



Savitaipaleen kunta

Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026 § 35
Kunnanvaltuusto pvm §

Sisällysluettelo

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	1
1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus.....	1
1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	3
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	7
1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa.....	9
1.1.5 Kunnan henkilöstö.....	11
1.1.6 Ympäristöasiat.....	12
1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat.....	13
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	13
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista.....	14
1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	17
1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS.....	20
1.3.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	20
1.3.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	21
1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET.....	23
1.4.1 Tase ja sen tunnusluvut.....	23
1.5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS.....	27
1.5.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä 31.12.2025.....	27
1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	28
1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	29
1.5.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	32
1.5.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	33
1.5.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	34
1.6 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY.....	38
2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	39
2.1 TAVOITTEIDEN, MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN.....	43
2.1.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	43
2.1.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	76
2.1.3 Investointien toteutuminen 1.1.-31.12.2025.....	78
2.1.4 Rahoitusosan toteutuminen.....	82
2.1.5 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	83
3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	84
3.1 KUNNAN LASKELMAT.....	84
3.1.1 Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2025.....	84
3.1.2 Rahoituslaskelma 1.1.-31.12.2025.....	85
3.1.3 Tase 31.12.2025.....	86
3.1.4 Konsernituloslaskelma 1.1.-31.12.2025.....	88
3.1.5 Konsernin rahoituslaskelma 1.1.-31.12.2025.....	89
3.1.6 Konsernitase 31.12.2025.....	90
4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	92
4.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	92
4.2 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	94
4.3 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	96
4.4 VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	102
4.5 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	103
5. VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TILINPÄÄTÖS	105

5.1 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS.....	105
5.2 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TULOSLASKELMA 1.1.-31.12.2025.....	110
5.3 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA 1.1.-31.12.2025	111
5.4 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TASE 1.1.-31.12.2025	112
5.5 KAUKOLÄMPÖLAITOKSEN ERIYTETTY TULOSLASKELMA.....	114
5.6 VUOKRATTAVIEN TILOJEN ERIYTETTY TULOSLASKELMA	115
6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	116
7. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA	117

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

1.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli Savitaipaleen kunnalle monella tapaa jatkuvan muutoksen ja sopeutumisen aikaa. Kunnan talouden kokonaiskuva onnistuttiin pitämään vakaana, vaikka toimintaympäristö oli edelleen poikkeuksellisen epävarma niin kansallisesti kuin alueellisestikin. Suomen talous pysyi taantumavaiheessa, ja tämän seuraukset näkyivät sekä työllisyystilanteessa että kuntatalouden kehityksessä. Kuntien toimintaympäristöä muovasivat samanaikaisesti TE-palvelu-uudistuksen toimeenpano, valtionosuuksiin liittyvät epävarmuudet sekä hankintalain muutosesityksen aiheuttama merkittävä paine erityisesti sidosyksikköomistusten osalta.

Kunnan oman talouden näkökulmasta vuosi 2025 toteutui ennakoitua paremmin. Tilikauden ylijäämä oli 143 671 euroa ja taseessa olevaa kumulatiivista ylijäämää vuoden lopussa noin 8 miljoonaa euroa. Toimintatuotot ylittyivät talousarvioon nähden ja toimintakulut pysyivät kurissa, mikä osaltaan vahvisti taloudellista asemaa. Myös investointitaso pysyi maltillisena tilanteessa, jossa monessa kunnassa investointipaineita jouduttiin karsimaan laajemminkin. Kassatilanne säilyi hyvänä koko vuoden, ja kunta kykeni lyhentämään lainakantansa jopa etupainotteisesti.

Suvannon kiinteistön peruskorjaus on ollut yksi vuoden merkittävimmistä hankkeista ja samalla koko kuntakonsernin talouden kannalta keskeinen investointikokonaisuus. Peruskorjauksen ensimmäinen vaihe vietiin läpi onnistuneesti ja toisen vaiheen toteutus käynnistyi loppuvuodesta 2025. Uusi kunnantalon, päiväkodin ja asumistilojen kokonaisuus valmistuu arviolta vuoden 2026 loppuun mennessä ja parantaa niin palvelujen saavutettavuutta kuin kunnan tilaratkaisujen toimivuutta pitkälle tulevaisuuteen.

