

Kunnanhallitus

Aika 15.09.2025 klo 17:00 - 18:41

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Hämäläinen ja Saija Koskiniemi.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 136	Kooste toimielimien vastineista liittyen vuoden 2024 arviointikertomukseen	3
§ 137	Vuoden 2025 puolivuosisiraportti	8
§ 138	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029	11
§ 139	Kunnan edustajan nimeäminen Länsi-Saimaan 4H-yhdistyksen hallitukseen	13
§ 140	Välirahoitus Hämäläisen Metsästysyhdistys ry:n hankkeelle metsästysmajan nykyaikaistamiseen sekä luontopolun ja laavun rakentamiseen	14
§ 141	Työhyvinvoinnin käsikirja	15
§ 142	Hallintosäännön päivittäminen 1.10.2025 alkaen	16
§ 143	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	18
§ 144	Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat	19
§ 145	Tiedoksi merkittävät	20

Asioiden käsittelyjärjestys muutettiin; § 141 käsiteltiin ensimmäisenä.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouko Kilpi Liisa Rikkilä Kari Hämäläinen Teija Koskiniemi Saija Kotirinta Kari Tapanainen Mikko	Kh pj 1. vpj 2. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Saramies Jouko Lantta Jari Pekin Aleks Kilkkinen Otso Pulkkinen Ville Tammelin Timo Mäkelä Johanna	Kv pj Kv 1. vpj Kv 2. vpj Nuvan edustaja Henkilöstöpäällikkö Tekninen johtaja Kunnanjohtaja/esittelijä/ ptk pitäjä	Läsnä § 141 ajan Pöytäkirjanpitäjä § 140

Allekirjoitukset

Jouko Koskinen puheenjohtaja	Johanna Mäkelä pöytäkirjanpitäjä § 136-139, § 141-145	Timo Tammelin pöytäkirjanpitäjä § 140
---------------------------------	---	---

Käsiteltyt asiat 136 - 145

Pöytäkirjan tarkastus

Teija Hämäläinen pöytäkirjantarkastaja	Saija Koskiniemi pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 18.09.2025

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Kooste toimielimien vastineista liittyen vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 136
52/00.03.00/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Tarkastuslautakunnan yleishavaintona on esitetty, että tavoitteita on pystytty kytkemään kuntastrategiaan, mutta kehittämistyötä tavoitteiden asettamisen suhteen on jatkettava. Tätä tilaa pyrimme parantamaan valmisteilla olevan kuntastrategiatyön yhteydessä. Tarkastuslautakunta on todennut, että kuntastrategian tulisi näkyä selkeästi tavoiteasetannassa. Tavoitteet on pystyttävä asettamaan jo kuntastrategiatasolla siten, että niihin on selkeästi löydettävissä yhteys talousarviota laadittaessa. Haasteellisinta tässä lienee se, että talousarvion laadinta on usein lakisääteisen tehtävän resurssointia mahdollisimman tehokkaasti niukkenevat tulovirrat (toimintatuotot ja verorahoitus) hyödyntäen. Kuntastrategiavaiheessa olisi pystyttävä tekemään valintoja, joiden perusteella myös niukkuutta pystytään helpommin ohjaamaan. Juustohöylämäisesti leikaten, kuitenkin kaikki entinen säilyttäen ja uudet kunnille asetetut velvoitteet täyttäen voi helposti ajautua sellaiseen tilanteeseen, että kuntastrategiassa asetettu tavoite on käytännössä jokseenkin mahdotonta toteuttaa, tai sen toteuttaminen on vain vähäistä.

Edellisellä valtuustokaudella on joillakin tulosalueilla ollut pitkään usein tilanne, että henkilöresurssit eivät ole mahdollistaneet muuta kuin pakollisten toimien ja ”tulipalojen” sammuttamisen. Kuntia, myös Savitaipaletta, ovat rasittaneet useat isot muutokset ylätasolta. Esimerkiksi hyvinvointialueen muodostaminen on heijastunut muutoksiin ruokapalveluiden järjestämisessä. Jatkuvat valtionosuusleikkaukset johtivat vuonna 2024 pidettyihin yt-neuvotteluihin, joilla tähdättiin sopeuttamaan menot tulojen mukaan. TE-uudistus tuli voimaan 1.1.2025. Kuntaa on kohdannut kaksi merkittävää konkurssia (Vanhaintuki, Morova), joilla on selkeästi ollut kunnan henkilöstöä työllistävä vaikutus erilaisten selvittelyjen ja järjestelyjen takia. Näillä kaikilla on ollut oma vaikutuksensa kuntastrategian tavoitteiden toteuttamiseen.

