

Sivistyslautakunta

Aika 14.11.2023 klo 17:00 - 19:26

Paikka Koulukeskus, luokka 323

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Myyrä ja Jukka Vuorinen.

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 79 | Talousarvion toteutuminen | 3 |
| § 80 | Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026 | 4 |
| § 81 | Investointimääräraha varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoa varten | 6 |
| § 82 | Muut yhteisöavustukset/Orrain Metsästysyhdistys ry | 8 |
| § 83 | Muut yhteisöavustukset/Veskansan ry | 9 |
| § 84 | Tiedoksi merkittävät | 10 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|--|---|
| Läsnä | Kekki Tero Nikkilä Airi Kaskenpää Laura Kokkola Susanna | Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen | Teams, poistui kokouksesta klo 18.20 §79 käsittelyn aikana. |
| | Myyrä Seppo Pekkanen Jorma Vuorinen Jukka | Jäsen Jäsen Jäsen | Teams |
| Poissa | Valsi Anu Okko Veli-Pekka Konttinen Tuula | | |
| Muu | Kilpirinne Kuura Pakarinen Nina Harmonen Helena Tea Loisa | Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Muu osallistuja | Teams Esittelijänä §79 kansalaisopiston talousarvioesityksessä ja taloussuunnitelmassa, poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.35. |

Allekirjoitukset

Tero Kekki
puheenjohtaja

Helena Harmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

79 - 84

Pöytäkirjan tarkastus

Savitaipaleella 17.11.2023

Seppo Myyrä
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 20.11.2023

Talousarvion toteutuminen

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 79

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 16.1.2023 vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

"Osastoilla tulee valvoa, että kaikkien varojen käyttö on perusteltua ja säästäväistä eikä määrärahoja ylitetä sitovuustasolla. Mikäli välttämättömiä ylitystarpeita tulee, vastaava säästö tulee löytyä muualta samalta tulosalueelta. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta.

Myös toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuma toimitetaan tiedoksi."

Sivistyslautakunnan ulkoisen toimintakatteen toteutuma 31.10.2023 73,9 % (74,8 % v. 2022). Toimintatuottojen osalta toteutuma on 89,2 % (100,1 %) ja ulkoisten toimintamenojen osalta 75 % (76,9 %).

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.10.2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-31.10.2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Sivistyslautakunta, toteuma_10_23

Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 80
136/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanhallitus on 4.9.2023 § 136 antanut vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta säädelään kuntalain 110 §:ssä:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Sivistystoimen tulosalueiden vastaavat ovat laatineet talousarvioehdotuksensa.

Talousarviolukuja vertailtaessa eri vuosien kesken on huomioitava, että sivistyspalveluiden ollessa kunnan suurin toimiala, kohdistuu merkittävä osuus kunnan sisäisistä vuokrista ja hallinnon jaettavista kuluista, kuten yleishallinto, ICT-palvelut ja ruokapalvelut, sivistystoimelle.

On myös huomioitava, että vuoden 2023 aikana on tehty henkilöresurssilisäyksiä (nuorisotoimi ja uimahalli), joiden vaikutus näkyy vuoden 2024 talousarvion palkkamenoissa. Sivistystoimen palkkakuluihin on lisäksi varattu voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset korotukset.

Ateriapalveluiden hankkimisen kulut ostopalveluna Saimaan Tukipalveluita on kallistunut vuodesta 2023 yhteensä 102.690 euroa.

Sivistyslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024 sisältää sisäiset erät mukaan luettuna toimintamenoja 9.189 822,72 euroa, mikä on 900.558,75 euroa edellisen vuoden talousarvion toimintamenoja enemmän. Toimintatuotot, 568.450 euroa, ovat 51.850 euroa vuoden 2023 talousarvion toimintatuloja suuremmat. Koko sivistyslautakunnan toimintakate on – 8.630 532,72 euroa, mikä on 844.923 euroa edellisvuoden vastaavaa heikompi.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Sivistyslautakunta

§ 80

14.11.2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioesityksen vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sivistyslautakunta, taloussuunnitelma vuosille 2025-2026
Sivistyslautakunta, talousarvio 2024

Investointimääräraha varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoa varten

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 81
186/12.07.00/2023

Valmistelija

Päiväkodin johtaja Reetta Juopperi
puh. 040 713 1934
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmänä on ollut käytössä Effica/Edlevo ja lasten hoitoaikojen seurannassa ko. järjestelmän osa Läsna-sovellus sekä huoltajilla Edlevo App-sovellus. Tällä toiminnanohjausjärjestelmällä varhaiskasvatuksen hallinnossa tehdään päätökset lasten varhaiskasvatuspaikoista ja sijoituksista ryhmiin. Huoltajat ilmoittavat Edlevo Appilla lasten hoitoajat, jotka yksiköissä voidaan nähdä Edlevo Hoitoaika-sovelluksesta. Lapset kirjataan varhaiskasvatusyksiköissä läsnä olevaksi Läsna-mobiilisovelluksella. Vaikka asiakasmaksuista varhaiskasvatuksessa on luovuttu, on resurssoinnin ja turvallisuuden vuoksi olennaista seurata lasten läsnäoloa. Savitaipaleen kunnassa ei ole omaa pääkäyttäjää Effica/Edlevoille, vaan pääkäyttäjäpalvelut ostetaan ostopalveluna TietoErvyltä, joka ohjelman toimittaa.

