

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 18.06.2024 klo 17:00 - 18:13

**Paikka** Koulukeskus, luokka 323

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Myyrä ja Jukka Vuorinen.

**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§	Talousarvion toteutuminen	3
§ 37	Talousarvion toteutuminen	3
§ 38	Uimahallin lipputuotteiden päivittäminen	6
§ 39	Paperisten uimahallilippujen vaihtaminen sähköisiin lippuihin	8
§ 40	Irtisanoutuminen kulttuurisihteerin virasta	9
§ 41	Omatoimikirjaston toimintaohjeiden hyväksyminen	10
§ 42	Tiedoksi merkittävät	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kekki Tero Nikkilä Airi Kaskenpää Laura Kokkola Susanna Myyrä Seppo Pekkanen Jorma Vuorinen Jukka	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Valsi Anu Okko Veli-Pekka		
Muu	Kallio Petra Konttinen Tuula  Teemu Lepistö  Helena Hjerppe Tiina Toivanen Pakarinen Nina Harmonen Helena	Nuorisovaltuuston edustaja Lemin kunnan edustaja  Vapaa-aikatoimen koordinaattori Kulttuurisihteeri Kirjastotoimenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams - poistui klo 17.07. Poistui klo 17.45.  Saapui klo 17.45. Saapui klo 17.45.

**Allekirjoitukset**

Tero Kekki  
puheenjohtaja

Helena Harmonen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 37 - 42

**Pöytäkirjan tarkastus** Savitaipaleella 19.6.2024

Seppo Myyrä  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 19.06.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 37

18.06.2024

**Talousarvion toteutuminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 37

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen  
puh. 040 627 7001  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 15.1.2024 vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

”Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä	TA2024	TOT 5/2024	%	Poikkeama vert. %	Poikkeama ed. v. %
<b>Toimintatulot (ulkoiset)</b>	<b>528 350,00</b>	<b>329006,68</b>	<b>62,3 %</b>	<b>20,6 %</b>	<b>19,4 %</b>
Henkilöstökulut	-5 339 970,87	-2225614,63	41,7 %	0,0 %	0,8 %
Palvelujen ostot	-1 452 420,00	-608872,97	41,9 %	0,3 %	-2,0 %
Ostot tilikauden aikana	-329 080,00	-81467,51	24,8 %	-16,9 %	-16,2 %
Avustukset	-176 500,00	-50974,1	28,9 %	-12,8 %	9,7 %
Muut toimintakulut	-64 500,00	-24412,02	37,8 %	-3,8 %	-9,9 %
<b>Toimintakulut yht. (ulkoiset)</b>	<b>-7 362 470,87</b>	<b>-2 991 341,23</b>	<b>40,6 %</b>	<b>-1,0 %</b>	<b>-0,3 %</b>
<b>Toimintakate (ulkoiset)</b>	<b>-6 834 120,87</b>	<b>-2 662 334,55</b>	<b>39,0 %</b>	<b>-2,7 %</b>	<b>-1,9 %</b>
<b>Toimintatulot (sisäiset)</b>	<b>40 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>	<b>-41,7 %</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Toimintakulut yht. (sisäiset)</b>	<b>-1 828 871,88</b>	<b>-752080,48</b>	<b>41,1 %</b>	<b>-0,5 %</b>	<b>0,9 %</b>
<b>Toimintakate (sisäiset)</b>	<b>-1 788 771,88</b>	<b>-752 080,48</b>	<b>42,0 %</b>	<b>0,4 %</b>	<b>0,8 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-8 622 892,75</b>	<b>-3 414 415,03</b>	<b>39,6 %</b>	<b>-2,1 %</b>	<b>-0,9 %</b>

Laskennallinen viiden kuukauden vertailu-% on 41,7.

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100.

Vuosi 2023 vertailuvuodena				
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä	TA2023	TOT 5/2023	%	Poikkeama vert. %
<b>Toimintatulot (ulkoiset)</b>	489 600,00	209997,34	<b>42,9 %</b>	<b>1,2 %</b>
Henkilöstömenot	-5 001 144,00	-2045970,82	40,9 %	-0,8 %
Palvelut	-1 510 980,00	-664187,93	44,0 %	2,3 %
Ostot tilikauden aikana	-294 450,00	-120660,65	41,0 %	-0,7 %
Avustukset	-214 800,00	-41225	19,2 %	-22,5 %
Muut toimintakulut	-69 200,00	-33025,63	47,7 %	6,1 %
<b>Toimintakulut yht. (ulkoiset)</b>	<b>-7 090 574,00</b>	<b>-2 905 070,03</b>	<b>41,0 %</b>	<b>-0,7 %</b>
<b>Toimintakate (ulkoiset)</b>	<b>-6 600 974,00</b>	<b>-2 695 072,69</b>	<b>40,8 %</b>	<b>-0,8 %</b>
<b>Toimintatulot (sisäiset)</b>	<b>27 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>	<b>-41,7 %</b>
<b>Toimintakulut yht. (sisäiset)</b>	<b>-1 032 840,00</b>	<b>-415304,5</b>	<b>40,2 %</b>	<b>-1,5 %</b>
<b>Toimintakate (sisäiset)</b>	<b>-1 005 840,00</b>	<b>-415 304,50</b>	<b>41 %</b>	<b>-0,4 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-7 606 814,00</b>	<b>-3 110 377,19</b>	<b>82,1 %</b>	<b>-1,2 %</b>

