

Kunnanvaltuusto

Aika 27.01.2025 klo 18:00 - 18:39

Paikka Koulukeskus, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 3	Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2024	5
§ 4	Hallintosääntö	6
§ 5	Valtuustoaloite: Eläkeläisten omaehtoisen liikunnan tukeminen ilmaisilla liikuntapalveluilla	7
§ 6	Valtuustoaloite ostolaskutietojen julkaisemiseksi	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouko	Puheenjohtaja	
	Saramies Jouko	1. vpj	
	Kotirinta Kari	2. vpj	
	Hölsä Janne	Jäsen	
	Hölsä Maiju	Jäsen	
	Hömppi-Keränen Anne	Jäsen	
	Jurvanen Jukka	Jäsen	
	Kauppi Tuula	Jäsen	
	Kekki Tero	Jäsen	
	Kilpi Liisa	Jäsen	
	Kylliäinen Juhani	Jäsen	
	Kylliäinen Kyösti	Jäsen	
	Lantta Jari	Jäsen	
	Liimatainen Juhana	Jäsen	
	Myyrä Seppo	Jäsen	
	Nikkilä Airi	Jäsen	
	Pylkkö Heikki	Jäsen	
	Rikkilä Kari	Jäsen	
	Valsi Anu	Jäsen	
	Vuorinen Jukka	Jäsen	
	Ässämäki Pekka	Jäsen	
Muu	Pekin Aleks	Nuvan ed.	
	Mäkelä Johanna	Kunnanjohtaja	
	Tammelin Timo	Tekninen johtaja	
	Pakarinen Nina	Sivistystoimenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

	Jouko Koskinen puheenjohtaja	Nina Pakarinen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	1 - 6	
Pöytäkirjan tarkastus	29.1.2025	
	Jukka Vuorinen pöytäkirjantarkastaja	Pekka Ässämäki pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 30.01.2025

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kunnanvaltuusto 27.01.2025 § 1

Kokouskutsu on esityslistoineen lähetetty kuntalain 94 §:n ja kunnanvaltuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouskutsu on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 22.1.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Toimitetussa nimenhuudossa oli läsnä 21 valtuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanvaltuusto 27.01.2025 § 2

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 29.1.2025 ja julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa torstaina 30.1.2025.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jukka Vuorinen ja Pekka Ässämäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Vuorinen ja Pekka Ässämäki.

Tarkastuslautakunta	§ 30	05.11.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	16.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 3	27.01.2025

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2024

Tarkastuslautakunta 05.11.2024 § 30

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Kyösti Kylliäinen
Puh. 050 413 0154
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain § 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii. Arviointisuunnitelma 2021 - 2024 on laadittu 23.11.2021.

Tarkastuslautakunta laatii arvioinnin työohjelman vuodelle 2024.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy arvioinnin työohjelman vuodelle 2024 ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi työohjelman rungon. Kokouspäivät päätetään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.12.2024 § 37

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy arvioinnin työohjelman vuodelle 2024 ja saattaa sen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.01.2025 § 3
14/00.03.01/2024

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 6
§ 4

20.01.2025
27.01.2025

Hallintosääntö

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 6

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 § 45 talousarvion, mihin on sisällytetty hallintojohtajan viran lakkauttaminen ja henkilöstöpäällikön viran perustaminen. Valtuuston päätöksen mukaisesti talousarvioesityksen tultua hyväksytyksi, on lakkautettavan hallintojohtajan viran ja perustettavan henkilöstöpäällikön viran osalta tarvittavat hallintosääntömuutokset valmisteltu oheiseen hallintosääntöluonnokseen.

Lisäksi esitetään kulttuurisihteerin viran lakkauttamista. Sen osalta päätösvallan käyttöä edellyttävä toimivalta esitetään siirrettäväksi sivistystoimenjohtajalle.

Uusi rakentamislaki (RakL 751/2023) korvaa maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 132/1999). Maankäyttöä koskevat pykälät ovat jääneet voimaan ja laki on nimetty alueidenkäyttölainsäädännön (752/2023). Lainsäädännön muutokset on huomioitu oheisessa hallintosääntöluonnoksessa.

Lisäksi hallintosääntöön on tehty vähäisiä muita täsmennyksiä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto
- lakkauttaa hallintojohtajan ja kulttuurisihteerin virat sekä perustaa henkilöstöpäällikön viran 1.2.2025 alkaen oheisen hallintosääntöluonnoksen mukaisesti sekä
- hyväksyy muut hallintosääntöluonnoksen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.01.2025 § 4
181/00.01.01/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoaloite: Eläkeläisten omaehtoisen liikunnan tukeminen ilmaisilla liikuntapalveluilla

Kunnanvaltuusto 27.01.2025 § 5

19/00.01.03/2025

Kunnanvaltuutettu Pekka Ässämäki jätti kokouksessa valtuustoaloitteen:

Eläkeläisten omaehtoisen liikunnan tukeminen ilmaisilla liikuntapalveluilla

Esitämme kunnan omistamiin liikuntapaikkoihin eläkeläisille ilmaisia liikuntapalveluita. Esim. Taipalsaaren kunnassa kuntosalit, ryhmäliikunta ja neuvonta ovat täysin ilmaisia eläkeläisille. Kyseisessä kunnassa kustannusvaikutukseksi on arvioitu alle 5000 € vuodessa; Savitaipaleen kunnassa uimahallin käytön vuoksi kustannus voi olla jonkin verran suurempi. Ainoa kustannus liikuntapalveluista eläkeläisille olisi avainpanttimaksu.

