

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 19.05.2026 klo 17:16 - 19:15

Paikka Hybridikokous (kunnantalon neuvotteluhuone + teams etäyhteys)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Kerkkänen ja Inka Laari.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kuntalaisaloite: Virtuaalinen vesijumppa uimahallille	4
§ 39	Liikuntatoimen perusavustukset ja liikuntapaikka-avustukset 2026	6
§ 40	Kulttuuritoimen avustukset 2026	8
§ 41	Nuorisotoimen avustukset 2026	10
§ 42	Muut yhteisöavustukset 2026	12
§ 43	Savitaipaleen Tennisseura ry:n avustusanomus kansainvälisen tennisturnauksen tapahtumakuluihin 2026	14
§ 44	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion oppilaskuljetukset lukuvuonna 2026–2027	15
§ 45	Perusopetuksen opetusresurssin vahvistaminen lukuvuodelle 2026–2027	17
§ 46	Talousarvion toteutuminen maaliskuun lopun tilanteessa	18
§ 47	Ajankohtaiset asiat	20
§ 48	Tiedoksi merkittävät	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kekki Tero	Puheenjohtaja §:t 38-40, 42-48	
	Nikkilä Laura	Varajäsen	
	Hölsä Maiju	Jäsen	
	Kerkkänen Kimmo	Jäsen, puheenjohtaja § 41	
	Kousa Pilvi	Jäsen	Teams
	Laari Inka	Varajäsen	
	Vainikka Mikko	Jäsen	
Poissa	Hiltunen-Toura Maarit	Varapuheenjohtaja	
	Kokkola Susanna	Jäsen	
Muu	Tapanainen Mikko	Kunnanhallituksen edustaja	
	Kallio Petra	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Rautio Aija	Hyvinvointijohtaja, esittelijä muiden sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala, pöytäkirjanpitäjä	
	Mäkelä Elina	Rehtori, esittelijä perusopetuksen ja lukion toimiala	
	Teemu Lepistö	Liikuntatoimen koordinaattori	
	Jesse Savolainen	Palvelusihteeri	

Allekirjoitukset

Tero Kekki
puheenjohtaja
§:t 38-40, 42-48

Kimmo Kerkkänen
puheenjohtaja
§ 41

Aija Rautio
pöytäkirjanpitäjä §:t 38-48

Käsitellyt asiat

38 - 48

Pöytäkirjan tarkastus

Kimmo Kerkkänen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 38-40, 42-48

Inka Laari
pöytäkirjantarkastaja
§:t 38-40, 42-48

Laura Nikkilä
pöytäkirjantarkastaja
§ 41

Mikko Vainikka
pöytäkirjantarkastaja
§ 41

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 21.05.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 3
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

27.01.2026
19.05.2026

Kuntalaisaloite: Virtuaalinen vesijumppa uimahallille

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 27.01.2026 § 3

Valmistelija Vt. hyvinvointijohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntaan on saapunut 8.12.2025 kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta seuraava kuntalaisaloite:

"Savitaipaleen uimahallin yleisövuorojen kävijäprosenttimäärää pitäisi lisätä, jos haluamme säilyttää oman uimahallimme.

Ehdotan yhtenä keinona virtuaalisen vesijumppaohjelman esim. Hydrohex hankkimista uimahalliin. Virtuaalisia vesijumppaohjelmia on monissa uimahalleissa ja kylpylöissä, ne ovat käyttäjäystävällisiä ja mahdollistavat etenkin työikäisten kuntoilun itselleen parhaiten sopivana aikana uimahallin aukioloaikojen puitteissa. Ohjelman laajan valikoiman monipuolisuus mahdollistaa liikunnan iästä riippumatta, eri tasoilla, innostavana ja matalalla kynnyksellä. Kaikille ei perinteinen uinti käy tai vesijuoksu ei innosta, joten virtuaalinen vesijumppaohjelma omalla tasolla tarjoaa mahdollisuuden tavoittaa kokonainen uusi kävijäryhmä.

