

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 16.09.2025 klo 17:00 - 19:17

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Hiltunen-Toura ja Kimmo Kerkkänen.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Nuorisopalveluiden ajankohtaiskatsaus	3
§ 59	Kansalaisopiston rehtorin irtisanoutumisilmoitus	4
§ 60	Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026	5
§ 61	Europaeuksen koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026	6
§ 62	Savitaipaleen lukion lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2025–2026	7
§ 63	Hallintosäännön päivittäminen 1.10.2025 alkaen	8
§ 64	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan puolivuosisiraportti 2025	10
§ 65	Talousarvion toteutuminen elokuun lopun perusteella	11
§ 66	Etelä-Karjalan Lastenkulttuurikeskus Metkun rahoitus 2026	13
§ 67	Ajankohtaiset asiat	13
§ 68	Tiedoksi merkittävät	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kekki Tero Hiltunen-Toura Maarit Hölsä Maiju Kerkkänen Kimmo Laari Inka Kousa Pilvi Vainikka Mikko	Puheenjohtaja Varapj Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Kokkola Susanna Juopperi Reetta	Jäsen Päiväkodin johtaja	
Muu	Tapanainen Mikko Kallio Petra Mäkelä Elina Kiiskinen Saara Mäkelä Johanna	Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Rehtori Nuorisotyöntekijä Vt. sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tero Kekki
puheenjohtaja

Johanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

58 - 68

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Hiltunen-Toura
pöytäkirjantarkastaja

Kimmo Kerkkänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 19.09.2025

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Nuorisopalveluiden ajankohtaiskatsaus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 58
131/12.05.00/2025

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Nuorisotyöntekijä Saara Kiiskinen antaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ajankohtaiskatsauksen nuorisopalveluiden osalta.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että nuorisotyöntekijä Saara Kiiskinen oli läsnä asian käsittelyn ajan klo 17.00-17.45.

Kansalaisopiston rehtorin irtisanoutumisilmoitus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 59
128/01.01.05/2025

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kansalaisopiston rehtori on toimittanut 1.9.2025 irtisanoutumisilmoituksen kansalaisopiston rehtorin virasta eläköitymisen vuoksi 1.1.2026 lähtien. Viimeinen viranhoitopäivä on 31.12.2025.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Ilmoitus irtisanoutumisesta

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 60
132/12.00.02/2025

Valmistelija

Päiväkodin johtaja Reetta Juopperi
Puh. 040 713 1934
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan esiopetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään esiopetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja esiopetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Esiopetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaile ja näiden huoltajille keskeisistä suunnitelmaan liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma lv. 2025-2026

Europaeuksen koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 61
132/12.00.02/2025

Valmistelija

Rehtori Elina Mäkelä
Puh. 040 631 3623
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä työsuunnitelmaan perusopetusasetuksen 1 momenttiin sisältyvistä asioista (mm. opettajat, opetusryhmät, oppilaanohjaus).

Hallintosäännön 27 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Opettajakunta on käsitellyt lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan 4.9.2025.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Europaeuksen koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Europaeuksen koulun lukuvuosisuunnitelma lv. 2025-2026

Savitaipaleen lukion lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 62
132/12.00.02/2025

Valmistelija

Rehtori Elina Mäkelä
Puh. 040 631 3623
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Uudistetun lukiolain (714/2018) 12 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelma, jossa päätetään opetuksen, opintojen ohjauksen ja oppimisen tuen toteuttamisesta, opiskelijoille tarjottavista opintojaksoista ja niihin osallistumisen edellytyksenä olevista opintosuorituksista sekä opetuksen tarkemmista tavoitteista ja sisällöistä. Lain muutoksen myötä lukuvuosisuunnitelman laatimisvelvoite on poistunut 1.8.2025 alkaen. Sen sijaan kaikki opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat sisällytetään opetussuunnitelmaan ja sen perusteella tehtäviin rehtorin päätöksiin.

Koulutuksen järjestäjä voi kuitenkin halutessaan laatia erillisen lukuvuotta koskevan asiakirjan, jolla tuodaan esille käytännön järjestelyt (mm. työ- ja loma-ajat, arviointijaksot, yhteistyön käytännöt). Tämä selkeyttää arjen toimintaa ja helpottaa tiedottamista opiskelijoille, huoltajille ja henkilöstölle.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman.

