

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 19.11.2024 klo 17:00 - 19:31

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone, Peltolahdentie 3a, Savitaipale

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Pekkanen ja Airi Nikkilä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Talousarvion toteutuminen	3
§ 61	Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027	6
§ 62	Investointimääräraha varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoa sekä koulukeskuksen luokkien esitystekniikan uusimista varten	8
§ 63	Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2025-2029	9
§ 64	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 65	Tiedoksi merkittävät	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kekki Tero	Puheenjohtaja	
	Nikkilä Airi	Varapuheenjohtaja	
	Kaskenpää Laura	Jäsen	
	Kokkola Susanna	Jäsen	Poistui klo 17.49
	Myyrä Seppo	Jäsen	
	Pekkanen Jorma	Jäsen	
	Kallio Petra	Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Vuorinen Jukka		
	Valsi Anu		
	Okko Veli-Pekka		
	Konttinen Tuula		
Muu	Hölsä Janne	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Loisa Tea	Kansalaisopiston rehtori	Poistui klo 17.41
	Pakarinen Nina	Esittelijä	
	Harmonen Helena	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tero Kekki
puheenjohtaja

Helena Harmonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

60 - 65

Pöytäkirjan tarkastus

Jorma Pekkanen
pöytäkirjantarkastaja

Airi Nikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 22.11.2024

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Talousarvion toteutuminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 60

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 15.1.2024 vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

”Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuodelle 2024 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

Talousarvion toteutuma					
2024					
Sivistys- ja hyvinvointi-lautakunta yhteensä	TA2024	TOT 9/2024	%	Poikkeama vert. %	Poikkeama ed. v. %
Toimintatulot (ulkoiset)	528 350,00	378 803,92	71,7 %	-3,3 %	-17,5 %
Henkilöstökulut	-5 339 970,87	-4 029 941,26	75,5 %	0,5 %	-2,2 %
Palvelujen ostot	-1 452 420,00	-1 007 271,80	69,4 %	-5,6 %	-0,9 %
Ostot tilikauden aikana	-329 080,00	-170 138,53	51,7 %	-23,3 %	-30,4 %
Avustukset	-176 500,00	-155 118,76	87,9 %	12,9 %	25,6 %
Muut toimintakulut	-64 500,00	-62 682,00	97,2 %	22,2 %	14,5 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-7 362 470,87	-5 425 152,35	73,7 %	-1,3 %	-2,2 %
Toimintakate (ulkoiset)	-6 834 120,87	-5 046 348,43	73,8 %	-1,2 %	-1,0 %
Toimintatulot (sisäiset)	40 100,00	17 881,79	44,6 %	-30,4 %	44,6 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-1 828 871,88	-1 341 017,68	73,3 %	-1,7 %	-5,4 %
Toimintakate (sisäiset)	-1 788 771,88	-1 323 135,89	74,0 %	-1,0 %	-6,9 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-8 622 892,75	-6 369 484,32	73,9 %	-1,1 %	-6,9 %

Laskennallinen yhdeksän kuukauden vertailu-% on 75.

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100.

Vuosi 2023 vertailuvuodena				
Sivistys- ja hyvinvointi-lautakunta yhteensä	TA2023	TOT 9/2023	%	Poikkeama vert. %
Toimintatulot (ulkoiset)	489 600,00	436 696,37	89,2 %	14,2 %
Henkilöstömenot	-5 001 144,00	-3 884 605,43	77,7 %	2,7 %
Palvelut	-1 510 980,00	-1 061 880,38	70,3 %	-4,7 %
Ostot tilikauden aikana	-294 450,00	-241 693,67	82,1 %	7,1 %
Avustukset	-214 800,00	-133 725,52	62,3 %	-12,7 %
Muut toimintakulut	-69 200,00	-57 189,85	82,6 %	7,6 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-7 090 574,00	-5 379 094,85	75,9 %	0,9 %
Toimintakate (ulkoiset)	-6 600 974,00	-4 942 398,48	74,9 %	-0,1 %
Toimintatulot (sisäiset)	27 000,00	0,00	0,0 %	-75,0 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-1 032 840,00	-813 263,24	78,7 %	3,7 %
Toimintakate (sisäiset)	-1 005 840,00	-813 263,24	81 %	5,9 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-7 606 814,00	-5 755 661,72	155,7 %	5,7 %

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-30.9.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Savitaipaleen kunta

PÖYTÄKIRJA

12/2024

5

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 60

19.11.2024

Oheismateriaali

Talousarvion toteuma 1.1.-30.9.2024

Sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 61
155/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.9.2024 § 109 antanut vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta säädelään kuntalain 110 §:ssä:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Sivistystoimen tulosalueiden vastaavat ovat laatineet talousarvioehdotuksensa. Talousarviota laadittaessa on noudatettu taloussuunnitelman raamia ja siinä on huomioitu muutosneuvottelun tulos.

