

Tekninen lautakunta

---

**Aika** 16.04.2025 klo 18:00 - 20:02

**Paikka** Hybridikokous

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hömppi-Keränen Anne ja Immonen Kari.

**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                             | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 11 | Lausuntopyyntö Mikkelin rakennusjärjestysehdotuksesta                               | 3    |
| § 12 | Länsi-Saimaan kuntien rakennusvalvontojen yhteistyön edistämisen periaatepäätös     | 4    |
| § 13 | Katuvalojen sammuttaminen                                                           | 6    |
| § 14 | Supanahon leikkipuistosuunnitelman hyväksyminen                                     | 7    |
| § 15 | Olkolan koirapuistosuunnitelman hyväksyminen                                        | 8    |
| § 16 | Petankkikentän sijainti                                                             | 9    |
| § 17 | Kuntalaisaloite: Liikenneturvallisuuden parantaminen Torikadulla                    | 10   |
| § 18 | Original Events Oy:n ehdotus savusaunan rakentamisesta Olkkolan hovin kiinteistölle | 11   |
| § 19 | Talousarvion toteutuminen helmikuu 2025                                             | 12   |
| § 20 | Tiedoksi merkittävät 2-2025                                                         | 15   |

**Osallistujat**

|        | Nimi                                                                                                                    | Tehtävä                                                                                | Lisätiedot                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Läsnä  | Liimatainen Juhana<br>Hömppi-Keränen Anne<br>Immonen Kari<br>Kotila Mirka<br>Pylkkö Heikki                              | Puheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen                                      | Pk. tarkastaja<br>Pk. tarkastaja   |
| Poissa | Ässämäki Pekka<br>Enberg Heli<br>Tynkkynen Isabella<br>Hölsä Janne<br>Kylliäinen Juhani<br>Onni Sirenne<br>Kuisma Jorma |                                                                                        |                                    |
| Muu    | Tammelin Timo<br>Hellström Tarmo                                                                                        | Tekninen johtaja, esittelijä /<br>pöytäkirjanpitäjä<br>Viher- ja liikunta-aluevastaava | läsnä § 14-16 käsittelyn<br>aikana |

**Allekirjoitukset**

|                              |                                              |                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
|                              | Liimatainen Juhana<br>puheenjohtaja          | Tammelin Timo<br>pöytäkirjanpitäjä    |
| <b>Käsitellyt asiat</b>      | 11 - 20                                      |                                       |
| <b>Pöytäkirjan tarkastus</b> | 17.4.2025                                    |                                       |
|                              | Hömppi-Keränen Anne<br>pöytäkirjantarkastaja | Immonen Kari<br>pöytäkirjantarkastaja |

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa pvm 24.04.2025

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

**Lausuntopyyntö Mikkelin rakennusjärjestysehdotuksesta**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 11  
49/00.04.01/2025

**Valmistelija**

Rakennustarkastaja Jorma Kuisma  
Puh. 040 186 5055  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Mikkelin kaupunki pyytää Savitaipaleen kunnan lausuntoa 25.3.2024 päivätyllä kirjeellään Mikkelin kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan 25.4.2025 mennessä. Savitaipaleen kunnan hallintosäännön mukaan kyseisestä asiasta lausunnon antaa tekninen lautakunta.

**Valmistelijan esitys**

Savitaipaleen rakennusvalvonta on perehtynyt rakennusjärjestysehdotukseen ja toteaa lausuntonaan siitä seuraavaa:

Rakennusjärjestysehdotus on hyvin laadittu ja vastaa hyvin muuttuvan yhteiskunnan ja lainsäädännön tarpeisiin sekä uuden 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain vaatimuksia.

Rakennusjärjestysehdotuksessa on huomioitu kaikki olennaisimmat asiat, jotka tarvitaan ohjaamaan rakentamista etenkin kaava-alueiden ulkopuolella.

Rakennusjärjestyksen perustelumuuksio on oiva täydennys tulevaan rakennusjärjestykseen, joka avaa tiettyjä tulkinnanvaraisia käytännön asioita ja määräyksiä tulevan rakentamisluvan hakijalle.

Rakennusjärjestysehdotus täydentää hyvin myös kaava-alueiden kaavamääräyksiä. Rakennusjärjestysehdotuksessa on joitakin pieniä eroavaisuuksia Savitaipaleen tekeillä olevan vastaavaan rakennusjärjestysehdotuksen nähden, mutta nämä ovat kunnan harkinnassa olevia ja päätettäviä asioita.