Opettajakunta on käsitellyt lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan 4.9.2025.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi, että erillisen lukuvuosisuunnitelman laatimisvelvoite ei enää perustu lakiin 1.8.2025 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kuitenkin, että lukio laatii jatkossakin lukuvuotta koskevan käytännön suunnitelman opetussuunnitelman täydennykseksi ja hyväksyy liitteen mukaisen lukion lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Savitaipaleen lukion lukuvuosisuunnitelma lv. 2025-2026

Hallintosäännön päivittäminen 1.10.2025 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 63
181/00.01.01/2023

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistystoimenjohtajan irtisanouduttua on selvitetty sivistystoimen johtamisen rakenteita. Käytyjen keskustelujen perusteella on päädytty esittämään sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialan jakamista kahteen toimialaan ja siten myös toimimista kahden esittelijän toimesta.

Perusopetus ja lukio muodostavat toisen toimialan ja toimialajohtajana toimii rehtori.

Sivistyksen muut nykyiset tulosalueet muodostavat toisen sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialan ja sille esitetään toimialajohtajaksi hyvinvointijohtajaa. Hyvinvointijohtajan erityistoimivaltaan kuuluu esityksen mukaan

- kunnan varhaiskasvatuspalveluiden ja esiopetuksen, nuorisopalveluiden, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden sekä muiden vapaa-ajan palveluiden ja kansalaisopiston toiminnan johtaminen, koordinoiminen ja kehittäminen
- kunnan hyvinvoinnin edistämistehtävän johtaminen ja koordinaatio
- kunnan järjestöyhteistyön ja muun kunnan osallisuustyön kehittäminen ja koordinaatio
- kunnan asiointi- ja joukkoliikenteen toteuttamisesta päättäminen
- olla kunnan yhteys- ja vastuhenkilö sivistys- ja hyvinvointipalveluiden ateriapalveluiden hankintaan liittyen
- oppilaan ottamisesta esiopetuksessa annettavaan valmistavaan opetukseen, 11-vuotisesta oppivelvollisuudesta päättäminen
- yksittäisistä kulttuuritoimen kohdeavustuksista toimintaryhmille ja yksityisille hakijoille sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määräämin perustein päättäminen sekä
- kulttuuritapahtumien, koulutuksen ja kulttuuriretkien järjestämisestä ja tiedotuksesta sekä yhdistysten kanssa järjestettävistä tapahtumista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan määräämin perustein päättäminen.

Hyvinvointijohtajan sijaisena toimii esityksen mukaan päiväkodin johtaja.

Rehtorille on siirretty nykyisestä sivistystoimenjohtajan toimivallasta koulutyön järjestämiseen liittyvä toimivalta. Rehtorin sijaiseksi esitetään hallintosäännössä hyvinvointijohtajaa.

Hallintosääntöön on opetuksen tuen uudistuksesta johtuen tehty lakimuutoksiin perustuvia tekstitäsmennyksiä päiväkodin johtajan sekä rehtorin toimivaltakohtiin.

Lisäksi esitetään, että vapaa-aikatoimen koordinaattorin virkanimike muutetaan paremmin viran toimenkuvaa kuvaavaksi liikuntatoimen koordinaattoriksi. Samoin esitetään nuorisotyöntekijän nimike muutettavaksi vastaavaksi nuorisotyöntekijäksi. Muutoksilla ei ole vaikutusta palkkaukseen.

Hallintosääntöön on tehty myös joitakin muita teknisluonteisia muutoksia. Muutetut kohdat on merkitty punaisella värillä.

Kunnanhallitus käsittelee hallintosääntöön tehtäviä päivityksiä kokouksessaan 15.9.2025 ja esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen mukaisen hallintosäännön noudatettavaksi 1.10.2025 alkaen. Lisäksi hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy samalla hallintosääntöön tehtävät seuraavat muutokset:

- sivistystoimenjohtajan virka muutetaan hyvinvointijohtajan viraksi
- vapaa-aikatoimen koordinaattorin virkanimike muutetaan liikuntatoimen koordinaattoriksi
- nuorisotyöntekijän virkanimike muutetaan vastaavaksi nuorisotyöntekijäksi

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee hallintosääntöön tehtävät muutokset ja 15.9.2025 tehtävän kunnanhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että kunnanhallitus päätti esittää luonnoksen mukaisen hallintosäännön edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

Hallintosääntöön tehtävät muutokset

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan puolivuosisiraportti 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 64
121/02.02.02/2025

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puolivuosisiraportti kesäkuun lopun tilanteesta on laadittu voimassa olevan talousarvion ja valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointina.

Raportissa on esitetty käyttötalouden valtuustoon nähden sitovien toiminnallisten sekä taloudellisten tavoitteiden toteumasta tietoa. Olennaisista poikkeamista on kyseessä olevan tulosalueen kohdalla annettu tarvittaessa lisäselvitystä.

