

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 15:30 - 17:33

Paikka Kunnanviraston väistötilojen neuvotteluhuone

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maiju Hölsä ja Tuula Kauppi.

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§		
§ 48	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	3
§ 49	Sisäisen valvonnan raportointi vuodesta 2023	4
§ 50	Tilinpäätös 2023	5
§ 51	Henkilöstöraportti 2023	7
§ 52	Hallintojohtajan irtisanoutuminen	8
§ 53	Muutosneuvottelu	9
§ 54	Kunnanjohtajan sijaisen määrääminen	13
§ 55	Työsuojelupäällikön nimeäminen	14
§ 56	Talouden toteuma helmikuun lopun tilanteessa	15
§ 57	Kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä solmitun sopimuksen päivittäminen	17
§ 58	Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat	18
§ 59	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	19
§ 60	Tiedoksi merkittävät	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hölsä Janne Lantta Jari Kilpi Liisa Hölsä Maiju Kauppi Tuula Kylliäinen Juhani Valsi Anu	Puheenjohtaja 1. vpj 2. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Koskinen Jouko Saramies Jouko Kotirinta Kari Pekin Aleks Mäkelä Johanna	Kv pj Kv 1. vpj Kv 2. vpj Nuvan ed. Kunnanjohtaja/esittelijä/ptk pitäjä	poistui klo 16.52 § 53 keskustelun aikana

AllekirjoituksetJanne Hölsä
puheenjohtajaJohanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

48 - 60

Pöytäkirjan tarkastus

Savitaipaleella 27.3.2024

Maiju Hölsä
pöytäkirjantarkastajaTuula Kauppi
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 28.03.2024

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 48

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon kuuluu päätösten laillisuuden valvonta (KuntaL 96 §). Hallituksen tehtävänä on myös arvioida, mitkä päätökset ovat kuntalain 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia ennen kuin ne ovat lainvoimaisia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 18.3.2024 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia sekä päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sisäisen valvonnan raportointi vuodesta 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 49
81/00.03.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Vuoden 2023 sisäisen valvonnan toteutumisesta on kerätty toimialajohtajien toimialaltaan koostamat raportit. Raportit esitellään kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet toimialakohtaiset raporttinsa kokouksissaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 50
69/02.02.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:ssä on säädetty kunnan tilinpäätöksestä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikaudta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kuntajaoston yleisohjeita. Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen vuosikate on 2.342.961,94 euroa. Vuosikate on noin 715 tuhatta euroa parempi kuin edellisvuonna. Poistoja pysyvistä vastaavista tehtiin 1.508.416,49 euroa. Satunnaisia kuluja kirjattiin Savitaipaleen Vanhaintuki ry:n konkurssin takausvastuun realisoitumisesta 1.333.173,88 euroa. Tilikauden tulos on 498.628,43 euroa alijäämäinen.

Investointien nettomenot kokonaisuudessaan olivat 1.354.666,40 euroa. Kunnan lainamäärä oli vuoden 2023 lopussa 4,073 milj. euroa, 1 267 euroa/as. Omavaraisuusaste, joka mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä, kasvoi ollen 72,44 % prosenttia.

Tilinpäätös 2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että tilikauden 1.1.-31.12.2023 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 498.628,43 euroa alijäämäinen. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä kirjataan tilikauden yli/alijäämän tilille.

Kunnanhallitus

§ 50

25.03.2024

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunnan taseessa on vuoden 2023 alijäämä mukaan laskettuna yhteensä 7.745.593,20 euroa kumulatiivista ylijäämää.

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknisluonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöraportti 2023

Yhteistyötoimikunta 19.03.2024 § 15

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Henkilöstöraportti on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suositusten mukaisesti siltä osin, kuin tietoja on ollut saatavissa kunnan käytössä olevista raportointijärjestelmistä.

Savitaipaleen kunnassa henkilöstöraportteja on tehty vuodesta 2001 lähtien. Henkilöstöraportti perustuu 31.12.2023 olleeseen tilanteeseen.

Henkilöstökuluja vuonna 2023 oli 7,1 milj. euroa. Henkilöstön määrä oli 142, kun se vuonna 2022 oli 150 henkilöä. Vakinaisessa työsuhteessa oli 108 ja määräaikaisessa työsuhteessa 34 henkilöä.