Länsi-Saimaan kuntien yhteisen rakennusjärjestysehdotuksen päivityksen yhteydessä tutkitaan mahdollisuuksia synkronoida sisältöä Länsi-Saimaan kuntien puolella, jotta merkittäviä eroavaisuuksia ei jää naapurikuntien välille.

**Esittelijä**

Rakennustarkastaja Jorma Kuisma

**Päätösehdotus**

Valmistelijan ehdotus hyväksytään

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Länsi-Saimaan kuntien rakennusvalvontojen yhteistyön edistämisen periaatepäätös**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 12  
47/10.03.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Maankäyttö- ja rakentamislaki on lakannut ja uusi rakentamislaki on astunut voimaan 1.1.2025.

Lakiuudistuksen ja sen johdannaisena mahdollisien lupamäärien väheneminen on käynnistänyt keskustelua Länsi-Saimaan kuntien kesken rakennusvalvontojen yhteistyömahdollisuuksista. Lakiuudistuksen lisäksi myös lähivuosien eläköitymiset on luonut tarpeen miettiä tulevaisuutta. Tämän hetken tilanteessa jokaisella kunnalla on oma virassa oleva rakennustarkastaja. Lakiuudistus on luonut myös tarpeen uudistaa rakennusjärjestyksiä ja niiden osalta yhteistyötä on jo tehty ja tavoiteltu mahdollisimman yhtenäisiä kirjauksia.

Keskusteluja on käyty Lemm, Taipalsaaren, Luumäen ja Savitaipaleen kuntien teknisien toimialojen kesken. Keskustelujen myötä on noussut vahva yhteinen näkemys alueellisen yhteistyön tarpeesta rakennusvalvonnan osalta. Yhteistyömalleista on noussut keskusteluun 2 vaihtoehtoa, vastuukuntamalli sekä sopimus viranomaistehtävän hoidosta.

**Vastuukuntamalli**

- *Kuntalaki 51 § 1 mom*  
*Kunnat voivat sopia, että tehtävä annetaan toisen kunnan hoidettavaksi yhden tai useamman kunnan puolesta. Tästä yhteistoiminnan muodosta käytettiin aiemmin yleisesti nimitystä isäntäkuntamalli. Nyt tehtävää muiden kuntien puolesta hoitavaa kuntaa kutsutaan laissa vastuukunnaksi.*  
*Vuoden 1995 kuntalaista poiketen vastuukuntamalliin kuuluu aina kuntien yhteinen toimielin, joka käytännössä vastaa yhteistoiminnassa hoidettavan tehtävän järjestämisestä. Yhteinen toimielin on vastuukunnan organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien puolesta sopimuksessa tarkoitetut tehtävät.*

**Sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.**

- *Kuntalaki 54 §*  
*Sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta*  
*Kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.*  
*Sopimukseen on otettava tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista*

*ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.*

Käydyissä keskusteluissa, Länsi-Saimaan kuntien teknisien toimialojen yhtenäiseksi näkemykseksi nousi sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta malli. Perusteluina mallin käyttöönotto on mahdollinen ennen alueellista ensimmäistä eläköitymistä 2026 alkuun mennessä, lautakuntatyöskentelyyn ei tule muutosta, pienempi kynnys yhteistyön aloittamiselle sekä ketterämpi mahdollisille tulevaisuuden muutoksille. Seuraava mahdollinen eläköityminen olisi tiedossa vuonna 2027, jolloin viimeistään mallia olisi syytä tarkastella saatujen kokemusten perusteella.

Yhteistyö toteutuessaan vaatii hallintosääntömuutoksen jokaisessa kunnassa sekä sopimuksen viranomaistehtävien hoitamisesta. Nämä muutokset tuodaan myöhemmin päätöksentekoon.

Nyt tarkoituksena on tehdä periaatepäätös, että lähdetään tavoittelemaan Länsi-Saimaan kuntien kesken, rakennusvalvontojen syvempää yhteistyötä. Myönteisellä päätöksellä Länsi-Saimaan kuntien tekniset toimialat jatkaa asian valmistelua (mm. sopimussisältö, kulurakenne, ict-järjestelmät) Tarkoitus on myös konsultoida Kuntaliittoa aiheen tiimoilta sekä vastaavalla mallilla toimivia muita Suomen kuntia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta kannattaa Länsi-Saimaan kuntien sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta -yhteistyömallin edistämistä rakennusvalvontojen osalta. Tekninen lautakunta myös esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi periaatepäätöstä yhteistyön edistämisestä Länsi-Saimaan kuntien rakennusvalvontojen kesken sopimus viranomaistehtävien hoidosta -mallilla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Katuvalojen sammuttaminen**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 13  
41/00.01.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnalle on 1.4.2022 saapunut kuntalaisaloite energiansäästötalkoista. Aloitteen yksi osio oli katuvalojen sammuttaminen. Aloitteen pohjalta tekninen lautakunta on päätöksellään 28.4.2022 päättänyt sammuttaa kaikki kunnan katuvalot 2.5 – 28.8.2022 väliseksi ajankohdaksi.

