

Aika 08.05.2025 klo 18:00 - 19:05

Paikka Hybridikokous

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hömppi-Keränen Anne ja Ässämäki Pekka.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Keskustan kehittäminen vihreän siirtymän tavoittein-hankkeen uuden pysäköintialueen rakennusurakoitsijan valinta.	3
§ 22	Kunnan kaukolämpölaitoksen puupolttoaineen hankinta ja sen hakettaminen sekä toimittaminen lämpölaitokselle.	4
§ 23	Investointiosan määrärahan siirto	6
§ 24	Talousarvion toteutuminen maaliskuu 2025	8
§ 25	Tiedoksi merkittävät 3-2025	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liimatainen Juhana Ässämäki Pekka Hömppi-Keränen Anne Immonen Kari	Puheenjohtaja Varapj Jäsen Jäsen	pk. tarkastaja pk. tarkastaja
Poissa	Enberg Heli Kotila Mirka Pylkkö Heikki		
Muu	Tynkkynen Isabella Hölsä Janne Kylliäinen Juhani Tammelin Timo Onni Sirene	Nuvan ed. Kh pj Kh ed. Tekninen johtaja, esittelijä / pöytäkirjanpitäjä Kuntatekniikan päällikkö	

Allekirjoitukset

	Liimatainen Juhana puheenjohtaja	Tammelin Timo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	21 - 25	
Pöytäkirjan tarkastus	pvm	
	Hömppi-Keränen Anne pöytäkirjantarkastaja	Ässämäki Pekka pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa pvm 16.05.2025

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Keskustan kehittäminen vihreän siirtymän tavoittein-hankkeen uuden pysäköintialueen rakennusurakoitsijan valinta.

Tekninen lautakunta 08.05.2025 § 21

199/10.03.01.00.00/2024

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
Puh. 040 738 1110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen keskusta-alueen kehittäminen vihreän siirtymän tavoittein -hanke etenee. Vuoden 2024 lopulla pidettiin torilla yleisötapautuma, missä esiteltiin arkkitehdin tekemiä suunnitelmia. Tekninen lautakunta on myös hyväksynyt nämä alustavat suunnitelmat kokouksessaan 12.12.2024.

Lisäksi tekninen lautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 6.3.2025 tarkennetut suunnitelmat pysäköintialueen osalta. Kokouksessa päätettiin myös jakaa hanke kahteen osaan: pysäköintialue (osa 1), sekä torialue (osa 2). Näiden pohjalta on nyt pyydetty tarjouksia urakoitsijoilta osan 1, eli pysäköintialueen rakentamiseksi.

Saimme yhteensä viisi tarjousta. Tarjoukset ja avauspöytäkirja ovat esityslistan oheismateriaalina. Edullisimman tarjouksen antoi KKL Jurvanen Oy. Edullisin tarjous oli hinnaltaan 229 100 € alv 0 %, kun kallein oli 279 200 € alv 0 %.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Ehdotan, että tekninen lautakunta hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen KKL Jurvanen Oy:n pysäköintialueen urakoitsijaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti sillä edellytyksellä, että selonottoneuvottelussa ei ilmene ristiriitoja.

Kunnan kaukolämpölaitoksen puupolttoaineen hankinta ja sen hakettaminen sekä toimittaminen lämpölaitokselle.

Tekninen lautakunta 08.05.2025 § 22

61/02.08.00/2025

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
Puh. 040 738 1110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan kaukolämpölaitoksen puupolttoaineen (hake) toimitussopimus on päättymässä. Nykyinen toimitussopimus pitää sisällään sekä puun hankinnan, että sen toimittamisen hakkeena lämpölaitokselle. Kesäaikana on lisäksi käytetty pienemmässä laitoksessa puupellettiä. Historia kertoo, että pienempi lämpökattila on ollut toimintaherkkä hakkeen laadun suhteen.

