

Tekninen lautakunta

Aika 26.09.2024 klo 18:00 - 19:31

Paikka Hybridikokous

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Enberg Heli ja Hömppi-Keränen Anne.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Lumityöurakoitsijoiden valinta	3
§ 46	Teknisen lautakunnan vastine 2023 arviointikertomukseen	4
§ 47	Teknisen toimialan investointiohjelma vuosille 2025-2029	6
§ 48	Investointiosan määrärahan siirto	7
§ 49	Tekninen talousarvion toteutuminen heinäkuu 2024	8
§ 50	Tiedoksi merkittävät 7-2024	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liimatainen Juhana	Puheenjohtaja	
	Ässämäki Pekka	Varapj	
	Enberg Heli	Jäsen	pk. tarkastaja
	Hömppi-Keränen Anne	Jäsen	pk.tarkastaja
	Immonen Kari	Jäsen	
	Kotila Mirka	Jäsen	Jäsen saapui klo 18.28, § 46 käsittelyn aikana
	Pylkkö Heikki	Jäsen	
Muu	Tynkkynen Isabella	Nuvan ed.	
	Hölsä Janne	Kh pj	
	Kylliäinen Juhani	Kh ed.	
	Tammelin Timo	Tekninen johtaja, esittelijä / pöytäkirjanpitäjä	
	Onni Sirenne	Kuntatekniikan päällikkö	

AllekirjoituksetLiimatainen Juhana
puheenjohtajaTammelin Timo
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

45 - 50

Pöytäkirjan tarkastus

27.9.2024

Enberg Heli
pöytäkirjantarkastajaHömppi-Keränen Anne
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 04.10.2024

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Lumityöurakoitsijoiden valinta

Tekninen lautakunta 26.09.2024 § 45
166/02.08.00/2024

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
Puh. 040 738 1110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan lumityö- ja alueiden hoitotyösopimukset päättyvät 31.10.2024. Talvikunnossapidon sopimuskauden 2024 – 2027 (+ optiot 1v. ja 1v.) työt on kilpailutettu julkisessa hankintakanava Hilmassa.

Hankintasopimus on tyyppiä kolme vuotta ja mahdolliset erikseen sovittavat yhden vuoden + yhden vuoden optiot. Sopimus on sidottu maanrakennuskonekustannusindeksiin (MAKU). Kolme ensimmäistä vuotta ovat kiinteät ja mahdollisten optiovuosien hintaa tarkistetaan indeksin mukaisesti. Ostopalveluiden määrää ei ole määritelty, eikä se siten sido Savitaipaleen kuntaa.

Kilpailutus on suoritettu hinta-, päästöluokka-, kokemus-, sekä saatavuus perusteisesti. Tämän pohjalta on tehty laskemalla joka urakoitsijalle vertailupisteitys. Pisteytyksen mukaisesti, talvikunnossapidon urakoitsijoita valikoituu neljä kokonaistaloudellisinta. Yksi tarjoaja jää hankintasopimuksen ulkopuolelle pisteytyksen jättäessä tälle taloudellisesti kannattamattoman alueen. Pisteytystaulukko liitteenä.

Tarjoajilta on vaadittu tarjouksen liitteenä tilaajavastuulain mukaiset todistukset ja selvitykset.

Lumitöille on määritelty lähtökynnykset ja kadut on jaettu kolmeen kunnossapitoluokkaan.

Lumityöalueet jaetaan tilaajan ja urakoitsijoiden kesken pidettävässä neuvottelussa siten, että edullisimmilla vertailupisteillä saa suurimmat alueet. Kuitenkin niin, että kaikki alueet kyetään lähtökynnykset huomioiden hoitamaan.

Sopimuskauden arvioitu hankintahinta on 400.000 € alv 0%. Hallintosäännön mukaisesti tekninen lautakunta päättää urakkasopimuksista 500.000 € asti (38 § mom 1).