15.9.2022 teknisen lautakunnan päätöksellä energiansäästötalkoita päätettiin jatkaa ja katuvalot sammutettiin talvikaudella 1.11.2022 – 30.4.2024 klo 00 – 04 välisenä aikana. Kauden jälkeen ollaan palattu ns. normaaliin tilaan.

Vuotta 2021 voi pitää sähkömarkkinoilla ns. suhteellisen normaalina vuotena. Vuosina 2022 – 2023 markkinahinnat nousi ajoittain kovinkin korkeiksi ja ne vaikutti myös kunnan sähkönostohintoihin nousevasti. Katuvalojen sammuttamisilla saavutettiin tilanne, että niiden kokonaisenergiakustannukset jäivät kuitenkin alle vuoden 2021 tason.

Katuvalojen sammuttamisesta ei ole tullut yhtään negatiivista palautetta, joten kokeilua voi pitää senkin mukaisesti onnistuneena. Kunnan kiristyvät taloustilanteen johdosta valojen sammuttamista kustannussäästön johdosta olisi syytä jatkaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää sammuttaa kaikki kunnan katuvalot 1.5 – 31.8.2025 välisenä aikana sekä sammuttaa katuvalot yöaikaan klo 00 – 04, 1.9.2025 – 30.4.2026 välisenä aikana. Torialueen katuvalaistus ja kausivalaistukset eivät kuulu sammuttamisien piiriin. Teknisellä johtajalla on oikeus tarkastaa aikoja tarpeen niin vaatiessa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Supanahon leikkipuistosuunnitelman hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 14  
54/02.08.00/2025

## Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Supanahon leikkipuiston uudistamiseen on vuodelle 2025 varattu julkisen omaisuuden investoinneissa 40 000 € määräraha. Liitteenä suunnitelmakuva uusien välineiden sijoittelusta. Asukkailta tulneiden toiveiden mukaan, leikkipuistoon tulee myös valaistus, sekä kaksi ulkoliikuntavälinettä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

## Päätösehdotus

Leikkipuistosuunnitelma hyväksytään

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Olkolan koirapuistosuunnitelman hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 15  
55/02.08.00/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Liitteenä suunnitelma koirapuistosta ja sen sijoittumisesta Olkkolan puistoalueelle. Koirapuistosta tulee kaksiosainen, isoille ja pienille koirille omat osiot. Kumpaankin osaan tulee katos, penkkejä ja roska-astia. Aidan korkeus isojen koirien puolella noin 180 cm ja pienten koirien puolella noin 140 cm.

Kulku koirapuistoon ohjataan puistokäytävää pitkin Olkkolantien puolella olevan eteisen kautta, näin Tiaispolku rauhoitetaan muille liikkujille. Koirapuiston sisäänkäynnille tulee taulu, jossa on koirapuiston säännöt ja pieni ilmoitustaulu.

Pysäköinti tapahtuu Olkkolan uimarannan parkkipaikalla ja matonpesupaikalle pyritään järjestämään vesipiste, josta voi ottaa koirille juomavettä.

Koirapuistoon pyritään järjestämään valaistus viimeistään, kun Tiaispolku valaistaan.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Timo Tammelin

**Päätösehdotus**

Olkolan koirapuistosuunnitelma hyväksytään

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



**Petankkikentän sijainti**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 16  
56/02.07.00/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Eläkeliiton Savitaipaleen yhdistys on ehdottanut petankkikentän sijoittamista uimarannan läheisyyteen vanhan rantalentopallokentän paikalle. Aiemmin petankkikentän sijainniksi oli suunniteltu Olkkolantien ja Hiiemäentien kulmausta, josta leikkipuisto siirrettiin Olkkolan rantaan vanhan petankkikentän paikalle. Perusteluna uudelle ehdotetulle paikalle, on sen sijoittuminen lähelle muita Olkkolan toimintoja.

