

Aika 17.09.2024 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone, Peltolahdentie 3a, Savitaipale

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Nikkilä ja Laura Kaskenpää.

Kokouksen aluksi saatiin kaksi ajankohtaiskatsausta:
Nuorisotyöntekijät Saara Kiiskinen ja Hanna Merisalo-Puonti kertoivat nuorisotoimen ensimmäisen toimintavuoden (1.9.2023-17.9.2024) tapahtumista, asiakas-/kävijämääristä sekä yhteistyötahoista.

Vapaa-aikatoimen koordinaattori Teemu Lepistö kertoi 25.9.2023 avautuneen uimahallin käyttäjäryhmistä sekä kävijämääristä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Talousarvion toteutuminen	3
§ 44	Savitaipaleen kansalaisopiston lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelma	6
§ 45	Heituinlahden koulun lukuvuoden 2024–2025 työsuunnitelma	7
§ 46	Europaeuksen koulun lukuvuoden 2024–2025 työsuunnitelma	8
§ 47	Savitaipaleen lukion lukuvuoden 2024–2025 työsuunnitelma	9
§ 48	Varhaiskasvatuksen yksiköiden lomasulku toimikaudella 2024–2025	10
§ 49	Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvioon 2024	11
§ 50	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen	13
§ 51	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat	15
§ 52	Tiedoksi merkittävät	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kekki Tero Nikkilä Airi Kaskenpää Laura Kokkola Susanna Myyrä Seppo Vuorinen Jukka Näkki Harri	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	 Teams, poistui klo 17.52 Teams, saapui klo 17.28
Poissa	Pekkanen Jorma Okko Veli-Pekka		
Muu	Valsi Anu Kallio Petra Konttinen Tuula Loisa Tea Kiiskinen Saara Merisalo-Puonti Hanna Lepistö Teemu Pakarinen Nina Harmonen Helena	Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Lemin kunnan edustaja Kansalaisopiston rehtori Nuorisotyöntekijä Nuorisotyöntekijä Vapaa-aikatoimen koordinaattori Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	Teams Teams, poistui klo 17.57 Poistui klo 17.57 Poistui klo 17.20 Poistui klo 17.20 Poistui klo 17.20

Allekirjoitukset

Teemu Kekki
puheenjohtaja

Helena Harmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 43 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Airi Nikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Laura Kaskenpää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 23.09.2024

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Talousarvion toteutuminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 43

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 15.1.2024 vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

”Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointi-lautakunta yhteensä	TA2024	TOT 7/2024	%	Poikkeama vert. %	Poikkeama ed. v. %
Toimintatulot (ulkoiset)	528 350,00	380229,1	72,0 %	13,6 %	5,5 %
Henkilöstökulut	-5 339 970,87	-3238553,65	60,6 %	2,3 %	-1,5 %
Palvelujen ostot	-1 452 420,00	-786350,34	54,1 %	-4,2 %	-3,2 %
Ostot tilikauden aikana	-329 080,00	-90810,16	27,6 %	-30,7 %	-26,1 %
Avustukset	-176 500,00	-124654,92	70,6 %	12,3 %	22,7 %
Muut toimintakulut	-64 500,00	-31341,59	48,6 %	-9,7 %	-18,9 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-7 362 470,87	-4 271 710,66	58,0 %	-0,3 %	-2,4 %
Toimintakate (ulkoiset)	-6 834 120,87	-3 891 481,56	56,9 %	-1,4 %	-3,0 %
Toimintatulot (sisäiset)	40 100,00	17 881,79	44,6 %	-13,7 %	44,6 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-1 828 871,88	-1067837,26	58,4 %	0,1 %	1,8 %
Toimintakate (sisäiset)	-1 788 771,88	-1 049 955,47	58,7 %	0,4 %	0,5 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8 622 892,75	-4 941 437,03	57,3 %	-1,0 %	-2,4 %

Laskennallinen seitsenän kuukauden vertailu-% on 58,3.

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100.