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.5.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-31.5.2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Merkitään, että Tuula Konttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Savitaipaleen kunta

PÖYTÄKIRJA

8/2024

5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 37

18.06.2024

Talousarvioin toteuma 1.1.-31.5.2024

## Uimahallin lipputuotteiden päivittäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 38  
127/12.04.00/2023

Valmistelija

Vapaa-aikatoimen koordinaattori Teemu Lepistö  
puh. 040 631 3372  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Uimahallin ensimmäinen toimintakausi päättyy 16.6.2024. Toiminnasta saadun palautteen perusteella on tarpeen päivittää uimahallin lipputuotteita ja niiden hintoja.

Palautetta on saatu puuttuvasta opiskelijalipusta, lisäksi on toivottu kausikorttia sekä mahdollisuutta päästä kertamaksulla (rannekelippu) vesijumppiin.

Toivottujen lipputuotteiden hintoja on vertailun vuoksi selvitetty alueen muista uimahalleista.

On perusteltua lisätä lipputuotteet opiskelijoille samaan hintakategoriaan työttömien ja eläkeläisten kanssa. Opiskelijatuotteiden osto tapahtuu jatkossa vain kirjastolta, koska ostettaessa on esitettävä opiskelijakortti.

Koska uimahalli on kiinni kesäisin, on kausikortin sijaan perusteltua tarjota 50 kerran sarjalippua kausikorttina. Uusi lipputuote on 50 kerran sarjakortti, jonka hinta aikuisille on 275 euroa ja eläkeläisille/työttömille/opiskelijoille 225 euroa. Alennettujen lipputuotteiden hankinta vain kirjastolta.

Tiistaina ja keskiviikkona iltapäivisin pidettäviin vesijumppiin on ollut käytössä 30 euron hintainen kausimaksu. Kävijämäärä jumppissa on ollut vähäinen. Asiakkaiden toiveena on ollut mahdollisuus osallistua jumppiin kausimaksun lisäksi kertamaksulla. Jatkossa vesijumppaan voi osallistua 30 euron kausimaksulla (syys-joulukuu, tammi-toukokuu) + uimahallin käyntimaksu tai kertamaksulla 2,50 euroa/kerta + uimahallin käyntimaksu.

Peruslipputuotteet ja niiden hinnat pysyvät ennallaan.

Lisäksi yksityisvuorojen hinnoittelua on syytä tarkistaa. Nykyisin yksityisvuorojen ovat 100 euroa / 130 euroa riippuen siitä, valvooko käyttäjä itse vuoron vai ostetaanko valvonta kunnalta. Tämä on taloudellisesti kannattava järjestely, jos vuorot on varattu säännöllisesti koko toimintakaudeksi. Muutostarve yksityisvuorojen hinnoitteluun on herännyt, kun hallista varataan yksittäisiä yksityisvuoroja, joiden jälkeen on järjestettävä viikko-ohjelmasta poikkeava siivous (90 euroa). Tällaisten yksittäisten (alle 2 krt/kk) yksityisvuorojen hinnaksi esitetään jatkossa ma-su 150 euroa/kerta, jos valvovat vuoronsa itse. Jos varaaja tarvitsee valvonnan kunnan puolesta, on yhden kerran hinta ma-pe 180 euroa ja la-su 210 euroa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

18.06.2024

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää päivittää lipputuotteita ja niiden hintoja sekä yksityisvuorojen varaushintoja edellä esitetyn mukaisiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Paperisten uimahallilippujen vaihtaminen sähköisiin lippuihin**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 39  
127/12.04.00/2023

## Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen  
puh. 040 627 7001  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Uimahalliin on ollut myynnissä paperisia lippuja. Uimakauden 2024-2025 alkaessa uimahallin lukitusjärjestelmät uusitaan. Uimahallin pukukoppien oviin asennetaan sähköiset lukot kulunvalvontaa varten ja lipputuotteet vaihtuvat samalla joko lätkiin tai kortteihin. Jatkossa uimahallin käyttäjät lunastavat kirjastolta lätkän/kortin, jolle ladataan ostettu lipputuote. Yksittäisiä lippuja voi jatkossakin ostaa myös verkkokaupasta.

Uimahallin asiakkaita on tiedotettu kevään aikana tästä vaihdosta ja kehoitettu käyttämään paperiset liput loppuun, jotta välttyttäisiin toiselta vaihto-operaatiolta. Syksyllä 2023 vaihdettiin Suvannon lippuja kunnan omiin lippuihin (Sivistyslautakunta 24.8.2023 §61) ja tämä työllisti kirjaston henkilökuntaa merkittävästi.