Henkilöstön jakautuminen toimialoittain: hallintopalvelut 6 %, sivistyspalvelut 78 % ja tekniset palvelut 15 %. Koko henkilöstön keski-ikä oli 48,1 v (v. 2022 48,7 v).

Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 15,7 kalenteripäivää/hlö (16,4 kpv/hlö v. 2022) ja koulutuspäiviä oli 1,1 pv/hlö (1,3 pv/hlö v. 2022).

Kunnanhallitus käsittelee henkilöstöraportin kokouksessaan 25.3.2024.

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on yhteistyötoimikunnan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 51
184/01.04.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintojohtajan irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 52
83/01.01.05/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hallintojohtaja on toimittanut 14.3.2024 irtisanoutumisilmoituksen hallintojohtajan virasta siten, että viimeinen virantoimituspäivä on 31.3.2025.

Kunnan hallintosäännön 68 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Hallintosäännön 55 §:n mukaan hallintojohtajan valinnasta päättää kunnanhallitus.

Kunnallisen esimiehen virkasuhdeoppaan mukaan irtisanoutuminen tulee voimaan, kun työnantaja saa siitä tiedon. Eron myöntäminen irtisanoutumisilmoituksen perusteella tarkoittaa vain irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi merkitsemistä.

Hallintojohtajan kanssa on keskusteltu 15.3.2024 ja sovittu, että mm. kaikki kertyneet ja kertyvät vuosilomat pidetään ennen palvelussuhteen päättymistä. Tämä tarkoittaa sitä, että hallintojohtaja on käytännössä virkavapaalla hyvin paljon ennen virkasuhteen päättymistä. Työtehtäviä on siis syytä siirtää jo käytännön arjen sujumiseksi osittain jo tässä vaiheessa. Siten esimerkiksi työsuojelupäällikkyyys sekä kunnanjohtajan sijaistaminen edellyttävät kunnanhallituksen päätöksentekoa. Muilta osin hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtaja sijaistaa tarvittaessa hallintojohtajaa hänen virkavapauksiensa aikana.

Tulevan vuoden aikana tullaan selvittämään myös muut tehtävien siirtomahdollisuudet. Hallintojohtajan tehtävien siirtämiseen kytkeytyy myös useampi lähivuosien aikana tapahtuva eläköityminen. Siten on myös mahdollista, että hallintojohtajan virka tällaisenaan myös lakkautetaan selvitystyön ja luottamushenkilöiden kanssa käytävän keskustelun perusteella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi hallintojohtajan irtisanoutumisen hallintojohtajan virasta. Viimeinen virantoimituspäivä on 31.3.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 3	24.01.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 7	22.02.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 11	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024

Muutosneuvottelu

Yhteistyötoimikunta 19.03.2024 § 11

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.1.2024 § 10 koko kuntaa koskevista muutosneuvotteluiden käynnistämisestä.

Taloustyöryhmä kokoontui 8.1.2024. Käytettävissä olevien tietojen valossa on pyritty arvioimaan erityisesti loppuvuodesta 2023 kerrottujen valtionosuusleikkausten vaikutusta verrattuna hyväksytyyn taloussuunnitelmaan vuosille 2024-2026. Laskelmat osoittivat jopa yli 600.000 euron toimintakatteeseen pysyvästi vaikuttavien menokarsintojen/tulolisäysten tarvetta taloussuunnitelmakaudelle.

Taloustyöryhmä linjasi, että muutosneuvotteluilla tavoitellaan vähintään 500.000 euron toimintakatetta pysyvästi parantavia muutoksia. Tässä vaiheessa ei rajata mitään toimintatapaa pois, vaan keinot syntyvät muutosneuvotteluiden selvitystyön tuloksena. Tavoitteena on saavuttaa ns. nollatulos vuoden 2026 loppuun mennessä. Tavoitteena on näin säilyttää kunnan hyvä palvelutarjonta, kohtuullinen verorasite ja siten kunnan elinvoimaisuus ja itsenäisyys myös tulevaisuudessa.

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti kunnassa käynnistettiin koko kuntaa koskeva muutosneuvottelu. Ensimmäinen kokous pidettiin 24.1.2024 ja siinä pöytäkirjattiin, että tavoitteena on saada vähintään 0,5 milj. euron edestä pysyviä toimintakatetta parantavia toimenpiteitä.