Lisäksi varhaiskasvatuksessa on käytössä Wilma-järjestelmä, jonne lasten henkilökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat kirjataan. Wilma toimii myös tiedotus- ja viestintäkanavana huoltajien ja varhaiskasvatuksen työntekijöiden välillä. Wilma ei varsinaisesti sovellu varhaiskasvatuksen käyttöön, koska se on alun perin koulun käyttöön suunniteltu.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön työvuorosuunnittelu tehdään osittain Excel-taulukoilla ja osittain Titania-ohjelmalla. Titania on vanha, eikä oikein kaikilta osin sovellu varhaiskasvatuksen käyttöön, mutta on silti parempi kuin Excel, jonka käyttö tarkoittaa käytännössä mm. työaikakorvausten laskemista ns. käsityönä. Titaniassa ei ole yhteyttä palkkahallintoon, jotta esimerkiksi palkkatapahtumat saisi ajettua suoraan sähköisesti, vaan ne toimitetaan edelleen tulosteina.

Usean ohjelman ja sovelluksen käyttö vie työaika ja on sekavaa. Myös huoltajille on hankalaa, kun pitää käyttää montaa eri sovellusta, joilla hoidetaan eri asioita. Kaiken kaikkiaan käytössä olevat järjestelmät ja ohjelmat palvelevat huonosti käyttötarkoitustaan ja ovat osin aivan eri tarkoitukseen tai erityyppiseen toimintaan kehitetty.

Edellä mainitut ohjelmat ja toiminnanohjausjärjestelmä olisivat kaikki mahdollista jättää pois varhaiskasvatuksen käytöstä vaihtamalla toiminnanohjausjärjestelmää. Kaikki tarvittava varhaiskasvatuksen hallinnointi, lasten hoitoaikojen ja läsnäolon seuranta, viestitys huoltajien kanssa, varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat sekä työvuorosuunnittelu voitaisiin hoitaa samalla toiminnanohjausjärjestelmällä.

Sivistyslautakunta

§ 81

14.11.2023

Asiaa on edellisen kerran käsitelty sivistyslautakunnassa 7.2.2023. Tuolloin lautakunta päätti, että asiasta järjestetään avoin tarjouskilpailu. Kyseessä oleva hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa, joten tilaaja voi lähettää tarpeellisen määrän tarjouspyyntöjä asiantuntijapalveluja tarjoaville liikeyrityksille. Hankintamenettelyssä noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja hankinta-asetusta. Päiväkodin johtaja on pyytänyt tarjouksen While on the Move Oy:n Daisy-toiminnanohjausjärjestelmästä sekä Tiera Oy:n Vesselistä.

Toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoa varten esitetään talousarvioon varhaiskasvatukselle 15 000 euron investointimäärärahaa. Summa perustuu saatuihin tarjouksiin toiminnanohjausjärjestelmistä sekä arvioon muista mahdollisista kuluista, esimerkiksi Meita Oy:n mahdollisia asennuskuluja varten. Toiminnanohjausjärjestelmän vuosittaiset käyttökustannukset on varattu varhaiskasvatuksen käyttötalouteen talousarviossa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää talousarvioon 15.000 euron investointimäärärahaa varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihdon käyttöönottokustannuksia varten. Vuosittaiset käyttökustannukset on budjetoitu talousarvion käyttötalouteen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut yhteisöavustukset/Orrain Metsästysyhdistys ry

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 82
17/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Orrain Metsästysyhdistys ry on toimittanut sivistyslautakunnalle 13.10.2023 kohdeavusanomuksen asianmukaisine liitteineen. Yhdistys hakee sivistyslautakunnalta kohdeavustusta Metsästysyhdistyksen 60-vuotisjuhlapeijjaisten järjestämiseen Hyrkkälän majalla. Juhlapeijjaisten kustannusarvio on 2530 euroa ja avustusta haetaan 2530 euroa.

Sivistyslautakunnan kustannuspaikalta *6040 Yhteisöille jaettavat avustukset* on vielä mahdollisuus jakaa avustuksia yhdistyksille kuluvan vuoden määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää Orrain Metsästysyhdistys ry:lle kohdeavustuksena 400 euroa juhlapeijjaisten järjestämiseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin tiedoksi, että Jorma Pekkanen poistui kokouksesta asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, yhteisöjäävi.

Sivistyslautakunta

§ 83

14.11.2023

Muut yhteisöavustukset/Veskansan ry

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 83
17/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Veskansan ry on toimittanut sivistyslautakunnalle 12.9.2023 kohdeavustusanomuksen asianmukaisine liitteineen. Yhdistys hakee sivistyslautakunnalta kohdeavustusta kylätalon katolle hankittavien lumiesteiden kustannuksiin. Hankinnan kustannusarvio on 1370 euroa ja avustusta haetaan 600 euroa.

Sivistyslautakunnan kustannuspaikalta *6040 Yhteisöille jaettavat avustukset* on vielä mahdollisuus jakaa avustuksia yhdistyksille kuluvan vuoden määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää Veskansan ry:lle 400 euroa kohdeavustuksena lumiesteiden hankintaan kylätalolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi merkittävät

Sivistyslautakunta 14.11.2023 § 84

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset:

Sivistystoimenjohtaja
Henkilöstöpäätös 8.11.2023 § 19 Korvaus apulaispäiväkodinjohtajana toimimisesta

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 81, § 82, § 83**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kirkkotie 6, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.