Kyseistä aluetta käyttää myös Savitaipaleen liikuntaseura puistojumpissaan pari kertaa viikossa. Liikuntaseuralla ei ole siirtoa vastaan mitään, jos kenttä tehdään ennen heidän kesäjumppien alkua. Lisäksi liikuntaseura toivoo, että kentälle sovittaisiin vuorot päällekkäisyyksien ehkäisemiseksi.

Uimarannan läheisyyteen tehtyä kenttää voisi muuna aikana käyttää esim. muihin peleihin tai auringonottoon. Kunta voisi hankkia esim. liikuteltavan sulkapalloverkon.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Timo Tammelin

**Päätösehdotus**

Hyväksytään esittelijän ehdotus

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kuntalaisaloite: Liikenneturvallisuuden parantaminen Torikadulla**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 17  
48/00.01.03/2025

## Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Aloite luotu Kuntalaisaloite.fi-palveluun 18.9.2024

Aloitteen julkaisupäivämäärä 19.9.2024

Aloite on tullut kuntaan käsiteltäväksi 20.3.2025.

Torikadun ja Kievarintien risteykseen olisi ehdottomasti saatava joko hidasteet tai väistämisvelvollisuutta osoittavat kärkikolmiot. Kyseisessä risteyksessä on sattunut kolareita ja nopeudet ylittävät usein sallitun rajoituksen. Ko. risteyksessä liikkuu paljon koululaisia jalan, polkupyörillä ja mopoilla sekä paljon muitakin, joiden turvallisuuden parantamiseksi risteyksen turvallisuuteen tulee ehdottomasti kiinnittää huomiota.

Hidasteiden tekeminen ei varmasti olisi mahdotonta ja lisäisi selvästi vilkasliikenteisen risteyksen turvallisuutta. Tuorein onnettomuus on tältä päivältä; sen seurauksena mopoilija makaa sairaalassa auton törmättyä mopoon. Liikenneturvallisuuden parantamisella voitaisiin varmasti vähentää onnettomuusriskiä ko. risteyksessä.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

## Päätösehdotus

Tekninen lautakunta keskustelea aiheesta ja tekee päätöksen kokouksessaan.

## Päätös

Risteysalueen liikennejärjestelyjä on käsitelty alueellisessa liikenneturvallisuustyöryhmässä eri viranomaisten kanssa mm. poliisi ja ELY. Selkeitä turvallisuuspuutteita risteysalueella ei ole tunnistettu eikä esitetyt tekniset ratkaisut lautakunnan näkemyksen mukaan paranna kokonaisturvallisuutta.

Päätettiin yksimielisesti, että tilanteen seuraamista jatketaan.

**Original Events Oy:n ehdotus savusaunan rakentamisesta Olkkolan hovin kiinteistölle**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 18  
45/02.08.00/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunta omistaa Olkkolan Hovi nimisen kartanokompleksin majoitusrakennuksineen sekä saunoineen. Olkkolan hovi on vuokrattu Original events Oy:lle liiketoiminnan harjoittamiseen.

Original Events Oy on lähestynyt kuntaa ehdotuksella rakentaa savusauna nykyisien saunojen lisäksi. Original Eventsin mukaan savusauna toisi toiminnallisesti ja alueellisesti uutta kiinnostavuutta ja vahvistaisi Olkkolan toimintaa.

Original Events Oy arvioi rakentamiskustannuksiksi 16.000,00 € - 19.000,00 €. Ehdotuksessa rakentamiskustannuksista vastaisi kunta. Kustannukset jyvitetäisiin vallitsevan vuokrasopimuksen mahdollistamalla tasonnostoinvestoinnilla, jossa toteutuneesta investointikustannuksesta 5% lasketaan korotettavaksi vuokraan vuositasolla.

esim. toteutunut investointi  $16.000,00 \text{ €} * 5\% = 800 \text{ €} / \text{vuosi}$ , 66,67€ / kk

Oheismateriaalissa havainnekuvat sijainnista, pohjapiirustus, julkisivut, uunikiuas, hirsien kuva

Savitaipaleen kunnan talousarvion investointiosassa on määrärahavaraus 150.000,00 € ennakomattomille investoinneille. Teknisen lautakunnan päätöksellä, määrärahaa pystyy siirtämään kiinteän omaisuuden investointien kesken.

Ehdotuksen edetessä suotuisissa merkeissä tulee vallitseva vuokrasopimus päivittää lisäliitteellä, muuttuneen mukaisesti.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Timo Tammelin

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta tutustuu oheismateriaaliin, keskustelelee aiheesta ja tekee päätöksen kokouksessaan.