Vuosi 2023 vertailuvuodena				
Sivistys- ja hyvinvointi-lautakunta yhteensä	TA2023	TOT 7/2023	%	Poikkeama vert. %
Toimintatulot (ulkoiset)	489 600,00	325212,56	66,4 %	8,1 %
Henkilöstömenot	-5 001 144,00	-3106221,97	62,1 %	3,8 %
Palvelut	-1 510 980,00	-866707,54	57,4 %	-1,0 %
Ostot tilikauden aikana	-294 450,00	-158148,78	53,7 %	-4,6 %
Avustukset	-214 800,00	-102844,81	47,9 %	-10,5 %
Muut toimintakulut	-69 200,00	-46678,29	67,5 %	9,1 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-7 090 574,00	-4 280 601,39	60,4 %	2,0 %
Toimintakate (ulkoiset)	-6 600 974,00	-3 955 388,83	59,9 %	1,6 %
Toimintatulot (sisäiset)	27 000,00	0,00	0,0 %	-58,3 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-1 032 840,00	-584880,7	56,6 %	-1,7 %
Toimintakate (sisäiset)	-1 005 840,00	-584 880,70	58 %	-0,2 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-7 606 814,00	-4 540 269,53	118,1 %	1,4 %

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.7.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-31.7.2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Merkitään, että Jorma Vuorinen liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Savitaipaleen kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2024

5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 43

17.09.2024

Oheismateriaali

Talousarvion toteuma 1.1.-31.7.2024

Savitaipaleen kansalaisopiston lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 44
115/12.08/2023

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori Tea Loisa
puh. 040 713 1870
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on vuosittain hyväksynyt kansalaisopiston seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa opiskelijoiden toiveita kuunnellen ja se perustuu vapaan sivistystyön lain 1 §:lle.

Lukuvuoden 2024–2025 toiminnassa korostuu tuttuun tapaan monipuolisen opiskelun ja harrastamisen mahdollisuus eri ikäkausina. Opiston toimintakaudelle 2024–2025 opetusta on suunniteltu 5481 (v. 2023–2024 5490 tuntia) tuntia ja se pitää sisällään pienen joustovaran mahdollisesti peruuntuvien ja niiden tilalle järjestettävien uusien kurssien suhteen.

Kansalaisopiston toimintasuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkitään, että Susanna Kokkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana. Tuula Konttinen ja Tea Loisa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Oheismateriaali

Savitaipaleen kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Heituinlahden koulun lukuvuoden 2024–2025 työsuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 45
148/12.00.02/2023

Valmistelija

Koulunjohtaja Heli Tuovinen
puh. 040 637 4249
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä työsuunnitelmaan perusopetusasetuksen 1 momenttiin sisältyvistä asioista (mm. opettajat, opetusryhmät, oppilaanohjaus).

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Perusopetuksen koulunjohtaja on toimittanut sivistyslautakunnalle esityksen Heituinlahden koulun lukuvuosisuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025. Opettajakunta on käsitellyt työsuunnitelmaa kokouksessaan 10.9.2024.

Heituinlahden koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Heituinlahden koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Heituinlahden koulun työsuunnitelma 2024-2025

Europaeuksen koulun lukuvuoden 2024–2025 työsuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 46
148/12.00.02/2023

Valmistelija

Rehtori Petri Kyyrä
puh. 040 631 4441
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä työsuunnitelmaan perusopetusasetuksen 1 momenttiin sisältyvistä asioista (mm. opettajat, opetusryhmät, oppilaanohjaus).

Hallintosäännön 27 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Perusopetuksen rehtori on toimittanut sivistyslautakunnalle esityksen Europaeuksen koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025. Opettajakunta on käsitellyt työsuunnitelmaa kokouksessaan 3.9.2024.

Europaeuksen koulun työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Europaeuksen koulun työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Europaeuksen koulun työsuunnitelma 2024-2025

Savitaipaleen lukion lukuvuoden 2024–2025 työsuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 47
148/12.00.02/2023

Valmistelija

Rehtori Petri Kyyrä
puh. 040 631 4441
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Lukiolain 13 § mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lain 13 § mukaan osa lukiokoulutuksen oppimäärän opinnoista on järjestettävä yhteistyössä yhden tai useamman korkeakoulun kanssa. Oppimäärän mukainen opetus on järjestettävä siten, että opiskelijalla on mahdollisuus kehittää kansainvälistä osaamistaan sekä työelämä- että yrittäjäosaamistaan. Toimenpiteet lain velvoitteiden noudattamiseksi on kuvattu työsuunnitelmassa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Opettajakunta on käsitellyt työsuunnitelmaa kokouksessaan 3.9.2024.