Investointi olisi kevyt, koska tarvitaan vain näyttö ja ohjelmalisenssi. Tila jumppaajille löytyisi haastattelemieni uimahallinkäyttäjien mukaan parhaiten 1-2 ratojen matalasta päästä, silloin kaikille hallin käyttäjille esim. kilpauimarit, vesijuoksijat olisi tilaa, eikä ratoja tarvitsisi sulkea.

Olen jutellut useamman kuntalaisen kanssa asiasta ja moni olisi heti valmis aloittamaan käymään säännöllisesti uimahallissa vesijumppassa käynnit, jos virtuaaliohjelma uimahallissamme olisi. Samalla saisimme varmasti hyvän sanan levitessä lisää myös ulkopaikkakuntalaisia uimahallin käyttäjiä."

Esittelijä Vt. hyvinvointijohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta lähettää aloitteen liikuntatoimelle valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 38
186/12.04.01/2025

Valmistelija Liikuntatoimen koordinaattori Teemu Lepistö
Puh. 040 631 3372
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen hyvinvointisuunnitelmassa 2026-2029 on aikuisten ikäluokan tavoitteeksi nostettu liikunnallinen elämäntapa kaikenikäisenä sekä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 3
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 38

27.01.2026
19.05.2026

yhdessä, jolla aikuisten osalta tarkoitetaan osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamista. Aloitteessa toivotulla virtuaalivesijumppanäytöllä kaikki uimahallin asiakkaat voisivat yhdessä kehittää fyysistä aktiivisuutta uimahallin aukioloaikoina.

Liikuntatoimen koordinaattori on kartoittanut virtuaalisten vesijumppanäyttöjen ja -ohjelmien tarjontaa. Kartoituksen perusteella virtuaalisen vesijumppanäytön kustannus olisi noin 160 euroa kuukaudessa.

Palvelun mahdollinen hankinta pystytään kattamaan uimahallin kustannuspaikalta, johon on varattu 3 100 euroa vuoden 2026 talousarvioon kalustohankintoihin.

Ensivaiheessa on tarkoituksenmukaista ottaa palvelu käyttöön vuoden pilottiajaksi, jonka jälkeen arvioidaan palvelun toimivuus ja vaikuttavuus Savitaipaleen uimahallissa.

Mikäli sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää ottaa virtuaalisen vesijumppanäytön käyttöön, tekee hyvinvointijohtaja palvelusta hankintapäätöksen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aloittaa virtuaalisen vesijumppanäytön osalta syksyllä 2026 vuoden pilotointijakson, jonka aikana seurataan palvelun vaikuttavuutta, toimivuutta ja sopivuutta uimahalliin ja uimahallin käyttäjien käyttöön. Pilotointijakson jälkeen tarkastellaan palvelun jatkoa saatujen kokemusten perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikuntatoimen perusavustukset ja liikuntapaikka-avustukset 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 39
87/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Liikuntatoimen koordinaattori Teemu Lepistö
Puh. 040 631 3372
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Liikuntatoimen perusavustukset ja liikuntapaikka-avustukset ovat olleet haettavissa 31.3.2026 mennessä. Hakemuksen liitteenä tuli olla selkeä suunnitelma haettavan avustuksen käytöstä sekä yhdistyksen edellisen vuoden toimintakertomus. Lisäksi tuli toimittaa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Vuodelle 2026 on sivistyksen talousarvioon varattu avustuksiin yhteisöille yhteensä 81 600 euroa.

Vuonna 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi liikuntatoimen perusavustuksiin ja liikuntapaikka-avustuksiin yhteensä 23 200 euroa.

Vuoden 2026 osalta jaettavaan liikuntatoimen perusavustuksiin ja liikuntapaikka-avustuksiin esitetään seuraavaa:

Liikuntatoimen perusavustus

Hakija	Haettu	Esitetään	Perustelut
Eläkeliiton Savitaipaleen yhdistys ry	2 000	1 000	Avustus ikäihmisten terveyttä edistävään liikuntaan ja erilaisten liikuntaryhmien järjestämiseen.
Etelä-Karjalan Sydänalue ry / Savitaipaleen sydänjaosto	1 700	700	Avustus myönnetään allasryhmien toimintaan. Kunta osallistuu jo järjestön kuntasalimaksuihin Savikunnossa vuonna 2026.
Mustalammen Palo ry	500	250	Kuntosuunnistustapahtumat keväällä ja syksyllä sekä ilmoittautumisjärjestelmän maksu.
Savitaipaleen liikuntaseura ry	2 500	2 200	Monipuolinen ja kaikenikäisille suunnattu ohjattu liikunta.
Savitaipaleen Shukokai Karate ry	1700	700	Ohjatun lajimahdollisuuden tarjoamiseen lapsille sekä aikuisille.
Savitaipaleen Tennisseura ry	4 000	3 000	Avustus juniorivuorojen tilavuokriin ja välineistöön.
Savitaipaleen Urheilijat ry	13 000	10 000	Harrastus- ja kilpailukulut eri jaostoille ja tilavuokrat. Lisäksi tekonurmikentän tilavarausten hallinnointi.

Savitaipaleen Urheilijat ry / Luistelujaosto	2 000	2 000	Matkaluisteluradan ylläpito ja monipuolisen talviliikunnan mahdollistaminen.
Yhteensä	27 400	19 850	

Liikuntapaikka-avustus

Hakija	Haettu	Esitetään	Perustelut
Havon talousalueen kyläyhdistys ry	1 800	650	Kaitajärven uimapaikan kunnostus ja suunnitelma alueen käytön lisäämiseksi.
Savitaipaleen Shukokai Karate ry	700	0	Kunta on jo mukana karatetilan vuokranmaksussa.
Savitaipaleen Tennisseura ry	3 700	2 700	Massakenttien kunnossapito (kastelu, korjaus ja rikkakasvuston torjunta)
Savitaipaleen Urheilijat ry	4 000	4 000	Myönnetään 4 000 € ja maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan.
Veskansan ry	400	150	Välineistöä Pettilän urheilukentälle.
Väljoen Nuorisoseura Riento ry	1 000	500	Männistön ylläpito liikuntapaikkana.
Yhteensä	11 600	8 000	

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liikuntatoimen perusavustukset ja liikuntapaikka-avustukset jaettavaksi ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi, että kunnanhallituksen edustaja Mikko Tapanainen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kulttuuritoimen avustukset 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 40
87/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kulttuuritoimen avustukset ovat olleet haettavissa 31.3.2026 mennessä. Hakemuksen liitteenä tuli olla selkeä suunnitelma haettavan avustuksen käytöstä sekä yhdistyksen edellisen vuoden toimintakertomus. Lisäksi tuli toimittaa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Vuodelle 2026 on sivistyksen talousarvioon varattu avustuksiin yhteisöille yhteensä 81 600 euroa.

Vuonna 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi kulttuuritoimen avustuksiin yhteensä 5 600 euroa.

Vuoden 2026 osalta jaettaviin kulttuuritoimen avustuksiin esitetään seuraavaa:

Hakija	Haettu	Esitetty	Perustelut
Heituinlahden Nuorisoseura ry	1 500	1 500	Soveltavan liikunnan tapahtuma, joita maakunnassa järjestetään hyvin harvoin. Tapahtuma kokoaa osallistujia koko maakunnasta ja kohdentuu erityisryhmille.
Savitaipaleen Kansantaideyhdistys ry	1 500	1 500	Avustus mahdollistaa Gellarian kesän 2026 aukiolon. Näyttelyssä käy noin 400-600 kävijää kesän aikana.
Savitaipaleen Mieslaulajat ry	600	200	Kevätkonsertin viestintäkustannuksiin osallistuminen.
Savitaipaleen Musiikinystävät ry	4 000	4 000	Hakamäki Piknik 2026 / Tapahtuma tavoittaa laajasti osallistujia, kunnan näkyvyys mainonnassa ja ulkoilmatapahtuman riskin hallinta.
Veskansan ry	369	200	Avustus kohdentuu esiintyjien palkkioon ja on linjassa kunnan muiden esiintymiskorvausten kanssa ko. tapahtumissa.

