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän käyttämisestä on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 11.5.2023. Järjestelyerien kohdentamisesta päästiin järjestöjen kanssa yhteiseen näkemykseen. Järjestelyerän käytön yleiset periaatteet on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina olevassa neuvottelupöytäkirjassa. Kunnanhallitukselle tehtävä esitys perustuu järjestöiltä sekä esimiehiltä saatuihin esityksiin.

Palkkaesitysliite esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen järjestelyerän kohdentamisen henkilöstölle 1.6.2023 alkaen.

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen järjestelyerän kohdentamisen henkilöstölle 1.6.2023 alkaen OVTES sopimuksen osalta. Muiden sopimusten (KVTES ja TS) osalta asia tuodaan käsiteltäväksi myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 116
55/01.00.01/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Kunnanhallitus

§ 100

29.05.2023

Kunnanhallitus

§ 116

26.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen järjestelyerän kohdentamisen henkilöstölle 1.6.2023 alkaen KVTES ja TS sopimusten osalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan sijaistaminen 17.-30.7.2023

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 117
90/01.01.03/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hallintosäännön 15§ mukaan kunnanjohtajan sijaisena toimii hallintojohtaja tai kunnanhallituksen kunnanjohtajan sijaiseksi määräämä henkilö. Normaalisti hallintojohtaja sijaistaa kunnanjohtajaa ja päinvastoin, mutta kuluneena kesänä mm. useista touko-kesäkuulle sijoittuneista toimielinten kokouksista johtuen lomina ei ole pystytty järjestelemään ilman päällekkäisyyksiä. Tästä johtuen ajalle 17.-30.7.2023 esitetään, että kunnanjohtajan virkaa hoitaisi vt. tekninen johtaja.

Vt.tekninen johtaja hoitaa samaan aikaan myös kiinteistöpäällikön virkatehtäviä, joten lisääntyneestä työmäärästä sekä työn vaativuuden lisääntymisestä johtuen hänelle esitetään tehtäväkohtaiseen palkkaan 10 % korotusta kunnanjohtajan viran hoitamisesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaiseksi ajalle 17.-30.7.2023 vt. teknisen johtajan. Lisääntyneestä työmäärästä ja työn vaativuudesta vt. teknisen johtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan sijaisuuden ajalle 10 %.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 118

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.
Kuullaan sivistystoimenjohtajan selvitys nuorisotoimen ja uimahallin asioista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 119

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Kaakkois-Suomen TE-toimisto

- toukokuun 2023 [työllisyyskatsaus](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuntatekniikan päällikön viran hakuajan jatkaminen

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 120
21/01.01.00/2023

Valmistelijat

Hallintojohtaja Virpi Myllyharju, puh. 040 848 7210
Tekninen johtaja Vesa Roiko-Jokela, puh. 040 055 8063
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntatekniikan päällikön viran haku aika päättyi 25.6.2023 klo 21.
Määräaikaan mennessä virkaa haki seitsemän henkilöä. Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan viran haku aikaa voidaan perustellusta syystä jatkaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa kuntatekniikan päällikön viran haku aikaa tavoitteena saada useampia hakijoita, joilla on LVI-puolen tai yhdyskuntatekniikan työkokemusta tai koulutusta sekä kunnallishallinnon ja -talouden osaamisen riittävää kokemusta. Haku aikaa jatketaan 16.7.2023 klo 14 saakka. Aiemmin virkaa hakeneet huomioidaan virkahaun jatkoprosessissa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 118, § 119

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116, § 117, § 120**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kirkkotie 6, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.