Raportti on esitetty osana koko kunnan puolivuosisiraporttia kunnanhallituksen käsittelyyn 15.9.2025. Kunnanhallituksen esityslistalla on selvitetty, että varhaiskasvatuksen osalta on selkeästi tarve tehdä talousarviomuutosesitys. Elokuun lopun palkkojen toteuma talousarviosta on 75 % ja se ylittää selkeästi ns. tasaisen vauhdin toteuman. Lisäksi on otettava huomioon, että Kvtes:in ja Ovtes osio G:n palkkoihin kohdistuu lokakuussa takautuvasti maksettavia sopimusten mukaisia korotuseriä, ja että yleiskorotukset tulevat voimaan 1.10.2025 alkaen. Näillä perusteilla varhaiskasvatuksen tulosalueelle esitetään 59 500 euron talousarviomuutosta kohdistuen palkkakustannuksiin. Perustelut talousarviomuutoksen tarpeelle on kuvattu puolivuosisiraportissa varhaiskasvatuspalveluiden yhteydessä.

Muiden talousarviomuutosten osalta tilannetta seurataan. Tulosalueiden vastuuhenkilöt tietävät talouden tiukentuvan tilanteen ja he toimivat hankintojen osalta vastuullisesti.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee puolivuosisiraportin ja kunnanhallitukselle/kunnanvaltuustolle tehtävän määrärahamuutoksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Puolivuosisiraportti 2025 sivistyksen osalta

Talousarvion toteutuminen elokuun lopun perusteella

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 65
121/02.02.02/2025

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2025 vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

”Talousarvion toteutumisesta on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Esityslistan julkaisupäivänä elokuun kirjanpito on vielä keskeneräinen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.8.2025 esitellään kokouksessa ja lisätään pöytäkirjaan liitteeksi.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-31.8.2025 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Talouden toteuma elokuun lopun tilanteessa, ulkoiset ja sisäiset erät
Talouden toteuma elokuun lopun tilanteessa, vain ulkoiset erät

Etelä-Karjalan Lastenkulttuurikeskus Metkun rahoitus 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 66
149/12.08/2023

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metku on Lappeenrannan kaupungin kulttuuritoimen alainen yksikkö, jonka toimialueeseen kuuluvat kaikki Etelä-Karjalan yhdeksän kuntaa. Lastenkulttuurikeskus Metku on valtakunnallisen Suomen lastenkulttuurikeskusten liiton jäsen.

Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metku edistää lasten ja nuorten yhtäläisiä mahdollisuuksia ja oikeuksia taiteeseen ja kulttuuriin sekä vastaa kulttuurikasvatusohjelmasta kunnissa. Metkun toimintaa ohjaamaan on laadittu maakunnallinen kulttuurikasvatussuunnitelma, joka pitää sisällään lastenoikeuksien viikon tapahtumat ja Metkuillaan-konsertin. Lisäksi suunnitelmaan on kirjattu kolmen alakoulun vuosiluokan yhtenäinen kulttuurikokemus koko ikäluokalle: 3. luokkalaiset tutustuvat teatteriin ja teatteriesitykseen, 4. luokkalaisille tarjotaan sinfoniaorkesterin konsertti ja 5. luokkalaiset vierailevat alueen historiallisessa museossa. Yläkoulun 8. luokkalaiset osallistuvat Taidetestaajiin.

Kuntakohtaisen omarahoitusosuuden laskentaperusteena käytetään 1,2 euroa / asukas. Näin ollen Savitaipaleen kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 3826 euroa vuonna 2026.

Lappeenrannan kaupunki laskuttaa kuntien omarahoitusosuudet vuoden alussa. Kunta seuraa toteutuneita kustannuksia omassa kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla tilikohtaisesti. Tilinpäätösvaiheessa kunnat laskuttavat Lappeenrannan kaupungilta lastenkulttuurin kuluja kirjanpidon toteutumien mukaan.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Metkun rahoitusmallin mukaisen kulun 3826 euroa vuodelle 2026. Summa varataan sivistyksen talousarvioon. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan ostopalvelusopimuksen Lappeenrannan kaupungin kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 67

Valmistelija

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Vt. sivistystoimenjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.09.2025 § 68

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset**Päiväkodin johtaja**

21.8.2025 § 1 Viivästyskoron maksaminen

Vt. sivistystoimenjohtaja

27.8.2025 § 29 Saattoavustuksen myöntäminen lv. 2025-2026

28.8.2025 § 30 Määräaikaisen liikunnanohjaajan / uinninvalvojan palkkaus
ajalle 8.9.2025-30.4.2026

29.8.2025 § 31 Kerhokuljetusten järjestäminen lukuvuonna 2025-2026

Esittelijä

Vt. sivistystoimenjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 63, § 64, § 65, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:	Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite:	kunta@savitaipale.fi
Puhelin:	040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.