



Savitaipale

SYDÄMELLÄ SOVUSSA SISULLA

PIENHANKINTAOHJE

Savitaipale on mukana maakunnallisessa hankintapalvelussa, joka vastaa Etelä-Karjalan maakunnallisten yhteishankintojen kilpailuttamisesta ja sopimustenhallinnasta. Hankintamenettelyssä noudatetaan hankintalain lisäksi yhteistoiminta-alueen hankintasääntöä.

Pienhankintaohje täydentää osaltaan Savitaipaleen kunnan hallintosääntöä. Kaikkien Savitaipaleen kunnan tekemien hankintojen tulee perustua voimassa olevaan talousarvioon. Koosta riippumatta hankinnat tehdään aina huolellisesti ja hyvää hankintatapaa noudattaen. Hinnan ohella tulee tarpeen ja tilanteen mukaan arvioida myös hankinnan laadullisia ominaisuuksia.

Pienhankintavaltuudet ja -rajat

Hankinnoista päättävät viranhaltijat seuraavasti, ellei hallintosäännössä ole toisin mainittu:

Määräraja	Vastuuhenkilö
65 000 €	Kunnanjohtaja
60 000 20 000 €	Toimialajohtaja Tulosalueen ja tulosyksikön esimies

Toimialajohtaja voi delegoida harkintansa mukaan hankintojen päätösvaltaa alaisilleen, vastaten kuitenkin hankintamenettelyn oikeellisuudesta ja määrärahojen riittävydestä.

Pienhankinnat tehdään hyvää hankintatapaa noudattaen seuraavasti:

Kevyt kilpailutus / hintatiedustelu toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostikyselynä – vähintään kolmelle siten, että yritykset vastaavat saamaansa sähköpostiin. Tarjouksista tehdään tarvittaessa hinta- ja ominaisuusvertailu sekä tehdään vertailun perusteella tilaus. Alle 5000 euron hankinnoissa tarjousten / hinnan pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole välttämätöntä

Hankintalain henkeä noudattaen kilpailutetaan tarve lyhyellä tarjouspyynnöllä. Tarjouksista tehdään hinta- ja mahdollisesti ominaisuusvertailu sekä kirjallinen hankintapäätös (viranhaltijapäätös). Hankintapäätökseen liitetään mukaan hankintaoikaisuohje.

Rakennusurakat ja niihin liittyvät suunnittelu- ja konsulttipalvelut

Rakennusurakoissa kilpailuttamistarve on arvioitava tapauskohtaisesti kiinnittäen huomiota hankkeen luonteeseen. Suunnittelu- ja konsulttipalvelut ovat luonteeltaan usein monimutkaisia, joten kyseiset hankinnat tehdään usein neuvottelemalla. Hankintayksiköllä on usein myös valmis näkemys toimittajien osaamisesta, vahvuuksista ja heikkouksista.

Rakennusurakoissa ja teknisissä kokonaisuuksissa hinnan pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole välttämätöntä alle 50 000 € hankinnoissa.

Rakennusurakoihin sekä teknisiin kokonaisuuksiin liittyvissä suunnittelu- ja konsulttipalveluissa tarjousten / hinnan pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole välttämätöntä alle 30 000 € hankinnoissa.

Hankintaprosessi

1. Hankinnat valmistellaan huolellisesti

- lähtökohtana kustannustehokkuus ja tarvelähtöisyys
- talousarvion ohjeistuksen mukaan on noudatettava säästäväisyyttä ja suoritettava vain välttämättömät hankinnat
- hankintamenetelmä valitaan tarpeen ja tilanteen mukaan

2. Pienhankintojen toteuttaminen

- käytetään kilpailutettuja sopimuksia, jos niitä on.
- osto tai kilpailutus tämän ohjeistuksen ja valtuuksien mukaisesti

3. Kun kilpailutetaan, tarjouspyynnöt laaditaan sisällöltään selkeästi

- vaatimusten määrittely on mahdollista, tarpeeseen soveltuen.
- arviointikriteerien määrittely ei valintaperusteena ole halvin hinta
- kriteereitä määritettäessä huomioidaan paikallisten toimijoiden mahdollisuudet osallistua kilpailutuksiin
- hyödynnetään maakunnallisen hankintayksikön asiantuntemusta

4. Saadut tarjoukset käsitellään tasapuolisesti

- jätettyihin tarjouksiin on mahdollista pyytää tarkennuksia tarvittaessa
- tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään ja ilmoitetaan tarjoajalle

5. Kilpailutetun hankinnan päätös ja sen täytäntöönpano

- hankintapäätös tehdään hankintavaltuuksien puitteissa
- hankintapäätöksen jälkeen hankinnan asiakirjat ovat julkisia
- hankintapäätöksiin liitetään muutoksenhakua varten oikaisuvaatimusohje

6. Hankinnan dokumentointi ja seuranta

- hankintalain henkeä noudattaen yli 5 000 euron tehdyistä hankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös
- hankinnan toteutumisesta tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista