

Kunnanvaltuusto

---

**Aika** 23.03.2026 klo 18:00 - 18:32

**Paikka** Koulukeskus, auditorio

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 7	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 8	Vuonna 2025 jätetyt kuntalaisaloitteet	5
§ 9	Vuonna 2025 jätetyt valtuustoaloitteet	8
§ 10	Kaavoituskatsaus 2026	10
§ 11	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2026-2028	11
§ 12	Valtuustoaloite strategia- ja projektikojetaulujen luomisesta	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saramies Jouko	Kv pj	
	Lantta Jari	Kv 1. vpj	
	Hiltunen-Toura Maarit	Jäsen	
	Hämäläinen Teija	Jäsen	
	Hölsä Maiju	Jäsen	
	Juopperi Teemu	Jäsen	
	Jurvanen Jukka	Jäsen	
	Kerkkänen Kimmo	Varajäsen	
	Kilpi Liisa	Jäsen	
	Kopperoinen Reetta	Varajäsen	
	Koskinen Jouko	Jäsen	
	Kotirinta Kari	Jäsen	
	Kousa Pilvi	Jäsen	
	Loisa Antti	Varajäsen	
	Mäkelä Olli	Varajäsen	
	Pylkkö Heikki	Jäsen	
	Rikkilä Kari	Jäsen	
	Salonen Riitta	Jäsen	
	Vainikka Mikko	Varajäsen	
	Viiru Johanna	Varajäsen	
	Vuorinen Jukka	Jäsen	
Poissa	Pekin Aleks		
	Hömppi-Keränen Anne		
	Kekki Tero		
	Koskiniemi Saija		
	Liimatainen Juhana		
	Tapanainen Mikko		
Muu	Kilkinen Otso	Nuvan edustaja	
	Mäkelä Elina	Rehtori	
	Pulkkinen Ville	Henkilöstöpäällikkö	
	Rautio Aija	Hyvinvointijohtaja	
	Tammelin Timo	Tekninen johtaja	
	Mäkelä Johanna	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**Jouko Saramies  
puheenjohtajaJohanna Mäkelä  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

6 - 12

**Pöytäkirjan tarkastus**Kari Kotirinta  
pöytäkirjantarkastajaPilvi Kousa  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 26.03.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

**Kokouksen laillisuuden toteaminen**

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 6

Kokouskutsu on esityslistoineen lähetetty kuntalain 94 §:n ja kunnanvaltuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouskutsu on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 18.3.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Toimitetussa nimenhuudossa oli läsnä 14 valtuutettua ja kuusi varavaltuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 7

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 25.3.2026 ja julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa torstaina 26.3.2026.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kotirinta ja Pilvi Kousa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kotirinta ja Pilvi Kousa.

Kunnanhallitus § 22  
Kunnanvaltuusto § 8

09.03.2026  
23.03.2026

## Vuonna 2025 jätetyt kuntalaisaloitteet

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 22

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Heikkonen  
Puh. 040 701 9242  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan hallintosääntö § 161 Aloitteen käsittely:

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Vuonna 2025 saapuneet aloitteet ja niiden käsittely:

### **13.1.2025 Koirahiihdon salliminen ladulla**

21.1.2025 Vapaa-aikatoimen koordinaattori: Koirahiihto on sallittua Savitaipaleen kunnan valaistulla pururadan ladulla keskiviikkoisin klo 15–22, 12.2.2025 alkaen.

26.11.2025 Liikuntatoimen koordinaattori: Koirahiihto on sallittua Savitaipaleen kunnan valaistulla pururadan ladulla keskiviikkoisin klo 15–22 latujen ollessa hiihtokunnossa.

### **17.3.2025 Esteetön kokoontumistila Savitaipaleen kirkonkylälle**

Tekninen lautakunta 20.08.2025: Mikäli Suvannon saneerauksen toinen vaihe päätetään toteuttaa ja sen myötä saadaan esitystekstissä kuvatut tilat käyttöön, niin katsotaan aloite käsitellyksi. Mikäli saneerauksen toinen vaihe ei toteudu, otetaan aloite teknisessä lautakunnassa uudelleen käsittelyyn. Tekninen toimi selvittää väliajalle mahdollisia ratkaisuja.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 22  
§ 8

09.03.2026  
23.03.2026

### **20.3.2025 Liikenneturvallisuuden parantaminen Torikadun ja Kievarintien risteyksessä**

Tekninen lautakunta 16.4.2025: Risteysalueen liikennejärjestelyjä on käsitelty alueellisessa liikenneturvallisuustyöryhmässä eri viranomaisten kanssa mm. poliisi ja ELY. Selkeitä turvallisuuspuutteita risteysalueella ei ole tunnistettu eikä esitetyt tekniset ratkaisut lautakunnan näkemyksen mukaan paranna kokonaisturvallisuutta. Päätettiin yksimielisesti, että tilanteen seuraamista jatketaan.

