

Kunnanvaltuusto

Aika 26.08.2024 klo 18:00 - 19:26

Paikka Koulukeskus, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 28	Kiinteistön esikauppa ja maanvuokrasopimus Kiesiläntien alue	5
§ 29	Talouden toteuma puolen vuoden ja heinäkuun lopun tilanteen perusteella	6

Kokouksen jälkeen pidettiin valtuustoseminaari kunnan ympäristöstrategiasta.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouko	Puheenjohtaja	
	Saramies Jouko	1. vpj	
	Kotirinta Kari	2. vpj	
	Hölsä Janne	Jäsen	
	Hölsä Maiju	Jäsen	
	Hömppi-Keränen Anne	Jäsen	
	Jurvanen Jukka	Jäsen	
	Kaskenpää Laura	Varajäsen	
	Kauppi Tuula	Jäsen	
	Kilpi Liisa	Jäsen	
	Kotila Mirka	Varajäsen	
	Kylliäinen Juhani	Jäsen	
	Kylliäinen Kyösti	Jäsen	
	Lantta Jari	Jäsen	
	Liimatainen Juhana	Jäsen	
	Myyrä Seppo	Jäsen	
	Pykkö Heikki	Jäsen	
	Rikkilä Kari	Jäsen	
	Valsi Anu	Jäsen	
	Vuorinen Jukka	Jäsen	
	Ässämäki Pekka	Jäsen	
Poissa	Kekki Tero		
	Nikkilä Airi		
Muu	Pekin Aleks	Nuvan ed.	
	Mäkelä Johanna	Kunnanjohtaja	
	Pakarinen Nina	Sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Tammelin Timo	Tekninen johtaja	
	Hellström Tarmo	Liikunta- ja viheraluevastaava	
	Vuorijärvi Riikka	Korkeakouluharjoittelija	

AllekirjoituksetJouko Koskinen
puheenjohtajaNina Pakarinen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

26 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Savitaipaleella 28.8.2024

Jari Lantta
pöytäkirjantarkastajaJuhana Liimatainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 29.08.2024

Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kunnanvaltuusto 26.08.2024 § 26

Kokouskutsu on esityslistoineen lähetetty kuntalain 94 §:n ja kunnanvaltuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouskutsu on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 21.8.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Toimitetussa nimenhuudossa oli läsnä 19 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanvaltuusto 26.08.2024 § 27

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 28.8.2024 ja julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa torstaina 29.8.2024.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jari Lantta ja Juhana Liimatainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Lantta ja Juhana Liimatainen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 28

24.06.2024
26.08.2024

Kiinteistön esikauppa ja maanvuokrasopimus Kiesiläntien alue

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 93

Valmistelija

Tekninen johtaja, vs. kunnanjohtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen tekninen osasto ja yrittäjä ovat neuvotelleet Plasmetin alueen ja viereisen määräalan esikaupasta sekä lyhytaikaisesta vuokrauksesta tulevan yrittäjän kanssa.

Vuokrattava alue ja esikaupan mukainen alue on noin 14 100 m². Vuokra-aika on maksimissaan vuoden 2029 loppuun asti. Yrittäjällä on mahdollisuus ostaa vuokrattu alue vuokrakauden aikana. Vuokra-alueet luovutetaan vuokralle käytettäväksi maanvuokralain (258/66) 5 luvun säännösten mukaisesti bioenergian tuotantoa, välivarastointia ja käsittelyä varten.

Kaikki sopimusehdot ilmenevät liitteenä olevasta sopimuksesta.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen ja kiinteistön esikauppasopimuksen hyväksymistä. Kunnanjohtajalla sopimuksen allekirjoittajana on oikeus tehdä sopimukseen teknisluonteisia yhteisesti sovittuja korjauksia tai täydennyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 26.08.2024 § 28
132/10.00.02.02/2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 104
Kunnanvaltuusto § 29

19.08.2024
26.08.2024

Talouden toteuma puolen vuoden ja heinäkuun lopun tilanteen perusteella

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 104

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kesäkuun kirjanpito on valmistunut ja tuloslaskelma osoittaa 139.965 euron alijäämää. Heinäkuun tilanne ei esityslistan kirjoitusvaiheessa ole vielä valmistunut, mutta myös heinäkuun kirjanpito on kuitenkin niin pitkällä, että siitä pystytään jo arvioimaan mm. palkkojen toteuma hyvinkin tarkasti.

Kesäkuun lopun toimintakate osoittaa -4,950 milj. euroa. Vastaavana ajankohtana vuosi sitten toimintakate oli -4,801 milj. euroa, toimintakate on heikentynyt noin 3 % edellisvuodesta. Toimintakateen heikentyminen, -148.457 euroa, on varsin maltillinen, ottaen huomioon kuluneen 12 kk aikana palkkoihin tehdyt sopimusten mukaiset korotukset sekä kustannusten yleisen nousun.

Ns. tasaisen vauhdin mukaisesti talousarvion toteumaprosentti olisi puolivuositilanteessa luonnollisesti 50 % ja heinäkuun lopussa 58,3 % . Lomakorvaukset on kirjattu koko vuoden osalta heinäkuun kirjanpitoon. Palkkojen ja palkkioiden toteuma heinäkuun lopussa on 61,2 %. Jo pelkästään tästä toteumaprosentista voidaan todeta, että talousarvio toteutunee hyvin suunnitellusti. Lisäksi muutosneuvotteluissa on tehty säästöratkaisuja, joista odotetaan säästöjä syntyviksi vuoden loppupuoliskon aikana.

