

Kunnanhallitus

Aika 06.05.2024 klo 16:44 - 17:35

Paikka Koulukeskus, luokka 323

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maiju Hölsä ja Liisa Kilpi.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Hyvinvointialueen ja Etelä-Karjalan kuntien kuntaneuvotteluun valmistautuminen	3
§ 72	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti v. 2023	4
§ 73	Kiinteistön Puhto (kiinteistötunnus 739-426-31-0) myynti	6
§ 74	Paikallisneuvottelu koskien lisätehtävistä ja -vastuusta maksettavaa korvausta opiskelijoiden ohjaamisesta varhaiskasvatuksessa	7
§ 75	Saimaan Tukipalvelut Oy:n ja kunnan välisen palvelusopimuksen lisäsopimuksen hyväksyminen	9
§ 76	Laboratorioanalytikkokoulutuksen käynnistäminen LAB-ammattikorkeakoulussa	10
§ 77	Talouden toteuma maaliskuun lopun tilanteessa	12
§ 78	Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	12
§ 79	Kunnan pankkitilien käyttöoikeus ja luottokortti	13
§ 80	Varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan viran lakkauttaminen ja hallintosäännön muutos	14
§ 81	Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat	17
§ 82	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	18
§ 83	Tiedoksi merkittävät	19

Ennen kokouksen alkua klo 15.30-16.44 keskusteltiin § 71 liittyvistä aiheista. Paikalla oli kokousoosallistujien lisäksi Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö sekä Savitaipaleen kunnasta sivistystoimenjohtaja, nuorisotyöntekijä, vapaa-aikatoimen koordinaattori sekä hyvinvointiasiantuntija.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hölsä Janne Lantta Jari Kilpi Liisa Hölsä Maiju Kauppi Tuula Kylliäinen Juhani Valsi Anu	Puheenjohtaja 1. vpj 2. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Saramies Jouko		
Muu	Koskinen Jouko Kotirinta Kari Pekin Aleks Mäkelä Johanna Tammelin Timo Pihlajamäki Kristiina	Kv pj Kv 2. vpj Nuvan ed. Kunnanjohtaja/esittelijä/ptk pitäjä Tekninen johtaja Hyvinvointiasiantuntija	§ 71 - 72

Allekirjoitukset

Janne Hölsä
puheenjohtaja

Johanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

71 - 83

Pöytäkirjan tarkastus

Savitaipaleella 8.5.2024

Maiju Hölsä
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Kilpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 08.05.2024

Hyvinvointialueen ja Etelä-Karjalan kuntien kuntaneuvotteluun valmistautuminen

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 71
106/00.04.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue on lähettänyt alueen kunnille kutsun 17.5.2024 pidettävään kuntaneuvotteluun. Kutsu on osoitettu kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, hallintojohtajalle, sivistystoimenjohtajalle sekä hyvinvointiasiantuntijalle.

Kuntaneuvottelussa pääasiallinen aihe on ns. Islannin malli/ Etelä-Karjalan malli. Tämän takia tähän kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu Etelä-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö avaamaan taustoja kuntaneuvottelussa käsiteltävästä aihealueesta.

Lisäksi tähän kokoukseen tätä esitystä kuulemaan on kutsuttu sivistystoimenjohtaja, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, nuorisotyöntekijä, vs. päiväkodinjohtaja, vapaa-aikatoimen koordinaattori sekä hyvinvointiasiantuntija.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saadun alustuksen, sekä sen ja käydyn keskustelun perusteella evästä kuntaneuvotteluihin osallistujat.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti v. 2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 17

Valmistelija

Hyvinvointiasiantuntija Kristiina Pihlajamäki
puh. 040 169 0205
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Valtuustolle on terveydenhuoltolain mukaan kerran valtuustokaudessa valmistettava laaja hyvinvointisuunnitelma, joka kytketään kunnan toiminnan ja talouden suunnitteluun. Laaja hyvinvointisuunnitelma on laadittu vuosille 2022–2025 ja se on hyväksytty kunnanvaltuustossa 21.3.2022. Laajan suunnitelman kolme painopistettä: terveelliset elämäntavat, mielen hyvinvointi ja työllisyys ovat maakunnallisesti yhdessä valittuja aihe-alueita.

