

Kunnanvaltuusto

Aika 16.02.2026 klo 18:00 - 18:59

Paikka Koulukeskus, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 3	Kuntastrategian 2026-2030 hyväksyminen	5
§ 4	Konserniohje ja hyvä hallinto- ja johtamistapa Savitaipaleen kuntakonsernissa -ohje	7
§ 5	Sidonnaisuusrekisteri	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saramies Jouko	Kv pj	
	Lantta Jari	Kv 1. vpj	
	Pekin Aleks	Kv 2. vpj	
	Hiltunen-Toura Maarit	Jäsen	
	Hämäläinen Teija	Jäsen	
	Hölsä Maiju	Jäsen	
	Hömppi-Keränen Anne	Jäsen	
	Juopperi Teemu	Jäsen	
	Jurvanen Jukka	Jäsen	
	Kekki Tero	Jäsen	
	Kilpi Liisa	Jäsen	
	Koskinen Jouko	Jäsen	
	Koskiniemi Saija	Jäsen	
	Kotirinta Kari	Jäsen	
	Kousa Pilvi	Jäsen	
	Liimatainen Juhana	Jäsen	
	Pylkkö Heikki	Jäsen	
	Rikkilä Kari	Jäsen	
	Salonen Riitta	Jäsen	
	Tapanainen Mikko	Jäsen	
	Vuorinen Jukka	Jäsen	
Muu	Kilkkinen Otso	Nuvan edustaja	
	Mäkelä Elina	Rehtori	
	Pulkkinen Ville	Henkilöstöpäällikkö	
	Rautio Aija	Hyvinvointijohtaja	
	Mäkelä Johanna	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jouko Saramies
puheenjohtaja

Johanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Jouko Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Saija Koskiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 20.02.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kunnanvaltuusto 16.02.2026 § 1

Kokouskutsu on esityslistoineen lähetetty kuntalain 94 §:n ja kunnanvaltuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouskutsu on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 11.2.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Toimitetussa nimenhuudossa olivat läsnä kaikki 21 valtuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanvaltuusto 16.02.2026 § 2

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 18.2.2026 ja julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa torstaina 19.2.2026.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jouko Koskinen ja Saija Koskiniemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Koskinen ja Saija Koskiniemi.

Kunnanhallitus § 16
Kunnanvaltuusto § 3

09.02.2026
16.02.2026

Kuntastrategian 2026-2030 hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 16

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet, sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategia 2026-2030 valmistelu aloitettiin edellisen valtuustokauden loppupuolella. Strategian valmistelu on pohjautunut erityisesti edellisen kauden ja nykyisen valtuuston kahteen työpajaan ja lisäksi mm. webropol-kyselyyn (vastaajina asukkaat, vapaa-ajan asukkaat, työntekijät, luottamushenkilöt), EVP-analyysiin sekä toimintaympäristöanalyysiin. Valtuustolle järjestettiin iltakoulu 19.1.2026 kuntastrategia 2026-2030 -esityksen viimeistelyä varten.

Kuntastrategiaa on laadittu arvojen, mission, vision sekä strategiakauden suurimpien haasteiden kautta. Tunnistettuihin haasteisiin on vastattu konkreettisilla toimenpiteillä. Koko strategian päämittareiksi valikoitui hyvinvointi-indikaattori ja EVP-indeksi. Lisäksi tunnistetuille haasteille esitettyjen toimenpiteiden onnistumista mitataan haastekohtaisilla mittareilla.

Strategiaa toimeenpanevia suunnitelmia ja ohjelmia ovat: elinvoimasuunnitelma, hyvinvointisuunnitelma, ympäristöohjelma, kiinteistöohjelma sekä henkilöstöohjelma. Laaja hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty 8.12.2025, kiinteistöohjelma päivitetään meneillään olevan yhtiöittämisselvityksen jälkeen viimeistään vuonna 2027, henkilöstöohjelma ja elinvoimasuunnitelma tuodaan päätöksentekoon vuonna 2026 ja ympäristöohjelman (aiempi nimellä ympäristöstrategia vuodelta 2020) päivitys tapahtuu vuonna 2027.

Kunnanhallitus § 16
Kunnanvaltuusto § 3

09.02.2026
16.02.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan oheisen kuntastrategian 2026-2030 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 16.02.2026 § 3
184/00.01.02/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 2
§ 4

19.01.2026
16.02.2026

Konserniohje ja hyvä hallinto- ja johtamistapa Savitaipaleen kuntakonsernissa -ohje

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 2

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan konserniohjeet on päivitetty edellisen kerran 21.3.2022. Tämän jälkeen kunnan konsernirakenteessa on tapahtunut muutoksia ja ohje on päivitetty näiltä osin.

Konserniohjeessa viitataan hyväksyttyyn Hyvä hallinto- ja johtamistapa - ohjeeseen. Ohje on nyt laadittu ja se esitetään hyväksyttäväksi kunnan konserniohjeen ohella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan päivitetyn kunnan konserniohjeen ja laaditun Hyvä hallinto- ja johtamistapa Savitaipaleen kuntakonsernissa - ohjeen sekä esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 16.02.2026 § 4
7/00.01.01/2026

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta § 33
Kunnanvaltuusto § 5

10.12.2025
16.02.2026

Sidonnaisuusrekisteri

Tarkastuslautakunta 10.12.2025 § 33

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Riitta Salonen
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kunnassa ilmoitusvelvollisia ovat:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät
- lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä
- kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari.

Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee rakentamislain (751/2023) ja alueidenkäyttölain (132/1999) tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, päivittää sidonnaisuusrekisterin sekä julkaisee sen kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 16.02.2026 § 5
170/00.03.01/2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai osoitteella

Postiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
sisäänkäynti Puistokadun puolelta
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu),
puhelinvaihde 029 56 42500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/Käyntiosoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale

Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.