Väestökehitys oli edelleen Savitaipaleen suurimpia rakenteellisia haasteita. Vuonna 2025 asukasluku laski 89 henkilöllä ja syntyvyys jäi historiallisen alhaiseksi ollen vain 11 lasta. Muuttoliike oli negatiivista, vaikka muuttajien ja poismuuttajien määrät olivat lähellä toisiinsa. Ikääntyminen ja palvelutarpeen kasvu vaikuttavat väistämättä kunnan talouden ja palvelurakenteen suunnitteluun tulevina vuosina.

Kunnan hallinto- ja johtamisrakenteessa tapahtui vuoden aikana useita muutoksia. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimiala jaettiin kahdeksi erilliseksi toimialaksi ja uusi hyvinvointijohtaja aloitti tehtävässään alkuvuonna 2026. Lisäksi henkilöstöjohtamisen vahvistamiseksi oli perustettu henkilöstöpäällikön virka. Henkilöstöpäällikkö aloitti viranhoidon huhtikuussa 2025. Koulukeskuksen rehtori vaihtui elokuun alussa vuonna 2025. Kunnan johtoryhmän kokoonpano uudistui siten merkittävästi.

Kunta- ja aluevaalit toivat muutoksia myös kunnan luottamushenkilöorganisaatioon. Uusi valtuusto aloitti toimintansa kokoontumalla ensimmäisen kerran 2.6.2025. Uuden valtuuston kanssa jatkettiin talvella 2025 aloitettua kuntastrategiatyötä. Kuntastrategia 2026-2030 on hyväksytty helmikuussa 2026.

Haluan kiittää kunnan henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja yhteistyökumppaneita kuluneen vuoden 2025 työstä. Pienen kunnan arki perustuu vahvasti sitoutumiseen, keskinäiseen luottamukseen ja kykyyn ratkaista asioita yhdessä.

Savitaipale 30.3.2026

Johanna Mäkelä
kunnanjohtaja

1.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Kunnanvaltuustoon kuuluu 21 jäsentä sekä 31.5.2025 asti 18 varajäsentä, 1.6.2025 alkaen 20 varajäsentä.

Valtuuston poliittiset voimasuhteet:

31.5.2025 asti		1.6.2025 alk.
KESK	9	8
Pro Savitaipale	4	7
SDP	2	2
PS	2	1
KOK	1	1
KD	1	1
Vihreä liitto	1	1
Sitoutumaton	1	-

Valtuusto kokoontui vuonna 2025 seitsemän kertaa ja käsitteli 65 asiaa.

Valtuusto	
Jäsenet 31.5.2025 asti	Jäsenet 1.6.2025 alkaen
Koskinen Jouko, puheenjohtaja	Saramies Jouko, puheenjohtaja
Saramies Jouko, 1. varapuheenjohtaja	Lantta Jari, 1. varapuheenjohtaja
Kotirinta Kari, 2. varapuheenjohtaja	Pekin Aleks, 2. varapuheenjohtaja
Hölsä Janne	Hiltunen-Toura Maarit
Hölsä Maiju	Hämäläinen Teija
Hömppi-Keränen Anne	Hölsä Maiju
Jurvanen Jukka	Hömppi-Keränen Anne
Kauppi Tuula	Juopperi Teemu
Kekki Tero	Jurvanen Jukka
Kilpi Liisa	Kekki Tero
Kylliäinen Juhani	Kilpi Liisa
Kylliäinen Kyösti	Koskinen Jouko
Lantta Jari	Koskiniemi Saija
Liimatainen Juhana	Kotirinta Kari
Myyrä Seppo	Kousa Pilvi
Nikkilä Airi	Liimatainen Juhana
Pylkkö Heikki	Pylkkö Heikki
Rikkilä Kari	Rikkilä Kari
Valsi Anu	Salonen Riitta
Vuorinen Jukka	Tapanainen Mikko
Ässämäki Pekka	Vuorinen Jukka

Kunnanhallitus

Kunnanhallitukseen kuuluu seitsemän jäsentä sekä kullekin henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallituksen esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen poliittiset voimasuhteet:

31.5.2025 asti		1.6.2025 alk.
KESK	3	3
SDP	1	1
Pro Savitaipale	1	2
KOK	-	1
KD	1	-
PS	1	-

Kunnanhallitus kokoontui vuoden 2025 aikana 18 kertaa ja käsitteli 197 asiaa.