Laajan hyvinvointisuunnitelman lisäksi kuntalaisten hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä toimenpiteistä on lain mukaan raportoitava valtuustolle vuosittain. Vuoden 2023 raporttiin on koottu yhteenveto kuluneen vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteistä ikäryhmittäin. Vuosiraportti toimii myös laajan hyvinvointisuunnitelman vuosittaisena toteutmana. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2023 on toteutettu maakunnallisen hyvinvointityöryhmän valmistelemalle pohjalle.

Suuri osa hyvinvointia rakentuu sosiaali- ja terveystalouden ulkopuolella, minkä vuoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on yhteinen tehtävä. Kunnan kaikkien sektoreiden toiminta vaikuttaa hyvinvointiin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on tietoista vaikuttamista terveyden ja hyvinvoinnin taustatekijöihin; elintapoihin, elämänhallintaan, elinoloihin, elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. Tavoitteena on lisätä väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä kaventaa terveyseroja. Tavoitteena on myös hyvinvoiva kuntalainen.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kerroin, eli Hyte-kerroin otettiin käyttöön vuoden 2023 alusta. Hyte-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin- ja terveyden edistämistyön mukaan. Hyte-kertoimella varmistetaan kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi sote-uudistuksen jälkeen.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2023 ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tuula Konttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 17
Kunnanhallitus § 72

23.04.2024
06.05.2024

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 72
12/00.01.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen vuosiraportin vuodelta 2023 ja esittää sitä kunnanvaltuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Ennen päätöksentekoa hyvinvointiasiantuntija selvittää kunnanhallitukselle vuosiraporttia.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi hyvinvointiasiantuntijan selvityksen, hyväksyi vuosiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kiinteistön Puhto (kiinteistötunnus 739-426-31-0) myynti

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 73
43/10.00.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunta omistaa Puhto-nimisen kiinteistön osoitteessa Hallitie 2, 54800 Savitaipale (kiinteistötunnus 739-426-31-0). Kiinteistöllä sijaitseva rakennus tunnetaan nimellä Marjahalli. Hallissa on n. 227 m² lämmintä ja n. 100 m² kylmää tilaa. Tontin koko on n. 4000 m². Kiinteistössä on ollut vuokralla Saviskirppis Oy, mutta he ovat irtisanoneet vuokrasopimuksensa joulukuussa 2023 ja hallitila on tyhjillään.

Kunnalla ei ole tiedossa kiinteistöön uutta vuokralaista eikä tarvetta omalle käytölle. Toimettomana kiinteistö on kunnalle kuluerä, joten on perusteltua laittaa se myyntiin.

Kunnanhallitus on 29.1.2024 kokouksessaan valtuuttanut teknisen johtajan asettamaan Puhto-kiinteistön myyntiin huutokaupalla. Huutokauppa toteutettiin Huutokaupat.com -palvelussa ja huutokauppa päättyi 21.4.2024. Korkein saatu tarjous oli 23.350,00 €. Lopullisen myyntipäätöksen tekee kunnanvaltuusto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Puhto-nimisen kiinteistön (kiinteistötunnus 739-426-31-0) myymistä Kuljetusliike JNJ Kallio Oy:lle, saadun korkeimman tarjouksen 23.350,00 € mukaisesti. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Paikallisneuvottelu koskien lisätehtävästä ja -vastuusta maksettavaa korvausta opiskelijoiden ohjaamisesta varhaiskasvatuksessa

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 74

103/01.00.01/2024

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
Puh. 040 6277 001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Suomen lähi- ja perushoitajaliiton Lappeenrannan ympäristön ao ry 715 on esittänyt työnantajalle paikallisneuvottelupyynnön koskien lisätehtävästä ja -vastuusta maksettavaa korvausta opiskelijoiden ohjaamisesta varhaiskasvatuksessa (KVTES II luku 9 § 1 mom. kohta 3.2).

Työnantaja esitti korvauksen maksamista sille tiimille, jossa harjoittelija on, yksittäisen työntekijän sijaan. Tiimi voisi käyttää maksetun korvauksen parhaaksi katsomallaan tavalla.

Asiasta järjestettiin 9.4.2024 neuvottelu, johon osallistuivat kunnanjohtaja, sivistystoimenjohtaja sekä SUPERin ja JHL:n pääluottamusmiehet.