Henkilöstöä kannustettiin tekemään esityksiä myös pienemmistä toimintaa sujuvoittavista tms. toimenpiteistä. Pienistä kerääntyä isompia euromääriä.

Toimialajohtajat ovat johtaneet selvittelytyötä toimialoillaan. Johtoryhmä on koordinoanut toimialajohtajien työtä. Toimialoilla on säästöesityksiä kerätty työskennellen erilaisissa toimialakohtaisesti sovituissa pienemmissä työryhmissä. Toinen muutosneuvottelukokous pidettiin 22.2.2024, tällöin tuotiin esille lähinnä sivistys- ja teknisestä toimesta kerättyjä esityksiä. Näistä esityksistä suurin osa on osa lopullista, kolmanteen kokoukseen hyväksyttäväksi tehtyä esitystä.

Lopullinen neuvotteluesitys on tämän esityslistan liitteenä. Siinä on yksilöidysti tuotu esille esitettävät toimenpiteet kustannusvaikutuksineen.

Merkittävimpiä toiminnallisia muutoksia on Heituinlahden koulun 5-6 -luokkien siirtyminen osaksi Europaeuksen koulua. Tällä tavoin koulun tiloista vapautuu tila Heituinlahden päiväkodin, nykyisin vuokratuissa tilaelementeissä järjestettävälle toiminnalle. Tästä esitettävästä järjestelystä saadaan toimitilakulujen lisäksi myös henkilöstökulusäästö,

Yhteistyötoimikunta	§ 3	24.01.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 7	22.02.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 11	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024

joka kohdistuu tällä hetkellä määräaikaisesti hoidettuun luokanopettajan virkaan. Ratkaisusta on keskusteltu koulun vanhempien, henkilökunnan sekä myös koulun oppilaiden kanssa. Asiasta on valmisteltu sivistystoimessa erillinen ennakkovaikutusten arviointi ja se tuodaan päätöksentekoon vielä maaliskuun aikana.

Muut esitettävät vaikutukset henkilöstörakenteeseen:

Varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan virka esitetään lakkautettavaksi. Nykyisin virkaa hoitavalle henkilölle tarjotaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää.

Päiväkotiapulaisten määrää esitetään vähennettäväksi yhdellä siten, että yhtä määräaikaista tehtävää ei enää jatkossa täytetä. Jatkossa jokaisessa varhaiskasvatuksen yksikössä toimii yksi päiväkotiapulainen/laitoshuoltaja.

Kulttuurisihteerin tehtävät jaetaan vuodesta 2025 alkaen hallintoon, hyödyntäen omatoimikirjastoa kirjastoon, sekä osin ostopalveluna toteutettavaksi tai kolmatta sektoria hyödyntäen. Myös yhteistyötä eri toimialojen kesken selvitetään esim. tapahtumatiimin toiminnan aloittamiseksi. Tämän lisäksi vahvistetaan yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa kulttuuritapahtumien järjestämisessä.

Kaavoittajan määräaikaisuutta ei jatketa ja kaavoituspalvelua hankitaan tarvittaessa ostopalveluna, säästö noin 50 % nykytasosta.

Atk-asiantuntija siirtyy 1.1.2025 alkaen osa-aikaiseksi 50 % (oma toive).

Kotitalouden lehtorin virka täytetään sisäisin järjestelyin. Esityksessä on myös muita toiminnallisia, sisäisin järjestelyin tehtäväksi esitettäviä henkilöstökuluihin vaikuttavia vähäisempiä ratkaisuja.

Kaikki esitettävät toimenpiteet ja niiden arvioidut euromääräiset vaikutukset selviävät oheisesta liitteestä. Aikataulua mille vuodelle mikäkin säästö kohdentuu, on tässä vaiheessa vaikea täsmällisesti sanoa. Kaikki edellä mainitut erät kohdistuvat kuitenkin tälle taloussuunnittelukaudelle.

Kaikkiaan esitetyt ratkaisut karsivat kuluja tai lisäävät tuloja yhteensä nettovaikutukseltaan 425.225 euroa, vaikutus toimintakatteeseen.

Kunnanhallituksen tavoitteeseen jää 75.000 euron suuruinen vaje säästöistä. Tämä kohdistuu yleishallintopalveluiden toimialalle ja sen osalta selvitystyö jatkuu välittömästi vielä kevään aikana. Mahdolliset yhteistoimintalain edellyttämät neuvottelut koskevat jatkon osalta vain yksittäisiä henkilöitä ja ovat siten oma neuvotteluprosessi.