**Päätös**

Tekninen lautakunta myöntää Original Eventsille luvan rakentaa savusaunan ehdotettuun paikkaan suunnitelman mukaisesti omalla kustannuksellaan. Ennen saunan rakentamista on konsultoitava rakennusvalvontaviranomaista sekä pelastusviranomaista.

Hyväksyttiin yksimielisesti

**Talousarvion toteutuminen helmikuu 2025**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 19  
31/02.02.02/2025

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2025 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

” Talousarvion alussa on kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia, johon hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma pohjautuu. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, käyttötalous-, investointi-, rahoitus- ja tuloslaskelmaosaan. Lisäksi esitetään konserniyhteisöille tavoitteet ja henkilöstöön liittyviä tietoja. Yleisperusteluosa sisältää yleisen taloudellisen tilan ja kuntatalouden nykytilan kuvaukset. Talousarvion käyttötalous- ja investointiosa ovat toiminnan ohjauksen välineitä ja tuloslaskelma- ja rahoitusosan avulla seurataan kokonaistalouden kehitystä.

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa talousarviorakenteen mukaiselle tasolle tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat.

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät.

Investointiosa sisältää hankekohtaiset tulo- ja menoarviot talousarvio- ja suunnitelmavuosille sekä tulo- ja menoarviot lautakuntatasolle yhdistettynä. Tuloarviona esitetään valtion (ja muiden yhteisöjen) rahoitusosuudet investointimenoihin. Käyttöomaisuuden myynnissä tuloarviona merkitään myydyn omaisuuden tasearvo. Investointiosaan varataan määrärahat sellaisille investoinneille, joiden arvonalisäveroton hankintahinta ylittää 5 000 euroa. Pienemmät hankinnat tehdään käyttötalousosan määrärahojen puitteissa.

Valtuuston nähden sitova taso on lautakuntatason meno- ja tuloarvio nettoperiaatteen mukaisesti. Sitovuustasot ovat: kiinteä omaisuus, talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, liikelaitokset ja irtain omaisuus.

Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen.

Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

| Talousarvion toteutuma               |                      |                    |               |                      |                       |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|-----------------------|
| 2025                                 |                      |                    |               |                      |                       |
| Hallinto                             | TA2025               | TOT 2/2025         | %             | Poikkeama<br>vert. % | Poikkeama ed.<br>v. % |
| <b>Toimintatulot (ulkoiset)</b>      | <b>2 082 205,00</b>  | <b>242 585,69</b>  | <b>11,7 %</b> | <b>-5,0 %</b>        | <b>0,1 %</b>          |
| Henkilöstömenot                      | -1 078 370,80        | -149 750,63        | 13,9 %        | -2,8 %               | -0,3 %                |
| Palvelut                             | -1 275 385,00        | -204 930,22        | 16,1 %        | -0,6 %               | 0,0 %                 |
| Ostot tilikauden aikana              | -1 051 905,00        | -216 323,63        | 20,6 %        | 3,9 %                | -2,8 %                |
| Avustukset                           | -259 000,00          | -597,14            | 0,2 %         | -16,4 %              | 0,0 %                 |
| Muut toimintakulut                   | -365 120,00          | -80 766,55         | 22,1 %        | 5,5 %                | 2,5 %                 |
| <b>Toimintakulut yht. (ulkoiset)</b> | <b>-4 029 780,80</b> | <b>-652 368,17</b> | <b>16,2 %</b> | <b>-0,5 %</b>        | <b>-0,5 %</b>         |
| <b>Toimintakate (ulkoiset)</b>       | <b>-1 947 575,80</b> | <b>-409 782,48</b> | <b>21,0 %</b> | <b>4,4 %</b>         | <b>-1,2 %</b>         |
| <b>Toimintatulot (sisäiset)</b>      | <b>1 749 568,03</b>  | <b>235 634,02</b>  | <b>13,5 %</b> | <b>-3,2 %</b>        | <b>-0,3 %</b>         |
| <b>Toimintakulut yht. (sisäiset)</b> | <b>-549 494,72</b>   | <b>-35 622,86</b>  | <b>6,5 %</b>  | <b>-10,2 %</b>       | <b>0,4 %</b>          |
| <b>Toimintakate (sisäiset)</b>       | <b>1 200 073,31</b>  | <b>200 011,16</b>  | <b>16,7 %</b> | <b>0,0 %</b>         | <b>-0,2 %</b>         |
| <b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>         | <b>-747 502,49</b>   | <b>-209 771,32</b> | <b>28,1 %</b> | <b>11,4 %</b>        | <b>-2,3 %</b>         |