Energiapuun hinta on noussut 2 – 3 viime vuoden aikana roimasti. Syynä on ollut suurelta osin Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan. Pakotteiden takia ei Venäjältä saada Suomeen edullista puutavaraa, minkä seurauksena on kotimaisen sekä muun ulkomaisen puun kysyntä, ja sitä myöten myös hinta noussut. Luke:n tilastojen mukaan nousua on tapahtunut n. 70 % vuodesta 2021 vuoteen 2024 verrattuna. (Liite)

Energiapuun hinnannousun myötä olisi taloudellisempaa käyttää kunnan omista metsistä harvennettavaa puutavaraa kaukolämpölaitoksen polttoaineena, kuin ostaa energiapuu muualta. Tällöin voidaan hyödyntää kaikki kaadettava puu oksineen ja risuineen. Kunnan päivitettyä metsänhoitosuunnitelmaa on tehty jo tätä toimintamallia silmällä pitäen. (Liite) Tällä hetkellä vuotuinen saantiodottama omasta metsästä kunnan lämmitystarpeeseen on n. 30 - 40 %. Määrä vaihtelee vuosittain n. + 10 %. Loput lämmitystarpeen energiapuuhankinnoista tehtäisiin Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaan kautta. Puutavara tulisi pääasiassa Savitaipaleen alueelta. Tästä on sopimusluonnos liitteenä. (Liite)

Kunnalla on omaa metsää n. 270 hehtaaria. Metsätiloja hoitaa tällä hetkellä Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaa. Mhy:n kanssa on jo alustavasti suunniteltu ja toteutettu tulevia lämmityskauden energiapuuhankintoja, sillä energiapuuna käytettävän rangen tulisi kuivua yhden kesäkauden yli ennen kuin se soveltuu haketettavaksi ja poltettavaksi. Vuoden 2024 aikana on hankittu lämpölaitokselle energiapuuta varmuusvarastoon. Tämä silloinen varmuusvarasto tulee hakettaa ja polttaa tänä kesänä pois. Tilalle tulee koko ajan kiertävästi uutta puuta varmuusvarastoksi ja tällä uudella toimintamallilla puuta on koko ajan varastossa. Näin puun kiertokulku ei veny liian pitkäksi ja puun energia-arvot ovat vielä hyvät. Uutta energiapuuta pitää siis hankkia jatkuvasti, että sitä riittää lämpölaitoksen käyttöön jokaiselle päivälle.

Olemme jo pyytäneet tarjoukset energiapuun haketuksesta ja sen toimittamisesta kaukolämpölaitokselle. Saimme kaksi tarjousta ja pisteytyksen mukaan edullisin toimija olisi Utin Turve Oy. Tarjoukset ja

pisteytys liitteenä. Sopimuskausi olisi aluksi lämmityskausi 2025 – 2026, ja lisäksi mahdollisuus yhdelle optiovuodelle. (Liitteet)

Lisäksi tämän toimintamallin yhtenä pyrkimyksenä on saada pienempi lämpökattila tuottamaan lämpöä jatkossa hakkeella. Tällä uudella toimintatavalla pystymme paremmin vaikuttamaan hakkeen tasaiseen laatuun. Näin voitaisiin luopua kokonaan kalliimman pelletin käytöstä kesäisin. Tämä toisi vielä oman kustannussäästön tähän kokonaisuuteen, kun lämpölaitoksen kattilat toimisivat hakkeella läpi koko lämmityskauden. Öljykattilat toimisivat edelleen varalaitteina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Päätösehdotus on, että tekninen lautakunta hyväksyy suunnitelman käyttää kunnan omasta metsästä saatavaa puutavaraa kaukolämpölaitoksen polttoaineena. Samalla tämä tarkoittaa uuden metsänhoitosuunnitelman hyväksymistä sekä energiapuun ostosopimuksen hyväksymistä, sillä ne on tehty nyt tätä uutta toimintamallia ajatellen. Lisäksi ehdotan, että tekninen lautakunta hyväksyy lämpölaitoksen uudeksi haketoimittajaksi esityksen mukaisesti Utin Turve Oy:n. Samalla tekninen lautakunta myöntää kuntatekniikan päällikölle valtuuden allekirjoittaa nämä uudet sopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Investointiosan määrärahan siirto

Tekninen lautakunta 08.05.2025 § 23
62/02.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan talousarvion investointiosassa on määrärahavaraus Heituinlahden koulun toiselle VILP:ille + öljykattilan vaihdolle sähköiseksi (T58). Kyseistä vaihdosta ei tulla toteuttamaan, jonka myötä määrärahavaraus jää vaille käyttötarkoitusta.