Edelleen tarkastuslautakunta on todennut, että erilaiset kyselyt oli monella yksiköllä nostettu mittariksi tavoitteille, mutta kyselyjä on hyvin vähän toteutettu 2024. Kyselyjen käyttäminen mittarina vaatii tavoitetasojen asettamisen. Kyselyjen jatkotulosten jatkohyödyntämiseen on myös syytä kiinnittää erityistä huomiota. Kyselytulosten tulisi johtaa toimenpiteisiin.

Edellä selostettuun on virkahenkilöstön helppo yhtyä. Osin tilanne kuvastaa kuntastrategian ja tavoitteiden, mutta myös resurssien niukkuuden tilannetta edellisellä valtuustokaudella. Tähän myös pitää kiinnittää erityistä huomiota, kun laadimme seuraavaa kuntastrategiaa.

Tarkastuslautakunta on esittänyt, että jatkossa tavoitteiden toteutumisen selvityksessä tulosalueet ottaisivat kantaa, onko tavoite toteutunut vai ei. Tämä käytäntö otetaan käyttöön, kun laaditaan tilinpäätöstä kuluvalta vuodelta.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan pyytänyt kiinnittämään erityistä huomiota keltaisella merkittyihin arviointeihin ja kehittämään tavoitteiden asetantaa ja mittaristoa, jotta toteuman arviointi olisi jatkossa mahdollista.

Kunnanhallituksen alainen toiminta:

Yleishallinto, elinkeino ja markkinointipalvelut

Keltaisella merkitty tavoite ruokapalveluiden toiminta on uuden tuottajan kanssa laadukasta ja kustannustehokasta. Sujuva siirto sivistyspalveluihin. Tarkastushavainto: Mitattavaa kustannussäästöä ei ole vielä pystytty todentamaan.

- Toiminta järjesteltiin Saimaan Tukipalvelut Oy:n tuottamaksi pitkälti hyvinvointialueiden muodostamisen seurauksena. Juuri peruskorjattu keskuskeittiö tuotti aiemmin Eksoten ja kunnan tarvitsemat ateriat. Hankintalainsäädäntö asetti yllättäen esteen sille, että jatkossa kunta ei voi suoraan myydä aterioita hyvinvointialueelle. Näin oli uhkana, että hyvinvointialueen ateriat tuotettaisiin esimerkiksi Lappeenrannasta käsin ja kunnalle olisi jäänyt käsiin ylisuuri keittiö henkilökuntineen. Eurojen lisäksi tarkasteltiin myös kokonaislaatua, eli halusimme taata hyvinvointialueella tarvittavien aterioiden lähellä tapahtuvan valmistuksen. Elinvoimanäkökulmasta myös työpaikkojen säilyminen alueella oli tärkeä tavoitteena ollut asia.
- Kunnan ostamien aterioiden osalta selvisi vuonna 2024, että aterioista maksettava hinta ei vaihtelee kulutuksen mukaan kesken vuotta. Tämä oli selkeästi näin sovittu, mutta tieto kunnassa ei ollut kulkenut ateriapalveluiden järjestämistä vastaavalta viranhaltijalta eteenpäin käyttäjien edustajalle. Vuosittainen ateriapalveluhinta määräytyy vuoden loppuun mennessä käytävissä neuvotteluissa ja niissä arvioituissa ateriamäärissä. Maksettava määrä on samansuuruinen joka kuukausi. Tämä menettely jatkuu ainakin vielä vuoden 2025 aikana. Tavoitteena on hioa ateriapalveluiden prosessit mahdollisuuksien mukaan niin tehokkaiksi, että jossain vaiheessa olisi mahdollisuus siirtyä toisenlaiseen hinnoitteluun, jossa poissaolot ilmoittamalla saataisiin myös hintaa alemmaksi. Ateriahintoihin liittyvissä neuvotteluissa on tullut esille, että kuljetuskustannuksilla on merkittävä vaikutus aterian kokonaishintaan. Eli hintaa olisi saatavissa alemmaksi, kun saamme toimintoja kappalemääräisesti vähempiin yksiköihin.
- Tavoitteen asettamisen yhteydessä ei ole ollut riittävästi ymmärrystä tilanteesta ja se heijastuu tavoitteeseen vastaamisessa.

Henkilöstöohjelmaa ja elinvoimaohjelmaa ei ole laadittu hyvin niukkojen henkilöresurssien vuoksi.

- Henkilöresurssit oli sidottu yt-neuvotteluihin ja te-uudistuksen valmisteluun. Henkilöstöpäällikkö on saatu rekrytoitua keväällä 2025. Elinvoimaohjelman osalta työ siirtyy edelleen, koska kunnanjohtaja hoitaa väliaikaisesti myös sivistystoimenjohtajan viran.

YT-menettelyssä edellytetyt säästöt johtivat siihen, että verkkosivujen laajamittaista brändityötä ei ole tehty.

