

Tarkastuslautakunta

Aika 10.04.2024 klo 09:00 - 11:28**Paikka** Yritystalon neuvotteluhuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 15	Kunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	5
§ 16	Tilinpäätöksen esittely 2023	6
§ 17	Henkilöstöraportti 2023	7
§ 18	Vuoden 2023 arviointikertomus	9
§ 19	Sidonnaisuusrekisteri	10
§ 20	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kylliäinen Kyösti Rikkilä Kari Jurvanen Jukka Saimalahti Maija Salonen Riitta	Puheenjohtaja Varapj Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Tuomela Ulla-Maija	Tilintarkastaja	
Muu	Tammelin Timo Pakarinen Nina Mäkelä Johanna Heikkonen Taina	Tekninen johtaja Sivistystoimenjohtaja Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kyösti Kylliäinen
puheenjohtaja

Taina Heikkonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 13 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Savitaipaleella 12.4.2024

Maija Saimalahti
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Jurvanen
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Salonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 15.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 13
14/00.03.01/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan tilintarkastajalla on lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 14
14/00.03.01/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maija Saimalahti ja Riitta Salonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Saimalahti, Jukka Jurvanen (klo 10 asti) ja Riitta Salonen (klo 10 alkaen).

Kunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 15
69/02.02.02/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan tilivelvolliset toimialajohtajat antavat katsauksen oman toimialansa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2023.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadut selvitykset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Jukka Jurvanen poistui kokouksesta klo 10 tämän asian käsittelyn aikana.

Tilinpäätöksen esittely 2023

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 16
69/02.02.02/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä esittelee tarkastuslautakunnalle vuoden 2023 tilinpäätöksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 15	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 51	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	10.04.2024

Henkilöstöraportti 2023

Yhteistyötoimikunta 19.03.2024 § 15

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Henkilöstöraportti on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n suositusten mukaisesti siltä osin, kuin tietoja on ollut saatavissa kunnan käytössä olevista raportointijärjestelmistä.

Savitaipaleen kunnassa henkilöstöraportteja on tehty vuodesta 2001 lähtien. Henkilöstöraportti perustuu 31.12.2023 olleeseen tilanteeseen.

Henkilöstökuluja vuonna 2023 oli 7,1 milj. euroa. Henkilöstön määrä oli 142, kun se vuonna 2022 oli 150 henkilöä. Vakinaisessa työsuhteessa oli 108 ja määräaikaaisessa työsuhteessa 34 henkilöä.

Henkilöstön jakautuminen toimialoittain: hallintopalvelut 6 %, sivistyspalvelut 78 % ja tekniset palvelut 15 %. Koko henkilöstön keski-ikä oli 48,1 v (v. 2022 48,7 v).

Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 15,7 kalenteripäivää/hlö (16,4 kpv/hlö v. 2022) ja koulutuspäiviä oli 1,1 pv/hlö (1,3 pv/hlö v. 2022).

Kunnanhallitus käsittelee henkilöstöraportin kokouksessaan 25.3.2024.

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on yhteistyötoimikunnan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 51

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 15	19.03.2024
Kunnanhallitus	§ 51	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	10.04.2024

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 17
184/01.04.00/2023

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
--------	----------------------

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 18
89/00.03.00/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilintarkastuskertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2023 arviointikertomusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laadinnasta.

Sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 19
170/00.03.01/2023

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain 121 §:n mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ilmoituksista laaditun sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 20
14/00.03.01/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja
tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.