### **7.5.2025 Hakamäen kuntoportaiden esteettömyyden parantaminen**

Tekninen lautakunta 20.08.2025: Tekninen lautakunta hyväksyi aloitteen mukaisen Hakamäen kuntoportaiden jatkamisen ja myönsi tekniselle toimelle valtuuden tehdä portaat esityksen mukaisen kustannusarvion puitteissa. Kuntoportaiden jatko on tehty syksyllä 2025.

### **7.5.2025 Honkalanmäen kentän korjaus ja ylläpito**

Tekninen lautakunta 20.08.2025: Kentän kunnostaminen ei olisi taloudellisesti järkevää eikä myöskään perustu palvelun puutteeseen kunnan alueella. Kunta tukee mahdollisuuksien mukaan käyttäjien omatoimista kentän kunnostamista ja ylläpitoa.

### **28.7.2025 Ulkokuntosalin rakentaminen liikuntatalon läheisyyteen**

Tekninen lautakunta 11.09.2025: Kunnan investointisuunnitelmassa on varaus v. 2026 ulkokuntosalin perustamiselle. Olemassa olevat suunnitelmat vastaavat aloitetta ja sijainti tarkentuu suunnittelun edetessä. Tekninen lautakunta toteaa aloitteen käsitellyksi. Toteutuu alkukesällä, sijainnin ratkaisee tekninen lautakunta Olkkolan ranta-alueen ja liikuntatalon väliltä.

### **8.12.2025 Virtuaalinen vesijumppaohjelma uimahallille**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 27.1.2026: lähetti aloitteen liikuntatoimelle valmisteltavaksi. Aloitteen käsittely on vielä kesken.

### **10.12.2025 Savitaipaleelle tasamaan latu**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 27.1.2026: Talvikauden 2025-2026 laduntekijän kanssa on sovittu, että tasamaan latu tehdään, lumitilanteen salliessa, valtatie 13 alituksesta (Aapron kiinteistön kohdilta) Petyn postilaatikolle. Tälle osuudelle tehdään kahdet perinteisen ladut, jolloin reitin kulkeminen molempiin suuntiin on mielekkäämpää. Myös tekninen lautakunta hyväksyi tasamaan ladun toteutuksen, asia käsiteltiin kokouksessa 18.2.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi edellä olevat selvitykset vuonna 2025 jätetyistä aloitteista ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteet loppuun käsitellyiksi lukuun ottamatta virtuaaliseen vesijumppaohjelmaan liittyvää aloitetta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 22  
Kunnanvaltuusto § 8

09.03.2026  
23.03.2026

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 8  
12/00.01.03/2026

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jari Lantta saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.05.

Kunnanhallitus § 23  
Kunnanvaltuusto § 9

09.03.2026  
23.03.2026

## Vuonna 2025 jätetyt valtuustoaloitteet

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 23

Valmistelija Hallintosihteeri Taina Heikkonen  
Puh. 040 701 9242  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 131 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 jätettiin neljä valtuustoaloitetta:

### **27.1.2025 Ostolaskutietojen julkaiseminen**

Kunnanhallitus 10.02.2025: lähetti aloitteen taloushallintopalveluille jatkovalmisteluun. Asiaa on valmisteltu yhdessä Meita Oy:n talouspalveluiden kanssa. Ostolaskudata vuodelta 2025 julkaistaan kevään 2026 aikana.

### **27.1.2025 Eläkeläisten omaehtoisen liikunnan tukeminen ilmaisilla liikuntapalveluilla**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.03.2025: merkitsi aloitteen tiedoksi ja velvoitti sivistystoimenjohtajan ja vapaa-ajankoordinaattorin tekemään selvityksen aloitteessa esitetyn toiminnan mahdollistamiseksi. Selvitystä ei ole tehty. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käsittelee aloitteen uudestaan 17.3.2026.

### **26.5.2025 Luonnon monimuotoisuuden edistäminen Savitaipaleen kunnan puisto-, viher- ja metsäalueilla**

Kunnanhallitus 09.06.2025: lähetti aloitteen teknisiin palveluihin jatkokäsittelyä varten. Suunnittelu on käynnissä, monimuotoisuuden edistämisen suunnitelma valmistuu keväällä 2026.

### **22.9.2025 Kummivaltuutettujen nimeäminen nuorisovaltuustolle**

Kunnanhallitus 06.10.2025: nimesi nuorisovaltuustoon kaksi kummivaltuutettua.

Tekninen lautakunta 23.10.2025: nimesi yhden kummivaltuutetun.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.10.2025: nimesi kaksi kummivaltuutettua.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi edellä olevan selvityksen vuonna 2025 jätetyistä valtuustoaloitteista ja esittää, että valtuusto toteaa muut

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 23  
§ 9

09.03.2026  
23.03.2026

aloitteet loppuun käsitellyiksi, paitsi eläkeläisten ilmaiset liikuntapalvelut keskeneräiseksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 9  
12/00.01.03/2026

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 4	18.02.2026
Kunnanhallitus	§ 27	09.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	23.03.2026

## Kaavoituskatsaus 2026

Tekninen lautakunta 18.02.2026 § 4

Valmistelija Tekninen johtaja Timo Tammelin  
Puh. 040 503 8088  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kaavoituskatsaus esittelee kunnan kaavatilannetta; maakunta-, yleis- ja asemakaavoitusta sekä ajankohtaisia kehittämis- ja yleissuunnitelmia.