Heikkenevä työllisyystilanne on heijastunut työllisyystilanteen pahenemiseen ja näin ollen tavoitteeksi asetettuja lukuja ei ole saavutettu.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen toiminta:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 26.8.2025 § 48

Sivistystoimen hallinto

Tavoitteiden asettaminen sidosryhmäyhteistyölle ja hyvä yhteistyö sidosryhmien kanssa ei ole toteutunut ajan puutteen vuoksi. Tätä työtä tulee jatkaa uuden sivistystoimenjohtajan tilalle valittavan henkilön johdolla.

Perusopetus ja lukio

Perusopetuksen tavoite (huom. tämä sama tavoite ja selvitys myös lukion kohdalla) oppisen ja opettamisen mahdollistama toimiva verkko-, digi- ja esitystekniikka ei ole toteutunut kuin vain osittain. Luokkatilojen esitystekniikka ei ollut kaikilta osin yhteensopivaa Meitan laitteiden kanssa. Asiasta pidettiin lukuisia palaverieja ja ongelmia pyrittiin ratkomaan yhteistyössä. Lopulta päädyttiin aloittamaan isompi yhteisprojekti ongelmien ratkaisemiseksi. Yhteisprojekti aloitettiin loppuvuodesta 2024 ja päätettiin kesäkuussa 2025. Suurin osa ongelmista on saatu ratkottua. Koulun arkea helpottamaan on palkattu ensi vaiheessa määräaikainen ict-tukihenkilö. Hän on aloittanut 1.8.2025.

Tavoite pätevien opettajien ja koulunkäynnin ohjaajien suhteen osalta lisäselvityksenä annetaan seuraavaa: Pätevien opettajien saaminen etenkin lyhyempiin määräaikaisiin sijaisuuksiin on haastavaa. Opettajat eivät ole kiinnostuneita hakemaan määräaikaista paikkaa, mikäli esim. kesälomalta ei makseta palkkaa. Joistain opettajista on pula myös valtakunnallisesti, jolloin Savitaipale sijaintinsa puolesta ei ole aina se houkuttelevin vaihtoehto. Koulunkäynninohjaajissa työaika ja palkkaus on niin pieni, että päteviä hakijoita ei ole. Toisaalta pyrimme työllistämään paikkakuntalaisia alalle.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut – tavoitteiden toteumat merkitty vihreällä

Vapaa-ajan palvelut – tavoitteen toteuma merkitty vaalean vihreällä, todettu että osallistujamäärätietoja ja palautetietoja ei ole selvitetty.

Vuosittain seurataan tennishallin ja uimahallin kävijämääriä sekä tapahtumien määriä ja osallistujamääriä. Vuonna 2024 esimerkiksi

tennishallissa oli 1238 käyttötuntia. Palautekyselyjä ei vapaa-aika tulosalueella pidetty vuonna 2024.

Nuorisopalvelut – tavoitteiden toteuma merkitty vihreällä. Toteumassa on todettu, että työntekijöiden itsearviointi (1-4) keskiarvo oli 2,76. Tarkastuslautakunta oli todennut, että itsearvioinnissa on keskiarvo ollut selkeästi huonompi kuin toimintaan osallistuvien nuorten kysely (1-5) keskiarvo 4,38. Tähän täydennykseksi se tieto, että työntekijöiden itsearvioinnin osalta arviointikriteeristö on tiukka ja nuorisopalveluiden toiminta oli vielä vuonna 2024 kehitteillä uudessa tilanteessa.

Varhaiskasvatus

Sujuva arki/lapset ja nuoret: Laadukas varhaiskasvatus.

Tarkastuslautakunta on todennut arviointikertomuksessa, että tavoite on toteutunut osittain. Henkilöstötyytyväisyydestä olisi hyvä antaa tietoa, jos sellainen on toteutettu. Pätevän henkilöstön osalta on vaikea arvioida, onko 87 % riittävä.

Henkilöstötyytyväisyyskyselyn tulokset on käyty läpi ja avattu talon tiimeissä keväällä 2025. Ideoita henkilöstöltä kerätään, millä tavalla haasteita lähdetään selättämään. Suurimmiksi haasteiksi nähtiin perehdyttäminen, tiedottaminen, vuorovaikutus ja palautteen anto sekä kouluttautumiseen liittyvät haasteet.

Tiedotuskanavina päiväkodin johtajan ja henkilöstön välillä toimivat viikkotiimit, kuukausittaiset vakatiimit ja talojen tiimit sekä työillat kaksi kertaa vuoden aikana.

Perehdyttäminen: henkilöstöpäällikkö kehittää kunnan tasolla yleisen perehdytysohjeen; varhaiskasvatusyksiköissä kasvatusvastuulliset työntekijät perehdyttävät uudet työntekijät arjen työhön. Jokaisesta talosta löytyy perehdytyskansio ja pikaperehdytys-kortit.