Taloussuunnitelmakauden loppupuolelle on tiedossa myös merkittäviä toiminnallisia muutoksia, joiden osalta ei ole tehty arviota syntyvistä mahdollisista säästöistä.

Yhteistyötoimikunta	§ 3	24.01.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 7	22.02.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 11	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024

Henkilöstömenojen ja henkilötyövuosien vähentämisessä osana palveluiden tarkastelemista on pyritty hyödyntämään eläköitymistä ja muuta henkilöstön vaihtuvuutta.

Muutosneuvottelut käydään työnantajan ja sen henkilöstön edustajan välillä, joka edustaa neuvotteluiden kohteena olevia työntekijöitä. Jos työntekijöillä ei ole edustajaa, muutosneuvottelut käydään neuvotteluiden kohteena olevien työntekijöiden kanssa yhdessä.

Jos työnantajan harkitsema toimenpide koskee yksittäistä työntekijää tai yksittäisiä työntekijöitä, neuvottelut voidaan käydä työnantajan ja asianomaisen työntekijän tai työntekijöiden välillä. Tällöin työntekijällä tai työntekijöillä on kuitenkin oikeus vaatia, että asiasta on neuvoteltava henkilöstön edustajan läsnä ollessa tai työnantajan ja henkilöstön edustajan kesken.

Nykyisen työsopimuslaissa säädetyn muutosturvan lisäksi säädetään uudesta muutosturvasta kaikille tuotannollisin tai taloudellisin perustein irtisanotuille yli 55-vuotiaille, jotka ovat olleet vähintään viisi vuotta saman työnantajan palveluksessa. Uusi muutosturva koostuu muutosturvarahasta ja muutosturvakoulutuksesta. Muutosturvarahan maksaa työttömyyskassa tai Kela, ja se vastaa irtisanotun yhden kuukauden palkkaa. Muutosturvaraha ei vähennä työttömyyspäivärahaa tai siirrä sen alkamisajankohtaa. Muutosturvakoulutuksen järjestää työ- ja elinkeinotoimisto, ja sen arvo vastaa enintään irtisanotun työntekijän kahden kuukauden palkkaa. Yhteistoimintamenettelyyn liittyvä työllistämistä edistävä toimintasuunnitelma laaditaan yhdessä TE-viranomaisen kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta kuulee selvityksen tilanteeseen liittyen.

Muutosneuvottelut edellytettyjen säästöjen löytämiseksi on käyty ja yhteensä esitetään oheisen liitteen mukaisia toimenpiteitä, joilla saavutetaan 425.225 euron säästö. Neuvottelut on käyty yhteistoimintalain 16 §:ssä tarkoitetuista asioista yhteistoimintalain 3. luvussa säädettyjä menettelytapasäännöksiä noudattaen. Työnantaja katsoo täyttäneensä neuvotteluelvoitteen.

Muutosneuvottelujen neuvottelutulos viedään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.3.2024 kunnanhallituksen kokoukseen.

Muutettu päätösehdotus kokouksessa 19.3.2024:

Kunnanjohtaja selvitti, että esityslistan lähettämisen jälkeen on saatu tieto hallintojohtajan irtisanoutumisesta 1.4.2025 alkaen. Tämä ja muut lähivuosien eläköitymiset pystytään hyödyntämään ja siten saavuttamaan alkuperäisestä 500.000 euron säästötavoitteesta puuttunut 75.000 euroa. Tämä on täydennetty pöytäkirjaan liitettävään liitteeseen.

Yhteistyötoimikunta	§ 3	24.01.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 7	22.02.2024
Yhteistyötoimikunta	§ 11	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 53	25.03.2024

Lisäksi taloustyöryhmä on kokoontunut 15.3.2024 ja on käsitellyt esityslistalla esitetyn koosteen. Taloustyöryhmässä tuotiin esille, että vaikka kulttuurisihteerin virkaa ei esitetä täytettäväksi, niin Savitaipaleella nähdään edelleen tärkeänä kulttuuritapahtumien järjestäminen. Uudelleen organisoitumisen jälkeen on erittäin tärkeää viestiä tulevasta toimintatavasta ja vastuuhenkilöistä/tahoista. Tämä tullaan huomioimaan jatkovalmisteluissa.