Väljien Nuorisoseura Riento ry	900	500	Uuden esiintymispaikan näkyväksi tekeminen ja markkinointi.
Yhteensä	8 869	7 900	

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kulttuuritoimen avustukset jaettavaksi ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi, että lautakunnan jäsenet Pilvi Kousa ja Mikko Vainikka sekä kunnanhallituksen edustaja Mikko Tapanainen poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Nuorisotoimen avustukset 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 41
87/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Nuorisotoimen avustukset ovat olleet haettavissa 31.3.2026 mennessä. Hakemuksen liitteenä tuli olla selkeä suunnitelma haettavan avustuksen käytöstä sekä yhdistyksen edellisen vuoden toimintakertomus. Lisäksi tuli toimittaa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Vuodelle 2026 on sivistyksen talousarvioon varattu avustuksiin yhteisöille yhteensä 81 600 euroa.

Vuonna 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi nuorisotoimen avustuksiin yhteensä 1 000 euroa.

Vuoden 2026 osalta jaettaviin nuorisotoimen avustuksiin esitetään seuraavaa:

Hakija	Haettu	Esitetty	Perustelut
Länsi-Saimaan 4H-yhdistys	1 500	500	Savitaipalelaisten nuorten työelämä ja yrittäjyysvalmiuksien edistäminen; infotilaisuudet koululla, nuorisotila Mutkassa ja yrittäjien messuilla.
Savitaipaleen palomiehet ry, nuoriso-osasto	2 500	700	Maksuton harrastus lapsille ja nuorille. Turvavarustehankinta, jotka siirtyvät jatkossa seuraaville käyttäjille.
Savitaipaleen Shukokai Karate ry	300	0	Tämä avustus haetaan suoraan syksyllä liikuntatoimen koordinaattorilta.
Yhteensä	4 300	1 200	

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy nuorisotoimen avustukset jaettavaksi ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi, että lautakunnan puheenjohtaja Tero Kekki ja lautakunnan varajäsen Inka Laari poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi)

kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Lautakunnan puheenjohtajan ollessa esteellinen ja varapuheenjohtajan ollessa poissa kokouksesta, valittiin kunnan hallintosäännön pykälän 147 mukaisesti tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksen tilapäiseksi puheenjohtajaksi Kimmo Kerkkänen.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että tämän pykälän osalta pöytäkirjantarkastajina toimivat Laura Nikkilä ja Mikko Vainikka.

Muut yhteisöavustukset 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 42
87/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Muut yhteisöavustukset ovat olleet haettavissa 31.3.2026 mennessä. Hakemuksen liitteenä tuli olla selkeä suunnitelma haettavan avustuksen käytöstä sekä yhdistyksen edellisen vuoden toimintakertomus. Lisäksi tuli toimittaa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Vuodelle 2026 on sivistyksen talousarvioon varattu avustuksiin yhteisöille yhteensä 81 600 euroa.

Vuonna 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi muihin yhteisöavustuksiin yhteensä 18 700 euroa.

Vuoden 2026 osalta jaettaviin muihin yhteisöavustuksiin esitetään seuraavaa:

Hakija	Haettu	Esitetty	Perustelut
Havon talousalueen kyläyhdistys ry	700	0	Ohjataan hakemaan Leader Länsi-Saimaalta.
Heituinlahden Nuorisoseura ry	7 000	3 500	Nuorisoseuratalon sähkö- ja lämmityskuluja 50 %.
MLL Savitaipaleen yhdistys ry	700	400	Tukee savitaipalelaisia lapsiperheitä mm. uintivuoro ja vauvajuhlat.
Savitaipaleen Kirkonseudun Martat ry	1 000	200	Yhdistyksen 90-vuotisjuhlan järjestäminen.
Savitaipaleen Kotiseutuyhdistys ry	4 000	1 500	Museoperinteen tallentaminen ja pariaitan kunnossapito.
Savitaipaleen-Suomenniemen riistanhoitoyhdistys	3 000	1 200	Ampumaradan ylläpito ja ympäristöviranomaisen vaatimat toimenpiteet.
Veskansan ry	3 500	1 550	Koulun sähkö- ja sähkönsiirtomaksuja 50 %.
Väljoen Nuorisoseura Riento ry	2 910,70	1 000	Seuratalon Männistön lämmityskuluihin ja sähkölaskuihin 50 %.
Yhteensä	22 810,70	9 350	