Kouluttautuminen/urakehitys: koulutuskalenteri on kunnan tasolla kehitteillä henkilöstöpäällikön toimesta.

Savitaipaleen varhaiskasvatuksen henkilöstön pätevyysprosentti 87% on maalaiskunnan luvuksi kiitettävä. Jokaisessa lapsiryhmässä on päteviä työntekijöitä. Erityisesti esiopetuskelpoisia opettajia on ollut haastavaa rekrytoida.

Viihtyisä Savitaipale, tarkastuslautakunta on todennut, että tavoite on toteutunut osittain. Asiakas- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyistä ei ole annettu tietoa. Asiakastytyväisyyskysely tehtiin huoltajille keväällä 2025. Tulokset kootaan alkusyksyn aikana yksiköittäin ja keskustellaan henkilöstön kanssa. Sen pohjalta luodaan tavoitteet jatkoa varten.

Kansalaisopisto – tavoitteiden toteumat merkitty vihreällä

Teknisen lautakunnan alainen toiminta:

Tekninen lautakunta 20.8.2025 § 28

Yhdyskuntapalvelut tulosalueen painopistealueiksi on nostettu ilmastomuutokseen vastaaminen sekä puistot ja yleiset alueet / viihtyisä Savitaipale.

- Ilmastonmuutokseen vastaamisen mittariksi on määritelty kohdennettujen tehtäväkokonaisuuksien kappalemäärä. Tarkastuslautakunta toteaa tavoitteen saavutetuksi

Puistot ja yleiset alueet / viihtyisä Savitaipale mittariksi on määritelty kohdennetun Webropol- kyselyn toteuttaminen käyttäjille.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tavoiteta ei saavutettu.

- Kysely tullaan toteuttamaan vuoden 2025 aikana. Kyselyn toteuttamisen ajankohtaa siirrettiin syystä, että kaikkia alueen saneerattavaksi suunniteltuja leikkipuistoja ei vielä tuolloin oltu toteutettu. Saneeraukset tulee suoritetuksi kesällä 2025, jonka jälkeen kysely tullaan toteuttamaan. Näin saadut vastaukset kuvaa paremmin saavutettua lopputulosta eikä keskeneräisyyttä.

Liikelaistosten tulosalueen tavoitteeksi on määritelty toimiva jätevedenpuhdistamo ja sen lupaehtojen täyttyminen.

- Mittariksi on määritetty lupa-arvojen mittaustuloksien keskiarvo jää alle raja-arvoja. Tarkastuslautakunta toteaa, että mittari ja toteuman selvitys on vaikeaselkoinen ja näin vaikea arvioida.
- Kuudesta mitatusta lupa-arvosta kokonaisfosfaatin keskiarvo oli sama kuin lupaehtojen yläraja ja näin ollen tämän arvon kohdalla tavoitetta ei saavutettu. Lupa-arvoista 5 alitti raja-arvot. Mittarissa määritellään, että jos 5 lupa-arvoa jää alle raja-arvojen on tavoite onnistunut 75%:sesti.
Arvoja mitataan ja seurataan kuukausittain. Mikäli ylitystrendi on jatkuvaa on siihen reagoitava ja etsittävä ratkaisut saattaa arvot lupaehtojen mukaisiksi.

Asuinhuoneistot ja -rakennukset sekä tilapalvelut tulosalueen tavoitteeksi on määritelty kiinteistöjen ylläpito on suunnitelmallista sekä talousarvion toteutuminen suunnitellusti.

- Mittarina toimii kiinteistöjen ajantasaiset kuntoarviot ja PTS:sät sekä talousarvion toteutuminen suunnitellusti. Tarkastuslautakunta toteaa, että tavoitteet ovat toteutuneet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn koosteen toimielimien antamista vastineista ja saattaa sen edelleen valtuustolle sekä tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2025 puolivuosisiraportti

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 137
8/02.02.02/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2025 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

Talousarvion alussa on kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia, johon hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma pohjautuu. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, käyttötalous-, investointi-, rahoitus- ja tuloslaskelmaosaan. Lisäksi esitetään konserniyhteisöille tavoitteet ja henkilöstöön liittyviä tietoja. Yleisperusteluosa sisältää yleisen taloudellisen tilan ja kuntatalouden nykytilan kuvaukset. Talousarvion käyttötalous- ja investointiosa ovat toiminnan ohjauksen välineitä ja tuloslaskelma- ja rahoitusosan avulla seurataan kokonaistalouden kehitystä.

