

PIENHANKINTAOHJE

Savitaipaleen kunta on mukana Etelä-Karjalan maakunnallisessa hankintapalvelussa, joka vastaa maakunnallisten yhteishankintojen kilpailuttamisesta ja sopimusten hallinnasta. Hankintamenettelyissä noudatetaan hankintalakia sekä yhteistoimintasopimuksia.

Pienhankintaohje täydentää Savitaipaleen kunnan hallintosääntöä. Kaikkien kunnan hankintojen tulee perustua voimassa olevaan talousarvioon. Koosta riippumatta hankinnat tehdään huolellisesti ja hyvää hankintatapaa noudattaen. Hinnan lisäksi arvioidaan tarpeen ja tilanteen mukaan hankinnan laadullisia tai muita tärkeiksi katsottuja kriteerejä/ominaisuuksia.

Pienhankintavaltuudet ja -rajat

Hankinnoista päättävät viranhaltijat seuraavasti, ellei hallintosäännössä ole toisin mainittu:

Määräraja	Vastuuhenkilö
65 000 €	Kunnanjohtaja
60 000 €	Toimialajohtaja
20 000 €	Tulosalueen ja tulosityksikön esimies

Toimialajohtaja voi delegoida hankintojen päätösvaltaa alaisilleen, mutta vastaa aina hankintamenettelyn oikeellisuudesta ja määrärahojen riittävydestä.

Pienhankintojen kilpailutusperiaatteet

- Hankintalain henkeä noudattaen kilpailutus toteutetaan pääsääntöisesti sähköpostikyselynä vähintään kolmelle toimittajalle. Tarjouksista tehdään vertailu valittujen kriteereiden mukaisesti esim. hinta, jonka perusteella hankintapäätös tehdään kirjallisena (viranhaltijapäätös). Päätökseen liitetään hankintoaikaisuohje.
- Alle 5 000 € hankinnoissa tarjousten pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole pakollista, mutta suositeltavaa.
- Varmistutaan EU:n ja kansallisen kynnysarvojen rajoista sekä hankintavaltuuksista.
- Huomioidaan puitesopimukset.

Rakennusurakat sekä suunnittelu- ja konsulttipalvelut

- Rakennusurakoiden kilpailuttamistarve arvioidaan tapauskohtaisesti hankkeen luonteen mukaan.
- Suunnittelu- ja konsulttipalvelut ovat usein monimutkaisia, joten ne toteutetaan yleensä neuvottelemalla.
- Rakennusurakoissa ja teknisissä kokonaisuuksissa alle 50 000 € hankinnoissa ei välttämättä tarvitse pyytää tarjouksia kolmelta toimittajalta.
- Suunnittelu- ja konsulttipalveluissa alle 30 000 € hankinnoissa ei välttämättä tarvitse pyytää tarjouksia kolmelta toimittajalta.

Hankintaprosessi

1. Hankintojen valmistelu

- Lähtökohtana kustannustehokkuus ja tarvelähtöisyys.
- Noudatetaan talousarviota.
- Hankintamenetelmä valitaan tarpeen mukaan.
- Mietitään koko hankintaprosessi aikatauluineen aina toteutukseen asti.

2. Pienhankintojen toteutus

- Käytetään jo kilpailutettuja sopimuksia, jos niitä on (varmistu).
- Osto tai kilpailutus toteutetaan tämän ohjeistuksen ja valtuuksien mukaisesti.

3. Tarjouspyyntöjen laadinta

- Vaatimukset määritellään selkeästi tarpeen mukaan (huomioi myös aikataulut)
- Arviointikriteerit määritellään, jos valintaperusteena ei ole halvin hinta.
- Paikallisten toimijoiden mahdollisuus osallistua huomioidaan.
- Maakunnallisen hankintayksikön asiantuntemusta hyödynnetään.
- Pyydetään toimittamaan tilaajavastuulain mukaiset dokumentit.

4. Tarjousten käsittely

- Tarjouksiin voidaan pyytää tarvittaessa tarkennuksia.
- Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään ja tarjoajille ilmoitetaan hylkäämisestä.
- Tarkastetaan, että tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ovat kunnossa.

5. Hankintapäätös ja täytäntöönpano

- Hankintapäätös tehdään hankintavaltuuksien puitteissa.
- Päätöksen jälkeen hankinnan asiakirjat ovat julkisia.
- Päätöksiin liitetään oikaisuvaatimusohje muutoksenhakua varten.

6. Dokumentointi ja seuranta

- Yli 5 000 € hankinnoista tehdään viranhaltijapäätös.
- Hankinnan toteutumista seurataan, ja mahdollisista puutteista tehdään reklamaatio.
- Taltioi hankintadokumentaatio.