Näiden tietojen perusteella kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:

Muutosneuvottelut edellytettujen säästöjen löytämiseksi on käyty ja yhteensä esitetään oheisen liitteen mukaisia toimenpiteitä, joilla saavutetaan 500.225 euron säästö. Neuvottelut on käyty yhteistoimintalain 16 §:ssä tarkoitetuista asioista yhteistoimintalain 3. luvussa säädettyjä menettelytapasäännöksiä noudattaen. Työnantaja katsoo täyttäneensä neuvotteluelvoitteen.

Muutosneuvottelujen neuvottelutulos viedään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi 25.3.2024 kunnanhallituksen kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 53
2/01.00.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy muutoksen neuvottelujen neuvottelutuloksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan sijaisen määrääminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 54
90/01.01.03/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hallintosäännön mukaan

3 § Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

16 § Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, toimii hallintojohtaja tai kunnanhallituksen kunnanjohtajan sijaiseksi määräämä henkilö.

Kunnassa on Kuntalain mukaan oltava aina virkaa hoitava kunnanjohtaja. Hallintojohtajan irtisanouduttua on hänen kanssaan sovittu, että hän pitää kaikki kertyneet vuosi- yms. lomat ennen virkasuhteensa päättymistä. Tästä syystä on syytä tehdä täydentävät päätökset kunnanjohtajan sijaisen osalta.

Hallintosäännön pykälä 16 esitetään muutettavaksi siten, että kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, toimii tekninen johtaja tai hänen poissa ollessaan sivistystoimenjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto muuttaa hallintosäännön 16 §:n kuulumaan seuraavasti:

Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, toimii tekninen johtaja tai hänen poissa ollessaan sivistystoimenjohtaja.

Kunnanhallitus päättää lisäksi, että ennen kuin hallintosääntömuutos on saatettu voimaan, kunnanjohtajan sijaisena toimii ensisijaisesti tekninen johtaja ja hänen poissa ollessaan toissijaisesti sivistystoimenjohtaja.

Sijaistamisen osalta korvataan sijaiselle työn vaativuuden noususta seuraavasti:

Vähintään kahden viikon sijaistaminen, tehtäväkohtainen palkka korottuu 10 %:lla ja vähintään yhtäjaksoinen yli neljän viikon sijaistaminen, palkka korottuu kunnanjohtajan palkan tasolle. Palkankorotukset kummassakin tapauksessa tapahtuvat ensimmäisestä sijaistamisen päivästä lähtien. Alle kahden viikon sijaisuuksista ei korvausta tule suoritettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työsuojelupäällikön nimeäminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 55
183/01.04.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta määrää, että työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) lain II osan ”Työsuojelun yhteistoiminta/5.luku Työsuojelun yhteistoiminta työpaikalla” määrittämää tehtävää varten.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esihenkilöitä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisen kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset lain 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Savitaipaleen kunnanhallitus on nimennyt työsuojelupäälliköksi hallintojohtajan 6.2.2023 § 17 tekemällään päätöksellä. Hallintojohtajan irtisanouduttua on kunnanhallituksen syytä nimetä uusi työsuojelupäällikkö. Kuntatekniikan päällikön kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on suostunut siihen, että hänet nimetään työsuojelupäälliköksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää työsuojelupäälliköksi 1.4.2024 alkaen kuntatekniikan päällikön ja kunnanhallitus päättää, että tästä lisätehtävästä korvataan 200 €/kk. Työsuojelupäällikön sijaisena toimii tarvittaessa tekninen johtaja.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden toteuma helmikuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 56
82/02.02.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Helmikuun kirjanpito on valmistunut ja ulkoisista eristä muodostettu tuloslaskelma osoittaa 109.172 euron ylijäämää. Poistot on tuloslaskelmaan huomioitu talousarvion mukaisesti kahden kuukauden osalta. Toimintakate osoittaa -1,686 milj. euroa. Vastaavana ajankohtana vuosi sitten toimintakate oli -1,481 milj. euroa, toimintakate on heikentynyt 12 % verrattuna edellisvuoden vastavan ajankohdan tilanteeseen.