Kunnanhallitus 31.5.2025 asti		Kunnanhallitus 1.6.2025 alkaen	
Jäsenet	Varajäsenet	Jäsenet	Varajäsenet
Hölsä Janne, pj	Vuorinen Jukka	Koskinen Jouko, pj	Vuorinen Jukka
Lantta Jari, 1. vpj	Ässämäki Pekka	Kilpi Liisa, 1. vpj	Solehmainen Lea
Kilpi Liisa, 2. vpj	Solehmainen Lea	Rikkilä Kari, 2. vpj	Kauppi Tuula
Hölsä Maiju	Karhula Jarmo	Hämäläinen Teija	Hiltunen-Toura Maarit
Kauppi Tuula	Kokkola Susanna	Koskiniemi Saija	Kopperoinen Reetta
Kylliäinen Juhani	Myyrä Seppo	Kotirinta Kari	Parviainen Antti
Valsi Anu	Nikkilä Airi	Tapanainen Mikko	Kerkkänen Kimmo

Lautakunnat ja muut toimielimet

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakuntaan kuuluu viisi jäsentä ja varajäsenet siinä järjestyksessä, kuin he tulevat varsinaisten sijaan. Keskusvaalilautakunnassa asiat päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Keskusvaalilautakunta sekä vaalilautakunta ja vaalitoimikunta toimittavat kunnassa eduskuntavaalit, presidentinvaalit, europarlamenttivaalit, kuntavaalit ja aluevaalit, siten kuin vaalilaissa on säädetty ja oikeusministeriön kutakin vaalia varten erikseen antamat ohjeet edellyttävät. Vuonna 2025 toimitettiin samalla kertaa sekä alue- että kuntavaalit.

Keskusvaalilautakunta kokoontui vuonna 2025 seitsemän kertaa ja käsitteli 20 asiaa.

Keskusvaalilautakunta 31.5.2025 asti		Keskusvaalilautakunta 1.6.2025 alkaen	
Jäsenet	Varajäsenet	Jäsenet	Varajäsenet
Jäkälä Vesa, pj	1 Niiva Vesa	Hautamäki Ville, pj	1 Lipsanen Kari
Lindqvist Kaarina, vpj	2 Lyijynen Tuire	Lindqvist Kaarina, vpj	2 Kilpi Jouni
Kirjavainen Anneli	3 Rautio Aila	Byckling Leena	3 Laari Inka
Koskenranta Esa	4 Niemi Juha	Grenfors Auli	4 Rautio Aila
Grenfors Auli	5 Kallio Paavo	Keränen Jyrki	5 Kontunen Anu

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan kuuluu seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi Lemi nimeää edustajansa lautakuntaan. Esittelijänä toimi 30.9.2025 asti sivistystoimenjohtaja, 1.10.2025 alkaen hyvinvointijohtaja.

Vuonna 2025 sivistys- ja hyvinvointilautakunta kokoontui 10 kertaa ja käsitteli 82 asiaa.

Sivistys- ja hyvinvointiltk 31.5.25 asti		Sivistys- ja hyvinvointiltk 1.6.25 alkaen	
Jäsenet	Varajäsenet	Jäsenet	Varajäsenet
Kekki Tero, pj	Tohmo Ilkka	Kekki Tero, pj	Pylkkö Heikki
Nikkilä Airi, vpj	Kotila Mirka	Hiltunen-Toura Maarit, vpj	Nikkilä Laura
Kaskenpää Laura	Mentula Jaana	Hölsä Maiju	Nevalainen Toni
Kokkola Susanna	Vainikka Tiina	Kerckänen Kimmo	Mäkelä Saija
Pekkanen Jorma	Näkki Harri	Kokkola Susanna	Laari Inka
Myyrä Seppo	Juuti Janne	Kousa Pilvi	Solehmainen Lea
Vuorinen Jukka	Virtanen Teemu	Vainikka Mikko	Kurkisuo Niklas
Valsi Anu, kh edustaja		Tapanainen Mikko, kh edustaja	

Tekninen lautakunta

Teknisessä lautakunnassa on seitsemän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii tekninen johtaja.