Lukion työsuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Savitaipaleen lukion työsuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Savitaipaleen lukion työsuunnitelma 2024-2025

Varhaiskasvatuksen yksiköiden lomasulku toimikaudella 2024–2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 48
118/12.07.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 6277 001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Varhaiskasvatuksen järjestäminen kunnan alueella useissa toimipisteissä läpi vuoden vie paljon henkilöstöresurssia. Varhaiskasvatuksen tehokkaan ja järkevän resurssoinnin kannalta on perustelua keskittää toiminta koulujen loma-aikoina isompiin yksiköihin.

Sinikellon ryhmiksessä ja Heituinlahden päiväkodissa hoidossa olevien lasten määrä on sen verran pieni, että loma-aikoina tarvittava hoito pystytään järjestämään varahoitona isommissa yksiköissä.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Sinikellon ryhmis ja Heituinlahden päiväkotit pidetään suljettuina koulujen loma-aikoina. Kuitenkin niin, että lapsimäärästä riippuen, ne voivat olla auki tammikuussa 1.-5.1.2025 ja kesäkuussa juhannukseen asti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Määrärahamuutokset sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvioon 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 49
136/02.02.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etinimi.sukunimi@savitaipale.fi

Ns. tasaisen vauhdin prosenttien perusteella (8 kk/12 kk) sivistystoimi kokonaisuutena näyttäisi pysyvän talousarviossa. Talousarvion toteutumisessa on kuitenkin huomioitava, että valtuustoon nähden sitovaa on tulosalueiden talousarvion toteutuminen. Tulosalueita tarkastellessa elokuun lopun toteuma osoittaa, että lukion osalta talousarvio tulee ylittymään noin 140 000 eurolla.

Vastaavasti perusopetus on alittamassa talousarvionsa. Lukion ennustettu ylitys esitetään katettavaksi perusopetuksesta säästyvillä määrärahoilla.

Määrärahamuutokset talousarvioon esitetään toteutettavaksi seuraavasti:

Kust.paikka	Meno/tulotili	€	
2020 Perusop. yläkoulu	4010	-15 000	(Vähennetään menoja)
	4020	-60 000	
	4021	-65 000	
	yht.	-140 000	
2030 Lukio	4110	+35 000	(lisätään menoja)
	4130	+85 000	
	4021	+20 000	
	yht.	+140 000	
		0	Nettovaikutus

Talouden toteumaa tarkastellessa on selvää, että vapaa-ajan palveluiden tulot eivät ole kertyneet suunnitellusti. Talousarviota 2024 laadittaessa tuloarvion pohjana on käytetty Toimintakeskus Suvannon aikaisia tuloja. Koska sivistyslautakunta päätti vaihdossa korvata Suvannon lippuja 50%:n periaatteella, eivät lipputulot ole kertyneet suunnitellusti.

Nuorisotoimi on omassa toiminnassaan noudattanut kulukuria, ja sieltä onkin mahdollista kuluvana vuonna siirtää talousarvioon varattuja euroja vapaa-aikatoimen tulovajeen katteeksi 10.000 euroa. Vapaa-ajan palveluiden tulokertymää seurataan ja tarvittaessa esitetään toinen talousarviomuutos vielä loppuvuodesta.

Määrärahamuutos talousarvioon esitetään seuraavasti:

Kust.paikka	Meno/tulotili	€	
2750 Nuorisotoimi	4010	-4 000	(Vähennetään menoja)
	5510	-1 000	
	5511	-1 000	
	5520	-3 000	
	5280	-500	
	5350	-500	
2700 Vapaa-aika	3210	-10 000	(Vähennetään tuloja)
		0	Nettovaikutus

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että määrärahamuutokset vuoden 2024 talousarvioon hyväksytään edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 50
89/00.03.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 20.5.2024 §21 päättänyt pyytää lautakuntia käsittelemään vuoden 2023 arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä kunnanhallitukselle 30.9.2024 mennessä. Lausunnot käsitellään kunnanhallituksessa ja sen jälkeen tarkastuslautakunnassa ja kunnanvaltuustossa.

Sivistyslautakunnan vastattavista tulosalueista tavoitteet on saavutettu kokonaan tai osittain.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa vastineensa kunnanhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle:

Sivistystoimen taloudellinen tavoite vuodelta 2023 on kokonaisuudessaan toteutunut suunnitellusti toimintakatteen ollessa 99,2 % talousarviosta.