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa talousarviorakenteen mukaiselle tasolle tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat. Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät. Investointiosa sisältää hankekohtaiset tulo- ja menoarviot talousarvio- ja suunnitelmavuosille sekä tulo- ja menoarviot lautakuntatasolle yhdistettynä. Tuloarviona esitetään valtion (ja muiden yhteisöjen) rahoitusosuudet investointimenoihin. Käyttöomaisuuden myynnissä tuloarviona merkitään myydyn omaisuuden tasearvo. Investointiosaan varataan määrärahat sellaisille investoinneille, joiden arvonnäkökulman hankintahinta ylittää 5 000 euroa. Pienemmät hankinnat tehdään käyttötalousosan määrärahojen puitteissa.

Valtuuston nähden sitova taso on lautakuntatason meno- ja tuloarvio nettoperiaatteen mukaisesti. Sitovuustasot ovat: kiinteä omaisuus, talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, liikelaitokset ja irtain omaisuus.

Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa.

Toimialat ovat valmistelleet puolivuosisiraportin 30.6.2025 tilanteesta. Tekninen lautakunta on käsitellyt oman puolivuosisiraportin kokouksessaan 20.8.2025. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee oman toimialansa puolivuosisiraportin 16.9.2025. Valmistelun päällekkäisyyksistä johtuen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsittely on kunnanhallituksen kokouksen jälkeisenä päivänä. Mikäli käsittelyyn tulee lautakunnassa vähäisiä muutoksia, saadaan ne valtuustolle lähtevään esityslistaan liitettävään liitteeseen täydennetyksi.

Elokuussa saadun veroennustekehikon mukaan verotuloja kertyy kuluvana vuonna noin 130.000 euroa enemmän kuin talousarviossa on arvioitu. Kunnallisveroa kertyy arviolta 50.000 enemmän, yhteisövero 77.000 euroa enemmän ja kiinteistövero noin 4.000 euroa enemmän kuin talousarviossa. Tässä vaiheessa talousarvioon ei esitetä kaikkien ennustettujen verotulojen kasvun muutosta varovaisuuden periaatteen takia, vaan ennusteesta huomioidaan vain 60.000 lisäys.

Käyttötalouden puolella (toimintatuotot-toimintakulut = toimintakate) varhaiskasvatuksen osalta on selkeästi tarve tehdä talousarviomuutosesitys. Elokuun lopun palkkojen toteuma talousarviosta on 75 % ja se ylittää selkeästi ns. tasaisen vauhdin toteuman. Lisäksi on otettava huomioon, että Kvtes:in ja Ovtes osio G palkkoihin kohdistuu lokakuussa takautuvasti maksettavia sopimusten mukaisia korotuseriä, ja että yleiskorotukset tulevat voimaan 1.10.2025 alkaen. Näin ollen varhaiskasvatuksen tulosalueelle esitetään 59.500 euron talousarviomuutosta kohdistuen palkkakustannuksiin. Perustelut talousarviomuutoksen tarpeelle on kuvattu puolivuosisiraportissa varhaiskasvatuspalveluiden yhteydessä.

Perusopetuksen ja lukion toteumisissa on tehty täsmennyksiä tulosalueiden yhteisten erien kirjaamiselle. Talousarvioon ei esitetä tässä vaiheessa näiden kahden tulosalueen osalta muutoksia.

Tasopalkkajärjestelmään siirtymisen ja sopimusten mukaisten palkankorotusten kustannusvaikutusten kohdentuminen eri tulosalueille selviää vasta lokakuun palkanmaksun tapahduttua. Suurimmat yksittäiset prosentuaaliset muutokset kohdistuvat nuoriso- ja vapaa-aikapalveluiden tulosalueille. Kokonaisuuksina euromääräisesti suurimmat muutokset kohdistuvat luonnollisesti varhaiskasvatuksen ja opetuksen tulosalueille, missä on eniten henkilöstöä. Lopulliset talousarviomuutostarpeet jäävät näistä syistä aivan loppuvuoteen. Tulosalueiden vastuuhenkilöt tietävät tilanteen ja toimivat hankintojen osalta vastuullisesti.

OKM:n valtionosuuteen tehdään loppuvuodesta tarkistus lukion opiskelijamäärän perusteella. Tällä on vaikutusta maksettavaan valtionosuuteen.

Talousarviossa lainakannan muutos (=lainanlyhennykset) on valtuustoon nähden sitovaksi määritelty erä. Peiponpesän myynnin kannalta on selvitetty, että korkotukilaina on selkeintä maksaa kerralla pois ja siten saadaan Peiponpesä ns. ARA-rajoitteista vapaaksi. Tämä tarkoittaa

691.477 euron lainanlyhennystä ja se on suunniteltu tapahtuvaksi 23.10.2025. Valtuustolle esitetään, että pitkäaikaisten lainojen lyhennysten määrä vuonna 2025 on 1,224 milj. euroa aiemman 611 tuhannen euron sijaan.