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 42

19.05.2026

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy muut yhteisöavustukset jaettavaksi ehdotuksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkitään tiedoksi, että lautakunnan jäsenet Maiju Hölsä, Pilvi Kousa ja Mikko Vainikka poistuivat esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Savitaipaleen Tennisseura ry:n avustusanomus kansainvälisen tennisturnauksen tapahtumakuluihin 2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 43

87/02.05.01.00/2026

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen Tennisseura ry on hakenut 4 000 euron avustusta kansainvälisen tennisturnauksen tapahtumakuluihin.

Vuodelle 2026 on sivistyksen talousarvioon varattu avustuksiin yhteisöille yhteensä 81 600 euroa. Savitaipaleen Tennisseura ry:n avustusanomus käsitellään osana sivistyksen avustuskokonaisuutta.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää Savitaipaleen Tennisseura ry:lle 4 000 euron avustuksen kansainvälisen tennisturnauksen tapahtumakuluihin.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään tiedoksi, että liikuntatoimen koordinaattori Teemu Lepistö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.05.

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion oppilaskuljetukset lukuvuonna 2026–2027

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 44
88/08.01.01/2026

Valmistelija

Rehtori Elina Mäkelä
Puh. 040 631 3623
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion oppilaskuljetusten järjestämisestä lukuvuonna 2026-2027 on pyydetty tarjoukset 30.3.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Tarjouspyyntö on julkaistu www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla sekä kunnan nettisivuilla www.savitaipale.fi.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä on käytetty avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2026).

Hankinta on jaettu osa-alueisiin reiteittäin. Tarjoukset on pyydetty yhteensä 29 eri osa-alueeseen. Osa-alueet on kuvattu liitteenä olevassa tarjousyhteenvedossa.

Määräaikaan 4.5.2026 klo 12.00 mennessä tarjouksensa jättivät kahdeksan eri liikennöitsijää. Kaikkiaan 29 eri osa-alueelle jätettiin yhteensä 118 tarjousta.

Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Saapuneista tarjouksista on laadittu liitteenä olevat tarjousyhteenvedo sekä listaus valittavista liikennöitsijöistä reiteittäin. Valintaperusteena on käytetty halvinta hintaa. Jokaiselle reitille ei liikennöitsijöiden resursseista ja reittien päällekkäisistä aikatauluista johtuen ole pystytty valitsemaan halvimman hinnan tarjonnutta. Liikennöitsijöiden kanssa on neuvoteltu reittien hoitamisesta.

Tarjouksessa ilmoitettu hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan. Mikäli sopimuskauden aikana tapahtuu force majeure -tilanteesta aiheutuva huomattava muutos kuljetusten yleisessä hintatasossa, varaa tilaaja mahdollisuuden neuvotella kuljetushinnan tarkistamisesta palveluntuottajan kanssa.

Esittelijä

Rehtori Elina Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää valita Liikenne O. Eteläpää Oy:n, Taksi Jarmo Olkkonen Oy:n, Taksipalvelu Kotisalo Ky:n, Taksi Petteri Eteläpää Oy:n ja Taksi Päijänne Oy:n hoitamaan Savitaipaleen kunnan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion oppilaskuljetuksia lukuvuonna 2026-2027.

Liikennöitsijöiden kanssa tehdään oppilaskuljetusten järjestämisestä kirjallinen sopimus lukuvuoden ajalle 13.8.2026-5.6.2027.

Kunnalla on oikeus sopimuksen teon jälkeen tarvittaessa muuttaa, lakkauttaa tai lisätä kuljetusreitti/-reittejä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Tarjousyhteenveto
Listaus valittavista liikennöitsijöistä reiteittäin

Perusopetuksen opetusresurssin vahvistaminen lukuvuodelle 2026-2027

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 45
101/12.00.02/2024

Valmistelija

Rehtori Elina Mäkelä
Puh. 040 631 3623
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 27 §:n 3 kohdan mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää perusopetuksen lukuvuosittain myönnettävän kokonaistuntimäärän.