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy tarjoukset ja suoritettut vertailut, sekä valtuuttaa kuntatekniikan päällikön käymään neuvottelut aluejaosta urakoitsijoiden kanssa vertailun mukaisen pistejaon perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan vastine 2023 arviointikertomukseen

Tekninen lautakunta 26.09.2024 § 46
89/00.03.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 20.5.2024 § 21 pyytää lautakuntia syyskuun loppuun 2024 mennessä käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Yhdyskuntapalvelut tulosalueen painopistealueiksi on nostettu ilmastomuutokseen vastaaminen, viihtyisä Savitaipale, Ulkoilu ja vaellusreitit sekä maa- ja metsätilat.

- Ilmastomuutokseen vastaamisen mittariksi on määritelty CO2 päästöjen alenemisen. Tilinpäätöstä tehdessä mittaustietoja ei ole vielä saatavilla ja näin ollen toteumaan ei ole pystytty vastaamaan. Kyseiseen toteumaan on kunnalla myös rajalliset mahdollisuudet vaikuttaa. Mittaria on muutettu vuodelle 2024 siten, että se mittaa aihealueen toteutuneita tehtyjä toimenpiteitä. Toimenpiteet mitataan kunnan tekemistä toimista.
- Viihtyisä Savitaipale painopistealueen toteuman tarkastuslautakunta arvioi saavutetuksi.
- Maa- ja metsäalueet mittarina metsätaloussuunnitelman toteutuminen (toteutunut suunnitellusti) sekä kysely johon tavoite saada vastauksia 65% lähetetyistä kyselyistä. Kyselyn mittari ei ole kuvaava, eikä kuvaa toiminta-aluetta, joten kysely jätettiin tekemättä ja poistettu 2024 vuodelta.
- Ulkoilu- ja vaellusreitit kyselyn toteutti Etelä-Karjalan liitto alueellisesti, jonka takia kunta ei lähtenyt toteuttamaan omaa erillistä kyselyä. Alueellinen selvitys kokouksen oheismateriaalina sekä tarkastuslautakunnalle toimitettavana.

Liikelaitoksen tulosalueen painopistealueiksi on nostettu lämpö- ja vesihuollon pitkäjänteinen toiminnan ylläpito ja kehittäminen niin, että se on laadukasta ja kustannusvastaavaa.

- Mittaristona on ollut jätevedenpuhdistamon lupaehtojen optimiarvojen täyttyminen. Saatu arvonalituskilku ei suoraan kuvaa puhdistamon toiminnan laatua ja ei ota kantaa lupaehtoihin verraten parempi saavutuksia. Mittaristoa on muokattu vuodelle 2024, niin että vertailussa otetaan huomioon myös lupaehtoihin verraten paremmat tulokset.

Asuinhuoneistot ja -rakennukset sekä tilapalvelut tulosalueen painopistealueiksi on määritelty rakennusten hyvä kunto ja kiinteistöjen hoidossa huomioidaan kestävä kehitys sekä vastuullisuuden periaatteet.

Tekninen lautakunta

§ 46

26.09.2024

- Mittaristona on ollut kysely jossa tavoite saada vastauksia 65% lähetetyistä kyselyistä => Mittaristo ei kuvaa painopistettä, joten kyselyä ei toteutettu.
 - Talousarvio toteutui suunnitellusti
- Mittaristona oli myös saada yksityisten henkilöiden tarjoamat asunnot myyntiin kunnan nettisivuille. Kyseinen toimenpide ajaisi kunnan jo olemassa oleville markkinoille ja niillä toimivien palvelutarjoajien tontille. Kunta ei myöskään pysty vastaamaan ilmoitusten oikeellisuuksista ja toimia sen myötä välittäjänä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta käsittelee arviointikertomuksen ja antaa yllä olevan teknisen lautakunnan vastineen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimialan investointiohjelma vuosille 2025-2029

Tekninen lautakunta 26.09.2024 § 47
155/02.02.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Esityslistan liitteenä lähetetään lautakunnan jäsenille alustava ehdotus vuosien 2025–2029 investointiohjelmaksi.