Vesi- ja viemärilaitoksen tilannetta on kuvattu puolivuosisiraportin kohdassa 3. Vesihuoltolaitoksen tulos on ollut pitkään negatiivinen ja laitoksen oma pääoma 31.12.2024 oli 138.081,37 euroa. Erityisesti viemärilaitoksen aiemmista investoinneista johtuvien poistojen takia vesi- ja viemärilaitos tekee negatiivisia tuloksia ja oma pääoma on pian kulutettu. Laitosten poistot tehdään pääsääntöisesti ns. menojäännöspoistoina, joiden kuluvaikutus on suurempi alkuvuosina ja pienenee pitoajan kuluessa. Vesi- ja viemärilaitoksen talouden tilanne on tiedostettava harkittaessa isompien investointien toteuttamista, esim. vesitornin kohdalla. Myös taksojen oikeellisuutta tulee tarkastella. Kyseeseen voi tulla myös lisäpääoman sijoittaminen vesi- ja viemärilaitoksen taseeseen.

Kuluvan vuoden investointien toteumasta on annettu selvitys 23.7.2025 tilanteesta. Pääsääntöisesti investoinnit on pystytty toteuttamaan suunnitellusti. Keskusta-/torialueen investointi tapahtuu alkuperäisen yhden vuoden sijaan kahden vuoden aikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee puolivuosisiraportin tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Lisäksi kunnanhallitus esittää, että talousarvioon tehdään seuraavat muutokset:

- varhaiskasvatuksen tulosalueelle lisätään henkilöstökuluihin yhteensä 59.500 euroa: kustannuspaikka 2053 (Kissankello), tili 4100
- Määräaikaisten palkat 50.000 euroa, tili 4530 Kuel -maksut 8500 euroa ja tili 4601 Sv-maksut 1.000 euroa
- kunnallisveron tuottoa korotetaan 30.000 eurolla, tili 7100
- yhteisöveron määrää korotetaan 30.000 eurolla, tili 7300 ja
- rahoituslaskelman lainanlyhennysten määrää korotetaan 613.000 eurolla 1.224.000 euroon.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 103

09.06.2025

Kunnanhallitus

§ 138

15.09.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen toimikaudelle 1.6.2025-31.5.2029

Kunnanhallitus 09.06.2025 § 103

Valmistelija

Hyvinvointiasiantuntija Kristiina Pihlajamäki
Puh. 040 169 0205
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 27 § ja 28 § mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhus- ja vammaisneuvostojen toimikausi on valtuustokausi.

Vanhus- ja vammaisneuvostoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ko. asukasryhmän hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen ja päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalain lisäksi neuvostojen tehtävistä ja toimivaltuuksista säädetään vammaisneuvoston osalta vammaispalvelulaissa ja vanhusneuvoston osalta vanhuspalvelulaissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää seuraavia järjestöjä nimeämään edustajansa ja varaedustajansa vanhus- ja vammaisneuvostoon kaudelle 1.6.2025–31.5.2029:

Eläkeliiton Savitaipaleen yhdistys ry
Saimaan Syöpäyhdistys ry Neloset
Taipaleen seurakunta
Savitaipaleen Sydänjaosto ry
Savitaipaleen liikuntaseura ry
SPR Savitaipaleen osasto
Etelä-Saimaan Kuulo ry
Etelä-Karjalan Omaishoitajat ry
Muisti ry

Kunnanhallitus nimeää neuvostoon oman edustajansa ja hänelle varaedustajan. Lisäksi kunnanhallitus pyytää teknistä ja sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään edustajat ja heille varaedustajat. Neuvoston esittelijänä ja sihteerinä toimii hyvinvointiasiantuntija.

Päätös

Kunnanhallitus lisäsi järjestölistalle MIELI Etelä-Karjalan mielenterveys ry:n ja Länsi-Saimaan 4H ry:n sekä päätti pyytää teknistä ja sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään edustajansa sekä varaedustajat. Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen neuvostoon Arja Pylkön ja hänen varajäsenekseen Riitta Salosen.