Ikäihmisten liikkuminen tuottaa heille aktiivisuutta, yhteenkuuluvuutta, henkistä hyvinvointia ja terveyttä. Tämä edistää eläkeläisten mahdollisuutta asua kotonaan mahdollisimman pitkään. Tämä myös edistäisi Savitaipaleen imagoa ikäihmisystävällisenä kuntana Suomessa, kuten Mäntyharjulla. Tällä on varmasti positiivisia vaikutuksia myös kuntamme veto- ja pitovoimaan.

Savitaipaleella 27.1.2025

Pekka Ässämäki (sitoutumaton valtuustoryhmä)
Harri Näkki (Eläkeliiton Savitaipaleen yhdistyksen pj)

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen vastaanotetuksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn.

Valtuustoaloite ostolaskutietojen julkaisemiseksi

Kunnanvaltuusto 27.01.2025 § 6
20/00.01.03/2025

Savitaipaleen kunnanvaltuutettu Pekka Ässämäki jätti kokouksessa valtuustoaloitteen Savitaipaleen kunnan ostolaskujen julkaisemiseksi avoimena datana:

Perustelut ja tausta

Savitaipaleen kunnan päätöksenteon ja toimintatapojen avoimuudella rakennetaan parempaa luottamusta ja edistetään demokratian toteutumista niin kunnan päätöksenteossa kuin käytännön toiminnassa.

Julkisen sektorin kaiken tiedon pohjana on avoimuus. Jakamalla avoimesti tietoa tarjotaan eväitä veronmaksajien aktiivisuudelle ja lisätään heidän tietoisuuttaan julkisten varojen käytöstä ja mittasuhteista. Avoimuus parantaa Savitaipaleen kunnan mainetta, lisää luottamusta päätöksentekoon ja virkamiesten toimintaan sekä mahdollistaa säästöjen syntymisen.

Jo yli 300 kuntaa ja muuta julkista toimijaa julkistaa vuosittain ostolaskudatansa avoimena datana joko kaupungin / kunnan nettisivuilla tai muilla avoimen datan alustoilla.

Kuntaliiton suositus pohjaksi

Kuntaliitto on antanut kunnille ja kuntayhtymille ostolaskudatan julkistamisesta uuden ohjeen toukokuussa 2021 (Kuntien ostolaskudatan avaamisen ohje on päivitetty I Kuntaliitto.fi).

Suosituksen mukainen datan julkaisu mahdollistaa vertailtavuuden muihin kuntiin ja helpottaa tulkintaa. Ostolaskutietonsa julkaisseiden kuntien perustelut ostolaskudatan julkaisulle ovat:

- Toiminnan avoimuuden lisääminen ja luottamuksen rakentuminen.
- Läpinäkyvyyden lisääntyminen ja maineen parantuminen tai säilyttäminen.
- Demokratian sekä osallistavuuden vahvistuminen.
- Kilpailullisuuden edistäminen, mistä seuraa kustannussäästöä.
- Kunnan sisäisen valvonnan keino: julkaiseminen tukee sitä, että kunnan hankinnat ja rahankäyttö toteutetaan annettujen määräysten ja sovittujen sääntöjen mukaisesti. Julkaiseminen palvelee myös kunnan luottamushenkilöitä siten, että käytettävissä olisi ajantasaiset ja monipuoliset tiedot kunnan ostoista.
- Kuntalaisille tiedot kunnan ostokäytännöistä avaavat mahdollisuuden tarkastella yhteisten varojen käyttöä ja muodostamaa näkemyksiä aitoon ja ajantasaiseen taloustietoon perustuen.
- Kunnassa toimiville yrityksille ostolaskudatan julkaiseminen tarjoaa mahdollisuuden liiketoiminnan kasvattamiseen ja osaamisen sekä työpaikkojen lisäämiseen. Kunnalle tämä merkitsee elinvoiman lisääntymistä ja mahdollistaa verotulojen kasvun.

- Esimerkiksi Handata-palvelun (handata.fi) tietokanta sisältää yksityiskohtaiset tiedot yli 100 miljoonasta ostolaskutositteesta. Palvelussa on tiedot yli 150 000 yksityisen kuin julkisen toimittajaorganisaation toimituksista ostolaskudatan julkaisuille kunnille ja muille julkisorganisaatioille.

- Ostolaskutietojen julkaisemiseen liittyvät tekniset ratkaisut ovat olemassa, eikä julkaisemisen haasteet tai kustannukset aseta ylitsepääsemättömiä esteitä tietojen julkaisemiselle.

- Kaupungin / kunnan tulee olla kaikissa toiminnoissaan mahdollisimman avoin ja luottamusta herättävä. Ostolaskudatan avaaminen on erinomainen tapa lisätä päätöksenteon avoimuutta, kunnan toiminnan läpinäkyvyyttä ja lisätä veronmaksajien luottamusta päätöksentekoa ja kaupungin / kunnan toimintaa kohtaan.

Ehdotan, että Savitaipaleen kunta avaa ja julkaisee ostolaskudatansa avoimena datana julkisessa avoindata.fi - palvelussa.

Savitaipaleella 27.1.2025

Pekka Ässämäki (sitoutumaton valtuustoryhmä)

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen vastaanotetuksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.
Minna Canthin katu 64, sis. käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin 029 56 42502 (asiakaspalvelu), puhelinvaihte 029 56 42500
Fax 029 56 42501
sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/Käyntiosoite: Peltoinlahdentie 3 a, 54800 Savitaipale

Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.