Tekninen lautakunta kokoontui vuonna 2025 kymmenen kertaa ja käsitteli 69 asiaa.

Tekninen lautakunta 31.5.2025 asti		Tekninen lautakunta 1.6.2025 alkaen	
Jäsenet	Varajäsenet	Jäsenet	Varajäsenet
Liimatainen Juhana, pj	Nikkilä Rauno	Liimatainen Juhana, pj	Kerckänen Kimmo
Ässämäki Pekka, vpj	Virtanen Teemu	Pylkkö Heikki, vpj	Peltonen Jarmo
Enberg Heli	Saimalahti Maija	Hömppi-Keränen Anne	Kontunen Anu
Hömppi-Keränen Anne	Keränen Jyrki	Jokela Ulla	Paatos Merja
Immonen Kari	Peltonen Jarmo	Juopperi Teemu	Kylliäinen Juhani
Kotila Mirka	Valsi Anu	Nikkilä Laura	Mäkelä Saija
Pylkkö Heikki	Jokela Ulla	Vuorinen Jukka	Mäkelä Olli
Kylliäinen Juhani, kh edustaja		Koskiniemi Saija, kh edustaja	

Tarkastuslautakunta

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakuntaan kuuluu viisi jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 seitsemän kertaa ja käsitteli 34 asiaa.

Tarkastuslautakunta 31.5.2025 asti		Tarkastuslautakunta 1.6.2025 alkaen	
Jäsenet	Varajäsenet	Jäsenet	Varajäsenet
Kylliäinen Kyösti, pj	Kontunen Jouni	Salonen Riitta, pj	Vainikka Tiina
Rikkilä Kari, vpj	Outinen Tauno	Jurvanen Jukka, vpj	Virtanen Teemu
Jurvanen Jukka	Niemi Juha	Loisa Antti	Outinen Tauno
Saimalahti Maija	Enberg Heli	Saimalahti Maija	Enberg Heli
Salonen Riitta	Alaoutinen Hilke	Vanhanen Antti	Karhula Jarmo

Kunnan vaikuttamistoimielimiä koskeva sääntely on koottu kuntalakiin. Vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

Nuorisovaltuusto

Nuorisovaltuusto kokoontui vuonna 2025 kymmenen kertaa ja käsitteli 48 asiaa.

Nuorisovaltuusto 31.5.2025 asti	Nuorisovaltuusto 1.6.2025 alkaen
Pekin Aleks, puheenjohtaja	Kilkkinen Otso, puheenjohtaja
Kilkkinen Otso, varapuheenjohtaja	Tynkkynen Isabella, varapuheenjohtaja
Juntunen lida	Kallio Petra, sihteeri
Kallio Petra	Juntunen lida
Mäkitalo Eevi	Lapatto Neela
Tynkkynen Isabella	Martikainen Mona
Martikainen Mona	Karhula Eini
Lapatto Neela	
Karhula Eini	

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheoikeuden omaavan edustajan kunnanvaltuustoon, sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan. Savitaipaleen kunnanhallitus on päättänyt, että nuorisovaltuuston kunnanvaltuustoon valitsema edustaja saa osallistua puheoikeudella myös kunnanhallituksen kokouksiin.

Nuorisovaltuuston edustajat:

Kunnanhallituksessa ja -valtuustossa	Aleks Pekin 31.5.2025 asti Otso Kilkkinen 1.6.2025 alkaen
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa	Petra Kallio
Teknisessä lautakunnassa	Isabella Tynkkynen

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontui vuonna 2025 kuusi kertaa ja käsitteli 30 asiaa. Neuvoston esittelijänä ja sihteerinä on toiminut hyvinvointiasiantuntija.