Ulkoisia toimintatuottoja on kertynyt kirjanpitoon kesäkuun lopussa 1.575.759 euroa, 56,6 % talousarviosta. Kirjanpitoon on kirjattu tukiin ja avustuksiin hanketukia etupainotteisesti ja tämä nostaa toteumaprosenttia jonkin verran. Toimintakuluja on kertynyt 6.525.297 euroa, toteumaprosentti 48,1 %.

Heinäkuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 4,236 milj. euroa. Kertymä on noin 0,8 milj. euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten. Viime vuonna verotuloihin kertyi ns. verohäntiä eli aiemman korkeamman (21,5) tuloveroprosentin aikana määrättyjä veroja. Aiemmin on jo raportoitu, että toukokuun alussa ilmoitetun veroennusteen mukaisesti kunnalle olisi kertymässä kuluvana vuonna verotuloja yhteensä noin 314.000 euroa enemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa on budjetoitu. Veroennustekehikon uusin päivitys on tulossa lähiaikoina ja se saataneen valtuuston seuraavaan kokoukseen mennessä.

Erityisesti valtionosuuksien ja verotulojen merkittävästi alemman tason seurauksena vuosikate on kesäkuun lopussa noin 1,2 milj. euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten ollen nyt 407.850

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 104
§ 29

19.08.2024
26.08.2024

euroa. Poistoja on kirjattu suunnitelman mukaisesti 547.815 euroa. Tulos on 139.965 euroa alijäämäinen kesäkuun lopun tilanteessa.

Kokonaisuutena kunnan talousarvio toteutuu edelleen suunnitellusti. Eräiden tulosalueiden osalta erityisesti henkilöstökulujen toteumassa on ylityspaineita ja suurimpana menoeränä tällä on myös vaikutukset koko tulosalueen talousarvion toteutumiseen. Yleishallintopalveluiden toimintakatteen toteumaprosentti on kesäkuun lopun tilanteessa 60,6 %. Yleishallintopalveluihin kirjatut IT-kulut ovat toteutuneet talousarviota suurempina. Näiden osalta on myös tiedossa jonkin verran kirjanpidon kirjausten oikaisua elokuun kirjanpitoon siten, että laitteiden vuokratkustannukset oikaistaan loppukäyttäjien kustannuspaikalle leasingkustannuksiin. Työterveyskustannukset ovat toteutuneet talousarviota suurempina. Mikäli yleishallintopalveluihin jää loppuvuonna talousarvion ylityspainetta, se esitetään katettavaksi elinkeino- ja markkinointipalveluiden tulosalueelta. Kokonaisuutena kunnanhallituksen alainen toiminta noudattaa hyväksytyä talousarviota.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla talous kokonaisuutena noudattaa hyväksytyä talousarviota. Tulosalueista hallinnon, lukion ja vapaa-ajan palveluiden osalta on ylityspaineita. Nämä katettaneen toimialan toisaalta säästyviltä menokohdilta. Kansalaisopiston toimintakatteen toteumaprosentti on 56,7. Kansalaisopistolle on tyypillistä, että tulot kertyvät jälkikäteen, lähestulkoon vuoden lopun aikana. Jonkin verran talousarvion seuranta vaikeuttaa hanketulojen ja -menojen eritahtisuus. Käytäntö on ollut, että saatu tuki kirjataan tuloksi etupainotteisesti, mutta tämän osalta ollaan vähitellen siirtymässä toisenlaiseen kirjaustapaan eli että tulo kirjataan jälkikäteen menojen suhteessa. Näin etupainotteinen tulokirjaus ei anna liian positiivista kuvaa talouden sen hetken tilanteesta.

Teknisen toimialan talousarvio toteutuu puolivuositilanteessa jokaisen tulosalueen kohdalla hyvin.

Investointien toteumaa on oheen selvitetty 8.8.2024 kirjanpidon toteuman perusteella.

Ohessa on ulkoisista eristä muodostetun tuloslaskelman toteumaraportit kesä- ja heinäkuun lopun tilanteessa, tulosalueiden toteumaraportit ulkoisista eristä ja ulkoisista sekä sisäisistä eristä kesäkuun lopun tilanteessa ja investointien toteuma 8.8.2024 tilanteessa.

Johtuen eräistä poissaoloista, on johtoryhmässä päädytty siihen, että viime vuoden kaltaista laajaa kirjallista puolivuosisiraporttia ei tänä vuonna laadita vaan resursseja kohdennetaan tulevaan talousarviovalmisteluun. Johtoryhmä valmistautuu valtuuston kokoukseen siten, että kultakin toimialalta selvitetään suullisesti toimialan toiminnallisten tavoitteiden olennaisten poikkeamien tilanne.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen puolen vuoden ja heinäkuun lopun talouden toteumaraportoinnin ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 104
§ 29

19.08.2024
26.08.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jouko Koskinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanvaltuusto 26.08.2024 § 29
82/02.02.02/2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.
Minna Canthin katu 64, sis. käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin 029 56 42502 (asiakaspalvelu), puhelinvaihte 029 56 42500
Fax 029 56 42501
sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/Käyntiosoite: Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale

Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.