

Aika 11.09.2025 klo 18:00 - 19:19

Paikka Hybridikokous

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jokela Ulla ja Nikkilä Laura.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Poikkeamislupahakemus kortteli 56 ja tilalle 739–426-12-8 käyttötarkoituksen muutosta varten	3
§ 38	Vesitornin saneerauksen vaihtoehtojen valinta	6
§ 39	Teknisen toimialan investointiohjelma vuosille 2026–2030	8
§ 40	Aloite: ulkokuntosalista Savitaipaleelle	8
§ 41	Talousarvion toteutuma heinäkuu 2025	9
§ 42	Tiedoksi merkittävät 5–2025	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Liimatainen Juhana Pylkkö Heikki Hömppi-Keränen Anne Jokela Ulla Juopperi Teemu Nikkilä Laura Vuorinen Jukka Tynkkynen Isabella	Puheenjohtaja Varapj Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Nuvan ed.	
Poissa	Koskinen Jouko		
Muu	Koskiniemi Saija Tammelin Timo Onni Sirenne Jorma Kuisma	Kh ed. Tekninen johtaja, esittelijä / pöytäkirjanpitäjä Kuntatekniikan päällikkö Rakennustarkastaja	Osallistui ainoastaan pykälän 37 käsittelyyn

Allekirjoitukset

	Liimatainen Juhana puheenjohtaja	Tammelin Timo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	37 - 42	
Pöytäkirjan tarkastus	12.9.2025	
	Jokela Ulla pöytäkirjantarkastaja	Nikkilä Laura pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa pvm 15.09.2025

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Poikkeamislupahakemus kortteli 56 ja tilalle 739-426-12-8 käyttötarkoituksen muutosta varten

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 37
178/02.08.00/2024

Valmistelija Rakennustarkastaja Jorma Kuisma
Puh. 040 186 5055
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

ASIA: Poikkeamislupa

RAKENNUSPAIKKA:	Kylä	Tila	RN:o	Kortteli/tontti	P-ala m ²
	Peltolahti	Virkala	12:8	AKL	5443

OSOITE: Peltolahdentie 15, 54800 Savitaipale

HAKIJA: Kuntaisännöinti Oy (3113331-6)
Valtakirjalla Arkkitehtitoimisto Oy /Art Michael

TOIMENPIDE: Kuntaisännöinti Oy on jättänyt poikkeamislupahakemuksen Savitaipaleen rakennusvalvontaan.

Hakemus koskee asemakaavasta poikkeamista korttelissa 56, joka on osoitettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialueeksi (YSA-1). Aluetta esitetään muutettavaksi asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL).

Selostus poikkeamisesta:

Haetaan poikkeamista Savitaipaleen kunnan Korttelin 56 asemakaavasta R 57 seuraavasti:

Kortteli 56 on merkitty asemakaavassa YSA-1, eli Sosiaalitointa ja terveydenhoitoa palvelevien rakennusten korttelialue, johon saa sijoittaa vanhusten palvelukeskuksen siihen liittyvineen asuntoineen. Kortteliin on aloitettu kaavamuutosprosessi ja korttelia esitetään muutettavaksi merkinällä AL eli asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi. Poikkeamisluvalla mahdollistetaan hakea rakentamislupaa Suvannon käyttötarkoituksen muutokseen ennen kuin tuleva kaavamuutos on saanut lainvoiman.

Hakemuksen perustelut ja arvio hankkeen keskeisistä vaikutuksista:

Nykyinen rakennus on vajaakäytössä Savitaipaleen kunta haluaa jalostaa kiinteistöomaisuuttaan sekä korvata nykyiset huonokuntoiset ja tilapäiset rakennukset kuten tilapäinen kunnatalo jalostamalla ja tiivistämällä toiminnot ja palvelut keskustaan.

Tästä syystä on suunniteltu Suvannon käyttötarkoituksen muuttamista palveluasunnoista Savitaipaleen keskustassa sijaitseviksi tiloiksi kuten päiväkodiksi, vuokra-asunnoiksi, uimahalliksi ja kunnantaloksi. Korttelin kaavamuutos on jo aloitettu, mutta sen valmistuminen kestää arviolta

vuoden. Kunta haluaa kuitenkin käynnistää työt ennen kaavamuutoksen lainvoimaisuutta yleisen edun vuoksi.