Kunnanhallitus

§ 103

09.06.2025

Kunnanhallitus

§ 138

15.09.2025

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 138

70/00.00.01/2025

Vanhus- ja vammaisneuvostoon on nimetty edustajia seuraavasti:

	Edustaja	Varaedustaja
Eläkeliiton Savitaipaleen yhdistys ry	Harri Näkki	Juhani Kylliäinen
Etelä-Karjalan Omaishoitajat ry	Merja Paatos	Riitta Hirvi
Etelä-Saimaan Kuulo ry	Pirjo Pöllönen	-
Länsi-Saimaan 4H ry	Siru Lavikka	Merja Kuukka
Mieli, Etelä-Karjalan mielenterveys ry		
Saimaan Syöpäyhdistys ry Neloset	Maarit Pesu	Jussi Siltamaa
Savitaipaleen Liikuntaseura ry	Sirpa Onttinen	Merja Korhonen
Savitaipaleen sydänjaosto ry	Irma Vainikka Teräväinen	Tauno Outinen
SPR Savitaipaleen osasto	Maija Saimalahti	Eija Karine
Taipaleen seurakunta	Laura Peltoniemi	Hanna Kilkinen
kunnanhallitus	Arja Pylkkö	Riitta Salonen
sivistys- ja hyvinvointilautakunta	Mikko Vainikka	Kimmo Kerkkänen
tekninen lautakunta	Saija Koskiniemi	Laura Nikkilä

Neuvosto on valinnut itselleen puheenjohtajaksi Sirpa Onttisen ja varapuheenjohtajaksi Maija Saimalahden.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanon valtuustokaudella 2025-2029.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnan edustajan nimeäminen Länsi-Saimaan 4H-yhdistyksen hallitukseen

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 139
70/00.00.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Länsi-Saimaan 4H-yhdistyksen hallituksessa on vuodesta 2021 asti ollut Savitaipaleen kunnanhallituksen nimeämänä edustajana Janne Hölsä. Edustaja ei ole 4H-yhdistyksen hallituksen jäsen, vaan hän on mukana läsnäolo-oikeudella. Tämä on tiedonkulun kannalta hyvin tärkeä asia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan Länsi-Saimaan 4H-yhdistyksen hallitukseen valtuustokaudelle 2025-2029.

Päätös

Kunnanhallituksen edustajaksi nimettiin Aleksi Pekin.

Välirahoitus Hämääläisen Metsästysyhdistys ry:n hankkeelle metsästysmajan nykyaikaistamiseen sekä luontopolun ja laavun rakentamiseen

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 140
126/02.05.03/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Hämääläisen Metsästysyhdistys ry on saanut Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta rahoituspäätöksen, jolla ELY-keskus myöntää tukea metsästysmajan nykyaikaistamiseen sekä luontopolun ja laavun rakentamiseen. Leader Länsi-Saimaan hallitus on puoltanut hankkeen rahoittamista. Hanke on toteutettava 31.12.2026 mennessä.

Hämääläisen Metsästysyhdistys ry hakee Savitaipaleen kunnalta 8.000 euron välirahoitusta ajalle 15.9.2025-30.11.2026.

Savitaipaleen kunnanvaltuusto on linjannut 2.9.2003 § 37 hankkeiden välirahoituksen ehtojen osalta, että kunnanhallitus voi harkintansa mukaan myöntää savitaipalelaiselle rekisteröidylle yhdistykselle tai säätiölle lainaa osin tai kokonaan Savitaipaleella toteutettavan hankkeen rahoittamiseen.

Harkinnassaan kunnanhallitus huomioi yhdistyksen kyvyn toteuttaa kyseistä hanketta sekä hankkeen tärkeyden paikkakunnan kehittämisen kannalta. Laina-aika on enintään 36 kk. Lainamäärä on enintään 15.000 euroa/hanke. Lainasta ei peritä korkoa. Lainalle ei vaadita erillistä vakuutta, mutta yhdistyksen tulee sitoutua maksamaan laina takaisin suoraan hankerahoittajan maksamasta hankerahasta hyväksytyn lyhennysohjelman mukaisesti.

Lainasta peritään 20 euron suuruinen käsittelymaksu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Hämääläisen Metsästysyhdistys ry:lle 8.000,00 euron välirahoituksen metsästysmajan nykyaikaistamiseen sekä luontopolun ja laavun rakentamishankkeelle. Välirahoitus myönnetään ajalle 15.9.2025-30.11.2026 ja siitä laaditaan velkakirja. Lisäksi edellytetään, että rahoituksessa noudatetaan kunnanvaltuuston 2.9.2003 § 37 päätöksen ehtoja.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä poistui kokouksesta (yhteisöjäävi, Leader Länsi-Saimaan hallitus) tämän asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tekninen johtaja Timo Tammelin.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 141

22.08.2025
15.09.2025

Työhyvinvoinnin käsikirja

Yhteistyötoimikunta 22.08.2025 § 7

Valmistelijat

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Työterveyshoitaja Heini Tiainen
Puh. 0900 30 000
Terveystalo Savitaipale

Työhyvinvoinnin toimintamalleja on päivitetty ja niistä on koottu Työhyvinvoinnin käsikirja. Luonnos on lähetetty henkilöstölle tutustuttavaksi ja siitä on pyydetty kommentteja ja kehitysehdotuksia. Käsikirjaa käsitellään työsuojelun sekä pääluottamusedustajien kokouksissa sekä hr-kokouksessa, yhteistyötoimikunnassa ja kunnanhallituksessa.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy Työhyvinvoinnin käsikirjan.