Neuvottelussa sovittiin, että opiskelijan ohjaamisesta aiheutunut lisätö korvataan yksittäiselle työntekijälle, perusteluna mm. ohjauksesta johtuvat kirjalliset työt ja arviointiin käytetty työaika, seuraavasti:

- Oppisopimusopiskelijasta (työpaikalla työn ohessa, ammattiin johtava opiskelu) 40 €/kk (10 €/viikko).
- Harjoitteluohjauksesta tai opiskelijoiden työpaikkaohjauksesta (ammattiin johtava opiskelu) 80 €/kk (15 €/viikko).

Minimikorvausaika on kolme viikkoa.

Työpaikkaohjaajan tehtävästä maksettava lisä on määräaikainen ja maksetaan siltä ajalta, jona ohjaajalla on tosiasiallisesti tutkintoa suorittava opiskelija ohjattavana. Esihenkilö ilmoittaa työpaikkaohjaajan lisäkorvauksen toteutumisesta palkanlaskentaan.

Neuvottelun tulos astuu voimaan 1.8.2023 alkaen takautuvasti, sillä neuvotteluja on ammattiliiton puolesta yritetty käynnistää 20.4.2023 tuloksetta. Päätös on voimassa 31.3.2025 asti. Koeajalla kerätään henkilöstöltä kokemuksia ja uusi neuvottelu pidetään ennen koeajan päättymistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisneuvottelun tuloksen 1.8.2023 alkaen. Päätös on voimassa 31.3.2025 asti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Saimaan Tukipalvelut Oy:n ja kunnan välisen palvelusopimuksen lisäsopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 75

53/00.04.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Saimaan Tukipalvelut Oy valmistaa kunnan sivistystoimessa tarvittavat ateriat kunnalta vuokratessa valmistuskeittiössä vuonna 2023 tehdyn tukipalvelujen tuottamista koskevan puitesopimuksen perusteella. Nykyisen puitesopimuksen ehdot on laadittu ennen kaikkea keskuskeittiön toimintaa silmällä pitäen.

Saimaan Tukipalvelut Oy järjestää aterioiden kuljetuksen kunnan työyksiköissä sijaitseviin palvelukeittiöihin.

Europaeuksen koulukeskuksen keittiössä on vielä alkuvuonna 2024 työskennellyt vakituisena kokoaikaisena yksi ruokapalvelutyöntekijä. Hänen työparinaan on toiminut määräaikaisesti palkattu osa-aikainen työntekijä. Tämän kevään aikana tilanne on muuttunut siten, että työntekijöistä kumpikin on määräaikaisessa työsuhteessa kesäkuun alkupäiville asti.

Ruokapalvelutoiminta on kuulunut hallintojohtajan vastuualueelle. Ennen hyvinvointialueen muodostumista hallintojohtajan alaisuudessa työskenteli ruokapalvelupäällikkö, joka vastasi ruokapalvelun järjestämiseen liittyvistä käytännön asioista. Ruokapalveluhenkilöstö siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueen palvelukseen ja kunnan palvelukseen jäi edellä mainittu yksi kokoaikainen vakituinen työntekijä.

Kunnan johtoryhmässä on selvitetty erilaisia vaihtoehtoja Europaeuksen koulun palvelukeittiön hoitamisesta. Mikäli toiminta järjestettäisiin oman henkilöstön toimin, tulisi kunnan palvelukseen palkata yksi kokoaikainen ja yksi osa-aikainen ruokapalvelutyöntekijä. Tämän lisäksi käytäntö on osoittanut, että kuntaan tarvittaisiin äkillisiä ja muita poissaoloja hoitamaan sijaisresurssia. Tätä sijaisresurssia ei ole järjestettävissä kunnan muista työyksiköistä, koska niissä ei tähän liittyen ole ylimääräistä resurssia. Ammattitaitoisen määräaikaisen työntekijän löytäminen on osoittautunut melkoisen haasteelliseksi tehtäväksi akuuteissa poissaolotilanteissa. Lisäksi tulisi huolehtia tarvittava esihenkilötyö (sisältäen myös substanssiosaamisen).

Toinen vaihtoehto on laajentaa nykyistä puitesopimusta Saimaan Tukipalvelut Oy:n kanssa siten, että kunta ostaa Europaeuksen koulun palvelukeittiön työn ostopalveluna. Saimaan Tukipalvelut Oy vuokraa keittiön käyttöönsä ja maksaa siitä vuokraa tekniselle toimelle. Tämä muutos tulee huomioida siten, että koululta teknisen toimen toimesta perittävää sisäistä vuokraa pienennetään vastaavalla ulkoisella tulolla.