Talousarviolukuja vertailtaessa eri vuosien kesken on huomioitava, että sivistyspalveluiden ollessa kunnan suurin toimiala, kohdistuu merkittävä osuus kunnan sisäisistä vuokrista ja hallinnon jaettavista kuluista, kuten yleishallinto ja ICT-palvelut, sivistystoimelle.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 sisältää sisäiset erät mukaan luettuna toimintakuluja 8 991 765 euroa, mikä on 199 577 euroa edellisen vuoden talousarvion toimintakuluja vähemmän. Toimintatuotot, 490 620 euroa, ovat 77 920 euroa vuoden 2024 talousarvion toimintatuottoja pienemmät. Koko sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakate on -8 501 145 euroa, mikä on 121 747 euroa edellisvuoden vastaavaa parempi.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2027 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Investointimääräraha varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoa sekä koulukeskuksen luokkien esitystekniikan uusimista varten

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 62
155/02.02.00/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Talousarvion 2024 investointiosan osana kunnanvaltuusto on hyväksynyt varhaiskasvatuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankkimisen. Sattuneesta henkilöresurssivajeesta johtuen hankinta on vuoden 2024 aikana jäänyt tekemättä. Uuden järjestelmän hankkiminen on entistään ajankohtaisempi ja toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoa varten esitetään talousarvioon varhaiskasvatukselle 15 000 euron investointimäärärahaa. Summa perustuu saatuihin tarjouksiin toiminnanohjausjärjestelmistä sekä arvioon muista mahdollisista kuluista, esimerkiksi Meita Oy:n mahdollisia asennuskuluja.

Toiminnanohjausjärjestelmän vuosittaiset käyttökustannukset on varattu varhaiskasvatuksen käyttötalouteen talousarviossa.

ICT-palvelujen Meitaan siirtyminen aiheutti koulukeskuksen TVT-ympäristössä monenlaisia haasteita. Yhdeksi ongelmakohtaksi on konkretisoitunut se, että Meitan asentamat laitteet eivät ole yhteensopivia koulukeskuksen olemassa olevan esitystekniikan kanssa. Jotta opetus kaikissa luokissa saadaan palautettua entiselle, toimivalle tasolle, on kuuden luokan esitystekniikka uusittava. Kustannusarvio uusimiselle on 34 000 euroa. Uusiminen esitetään tehtäväksi kahdessa osassa siten, että vuoden 2025 talousarvion investointeihin varataan koulukeskuksen esitystekniikan uusimiselle 17 000 euroa ja vuodelle 2026 myös 17 000 euroa.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle vuoden 2025 talousarvioon hyväksyttäväksi 15 000 euron investointimäärärahaa varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän vaihdon hankinta- ja käyttöönottokustannuksia varten, sekä 17 000 euron investointimäärärahan koulukeskuksen luokkien esitystekniikan uusimista varten. Saman suuruinen investointimääräraha koulukeskuksen osalta esitetään hyväksyttäväksi taloussuunnitelmakauden vuoden 2026 talousarvion investointiosaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2025-2029

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 63
185/00.01.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisolain (1285/2016) 24 §:n mukaan nuorilla tulee olla mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Savitaipaleen kunnan 17.1.2024 voimaan astuneen nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuuston toimikausi on valtuustokausi. Toimintasäännön mukaan nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi, enintään yhdeksän, jotka valitaan toimintasäännössä määrättyllä tavalla. Nuorisovaltuustoon ei valita varajäseniä. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen. Järjestäytymiskokouksessa valitaan nuorisovaltuuston uusi puheenjohtaja valtuustokaudeksi. Kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

Ehdotus nuorisovaltuuston jäseniksi toimikaudelle 2025-2029:

Alexi Pekin
Eevi Mäkitalo
Otso Kilkinen
Iida Juntunen
Petra Kallio
Isabella Tynkkynen
Mona Martikainen
Neela Lapatto
Eini Karhula

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää asettaa nuorisovaltuuston valtuustokaudelle 2025 - 2029 edellä esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 64

19.11.2024

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 64

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen puh. 040 6277 001 etunimi.sukunimi@savitaipale.fi Sivistystoimenjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 65

19.11.2024

Tiedoksi merkittävät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.11.2024 § 65

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Rehtori

Henkilöstöpäätös

16.10.2024 § 20 Kerho-ohjaaja

7.11.2024 § 21 Tennislukion valmentaja

Sivistystoimenjohtaja

Talouspäätös

3.10.2024 § 18 Savitaipaleen osallistuminen Etelä-Karjalan Kaikukortti-toimintaan vuonna 2025

Yleinen päätös

12.11.2024 § 19 Koulukuljetushakemus lv. 2024–2025

12.11.2024 § 20 Kuljetushakemus lv. 2024–2025

12.11.2024 § 21 Koulukuljetushakemus lv. 2024–2025

12.11.2024 § 22 Koulukuljetushakemus lv. 2024–2025

14.11.2024 § 23 Saattoavustuksen myöntäminen

14.11.2024 § 24 Saattoavustuksen myöntäminen

Vapaa-aikatoimen koordinaattori

Yleinen päätös

31.10.2024 § 6 Avustus kunnan yleisurheilukilpailujen järjestämiseen 2024

Vs. päiväkodin johtaja

Henkilöstöpäätös

28.10.2024 § 21 Vs. päiväkodin johtajan vuosiloman sijaisuus

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 60, § 61, § 62, § 63

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3 a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.