Ns. tasaisen vauhdin mukaisesti talousarvion toteumaprosentti olisi 16,7 %. Toimintatuottoja on kertynyt 500.597 euroa, 18 % talousarviosta. Kirjanpitoon on kirjattu tukiin ja avustuksiin hanketukia etupainotteisesti ja tämä nostaa toteumaprosenttia. Kulut näistä hankkeista syntyvät myöhemmin ja siten esimerkiksi eräitä tasaisen vauhdin ylittäviä palkkakuluja katettaneen näillä jo tuloksi kirjatuilla hanketuilla. Toimintakuluja on kertynyt 2.186.965 euroa, toteumaprosentti 16,1 %. Palkkojen ja palkkioiden toteuma on 15,6 % talousarviosta.

Kunta-alan palkkojen sopimuskorotukset vuonna 2024 tapahtuvat 1.5. tai 1.6. alkaen, riippuen sopimuksesta. Sopimusten mukainen yleiskorotus on 2,27 %, lisäksi tulevat paikalliset järjestely- ja kehittämisohjelmaerien mukaiset korotukset, yhteensä kaikista lähes 4 prosentin korotukset. Näin ollen palkoissa helmikuun lopun toteumaprosentin tulisi olla huomattavasti alle tasaisen vauhdin 16,7 prosenttia. Osalla tulosalueista palkkojen toteuma on lähelle, tai jopa ylittää, em. tasaisen vauhdin prosentin.

Muutosneuvottelut on saatettu päätökseen 19.3.2024 ja kunnanhallituksen tavoite 0,5 milj. euron säästötoimenpiteistä on neuvotteluissa saavutettu. Muutosneuvotteluiden säästötavoite oli määritetty siten, että oletetaan, ettei vuoden 2024 talousarvio ylity. Tulosalueilta odotetaan tarvittavia muutosesityksiä, mikäli osoittautuu, ettei vuoden 2024 talousarvio ole riittävä. Lähtökohtaisesti muutosesitykset lisäkuluille katetaan ensisijaisesti tulosalueen sisältä ja huomioiden se, että tulosaluetta valtuustoon nähden sitoo toimintakate (eli toimintakulut voivat ylittyä mikäli myös toimintatulot ylittyvät vastaavan määrän).

Helmikuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 1,287 milj. euroa. Kertymä on 0,8 milj. euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten. Viime vuonna verotuloihin kertyi ns. verohäntiä eli aiemman korkeamman (21,5) tuloveroprosentin aikana määrättyjä veroja.

Erityisesti toimintakulujen kasvun ja verotulojen merkittävästi alemman tason seurauksena vuosikate on noin 1,1 milj. euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten ollen nyt 289.674 euroa.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen helmikuun lopun talouden toteumaraportoinnin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä solmitun sopimuksen päivittäminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 57
79/04.03.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hallitusohjelmakirjauksiin liittyen lakiin kotoutumisen edistämisestä on valmisteilla muutoksia, joista osa astuisi voimaan 1.7.2024 ja osa 1.1.2025. Tämän vuoksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus esittää päivityksiä kuntien ja ELY-keskuksen väliseen sopimukseen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Esityslistan oheismateriaalina on ELY-keskuksen esitys ja sopimusluonnos liitteineen. Muutokset tällä hetkellä voimassa olevaan sopimukseen on merkitty sopimusluonnokseen punaisella. Sopimusliitteissä ei ole muutoksia.

Etelä-Karjalan hyvinvointialue on ilmoittanut 11.3.2024 lausuntonaan, että Etelä-Karjalan hyvinvointialueella ei ole esteitä ko. sopimuspäivitykseen ja että Etelä-Karjalan kunnat voivat päivittää sopimuksensa ELY-keskuksen kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen päivityksen liitteineen luonnoksen mukaisena ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 58

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraava viranhaltijapäätös:

- Kunnanjohtaja 4.3.2024 § 8

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 12.3.2024
- Tekninen lautakunta 14.3.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä olevan viranhaltijapäätöksen ja pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 59

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 60

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Työ- ja elinkeinoministeriö

- Lausuntopyyntö ehdotuksesta valtioneuvoston asetukseksi alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta annetussa laissa tarkoitetuista tukialueista vuosina 2022-2027 annetun valtioneuvoston asetuksen 1 ja 2 §:n muuttamisesta
- Savitaipaleen kunnan lausunto

Savitaipaleen kunnan yhteistyötoimikunta

- Lausunto työterveyshuollon kustannusten korvaushakemuksesta vuodelta 2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 56, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 57**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.