Savitaipaleen kunta omistaa jäähallin, jossa toimintaa pyörittää Savitaipaleen jäähalli Oy. Hallin jäänalusbetonissa on maalattuna vanhoja mainoskuvia sekä peliviivitus. Maali alkaa olemaan tiensä päässä ja vaatii vähintään uudelleen maalauksen sekä mainoksien poishionnan ja pölykäsittelyn. Paikkahionta voi jättää värisävyeroa betonipintaan ja sen myötä näkyä jään läpi.

Jäähallilla vieraili talvella 2024 jääkiekkoliiton olosuhdepäällikkö. Hänen vinkin mukaisesti parhaimman näköinen ja laadullisesti parempi jää olisi saavutettavissa seuraavasti:

- betoni hiotaan kauttaaltaan yhtenevän näköiseksi
- betoni pölysidotaan
- maalaukset suoritetaan jääntekovaiheessa jäämaalilla

Tällä olisi kuulemma saavutettavissa vallitseviin olosuhteisiin nähden ulkonäöllisesti paras lopputulos ja laadullisesti jää olisi vahvempaa ja betonimaalit eivät toimisi eristävänä sekä tartuntaa haittaavana tekijänä betonipinnan ja jään välissä.

Kyseinen työ maksaa noin 10 € / m2 (betonialaa vajaa 2000 m2)

Ensimmäinen paikallisen hionta/maalaus vaihtoehdon kustannukset asettuisi 5000 – 8000 € välille.

Jäähallin toimenpiteille ei ole määrärahavarausta vuodelle 2025. Mikäli tekninen lautakunta pitää jompaakumpaa toimenpidettä järkevänä, niin tarvittava määrärahavaraus olisi siirrettävissä investointivaroiselta T58.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta keskustelelee aiheesta kokouksessaan. Mikäli lautakunta päätyy toteuttamaan jommankumman toimenpiteen, niin tällöin tekninen lautakunta siirtää tarvittavan määrärahavarauksen T58 investoinnilta uudelle perustettavalle jäähalli-investoinnille. Siirto tapahtuisi kiinteän omaisuuden 8300 talonrakennus sisällä ja olisi teknisen lautakunnan alainen päätös.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy määrärahamuutoksen ja valtuuttaa teknisen johtajan tilaamaan betonipinnan hionnan kauttaaltaan sekä pölysidonnan.

Talousarvion toteutuminen maaliskuu 2025

Tekninen lautakunta 08.05.2025 § 24
31/02.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2025 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

” Talousarvion alussa on kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia, johon hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma pohjautuu. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, käyttötalous-, investointi-, rahoitus- ja tuloslaskelmaosaan. Lisäksi esitetään konserniyhteisöille tavoitteet ja henkilöstöön liittyviä tietoja. Yleisperusteluosa sisältää yleisen taloudellisen tilan ja kuntatalouden nykytilan kuvaukset. Talousarvion käyttötalous- ja investointiosa ovat toiminnan ohjauksen välineitä ja tuloslaskelma- ja rahoitusosan avulla seurataan kokonaistalouden kehitystä.

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa talousarviorakenteen mukaiselle tasolle tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat.

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät.

Investointiosa sisältää hankekohtaiset tulo- ja menoarviot talousarvio- ja suunnitelmavuosille sekä tulo- ja menoarviot lautakuntatasolle yhdistettynä. Tuloarviona esitetään valtion (ja muiden yhteisöjen) rahoitusosuudet investointimenoihin. Käyttöomaisuuden myynnissä tuloarviona merkitään myydyn omaisuuden tasearvo. Investointiosaan varataan määrärahat sellaisille investoinneille, joiden arvonalisäveroton hankintahinta ylittää 5 000 euroa. Pienemmät hankinnat tehdään käyttötalousosan määrärahojen puitteissa.

Valtuuston nähden sitova taso on lautakuntatason meno- ja tuloarvio nettoperiaatteen mukaisesti. Sitovuustasot ovat: kiinteä omaisuus, talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, liikelaitokset ja ertain omaisuus.

Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös

tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

Talousarvion toteutuma					
2025					
Hallinto	TA2025	TOT 3/2025	%	Poikkeama vert. %	Poikkeama ed. v. %
Toimintatulot (ulkoiset)	2 082 205,00	570 653,78	27,4 %	2,4 %	-1,6 %
Henkilöstömenot	-1 078 370,80	-220 918,70	20,5 %	-4,5 %	-1,0 %
Palvelut	-1 275 385,00	-317 954,22	24,9 %	-0,1 %	-0,5 %
Ostot tilikauden aikana	-1 051 905,00	-328 615,65	31,2 %	6,2 %	-0,2 %
Avustukset	-259 000,00	-895,71	0,3 %	-24,7 %	-29,1 %
Muut toimintakulut	-365 120,00	-100 766,35	27,6 %	2,6 %	2,9 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-4 029 780,80	-969 150,63	24,0 %	-1,0 %	-2,0 %
Toimintakate (ulkoiset)	-1 947 575,80	-398 496,85	20,5 %	-4,5 %	-2,5 %
Toimintatulot (sisäiset)	1 749 568,03	475 503,24	27,2 %	2,2 %	-1,1 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-549 494,72	-175 486,50	31,9 %	6,9 %	-3,8 %
Toimintakate (sisäiset)	1 200 073,31	300 016,74	25,0 %	0,0 %	-0,2 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-747 502,49	-98 480,11	13,2 %	-11,8 %	-6,3 %

Vuosi 2024 vertailuvuodena				
Hallinto	TA2024	TOT 3/2024	%	Poikkeama vert. %
Toimintatulot (ulkoiset)	2 163 540,00	628 293,85	29,0 %	4,0 %
Henkilöstömenot	-1 163 594,94	-249 566,22	21,4 %	-3,6 %
Palvelut	-1 273 970,00	-324 205,16	25,4 %	0,4 %
Ostot tilikauden aikana	-1 075 603,00	-338 327,99	31,5 %	6,5 %
Avustukset	-275 500,00	-81 137,42	29,5 %	4,5 %
Muut toimintakulut	-435 190,00	-107 605,15	24,7 %	-0,3 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-4 223 857,94	-1 100 841,94	26,1 %	1,1 %
Toimintakate (ulkoiset)	-2 060 317,94	-472 548,09	22,9 %	-2,1 %
Toimintatulot (sisäiset)	1 768 182,62	499 982,39	28,3 %	3,3 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-519 434,49	-185 851,74	35,8 %	10,8 %
Toimintakate (sisäiset)	1 248 748,13	314 130,65	25,2 %	0,2 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-811 569,81	-158 417,44	19,5 %	-5,5 %

Laskennallinen kolmen kuukauden vertailu-% on 25,00

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100

Tekninen lautakunta

§ 24

08.05.2025

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 28.2.2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen maaliskuu 2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät 3-2025

Tekninen lautakunta 08.05.2025 § 25
29/07.01.03/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Merkitään tiedoksi seuraavat lautakunnalle saapuneet asiakirjat:**Viranhaltijapäätökset*****Tekninen johtaja******Hankintapäätökset***

- 14.4.2025 § 10 Abloy OS laajennus hankinta
23.4.2025 § 13 Kortteli 56 asemakaavamuutoksen hankinta
24.4.2025 § 14 Ilmanvaihtokanavien puhdistamisen hankinta

Yleiset päätökset

- 14.4.2025 § 11 Ranta-aitan vuokraaminen 4h yrittäjälle

Henkilöstöpäätökset

- 22.4.2025 § 12 Määräaikainen työsopimus oppisopimuskoulutukseen

Kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset***Hankintapäätökset***

- 14.4.2025 § 12 Vesikaivon puhdistustyön hankinta

Yleiset päätökset

- 11.4.2025 § 10 Torialueen käytön myöntäminen markkinoita varten
lauantaina 7.6.2025.
11.4.2025 § 11 Torialueen käytön myöntäminen Lions Club Savitaipale
ry:n järjestämiä kevätmarkkinoita varten lauantaina
17.5.2025.

Henkilöstöpäätökset

Ei päätöksiä

Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset***Yleiset päätökset***

- 22.4.2025 § 2 Kunnan etuusto-oikeuden käyttämättä jättäminen,
kiinteistö 739-415-1-118

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai hänen asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Savitaipaleen kunta

Tekninen lautakunta

Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale

kunta@savitaipale.fi

kirjaamo avoinna ma-pe klo 9-15

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitelmalle, on ilmoitettava

- asianomainen toimitelin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitelin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savitaipaleen kunta

Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale

kunta@savitaipale.fi

kirjaamo avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnanvirastolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.