Lukuvuonna 2025-2026 perusopetuksen yleisopetuksen resurssi Savitaipaleella oli 469,5 vvt sisältäen OVTES:n mukaiset erityistehtävät. Erityisopetukseen oli varattu 140 vvt, tukiopetukseen 14 vvt ja suomi toisena kielenä -opetukseen 2 vvt.

Lukuvuonna 2026-2027 yksi opetusryhmä vähenee alakoulusta, kun luokat 1-4 muuttuvat yksisarjaisiksi. Opetusryhmien vähentyminen on huomioitu yleisopetuksen resurssissa.

Tukiopetukseen on perusopetuksessa oppimisen tuen lainsäädännön vaatimusten toteuttamiseksi varattava edelleen 14 vvt, jonka jakautuminen ala- ja yläkoulun kesken määritellään tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa.

Suomi toisena kielenä -statuksella opiskelevia peruskoululaisia on tulevana lukuvuotena edellisvuotta enemmän, yhteensä yhdeksän oppilasta. Heidän opetukseensa esitetään varattavaksi 4 vvt lukuvuodeksi 2026-2027.

Esittelijä

Rehtori Elina Mäkelä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuoden 2026-2027 tuntiresurssit, sisältäen OVTES:n mukaiset erityistehtävät seuraavasti:

- Yleisopetus, yhteensä 445,5 vvt
- Erityisopetus, yhteensä 140 vvt
- Tukiopetus, yhteensä 14 vvt
- Suomi toisena kielenä -opetus, yhteensä 4 vvt

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousarvion toteutuminen maaliskuun lopun tilanteessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 46
44/02.02.02/2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.1.2026 vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kohdassa 2, Talousarvion sitovuus todetaan:

”Talousarvion toteutuminen on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosisiraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.”

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakatteen toteutuma maaliskuun 2026 lopussa on -2 138 016 euroa, 25,3 % talousarviosta. Toimintatuottojen osalta toteutuma on 66 055 euroa, 15,8 % ja toimintamenojen osalta 2 204 071 euroa, 24,9 %.

Suurin ylitysuhka tällä hetkellä on varhaiskasvatuspalveluissa, tuosalueen toteutuma on 26,1 %. Kansalaisopiston osalta tulot kertyvät enemmän loppvuosisuhteisesti, samoin tapahtuu vapaa-ajanpalveluissa. Varhaiskasvatuspalveluissa vastaavaa ei tapahdu ja sen vuoksi tulosalueen talousarvio näyttäisi ylittävän valtuuston hyväksymän sitovuustason. Tilanne tulee arvioida vielä ennen puolivuotisraportointia ja mikäli tilannetta ei saada korjattua toiminnallisin muutoksin, tulee talousarvioon tehdä muutosesitys.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2026 on liitteenä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 46

19.05.2026

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Liitteet	Talouden toteuma maaliskuun lopun tilanteessa, sisäiset ja ulkoiset erät Talouden toteuma maaliskuun lopun tilanteessa, vain ulkoiset erät

Ajankohtaiset asiat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 47

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaiset toimialajohtajat kertovat ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.05.2026 § 48

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset**Hyvinvointijohtaja**

- 11.5.2026 § 9. Erytisiantuntijan määräaikainen työsuhde
- 08.5.2026 § 10. Määrävuosikorotus
- 11.5.2026 § 11. Asiointiliikenne- ja kutsutaksikuljetukset
1.8.2026 – 31.7.2027

Rehtori

- 08.5.2026 § 6. Harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen
- 08.5.2026 § 7. Oppivelvollisuuden keskeyttäminen
- 08.5.2026 § 8. Oppilaaksiotto
- 13.5.2026 § 9. Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa tehdyn
Yrityskylä -sopimuksen jatkaminen
- 13.5.2026 § 10. Sopimus sairaalaopetuksen järjestämisestä
Lappeenrannassa ja Imatralla lukuvuonna 2026-2027

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 45**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahtentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai hänen asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savitaipaleen kunta
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
kunta@savitaipale.fi
kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savitaipaleen kunta
Peltoinlahdentie 3a
54800 Savitaipale
kunta@savitaipale.fi
kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnanvirastolta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.