Kunnanhallituksen asettaman aikataulun mukaan lautakuntien ehdotukset tulee olla valmiina vk 45–46.

Kunnanhallitus käsittelee TA 2025 ehdotuksia kokouksessaan 25.11.2024 ja valtuusto 9.12.2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää investointiohjelmaa vuosille 2025–2029 ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta hyväksyy investointiohjelman kokonaismenot esityksen mukaan 1.230.000,00 €.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Investointiosan määrärahan siirto

Tekninen lautakunta 26.09.2024 § 48
66/02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan talousarvion investointiosassa on määrärahavaraus Kissankellon saneeraukselle 320 000,00 € (projektinnumero T22). Projekti on valmis ja kustannuksen ylittivät noin 20 000 €. Ylityksen syynä on odottamattomat yllätykset saneerauksen aikana sekä projektinaikaisista henkilöstövajauksista johtuen on jouduttu tukeutumaan valvonnan- ja rakennuttamisen ostopalveluihin suunniteltua enemmän.

Investointiosassa on myös määrärahavaraus liikuntatalon sähkösaneeraukselle (projektinnumero T45). Kyseisen projektin kustannukset tulee alittamaan määrärahavarausten ja näin ollen ylijäämäosuutta voidaan käyttää projektille T22.

Siirto ei aiheuta investointiohjelman kokonaiskustannuksiin muutosta. Muutos tapahtuu tulosyksikön sisällä ja näin ollen teknisen lautakunnan alainen päätös.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää projektilta T45, 20 000,00 € projektille T22.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen talousarvion toteutuminen heinäkuu 2024

Tekninen lautakunta 26.09.2024 § 49
71/02.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 15.1.2024 vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

” Talousarvion alussa on kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia, johon hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma pohjautuu. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, käyttötalous-, investointi-, rahoitus- ja tuloslaskelmaosaan. Lisäksi esitetään konserniyhteisöille tavoitteet ja henkilöstöön liittyviä tietoja. Yleisperusteluosa sisältää yleisen taloudellisen tilan ja kuntatalouden nykytilan kuvaukset. Talousarvion käyttötalous- ja investointiosa ovat toiminnan ohjauksen välineitä ja tuloslaskelma- ja rahoitusosan avulla seurataan kokonaistalouden kehitystä.

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa talousarviorakenteen mukaiselle tasolle tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat.

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät.

Investointiosa sisältää hankekohtaiset tulo- ja menoarviot talousarvio- ja suunnitelmavuosille sekä tulo- ja menoarviot lautakuntatasolle yhdistettynä. Tuloarviona esitetään valtion (ja muiden yhteisöjen) rahoitusosuudet investointimenoihin. Investointiosaan varataan määrärahat sellaisille investoinneille, joiden arvonlisäveroton hankintahinta ylittää 5 000 euroa. Pienemmät hankinnat tehdään käyttötalousosan määrärahojen puitteissa.

Valtuuston nähden sitova taso on lautakuntatason meno- ja tuloarvio nettoperiaatteen mukaisesti. Sitovuustasot ovat: kiinteä omaisuus, talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, liikelaitokset ja irtain omaisuus

Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa. Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