Sivistyksen hallinnon toiminnallisten tavoitteiden osalta tavoite ”Henkilöstön hyvinvoinnista ja osaamisesta huolehtiminen” on arvioinnin mukaan toteutunut vain osittain. Työhyvinvointikysely henkilöstölle on jäänyt tekemättä. Tämä, kuten monen muunkin tavoitteen mittarina olleet kyselyt, on jäänyt ohuessa organisaatioissa resurssivajeen vuoksi tekemättä.

Lukion osalta toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet, mutta talousarviossa ei ole pysytty edes määrärahamuutoksen jälkeen. Rehtorin kanssa käydyn keskustelun perusteella ylitys johtuu opiskelijoiden oppimisentuen suuresta tarpeesta ja näin syntyvistä tukiopetuskustannuksista. Tehokasta ja keskitettyä tukiopetusta ovat tarvinneet erityisesti S2-statuksella opiskelevat lukiolaiset. Toisen asteen koulutuksen siirtyminen oppivelvollisuuden piiriin on kaiken kaikkiaan lisännyt opiskelijoiden tarvetta oppimisen tukeen. Toisaalta on mainittava, että tällä tehokkaalla tuella Savitaipaleen lukion opiskelijat suoriutuvat opinnoistaan hyvin ja sijoittuvat jatko-opintoihin. Tukiopetuksesta aiheutuvien kulujen seuraaminen on ollut haasteellista, koska opettajat ovat kirjanneet tukiopetustunteja useiden kuukausien ajalta takautuvasti kerralla. Opettajia on nyt ohjeistettu kirjaamaan tunnit kahden kuukauden välein, jotta syntyneiden kulujen reaaliaikaisempi seuranta onnistuu. Tukiopetustunnit kootaan ja toimitetaan palkanlaskentaan joka kuukauden

5. päivä.

Perusopetuksen toiminnallisista tavoitteista tavoitetta ”Laadukas opetus perusopetuksessa” ei ole voitu arvioida. Pätevän henkilöstön osalta tiedot on kirjattu tilinpäätökseen 2023 Muut tunnusluvut -kohtaan. Sieltä käy ilmi, että kelpoisten opettajien osuus on 98 % koko opetushenkilöstöstä ja kelpoisten koulunkäynninohjaajien osuus 80 %. Perusopetuksessa tehdään lukuvuosittain keväällä tyytyväisyyskysely sekä oppilaille että huoltajille. Asteikolla 1-5 lukuvuoden 2022-2023 tulos on 5. Tämäkin käy ilmi tilinpäätöksen Muut tunnusluvut -taulukosta.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toiminnallisten tavoitteiden laadukkuudesta on tehty asiakastyytyväisyyskysely, mutta sen raportointi eteenpäin on jäänyt tekemättä. Kyselyn tuloksia on kuitenkin hyödynnetty toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Arviointikertomus 2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51

17.09.2024

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 51

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 6277 001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistystoimenjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 52

17.09.2024

Tiedoksi merkittävät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.09.2024 § 52

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Heituinlahden koulun koulunjohtaja

Oppilaspäätös

14.8.2024 § 6 Erityisen tuen jatkaminen

Rehtori

Henkilöstöpäätös

19.6.2024 § 13 Määräaikainen englannin ja ruotsin opettaja

Oppilaspäätös

13.8.2024 § 14 Erityisen tuen jatkaminen

13.8.2024 § 15 Erityisen tuen jatkaminen

Sivistystoimenjohtaja

Talouspäätös

27.8.2024 § 13 Koulukeskuksen keittiön irtaimen omaisuuden myyminen

Saimaan Tukipalveluille

Henkilöstöpäätös

12.9.2024 § 14 Määräaikaisen koulunuorisotyöntekijän palkkaaminen

12.9.2024 § 15 Oppimisen ohjaus ja tuki 1.8.2024-31.7.2025

Vapaa-aikatoimen koordinaattori

Yleinen päätös

21.8.2024 § 5 Avustus karatetilojen ylläpitoon syksyllä 2024 ja vuonna 2025/Savitaipaleen Shukokai Karate ry

Vs. päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös

26.6.2024 § 14 Vs. päiväkodin johtajan vuosiloman sijaisuus

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 51, § 52**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3 a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.