Vanhus- ja vammaisneuvosto 31.5.25 asti		Vanhus- ja vammaisneuvosto 1.6.25 alk.	
Jäsenet	Varajäsenet	Jäsenet	Varajäsenet
Valsi Anu, pj, sivlan ed.	Kokkola Susanna	Onttinen Sirpa, pj	Korhonen Merja
Saramies Jouko, vpj, kh ed.	Kylliäinen Juhani	Saimalahti Maija, vpj	Karine Eija
Häkkinen Paula	Koistinen Liisa	Näkki Harri	Kylliäinen Juhani
Kilpi Liisa	Siltamaa Jussi	Paatos Merja	Hirvi Riitta
Kokkola Reino	Toura Riitta	Pöllönen Pirjo	
Heinikainen Pirjo	Pesu Maarit	Lavikka Siru	Kuukka Merja
Peltoniemi Laura	Kilkkinen Hanna	Pesu Maarit	Siltamaa Jussi
Pylkkö Arja	Vainikka Teräväinen Irma	Vainikka Teräväinen Irma	Outinen Tauno
Saimalahti Maija	Karine Eija	Peltoniemi Laura	Kilkkinen Hanna
Enberg Heli, teklan ed.	Pylkkö Heikki	Pylkkö Arja, kh ed.	Salonen Riitta
Kunttu Katriina		Vainikka Mikko, sivlan ed.	Kerkkänen Kimmo
Teräväinen Pirjo		Koskiniemi Saija, teklan ed.	Nikkilä Laura
Hokkanen Sari			

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen talouden kehitys

Suomen talous nousi taantumasta ja kasvoi varsin hyvää vauhtia vuoden 2024 kolmannelle neljännekselle saakka. Neljännellä neljänneksellä talous alkoi kuitenkin supistua uudelleen. Vuoden 2025 edetessä supistuminen kiihtyi. Suomi on jälleen taantumassa.

Ilmeisiä jarruja on monia. Ikääntyvä väestö hidastaa työn ja tuottavuuden kasvua. Taantuva koulutustaso suhteessa kilpailijoihin ja uudistuvan talouden vaatimuksiin nakertaa kilpailukykyä ja hidastaa tuottavuuden kasvua. 1340 kilometriä rajaa arvaamattoman naapurin kanssa pitää yllä uhkaa ja epävarmuutta yhteiskunnassa. Aiempaa korkeammat korot rasittavat suomalaisia kotitalouksia edelleen enemmän kuin kotitalouksia euroalueella. Asuntojen hintojen lasku on jatkunut ja pienentänyt kotitalouksien varallisuutta ja saanut kotitaloudet yhä varovaisemmiksi, vaikka ne eivät olisikaan virittäneet kulutustaan asuntovarallisuuden ja nousevien asuntojen hintojen varaan. Tilastoidun työttömyysasteen nopea nousu on lisännyt huolta työttömyydestä, vaikka työttömyyden riski ei olisikaan kasvanut omalla kohdalla.

Vuonna 2025 bruttokansantuotteen (BKT) kasvu jäi 0,2 prosenttiin. Suomen talouden tuotannon taso on selvästi alle potentiaalisen tuotannon tason, ja talouden odotetaan toipuvan

tulevina vuosina. Vuonna 2026 kasvun odotetaan olevan 1,1 prosenttia, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. (VM julkaisu 2025:61)

Kuntataloudessa vuosi 2025 jatkoi sopeutumisen aikaa hyvinvointialueuudistuksen jälkeisessä tilanteessa. Kuntien taloudellinen liikkumavara on monin paikoin rajallinen, ja useat kunnat ovat jatkaneet talouden tasapainottamistoimiaan. Toiminnan ja investointien rahavirta on pysynyt monissa kunnissa negatiivisena, ja lainamäärä on kasvanut investointitarpeiden sekä tulorahoituksen riittämättömyyden vuoksi.

Kuntatalouden toimintakuluja kasvatti erityisesti kunta-alalle sovitut julkisen sektorin palkan korotukset sekä vuoden 2025 alusta voimaan tullut TE-palvelu-uudistus. Työttömyysaste nousi vuonna 2025 9,7 prosenttiin, kun syksyllä 2024 kuntien laatiessa talousarvioitaan vuodelle 2025 valtiovarainministeriö arvioi työttömyysasteeksi vain 7,6. Kunnat ovat reagoineet talouspaineisiin etsimällä uusia sopeutustoimia ja käynnistämällä yt-neuvotteluja. Sopeutusta on haettu myös jarruttamalla investointien kasvuvauhtia. Kuntatalouden kehitys vaihtelee edelleen merkittävästi kunnittain riippuen väestökehityksestä, investointitarpeista sekä aiemmin toteutetuista talouden tasapainottamistoimista. (Kunnat.net verkkosivusto)