Talousarvion toteutuma					
2024					
Hallinto	TA2024	TOT 7/2024	%	Poikkeama vert. %	Poikkeama ed. v. %
Toimintatulot (ulkoiset)	2 163 540,00	1 271 557,48	58,8 %	0,4 %	1,7 %
Henkilöstömenot	-1 163 594,94	-639 744,95	55,0 %	-3,4 %	-2,6 %
Palvelut	-1 273 970,00	-628 483,67	49,3 %	-9,0 %	-5,6 %
Ostot tilikauden aikana	-1 075 603,00	-581 764,35	54,1 %	-4,2 %	7,5 %
Avustukset	-275 500,00	-190 354,54	69,1 %	10,8 %	2,2 %
Muut toimintakulut	-435 190,00	-203 715,74	46,8 %	-11,5 %	-6,0 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-4 223 857,94	-2 244 063,25	53,1 %	-5,2 %	-0,7 %
Toimintakate (ulkoiset)	-2 060 317,94	-972 505,77	47,2 %	-11,1 %	-3,0 %
Toimintatulot (sisäiset)	1 768 182,62	1 050 596,33	59,4 %	1,1 %	-0,2 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-519 434,49	-323 217,94	62,2 %	3,9 %	7,9 %
Toimintakate (sisäiset)	1 248 748,13	727 378,39	58,2 %	-0,1 %	-3,6 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-811 569,81	-245 127,38	30,2 %	-28,1 %	-7,8 %

Vuosi 2023 vertailuvuodena				
Hallinto	TA2023	TOT 7/2023	%	Poikkeama vert. %
Toimintatulot (ulkoiset)	2 186 040,00	1 248 151,66	57,1 %	-1,2 %
Henkilöstömenot	-1 155 290,00	-664 919,55	57,6 %	-0,8 %
Palvelut	-1 153 902,82	-634 150,51	55,0 %	-3,4 %
Ostot tilikauden aikana	-1 168 007,18	-544 074,12	46,6 %	-11,8 %
Avustukset	-249 000,00	-166 609,31	66,9 %	8,6 %
Muut toimintakulut	-416 590,00	-219 921,67	52,8 %	-5,5 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-4 142 790,00	-2 229 675,16	53,8 %	-4,5 %
Toimintakate (ulkoiset)	-1 956 750,00	-981 523,50	50,2 %	-8,2 %
Toimintatulot (sisäiset)	1 415 850,00	844 301,92	59,6 %	1,3 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-418 600,00	-227 396,22	54,3 %	-4,0 %
Toimintakate (sisäiset)	997 250,00	616 905,70	61,9 %	3,5 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-959 500,00	-364 617,80	38,0 %	-20,3 %

Laskennallinen seitsemän kuukauden vertailu-% on 58,3

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 31.7.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen heinäkuu 2024

Savitaipaleen kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2024

10

Tekninen lautakunta

§ 49

26.09.2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät 7-2024

Tekninen lautakunta 26.09.2024 § 50
11/07.01.03/2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Merkitään tiedoksi seuraavat lautakunnalle saapuneet asiakirjat:

Ei ole tiedoksi merkittäviä

Viranhaltijapäätökset***Tekninen johtaja******Hankintapäätökset***

26.8.2024 § 26 Koivukoti kulunvalvontalaitteiden uusiminen

3.9.2024 § 28 Ylipainehallin valaisimien uusinnan hankinta

Yleiset päätökset2.9.2024 § 27 Kissankellon päiväkodin muutostyöt toimistotiloiksi
takuuajan vakuus***Henkilöstöpäätös***

22.7.2024 § 25 Talonmiesten sijaistaminen

Kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset***Hankintapäätökset***19.8.2024 § 29 Savitaipaleen keskusta-alueen kehittäminen vihreän
siirtymän tavoittein -hankkeen purkutöiden urakoitsijavalinta.***Yleiset päätökset***4.9.2024 § 30 Torialueen käytön myöntäminen Lions Club
Savitaipale ry:n käyttöön4.9.2024 § 31 Maa-alueen vuokraaminen Hallitie 2:n (marjahalli)
sivustalta.**Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset**30.8.2024 § 5 Kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen,
kiinteistötunnus 739-437-3-29

13.9.2024 § 6 Varastosiiirtopäätös

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai hänen asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savitaipaleen kunta

Tekninen lautakunta

Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale

kunta@savitaipale.fi

kirjaamo avoinna ma-pe klo 9-15

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitusvälineelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimitusväline, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitusväline) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savitaipaleen kunta

Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale

kunta@savitaipale.fi

kirjaamo avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnanvirastolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.