Kaavoituskatsaus on vuosittain laadittava katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (MRL § 7).

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Tekninen johtaja on valmistellut kaavoituskatsauksen 2026.

Esittelijä Vs. tekninen johtaja Onni Sirenne

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy kaavoituskatsauksen vuodelle 2026 ja tiedottaa siitä Savitaipaleen kunnan internet-sivuilla. Kaavoituskatsaus lähetetään tiedoksi Lupa- ja valvontavirastolle, Etelä-Karjalan liitolle, Lappeenrannan seudun ympäristötoimelle ja Savitaipaleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 27

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 10  
32/10.02.03/2026

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2026-2028**

Tarkastuslautakunta 18.02.2026 § 10

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Riitta Salonen  
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Savitaipaleen kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut on kilpailutettu toukokuussa 2023. Kunnanvaltuusto päätti 5.6.2023 § 29, että tilintarkastuspalvelut tilivuosille 2023-2025 hankitaan BDO Audiator Oy:ltä. BDO Audiator Oy:n tarjoukseen sisältyi optio vuosien 2026-2028 tarkastuspalveluista.

BDO Audiator Oy:ltä on pyydetty tarkennusta optiovuosien käyttöönotosta. Yhtiö esittää, että vuonna 2023 solmitun sopimuksen kiinteitä hintoja ja laskutuksessa sovellettavia päivä- ja tuntihintoja korotetaan optiokaudelle 5 prosenttia, perusteena ansiotasoindeksin muutos.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että tilintarkastuspalvelut tilivuosille 2026-2028 hankitaan BDO Audiator Oy:n esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 11  
57/00.03.00/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Valtuustoaloite strategia- ja projektikojetaulujen luomisesta**

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 12  
71/00.01.03/2026

Pro Savitaipaleen, Perussuomalaisten, SDP:n ja Kokoomuksen valtuustoryhmät jättivät kokouksessa seuraavanlaisen aloitteen:

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Savitaipaleen kunta toteuttaa vaiheittain ja sopivassa aikataulussa kunnan verkkosivulla julkaistavat kojetaulut strategian toteutumisen sekä kunnan keskeisten projektien seurantaan. Sisältöä voidaan haluttaessa myöhemmin laajentaa esimerkiksi talousarvion toteutumisen seurantaan.

Strategiakojetaulun tarkoituksena on koota yhteen näkymään kuntastrategian tavoitteet, mittarit, toimenpiteet ja niiden eteneminen. Projektikojetaulun tarkoituksena on näyttää tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa keskeisten hankkeiden yleistilanne, tilanne aikataulun suhteen, tilanne budjetin suhteen sekä tilanne toteutettavan sisällön ja toiminnallisuuksien suhteen. Kojetauluihin tulee voida liittää myös sanallisia ja tarvittaessa kuvallisia tilannepäivityksiä.

Kojetaulut parantaisivat ajantasaista tilannekuvaa operatiivisen toiminnan, johtamisen ja päätöksenteon tueksi. Samalla ne lisäävät läpinäkyvyyttä ja kuntalaisten mahdollisuuksia seurata valmistelua, hankkeiden etenemistä ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Mielestämme aloitteemme on hyvin linjassa kuntastrategiassa määriteltyjen arvojen kanssa: "Parannamme jatkuvasti toimintaamme", "Toimintamme on avointa ja osallistavaa" ja "Olemme rohkeita kehittäjiä".

Vaikka kojetaulujen luominen ja ylläpito vaativat työpanosta, kokonaisvaikutuksena työtä ja aikaa todennäköisesti säästyy. Kun keskeinen tieto on koottu yhteen ja helposti saatavilla, sitä ei tarvitse etsiä erikseen useista eri lähteistä, asiakirjoista ja raporteista. Tämä vähentää tiedon kokoamiseen käytettävää aikaa ja parantaa toiminnan tuottavuutta ja laatua.

Savitaipaleella 23.3.2026

Pro Savitaipaleen valtuustoryhmä, Heikki Pylkkö  
Perussuomalaiset, Teemu Juopperi  
SDP:n valtuustoryhmä, Kari Rikkilä  
KOK valtuustoryhmä, Kari Kotirinta

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen vastaanotetuksi ja lähetti sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai osoitteella

Postiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
sisäänkäynti Puistokadun puolelta  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu),  
puhelinvaihde 029 56 42500

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/Käyntiosoite: Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale

Sähköpostiosoite: [kunta@savitaipale.fi](mailto:kunta@savitaipale.fi)

Puhelinnumero: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.