Keittiön sisäistä vuokratulua ei ole erikseen kohdennettu ruokapalveluiden tuloyksikköön vaan se on kohdennettu suoraan aterioiden suhteessa loppukäyttäjille (perusopetus, lukio jne).

Saimaan Tukipalvelut Oy on mitoittanut tarvittavan henkilöstöresurssin siten, että palvelukeittiöön tarvitaan yksi 6 tunnin työntekijä ja yksi 4 tunnin työntekijä. Tämä henkilöresurssin vähentäminen on mahdollista sen vuoksi, että Saimaan Tukipalvelut Oy pystyy muuttamaan tiettyjä prosesseja, kun sekä aterioiden lähtöpää, että aterioiden loppukäyttäjää ovat saman työnjohdon alaisuudessa. Sijaisten hankinta jää tietenkin myös Saimaan Tukipalvelut Oy:n tehtäväksi.

Sivistystoimenjohtaja ja tekninen johtaja ovat neuvotelleet tarvittavista sopimuksista muutokseen liittyen. Tekninen johtaja solmii keittiön vuokrasopimuksen, mikäli nyt esitettävä palvelusopimuksen lisäsopimus hyväksytään. Keittiön kuukausivuokra on 1672 €/kk + alv. Vuokrasopimuksen ehdot vastaavat Saimaan Tukipalvelut Oy:n omistaja-asiakkaidensa kanssa aiemmin tekemiä keittiöiden vuokrasopimusten ehtoja.

Palvelusopimuksen lisäsopimuksen mukaisesti Saimaan Tukipalvelut Oy vastaa 1.8.2024 lukien Savitaipaleen koulukeskuksen palvelukeittiön ruokapalvelutoiminnasta. Palvelumaksun suuruus määräytyy sopimuksen liitteenä 1 olevan palvelunkuvauksen perusteella käytävissä vuosittaisissa talousarvioneuvotteluissa. Voimassa olevat palveluhinnastot ovat sopimuksen liitteenä 2. Erikseen tarjottavista tarjoilutilauksista ja tapahtumista Saimaan Tukipalvelut Oy veloittaa sopimuksen liitteenä 3 olevan hinnaston mukaisesti erillisellä laskulla.

Lisäksi Saimaan Tukipalvelut Oy sitoutuu palvelutoiminnan alkamisen yhteydessä lunastamaan kunnalta palvelukeittiön irtaimiston. Lunastusarvona käytetään omaisuuden käypää arvoa.

Hallintojohtajan irtisanouduttua on johtoryhmässä päädytty siihen, että mikäli sopimuksen laajennus hyväksytään, ja kunnassa ei ole omaa vakituista ruokapalveluhenkilöstöä, ns. ostajaosaamisesta vastaa jatkossa sivistystoimenjohtaja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheisen Saimaan Tukipalvelut Oy:n ja kunnan välisen palvelusopimuksen lisäsopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan (tai tämän sijaisen) allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jari Lantta (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Laboratorioanalyttikokoulutuksen käynnistäminen LAB-ammattikorkeakoulussa

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 76
108/00.04.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

LAB-ammattikorkeakoulu hakee laboratorioanalyttikko (AMK) -koulutusvastuuta vastatakseen työelämän tarpeisiin Etelä-Karjalassa ja Päijät-Hämeessä.

Tavoitteena on kouluttaa laboratorioanalyttikkoja vahvalla teknisellä koulutuksella. Osaajia, jotka hallitsevat kattavasti tuotekehityksessä ja tutkimuksessa tarvittavat analyysilaitteet sekä ymmärtävät materiaalien arvoketjuja. He osaavat maksimoida materiaalien uusiokäytön ja monihyödynnettävyyden.

Tavoitekäynnistymisaika on vuonna 2026 yhteensä 30+30 aloituspaikalla Lappeenrannan ja Lahden kampuksilla. Aloittavat opiskelijat integroidaan yritys- ja tutkimuslaitosyhteistyöhön.

Koulutus palvelee laajasti Etelä-Karjalan kuntia, sillä koulutukseen osallistuvat kiinnittyvät alusta asti suoraan alueen yrityksiin. Koulutuksen toteuttamismalli lähtee siitä, että osallistujat sitoutuvat samalla työskentelemään Etelä-Karjalassa. LAB-ammattikorkeakoulu on ennakoanut, että vuonna 2030 suorina tuloksina vuonna 150–200 uutta veronmaksajaa sekä 2,5 uutta yritystä vuodessa maakunnassa.

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa 16.4.2024 todettiin ammattikorkeakoulun tavoite monikäyttöisten materiaalien ja biomateriaalien nostamisesta strategiseksi kärjeksi onnistuneeksi valinnaksi tukien vihreää siirtymäämme sekä maakunnan teollisuuden tarpeista lähteväksi.

Koulutuksen käynnistäminen kahdella kampuksella maksaa 1,5 milj. euroa. Etelä-Karjalan kuntien rahoitusosuudeksi on suunniteltu yhteensä 500.000 euroa, josta Lappeenrannan osuus 300.000 euroa, Imatran osuus 115.000 euroa, Rautjärven osuus 25.000 euroa ja muiden kuntien osuus 10.000 euroa. Lahden kaupungin/alueen osuus olisi 500.000 euroa ja yrityksiltä kerättävä osuus 500.000 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää osoittaa elinkeinotoimen talousarviosta LAB-ammattikorkeakoulun laboratorioanalyttikko (AMK) -koulutusvastuun käynnistymisvaiheeseen vuosina 2025-2029 2.000 euroa/vuosi, yhteensä 10.000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden toteuma maaliskuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 77
82/02.02.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Maaliskuun kirjanpito on valmistunut ja tuloslaskelma osoittaa 127.974 euron ylijäämää. Poistot on tuloslaskelmaan huomioitu talousarvion mukaisesti kolmen kuukauden osalta. Huhtikuussa valtuustossa hyväksytyjä poistomuutoksia ei ole vielä huomioitu toteumassa.

Toimintakate osoittaa -2,385 milj. euroa. Vastaavana ajankohtana vuosi sitten toimintakate oli -2,134 milj. euroa, toimintakate on heikentynyt 10,5 % edellisvuodesta.

Ns. tasaisen vauhdin mukaisesti talousarvion toteumaprosentti olisi 25 %. Ulkoisia toimintatuottoja on kertynyt 905.303 euroa, 32,5 % talousarviosta. Kirjanpitoon on kirjattu tukiin ja avustuksiin hanketukia etupainotteisesti ja tämä nostaa toteumaprosenttia. Arviolta etupainotteisia hanketulokirjauksia on hieman yli 100.000 euron edestä. Toimintakuluja on kertynyt 3.289.969 euroa, toteumaprosentti 24,3 %. Palkkojen ja palkkioiden toteuma on 23,9 % talousarviosta.

Maaliskuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 1,768 milj. euroa. Kertymä on 0,8 milj. euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten. Viime vuonna verotuloihin kertyi ns. verohäntiä eli aiemman korkeamman (21,5) tuloveroprosentin aikana määrättyjä veroja.

Erityisesti toimintakulujen kasvun ja verotulojen merkittävästi alemman tason seurauksena vuosikate on noin 1,2 milj. euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten ollen nyt 401.836 euroa.

Ohessa on ulkoisista eristä muodostetun tuloslaskelman toteumaraportti, tulosalueiden toteumaraportit ulkoisista eristä sekä ulkoisista ja sisäisistä eristä maaliskuun lopun tilanteessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen maaliskuun lopun talouden toteumaraportoinnin.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 78

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon kuuluu päätösten laillisuuden valvonta (KuntaL 96 §). Hallituksen tehtävänä on myös arvioida, mitkä päätökset ovat kuntalain 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia ennen kuin ne ovat lainvoimaisia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 22.4.2024 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia sekä päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnan pankkitilien käyttöoikeus ja luottokortti

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 79
105/02.06.00/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Heikkonen
Puh. 040 7019 242
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla. Lisäksi kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on laaja käyttöoikeus Op-ryhmän sähköiseen asiointipalveluun kaikkiin kunnan hallinnassa oleviin pankkitileihin. Kunnanjohtajalla on myös käytössään kunnan luottokortti (Eurocard) viranhoitoon liittyvien kustannusten maksamista varten.

Hallintojohtajan irtisanoutumisen vuoksi kunnanvaltuusto on muuttanut hallintosäännön § 16 kuulumaan seuraavasti: Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen toimii tekninen johtaja tai hänen poissa ollessaan sivistystoimenjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää kunnan pankkitilien käyttöoikeuden sekä laajan käyttöoikeuden Op-ryhmän sähköiseen asiointipalveluun kaikkiin kunnan hallinnassa oleviin tileihin tekninen johtaja Timo Tammelinille 7.5.2024 alkaen. Samalla kunnanhallitus poistaa em. oikeudet hallintojohtaja Virpi Myllyharjulta. Lisäksi kunnanhallitus myöntää tekninen johtaja Timo Tammelinin käyttöön kunnan luottokortin (Eurocard).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Timo Tammelin (osallisuusjäävi) poistui kokouksesta asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23
Kunnanhallitus § 80

29.04.2024
06.05.2024

Varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan viran lakkauttaminen ja hallintosäännön muutos

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.04.2024 § 23

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen
puh. 040 627 7001
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen yhteistyötoimikunta on 19.3.2024 päättänyt viedä 15.1.2024 käynnistettyjen, koko kuntaa koskeneiden muutosneuvottelujen neuvottelutuloksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kokouksen pöytäkirja toimenpide-ehdotuksineen saatettiin kaikille työntekijöille tiedoksi välittömästi allekirjoituksen jälkeen.

Kunnanhallitus hyväksyi muutosneuvottelujen neuvottelutuloksen 25.3.2024.

Neuvottelutuloksen mukaan pedagogisen suunnittelijan virkatehtävät ovat kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain tarkoittamalla tavalla vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi. Tästä syystä yksi neuvottelutuloksen toimenpiteistä on varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan viran lakkauttaminen. Neuvottelutuloksen mukaan nykyiselle viranhaltijalle tarjotaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää.

Viranhaltijaa on asianmukaisesti kuultu. Kuulemistilaisuus on järjestetty 22.4.2024. Tilaisuuden pöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Viranhaltijan kuulemistilaisuudessa esiin tuomista vaihtoehdoista on keskusteltu vs. päiväkodinjohtajan kanssa, johtoryhmässä sekä sivistyslautakunnan puheenjohtajan kanssa. Keskusteluissa on tultu siihen tulokseen, että muutosneuvottelujen neuvottelutulos viedään eteenpäin esitetyssä muodossa.

Hallintosäännön 51§:n perusteella valtuusto päättää viran lakkauttamisesta. Viran lakkauttamisessa tulee huomioida hallintosäännön 35 §:n toimivalta-asioiden siirtäminen muille viranhaltijoille eli hallintosäännön muutos siltä osin.

Hallintosäännön 35 § mukaan varhaiskasvatuksen pedagoginen suunnittelija

1. vastaa varhaiskasvatuksen pedagogisesta suunnittelusta ja tavoitteiden valmistelusta, pedagogisen työn seuraamisesta, arvioinnista sekä dokumentoinnista yhdessä päiväkodin johtajan kanssa
2. johtaa ja kehittää varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmatyötä
3. vastaa varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien päivityksestä yhdessä henkilöstön kanssa
4. päättää esiopetuksen vuosittaisten suunnitelmien vähäisistä muutoksista

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23
Kunnanhallitus § 80

29.04.2024
06.05.2024

5. suunnittelee varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutusta ja perehdyttämistä sekä toimii työntekijöiden oppimisen tukena ja pedagogisena asiantuntijana.

Edellä luetellut työtehtävät ovat luonteeltaan sellaisia ovat, ettei niiden toteuttamisessa käytetä julkista valtaa.

Tämän takia kaikkia viittä kohtaa ei sellaisenaan tarvitse sisällyttää viran lakkauttamisen jälkeen erillisinä toimivaltakohtina muiden viranhaltijoiden toimivaltaan, vaan ne kuuluvat luonnollisena osana varhaiskasvatuksen johtamisesta vastaavan päiväkodinjohtajan tehtäviin.