Maisemalliselta kannalta keskustan yleisilme ei juuri muutu koska piirustusten mukaan rakennuksen massa säilyy pääosin ennallaan ja julkisivu materiaali sekä aukoitus ei juuri muutu. Aiotulla hankkeella on positiivinen vaikutus keskustan tiivistämiseen ja eheyttämiseen. Hankkeella on positiivinen vaikutus kunnan palveluiden saatavuuteen ja turvaamiseen. Hanke ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä eikä vaikeuta virkistymistarpeen turvaamista tai luonnon- tai kulttuuriympäristön säilyttämistä.

Naapureiden kuuleminen:

Naapureille ja muille, joiden asumiseen, työnteekoon tai muihin oloihin hanke saattaa vaikuttaa, on varattu mahdollisuus tehdä kirjallinen muistutus maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 65 §:n mukaisesti.

Asiakirjat liitteineen ovat olleet nähtävillä 21.8. – 4.9.2025 Savitaipaleen kunnan kirjastossa (Keskustie 2) sekä kunnan verkkosivuilla sähköisellä ilmoitustaululla osoitteessa:

<https://savitaipale.fi/fi/hallinto/ilmoitustaulu> (21.8.2025 alkaen).

Kirjalliset huomautukset tuli toimittaa viimeistään 4.9.2025 klo 15.00 mennessä osoitteeseen:

Savitaipaleen kunta, Rakennusvalvonta, Peltolahdentie 3a, 54800

Savitaipale tai sähköpostitse: rakennusvalvonta@savitaipale.fi

Yhtään kirjallista huomautusta tai muistutusta ei ole tullut määräaikaan mennessä

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Uuden rakentamislain 751/2023 57§ :n mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen mainituissa laeissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Hallintosäännön 36 §:n 18. –kohdan mukaan tekninen lautakunta ratkaisee RAKL 57 §:n mukaisen poikkeamisluvan

Esittelijä

Rakennustarkastaja Jorma Kuisma

Päätösehdotus

Tekninen Lautakunta päättää myöntää uuden rakentamislain 751 /2023 57 §:n perusteella poikkeuksen asemakaavaan korttelin 56 osalta kaavamerkinnän YSA-1 kaavamerkinnästä AL mukaiseen merkintään .

Ennen minkäänlaisen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on hakijan saatava Savitaipaleen kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta rakentamislupa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

Poikkeamislupapäätöksestä peritään Savitaipaleen rakennusvalvontataksan mukainen maksu 1000 €.

Savitaipaleen kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2025

5

Tekninen lautakunta

§ 37

11.09.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vesitornin saneerauksen vaihtoehtojen valinta

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 38
130/02.08.00/2025

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
Puh. 040 738 1110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan vesitorni on rakennettu vuonna 1958. Vesitorni on iältään siis jo 67-vuotias. Tämä tarkoittaa sitä, että se on tullut teknisen käyttöikänsä päähän.

Vesitornin nykytilasta on teetetty jo pariinkin otteeseen tutkimuksia ja nyt näiden tutkimusten perusteella on tehty tarkastelua eri saneerausvaihtoehtoista. Ramboll Oy on tehnyt tutkimuksia vuonna 2021 ja 2022. Viimeisin tarkastelu tehtiin vuonna 2024 kun eri saneerausvaihtoehtoja alettiin selvittämään.

Järkeviä saneerausvaihtoehtoja on lopulta kaksi kappaletta. Ensimmäinen vaihtoehto on vesitornin laaja saneeraus. Tässä vaihtoehdossa nykyinen vesitorni jäisi niille sijoilleen ja sen ulkoasu sekä sisäpuolen tekniikka uusittaisiin kokonaisuudessaan. Toisessa vaihtoehdossa vesitorni purettaisiin pois ja tilalle rakennettaisiin ns. alavesisäiliö sekä uusia pumppuja ylläpitämään verkostopainetta.

VE 1: Vanhan vesitornin laaja saneeraus
Saavutettava käyttöikä: Vähintään 40 v.
ka: 620 000 € (alv 0%), sis. kustannusvaraus, suunnittelu ja valvonta

VE 2: Uusi muovisäiliöillä toteutettu alavesisäiliö ja paineenkorotusasema.
Vanhan vesitornin purkaminen.
Saavutettava käyttöikä: Vähintään 50 v.
ka: 360 000 € (alv 0%), sis. kustannusvaraus, suunnittelu ja valvonta

Vaihtoehtotarkastelun tarkempi sisältö käydään läpi kokouksessa.