Sairaspoissaolon ilmoittamiseen (6.2.) lisätään täsmennys poissaolon ilmoittamisesta puhelimitse soittamalla esihenkilölle ja tämän jälkeen, jos esihenkilöä ei tavoiteta, tekstiviestillä. Tarvittaessa esihenkilö soittaa takaisin.

Käsikirjaan lisätään lomake työssä koetusta uhka- tai vaaratilanteesta sekä työtapaturmasta. Työnantajan tulee dokumentoida sekä seurata näiden esiintymistä ja tehtyjä toimenpiteitä.

Päätös

Hyväksyttiin esitetyillä lisäyksillä.

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 141
217/01.04.01/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Työhyvinvoinnin käsikirjan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa ensimmäisenä. Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen esitteli työhyvinvoinnin käsikirjan kunnanhallitukselle ja oli läsnä asian käsittelyn ajan.

Hallintosäännön päivittäminen 1.10.2025 alkaen

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 142
181/00.01.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistystoimenjohtajan irtisanouduttua on selvitetty sivistystoimen johtamisen rakenteita. Käytyjen keskustelujen perusteella on päädytty esittämään sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialan jakamista kahteen toimialaan ja siten myös toimimista kahden esittelijän toimesta.

Perusopetus ja lukio muodostavat toisen toimialan ja toimialajohtajana toimii rehtori.

Sivistyksen muut nykyiset tulosalueet muodostavat toisen sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialan ja sille esitetään toimialajohtajaksi hyvinvointijohtajaa. Hyvinvointijohtajan erityistoimivaltaan kuuluu esityksen mukaan

- kunnan varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuksen, nuorisopalveluiden, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden sekä muiden vapaa-ajan palveluiden ja kansalaisopiston toiminnan johtaminen, koordinoiminen ja kehittäminen
- kunnan hyvinvoinnin edistämistehtävän johtaminen ja koordinaatio
- kunnan järjestöyhteistyön ja muun kunnan osallisuustyön kehittäminen ja koordinaatio
- kunnan asiointi- ja joukkoliikenteen toteuttamisesta päättäminen
- olla kunnan yhteys- ja vastuuhenkilö sivistys- ja hyvinvointipalveluiden ateriapalveluiden hankintaan liittyen
- oppilaan ottamisesta esiopetuksessa annettavaan valmistavaan opetukseen, 11-vuotisesta oppivelvollisuudesta päättäminen
- yksittäisistä kulttuuritoimen kohdeavustuksista toimintaryhmille ja yksityisille hakijoille sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määräämin perustein päättäminen sekä
- kulttuuritapahtumien, koulutuksen ja kulttuuriretkien järjestämisestä ja tiedotuksesta sekä yhdistysten kanssa järjestettävistä tapahtumista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määräämin perustein päättäminen.

Hyvinvointijohtajan sijaisena toimii esityksen mukaan päiväkodin johtaja.

Rehtorille on siirretty nykyisestä sivistystoimenjohtajan toimivallasta koulutyön järjestämiseen liittyvä toimivalta. Rehtorin sijaiseksi esitetään hallintosäännössä hyvinvointijohtajaa.

Hallintosääntöön on opetuksen tuen uudistuksesta johtuen tehty lakimuutoksiin perustuvia tekstitäsmennyksiä päiväkodin johtajan sekä rehtorin toimivaltakohtiin.

Lisäksi esitetään, että vapaa-aikatoimen koordinaattorin virkanimike muutetaan paremmin viran toimenkuvaa kuvaavaksi liikuntatoimen koordinaattoriksi. Samoin esitetään nuorisotyöntekijän nimike muutettavaksi vastaavaksi nuorisotyöntekijäksi. Muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Hallintosääntöön on tehty myös joitakin muita teknisluonteisia muutoksia. Muutetut kohdat on merkitty punaisella värillä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy oheisen luonnoksen mukaisen hallintosäännön noudatettavaksi 1.10.2025 alkaen. Hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä hyväksytään samalla seuraavat muutokset:

- sivistystoimenjohtajan virka muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi
- vapaa-aikatoimen koordinaattorin virkanimike muutetaan liikuntatoimen koordinaattoriksi
- nuorisotyöntekijän virkanimike muutetaan vastaavaksi nuorisotyöntekijäksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 143

15.09.2025

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 143

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 144

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja 25.8.2025 § 15 ja § 17

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 26.8.2025
- Tekninen lautakunta 20.8.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä olevat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 145

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Kaakkois-Suomen ELY-keskus

- [työllisyyskatsaus](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 137, § 138, § 142, § 143, § 144, § 145

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 139, § 140, § 141**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.