Olemme saaneet palautetta siitä, että käyttämättä jääneitä lippuja ei vaihdeta uusiin lippuihin.

## Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

## Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee lipputuotteiden vaihtamisesta ja päätösesitys annetaan kokouksessa.

## Päätös

Kokouksessa sivistystoimenjohtajan antama päätösesitys: Paperiset uimahalliliput on mahdollista vaihtaa yksi yhteen sähköisiin lippuihin erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Teemu Lepistö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että Helena Hjerppe ja Tiina Toivanen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



**Irtisanoutuminen kulttuurisihteerin virasta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 40  
122/01.01.05/2024

## Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen  
puh. 040 627 7001  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kulttuurisihteerin Helena Hjerppe on 14.5.2024 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa kulttuurisihteerin virasta eläköitymisen vuoksi siten, että virkasuhteen viimeinen päivä on 31.12.2024.

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön § 68 mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

## Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

## Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurisihteerin Helena Hjerppen irtisanoutumisen.

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Omatoimikirjaston toimintaohjeiden hyväksyminen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 41  
160/02.07.01/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen  
puh. 040 627 7001  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan kirjastoon on kevään 2024 aikana asennettu tekniikka ja laitteisto, joka mahdollistaa omatoimikirjastotoiminnan aloittamisen elokuussa 2024.

Omatoimiaikana kirjastoon kirjaudutaan sisään kirjastokortilla ja siihen liitettyllä PIN-koodilla. Ulko-oven vieressä on kortinlukija. Lainaaminen ja palauttaminen tapahtuu automaattilla, joka toimii myös kirjastokortilla ja siihen liitettyllä PIN-koodilla.

Kirjastokortti on henkilökohtainen, joten jokaisen käyttäjän on kirjauduttava sisään henkilökohtaisesti. Myös kirjastosta poistuttaessa on jokaisen varmistuttava siitä, ettei ulkopuolisia, kirjautumattomia, asiakkaita pääse kirjaston tiloihin.

Omatoimiaikana kirjastossa on mahdollista lainata ja palauttaa aineistoa, uusia lainoja ja tarkastella omia tietoja itsepalveluautomaatilla, noutaa varattua aineistoa, lukea lehtiä, käyttää tietokoneita sekä käyttää kirjaston tiloja opiskeluun tai työskentelyyn.

Henkilökunnan koulutus omatoimijärjestelmän hallintaan tapahtuu elokuun alussa, ja välittömästi sen jälkeen siirrytään uusiin aukioloihin. Tästä tiedotamme tarkemmin kirjastolla, kunnan verkkosivuilla ja kunnan sosiaalisessa mediassa heti, kun päivämäärä varmistuu.

Kirjaston aukiolo jakautuu jatkossa palveluaikaan ja omatoimiaikaan. Ajat on määritelty asiakaskyselyn perusteella, johon saimme yli 100 vastausta. Vastaajien joukossa sekä paikkakuntalaisia että vapaa-ajan asukkaita.

Kirjasto on omatoimitoimintojen käynnistymisen jälkeen auki arkisin klo 8-20. Palveluajat ovat ma-ke klo 11-18 ja to-pe klo 9-16. Viikonloppuisin kirjastossa on vain omatoimiaika klo 9-17.

Yksityiskohtaisen toimintaohjeet omatoimikirjaston käyttöön ovat tämän pykälän liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy omatoimikirjaston toimintaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Omatoimikirjaston toimintaohjeet

**Tiedoksi merkittävät**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 42

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

**Heituinlahden koulun koulunjohtaja**

Oppilaspäätös

30.5.2024 § 1 Oppilaaksi otto

30.5.2024 § 2 Oppilaaksi otto

30.5.2024 § 3 Oppilaaksi otto

30.5.2024 § 4 Oppilaaksi otto

30.5.2024 § 5 Oppilaaksi otto

**Rehtori**

Henkilöstöpäätös

31.5.2024 § 11 Määräaikainen koulunkäynninohjaaja

Oppilaspäätös

29.5.2024 § 9 Oppilaaksi otto

29.5.2024 § 10 Eryityisen tuen päätös

31.5.2024 § 12 Eryityisen tuen päätös

**Sivistystoimenjohtaja**

Hankintapäätös

31.5.2024 § 10 Koulukuljetuspäätöksen muuttaminen lv. 2024-2025 erikseen mainittujen reittien osalta

12.6.2024 § 12 Savitaipaleen kunnan Saimaan koulussa tai muun toisessa kunnassa annettavan perusopetuksen kuljetusten ja kerhokuljetusten lukuvuonna sekä em. vuoksi tarvittavien korvaavien kuljetusten tarjouskilpailu 2024–2025

Henkilöstöpäätös

27.5.2024 § 9 Etsivän nuorisotyöntekijän palkan hinnoittelutunnuksen korjaaminen ajalle 1.4.-31.5.2024

Yleinen päätös

31.5.2024 § 11 Käytetyn puhelimen myynti

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale  
Sähköpostiosoite: [kunta@savitaipale.fi](mailto:kunta@savitaipale.fi)  
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.