Kunnan tämän vuoden talousarvion investointiosassa on varattu vesitornin saneeraukseen 650 000 € vuodelle 2026. Tulevaisuuden tasapainoisen investointiluettelon valossa vesitornin saneeraus olisi hyvä siirtää vielä vuodelle vuoteen 2027. Näin voidaan rauhassa suunnitelluttaa valittu toteutusratkaisu ja kilpailuttaa urakka ajoissa vuoden 2026 aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää vaihtoehtojen väliltä toisen ratkaisun kunnan hallitukselle ja edelleen kunnan valtuustolle päätäntään, ja tämä päätös viedään vuoden 2027 investointilistalle.

Päätös

Tekninen lautakunta esittää vaihtoehtoa 1 eli vesitornin laajaa saneerausta huomioitavaksi investointiohjelmaan vuodelle 2027 kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Teknisen toimialan investointiohjelma vuosille 2026-2030

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 39
102/02.02.00/2025

Valmistelija

tekniinen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Esityslistan liitteenä lähetetään lautakunnan jäsenille alustava ehdotus vuosien 2026–2030 investointiohjelmaksi.

Kunnanhallituksen asettaman aikataulun mukaan lautakuntien ehdotukset tulee olla valmiina 30.10.2025 mennessä.

Kunnanhallitus käsittelee TA 2026 ehdotuksia kokouksessaan 1.12.2025 ja valtuusto 8.12.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää investointiohjelmaa vuosille 2026–2030 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Lautakunta hyväksyy investointiohjelman kokonaismenot esityksen mukaan 1.202.000,00 € vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Aloite: ulkokuntosalista Savitaipaleelle

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 40
129/02.07.00/2025

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
Puh. 040 738 1110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan yleiseen sähköpostiosoitteeseen on saapunut
28.7.2025 aloite ulkokuntosalin rakentamisesta.

Aloite:

Hei,

Olisin tiedustellut kuntamme intresseistä tarjota kuntalaisille sekä
vieraileville tähdillemme liikuntamahdollisuus ulkokuntosalin muodossa.
Olisi hienoa, jos meillä olisi jäähallin, tenniskenttien ja liikuntasalien lisäksi
ulkokuntosali kaikkien kiinnostuneiden käyttöön.

Myöhemmin 2.9.2025 tuli vielä lisäys aloitteeseen: Toiveena ulkokuntosalin
sijainnille olisi urheilutalon läheisyys.

-Kunnan investointisuunnitelmassa on varaus v 2026 ulkokuntosalin
perustamiselle. Sijainnista ei ole vielä tietoa. Sijainti tarkentuu kun
suunnittelu etenee. Todennäköisesti aiheesta tehdään pari eri
toteutusvaihtoehtoa joiden väliltä tekninen lautakunta tekee valinnan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Olemassa olevat suunnitelmat vastaavat aloitetta ja sijainti tarkentuu
suunnittelun edetessä. Tekninen lautakunta toteaa aloitteen käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion toteutuma heinäkuu 2025

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 41
31/02.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2025 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

” Talousarvion alussa on kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia, johon hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma pohjautuu. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, käyttötalous-, investointi-, rahoitus- ja tuloslaskelmaosaan. Lisäksi esitetään konserniyhteisöille tavoitteet ja henkilöstöön liittyviä tietoja. Yleisperusteluosa sisältää yleisen taloudellisen tilan ja kuntatalouden nykytilan kuvaukset. Talousarvion käyttötalous- ja investointiosa ovat toiminnan ohjauksen välineitä ja tuloslaskelma- ja rahoitusosan avulla seurataan kokonaistalouden kehitystä.

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa talousarviorakenteen mukaiselle tasolle tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat.

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät.

Investointiosa sisältää hankekohtaiset tulo- ja menoarviot talousarvio- ja suunnitelmavuosille sekä tulo- ja menoarviot lautakuntatasolle yhdistettynä. Tuloarviona esitetään valtion (ja muiden yhteisöjen) rahoitusosuudet investointimenoihin. Käyttöomaisuuden myynnissä tuloarviona merkitään myydyn omaisuuden tasearvo. Investointiosaan varataan määrärahat sellaisille investoinneille, joiden arvonalisäveroton hankintahinta ylittää 5 000 euroa. Pienemmät hankinnat tehdään käyttötalousosan määrärahojen puitteissa.

Valtuuston nähden sitova taso on lautakuntatason meno- ja tuloarvio nettoperiaatteen mukaisesti. Sitovuustasot ovat: kiinteä omaisuus, talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, liikelaitokset ja irtain omaisuus.

Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen.

Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2025 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

Talousarvion toteutuma

2025

Hallinto	TA2025	TA muutos 2025	TA+muutos 2025	TOT 7/2025	%	Poikkeama a vert. %	Poikkeama ed. v. %
Toimintatulot (ulkoiset)	2 082 205,00	0,00	2 082 205,00	1 134 862,80	54,5 %	-3,8 %	-4,3 %
Henkilöstömenot	-1 078 370,80	-35 748,80	-1 114 119,60	-627 113,61	56,3 %	-2,0 %	1,3 %
Palvelut	-1 275 385,00	0,00	-1 275 385,00	-645 720,27	50,6 %	-7,7 %	1,3 %
Ostot tilikauden aikana	-1 051 905,00	0,00	-1 051 905,00	-558 234,46	53,1 %	-5,3 %	-1,0 %
Avustukset	-259 000,00	0,00	-259 000,00	-182 370,00	70,4 %	12,1 %	1,3 %
Muut toimintakulut	-365 120,00	0,00	-365 120,00	-188 188,22	51,5 %	-6,8 %	4,7 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-4 029 780,80	-35 748,80	-4 065 529,60	-2 201 626,56	54,2 %	-4,2 %	1,0 %
Toimintakate (ulkoiset)	-1 947 575,80	-35 748,80	-1 983 324,60	-1 066 763,76	53,8 %	-4,5 %	6,6 %
Toimintatulot (sisäiset)	1 749 568,03	0,00	1 749 568,03	1 024 005,70	58,5 %	0,2 %	-0,9 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-549 494,72	0,00	-549 494,72	-323 966,64	59,0 %	0,6 %	-3,3 %
Toimintakate (sisäiset)	1 200 073,31	0,00	1 200 073,31	700 039,06	58,3 %	0,0 %	0,1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-747 502,49	-35 748,80	-783 251,29	-366 724,70	46,8 %	-11,5 %	16,6 %

Vuosi 2024 vertailuvuodena

Hallinto	TA2024	TOT 7/2024	%	Poikkeama vert. %
Toimintatulot (ulkoiset)	2 163 540,00	1 271 557,48	58,8 %	0,4 %
Henkilöstömenot	-1 163 594,94	-639 744,95	55,0 %	-3,4 %
Palvelut	-1 273 970,00	-628 483,67	49,3 %	-9,0 %
Ostot tilikauden aikana	-1 075 603,00	-581 764,35	54,1 %	-4,2 %
Avustukset	-275 500,00	-190 354,54	69,1 %	10,8 %
Muut toimintakulut	-435 190,00	-203 715,74	46,8 %	-11,5 %
Toimintakulut yht. (ulkoiset)	-4 223 857,94	-2 244 063,25	53,1 %	-5,2 %
Toimintakate (ulkoiset)	-2 060 317,94	-972 505,77	47,2 %	-11,1 %
Toimintatulot (sisäiset)	1 768 182,62	1 050 596,33	59,4 %	1,1 %
Toimintakulut yht. (sisäiset)	-519 434,49	-323 217,94	62,2 %	3,9 %
Toimintakate (sisäiset)	1 248 748,13	727 378,39	58,2 %	-0,1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-811 569,81	-245 127,38	30,2 %	-28,1 %

Tekninen lautakunta

§ 41

11.09.2025

Laskennallinen seitsemän kuukauden vertailu-% on 58,33

Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100

Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 31.7.2025 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen heinäkuu 2025

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät 5-2025

Tekninen lautakunta 11.09.2025 § 42
29/07.01.03/2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Merkitään tiedoksi seuraavat lautakunnalle saapuneet asiakirjat:
Ei ole tiedoksi saapuneita asiakirjoja.

Viranhaltijapäätökset**Tekninen johtaja***Hankintapäätökset*

25.8.2025 § 23 Ilmanvaihtosuodattimien hankinta

2.9.2025 § 24 Rakennusvalvonta ohjelmistohankinta

Yleiset päätökset

Ei ole mitään

Kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset*Hankintapäätökset*

Ei mitään

*Yleiset päätökset*22.8.2025 § 26 Lupa talokuidun sijoittamiselle Peltolahdentien ali
Kievarintie 1:een.22.8.2025 § 27 Torialueen käytön myöntäminen Lions Club Savitaipale
ry:n järjestämiä syysmarkkinoita varten lauantaina
20.9.2025.*Henkilöstöpäätökset*

Ei päätöksiä

Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset*Yleiset päätökset*

Ei mitään

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai osoitteella

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio sisäänkäynti Puistokadun puolelta
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42502 (asiakaspalvelu) puhelinvaihte 029 56 42500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/Käyntiosoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelinnumero: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.