

SAVITAIPALEEN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 2025-2026

Nuorisovaltuusto 12.2.2025

Päivitetty: 7.5.2025

Asiakirjan suojaustaso: Julkinen

Sisällys

1	Tarkoitus ja tavoite.....	1
2	Yleiset määräykset	1
3	Valitseminen	1
3.1	Kelpoisuus.....	1
3.2	Kokoonpano	2
3.3	Nuorisovaltuuston valinta	2
3.4	Nuorisovaltuuston asettaminen	2
3.5	Nuorisovaltuuston toimikausi	2
3.6	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen.....	2
3.7	Kokouspalkkio	2
4	Nuorisovaltuutettujen tehtävät ja toimenkuvat.....	2
4.1	Nuorisovaltuuston edustajat toimielimissä ja työryhmissä.....	3
5	Järjestäytyminen.....	3
6	Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	4
7	Kokouskäytännöt	4

1 Tarkoitus ja tavoite

Nuorisolain (1285/2016) 24. pykälän mukaan nuorilla tulee olla mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Kuntalain (410/2015) 26. pykälän mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.

Savitaipaleen nuorisovaltuuston tavoitteena on edistää ja kehittää nuorison asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia. Nuorisovaltuuston asettamat edustajat toimivat nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa vaikuttamistoimielimissä ja tuovat nuorten näkökulmia niiden päätöksiin.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on:

- Osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin edistämällä vuoropuhelua nuorten ja päättäjien välillä sekä ottavat nuoret aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin
- Tuo nuorten äänen kuuluviin, ottavat kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tekevät aloitteita ja kannanottoja. Aloitteen ja kannanoton kirjoittajat lähettävät tekstit asianosaisille taholle.
- Luo kunnan nuorille mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- Edistää nuorison kiinnostusta yhteiskunnallisiin asioihin.
- Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin.

2 Yleiset määräykset

Kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston valtuustokausittain sekä hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Nuorisovaltuusto noudattaa nuorisovaltuuston toimintasääntöä ja toimii toimintasuunnitelman mukaisesti.

Savitaipaleen nuorisovaltuusto on osa nuorisopalveluiden toimintaa ja nuorisotyöntekijä toimii nuorisovaltuuston ohjaajana.

3 Valitseminen

3.1 Kelpoisuus

Savitaipaleen kunnan nuorisovaltuuston jäseneksi voi hakea nuoret, jotka opiskelevat tai asuvat kunnassa. Nuorisovaltuutetut ovat iältään 13-20-vuotiaita.

3.2 Kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään viisi ja enintään yhdeksän jäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla. Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Nuorisovaltuuston jäsenet valitaan istuvan nuorisovaltuuston toimesta niistä nuorista, jotka vapaaehtoisesti haluavat mukaan. Uusien jäsenien hankkimisessa tehdään yhteistyötä koulun oppilas- ja opiskelijakuntien hallitusten edustajien kanssa. Mikäli toimintaan halukkaita nuoria on enemmän kuin vapaita paikkoja, istuva nuorisovaltuusto äänestää tarvittavan määrän uusia jäseniä.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on yhden lukuvuoden mittainen. Toimikauden vaihtuessa kokoonpanoa täydennetään tarvittaessa uusilla jäsenillä.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Nuorisovaltuuston jäsen voi erota nuorisovaltuustosta ilman erillistä perustelua, mutta hänen tulee ilmoittaa päätöksestä nuorisovaltuustolle kirjallisesti, jos eroaminen ei tapahdu toimikauden päättyessä.

3.7 Kokouspalkkio

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan 40 euroa kokouspalkkiota. Puheenjohtajan ja sihteerin tehtävää suorittavalle maksetaan kokouspalkkiona 60 euroa. Tapahtumiin tai työryhmiin osallistumisesta ei makseta palkkiota.

4 Nuorisovaltuutettujen tehtävät ja toimenkuvat

Puheenjohtaja

Otso Kilkinen

- Valmistelee kokouksen esityslistan yhdessä sihteerin ja ohjaajan kanssa, sekä kutsuu kokouksen koolle
- Johtaa kokousta, jakaa puheenvuoroja ja huolehtii kokouksen etenemisestä
- Allekirjoittaa pöytäkirjan

Varapuheenjohtaja

Isabella Tynkkynen

- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt
- Valmisteleo toimintasäännön ja toimintasuunnitelman päivitykset

Sihteeri

Petra Kallio

- Laatii pöytäkirjan tai muistion kokouksesta
- Allekirjoittaa pöytäkirjan
- Huolehtii nuorisovaltuuston sähköpostista

Viestintävastaava

Iida Juntunen ja Isabella Tynkkynen

- Pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalista mediaa ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa
- Valmistelevat sometoimintasuunnitelman

Jäsen

Iida Juntunen, Petra Kallio, Isabella Tynkkynen, Neela Lapatto, Mona Martikainen, Eini Karhula

- Osallistuu kokouksiin ja tilaisuuksiin
- Tehtävänä valvoa nuorten etuja ja tuoda esille heidän mielipiteitään

4.1 Nuorisovaltuuston edustajat toimielimissä ja työryhmissä

Kunnan valtuusto ja kunnanhallitus: Otso Kilkkinen (varalla Petra Kallio)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta: Petra Kallio (varalla Isabella Tynkkynen)

Tekninen lautakunta: Isabella Tynkkynen (varalla Iida Juntunen)

Liikenneturvallisuustyöryhmä: Eini Karhula (varalla Neela Lapatto)

LYHTY (Lasten ja nuorten terveyden - ja hyvinvoinnin edistämisen monialainen yhteistyöryhmä):

Otso Kilkkinen (varalla Mona Martikainen)

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen nuorisovaltuusto: Iida Juntunen ja Neela Lapatto

- Osallistuu kokouksiin välittäen nuorisovaltuuston ja kunnan nuorten näkemyksiä
- Tuo nuorisovaltuustolle tiedoksi kokouksissa käsiteltävät asiat

5 Järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Kokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää osallistujille viikkoa ennen kokousta

Uuden puheenjohtajan valinta

Järjestäytymiskokouksessa valitaan nuorisovaltuuston uusi puheenjohtaja nuorisovaltuuston toimintakaudeksi. Kokouksen puheenjohtajana toimii edellisen toimintakauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu

Uuden varapuheenjohtajan tai varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan nuorisovaltuuston toimintakaudeksi järjestäytymiskokouksessa

Uuden sihteerin valinta

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuustoon valitaan nuorisovaltuuston toimintakaudeksi uusi sihteeri. Edellinen sihteeri toimii siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu

Nuorisovaltuuston edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat valtuustoon, hallitukseen, lautakuntiin ja työryhmiin sekä heille varaedustajat

Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan viestintävastaavan

6 Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri) valmistelevat toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan edelleen sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle hyväksyttäväksi.

7 Kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Puheenjohtaja laatii asialistan, josta koulusihteeri kokoaa esityslistan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsut ja esityslista toimitetaan sähköisesti viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, jos paikalla on puheenjohtaja (tai varapuheenjohtaja) ja vähintään puolet nuorisovaltuuteista.

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toisin päätetä.

Sihteeri laatii muistion puheenjohtajan johdolla ja koulusihteeri kokoaa sen pohjalta pöytäkirjan. Puheenjohtaja ja sihteeri sekä kokouksessa valittavat pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan.