

Hyvinvointiasiantuntijan ostopalvelua koskevan sopimuksen irtisanominen

Khall 19.05.2025 § 82
28/13.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Kausto-Uski
puh. 040 189 3340
etunimi.sukunimi@luumaki.fi

Luumäen kunta ja Savitaipaleen kunta sopivat 1.3.2023 alkaen, että Savitaipaleen kunta sitoutuu ylläpitämään hyvinvointiasiantuntijan toimen ja myymään ao. toimenhaltijan työpanoksesta Luumäen kunnalle 50 %. Luumäen kunta puolestaan sitoutuu ostamaan Savitaipaleen kunnalta hyvinvointiasiantuntijan työpanoksesta ostopalveluna 50 %.

Sopimus oli aluksi voimassa määräajan 1.3.2023-31.12.2023. Tämän jälkeen sopimus on voimassa kalenterivuoden kerrallaan ja molemmin puolin irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siten, että irtisanominen on tehtävä 30.6. mennessä.

Kunnanhallituksen 28.4.2025 § 64 kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtajaksi valitsema Anu Koistinen on koulutukseltaan terveystieteen maisteri ja hänellä on työkokemusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä useita vuosia. Koistisen asiantuntemus ja työpanos yhdessä kunnan hyte-tiimiin kuuluvien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelijan ja ohjaajan kanssa kattavat kunnan tarpeet.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Könönen Kai

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää irtisanoa Savitaipaleen kunnan kanssa solmitun hyvinvointiasiantuntijan ostopalvelua koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2025.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Jakelu

Kiviranta Outi
Kyllönen Pasi
Könönen Kai
Pihlajamäki Kristiina
Savitaipaleen kunta

Otteen oikeaksi todistaa 21.5.2025

Virpi Laari
hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Luumäen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 21.5.2025.

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla sekä kunnantalon hallintotoimistossa alkaen 21.5.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Luumäen kunnan virastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Yhteystiedot:

Postiosoite: Linnalantie 33, 54500 Taavetti

Sähköpostiosoite: kunta@luumaki.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Luumäen kunnanvirastosta.