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi 34 § päiväkodin johtajan kohdalla kuulumaan seuraavasti:

1. johtaa päiväkodin lisäksi kaikkia varhaiskasvatuksen yksiköitä mukaan lukien esiopetus, ryhmäperhepäivähoito ja perhepäivähoito, johtaminen sisältää yksiköiden pedagogisen toiminnan suunnittelun ja arvioinnin yhdessä ryhmien kasvatusvastuullisen henkilökunnan kanssa
2. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmien päivittämisestä yhdessä henkilöstön kanssa
3. päättää lasten sijoittamisesta varhaiskasvatukseen
4. päättää lapsen ottamisesta esiopetukseen
5. päättää lapsen tehostettuun tukeen siirtämisestä, jatkamisesta ja lopettamisesta sekä vastaa tarvittavien asiakirjojen laadinnasta yhdessä varhaiskasvatuksen opettajan, erityisopettajan ja muiden tarvittavien toimijoiden kanssa
6. päättää huoltajia kuultuaan lapsen erityiseen tukeen siirtämisestä, jatkamisesta ja lopettamisesta sekä ja vastaa tarvittavien asiakirjojen laadinnasta yhdessä varhaiskasvatuksen opettajan, erityisopettajan ja muiden tarvittavien toimijoiden kanssa

Pedagogisen suunnittelijan tehtäväkuvan tehtävät on aiemmassa hyvässä taloudellisessa tilanteessa pystytty erottamaan päiväkodinjohtajan virkatehtävistä. Kokonaisvaltainen toiminnan johtaminen, organisointi ja kehittäminen pitävät sisällään niin toimintaa ohjaavien asiakirjojen ajan tasalla pitämisen kuin henkilöstöjohtamisen koulutussuunnittelu mukaan lukien. Varhaiskasvatuksen kokonaisvaltaisesta johtamisesta vastaa päiväkodinjohtaja.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Nina Pakarinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan viran lakkauttamista ja viranhaltijan irtisanomista tuotannollisista ja taloudellisista syistä seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan virka lakkautetaan 30.11.2024
2. Nykyiselle viranhaltijalle tarjotaan varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteista tehtävää 1.12.2024 lukien.

Viranhaltija irtisanotaan välittömästi kunnanvaltuuston päätöksenteon jälkeen. Virkasuhde päättyy 30.11.2024 ja samalla virka lakkaa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 23
Kunnanhallitus § 80

29.04.2024
06.05.2024

Viranhaltija on kuulemistilaisuudessa ilmoittanut ottavansa vastaan tarjotun varhaiskasvatuksen opettajan toimen. Opettajan toimesta työsopimus laaditaan alkavaksi välittömästi virkasuhteen päättymisen jälkeen.

Hallintosääntö esitetään muutettavaksi viran lakkauttamisen jälkeen seuraavasti:

1. hallintosäännöstä poistetaan 35 §
2. hallintosäännön 34 § hyväksytään tekstissä esitetystä muodosta 1.12.2024 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.
Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 80
107/01.01.00/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan viran lakkauttamista ja viranhaltijan irtisanomista tuotannollisista ja taloudellisista syistä seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnittelijan virka lakkautetaan 30.11.2024
2. Nykyiselle viranhaltijalle tarjotaan varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteista tehtävää 1.12.2024 lukien.

Viranhaltija irtisanotaan välittömästi kunnanvaltuuston päätöksenteon jälkeen. Virkasuhde päättyy 30.11.2024 ja samalla virka lakkaa.

Viranhaltija on kuulemistilaisuudessa ilmoittanut ottavansa vastaan tarjotun varhaiskasvatuksen opettajan toimen. Opettajan toimesta työsopimus laaditaan alkavaksi välittömästi virkasuhteen päättymisen jälkeen.

Hallintosääntö esitetään muutettavaksi viran lakkauttamisen jälkeen seuraavasti:

1. hallintosäännöstä poistetaan 35 §
2. hallintosäännön 34 § hyväksytään tekstissä esitetystä muodosta 1.12.2024 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 81

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja 24.4.2024 § 14
- Vs. Hallintojohtaja 24.-29.4.2024 § 5-7

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.4.2024
- Tekninen lautakunta 18.4.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä olevat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 82

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 83

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Kaakkois-Suomen TE-toimisto

- maaliskuu 2024 [työllisyyskatsaus](#)

Kaakkois-Suomen lomituspalvelut

- 11.4.2024 järjestetyn kuntatilaisuuden aineistot

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 77, § 78, § 80, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 74, § 75, § 76, § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.