| Vuosi 2024 vertailuvuodena           |                      |                    |               |                      |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|
| Hallinto                             | TA2024               | TOT 2/2024         | %             | Poikkeama<br>vert. % |
| <b>Toimintatulot (ulkoiset)</b>      | <b>2 163 540,00</b>  | <b>249 313,18</b>  | <b>11,5 %</b> | <b>-5,1 %</b>        |
| Henkilöstömenot                      | -1 163 594,94        | -164 880,22        | 14,2 %        | -2,5 %               |
| Palvelut                             | -1 273 970,00        | -204 167,82        | 16,0 %        | -0,6 %               |
| Ostot tilikauden aikana              | -1 075 603,00        | -251 533,02        | 23,4 %        | 6,7 %                |
| Avustukset                           | -275 500,00          | -596,30            | 0,2 %         | -16,5 %              |
| Muut toimintakulut                   | -435 190,00          | -85 396,87         | 19,6 %        | 3,0 %                |
| <b>Toimintakulut yht. (ulkoiset)</b> | <b>-4 223 857,94</b> | <b>-706 574,23</b> | <b>16,7 %</b> | <b>0,1 %</b>         |
| <b>Toimintakate (ulkoiset)</b>       | <b>-2 060 317,94</b> | <b>-457 261,05</b> | <b>22,2 %</b> | <b>5,5 %</b>         |
| <b>Toimintatulot (sisäiset)</b>      | <b>1 768 182,62</b>  | <b>242 598,64</b>  | <b>13,7 %</b> | <b>-2,9 %</b>        |
| <b>Toimintakulut yht. (sisäiset)</b> | <b>-519 434,49</b>   | <b>-31 619,10</b>  | <b>6,1 %</b>  | <b>-10,6 %</b>       |
| <b>Toimintakate (sisäiset)</b>       | <b>1 248 748,13</b>  | <b>210 979,54</b>  | <b>16,9 %</b> | <b>0,2 %</b>         |
| <b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>         | <b>-811 569,81</b>   | <b>-246 281,51</b> | <b>30,3 %</b> | <b>13,7 %</b>        |

Laskennallinen kahden kuukauden vertailu-% on 16,67

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 28.2.2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen helmikuu 2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi merkittävät 2-2025**

Tekninen lautakunta 16.04.2025 § 20  
29/07.01.03/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

**Merkitään tiedoksi seuraavat lautakunnalle saapuneet asiakirjat:**

18.3.2025 Lappeenrannan kaupunki, Ympäristölautakunta, ote  
pöytäkirjasta § 20

18.3.2025 Lappeenrannan kaupunki, Ympäristölautakunta, ote  
pöytäkirjasta § 17

25.3.2025 Luonnos

**Viranhaltijapäätökset*****Tekninen johtaja******Hankintapäätökset***

6.3.2025 § 5 Paloilmoitinlaitteiden ja turvavalojen vuosihuollot

***Yleiset päätökset***

7.3.2025 § 6 Väestötietojen hakeminen VTJ-muutosrajapinnan kautta  
ympäristösuojeluviranomaisen käyttöön

11.3.2025 § 7 Liikuntatalon tilojen vuokraaminen Puolustusvoimien  
Kaakkois-Suomen aluetoimiston kutsunta käyttöön

25.3.2025 § 8 Väestötietojen hakeminen VTJ-muutosrajapinnan kautta  
ympäristöterveydenhuollon käyttöön

***Henkilöstöpäätökset***

Ei päätöksiä

***Vs. Tekninen johtaja******Yleiset päätökset***

9.4.2025 § 9 Maa-alueen vuokraaminen Lyytikälän Osakaskunnalle

**Kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset*****Hankintapäätökset***

9.4.2025 § 9 Kunnan traktorin kesärenkaat

***Yleiset päätökset***

28.2.2025 § 8 Torialueen käytön myöntäminen Kunta- ja aluevaaleihin  
liittyen

***Henkilöstöpäätökset***

Ei päätöksiä

**Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset*****Yleiset päätökset***

Ei päätöksiä

Tekninen lautakunta

§ 20

16.04.2025

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3 a, 54800 Savitaipale  
Sähköpostiosoite: [kunta@savitaipale.fi](mailto:kunta@savitaipale.fi)  
Puhelin: 040 158 6542

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.