Alueen työllisyyden kehitys

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen tammikuussa 2026 julkaiseman työllisyyskatsauksen mukaan joulukuun lopussa Kaakkois-Suomessa oli 19 259 (18 436 edellisenä vuonna) työtöntä työnhakijaa. Työttömien määrä kasvoi 823 henkilöllä, eli noin 4 % edellisvuoden joulukuuhun verrattuna.

Julkaistun tilaston mukaan työttömien osuus työvoimasta 31.12.2025 oli seuraava:

- koko maa	13,0 %
- Kaakkois-Suomi	15,3 %
- Etelä-Karjala	15,0 %
- Lappeenrannan seutukunta	14,1 %
- Savitaipale	12,3 %

Työttömänä oli vuoden 2025 lopussa Savitaipaleella 149 henkilöä (149 ed. vuonna), joista pitkäaikaistyöttömiä oli 42 (47) henkilöä ja alle 25-vuotiaita 10 (8) henkilöä. Savitaipaleella työttömistä työnhakijoista naisia oli 54 ja miehiä 95 henkilöä.

Alueen väestökehitys

Koko Etelä-Karjalan alueella on ollut laskeva väestötrendi jo pidemmän aikaa. Samaan aikaan ikääntyvien ikäluokkien prosentuaalinen määrä on kasvanut. Vuonna 2008 kunnan asukasluku oli 4023 asukasta. Asukasluku on vähentynyt tuosta hetkestä lähtien noin 54 henkilöllä vuodessa. Asukasluvun väheneminen hidastui vuosina 2022-2024. Vuonna 2025 nettomuutos oli -89 asukasta. Syntyvyys jäi ennätyksellisen alhaiseksi ollen 11 syntynyttä. Kuolleiden henkilöiden määrä oli 64. Kuntaan muuttaneita oli 103 ja kunnasta muutti pois 139 asukasta. Kunnan asukaslukuksi 31.12.2025 on ennakkollisissa väestötilastoissa merkitty 3100 asukasta.

Savitaipaleen kuntastrategian mukaisesti kunnan eri toimenpiteillä kehitetään erityisesti lapsiperheiden palveluita. Lisäksi suunnitelluilla toimenpiteillä parannetaan kuntakuvaa ja houkutellaan kuntaan uusia muuttajia. Yhtä lailla tärkeää on pitää huoli nykyisistä asukkaista ikään katsomatta ja huomioida palvelutarjonnassa erityisesti vanhempien ikäluokkien suuri osuus kunnan asukasmäärästä. Kunnassa on toiminut aiemmin useampia erilaisia sosiaali- ja terveystalouden asumisyksiköitä, joista osa on suljettu vuosina 2024-2025 ja niissä asuneet henkilöt ovat muuttaneet toisaalle.

1.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Heituinlahden koulun 5.-6.-luokkien oppilaat oli päätetty siirtää 1.8.2024 alkaen Europaeuksen koulun oppilaksi. Päätöksen yhteydessä päätettiin myös, että opetuksen järjestämisen edellytyksiä Heituinlahden koulussa arvioidaan siinä vaiheessa, kun oppilasmäärä esi- ja perusopetuksen oppilaat yhteen laskien on kahtena peräkkäisenä lukuvuonna 15 tai alle. Lukuvuosi 2024-2025 sujui Heituinlahden koululla ja päiväkodilla hyvin. Kuitenkin lukuvuoden 2025-2026 kouluun ilmoittautumisen yhteydessä kävi ilmi, että muutamia ensimmäiselle luokalle tulevia oppilaita sekä ainoa esiopetukseen tuleva oppilas aloittaisivat syksyllä kirkonkylällä. Myös muista siirtymisistä Europaeuksen koululle ilmeni suunnitelmia. Tilanteen selkeyttämiseksi järjestetyn keskustelutilaisuuden perusteella päädyttiin pyytämään oppilasilmoitukset todellisen oppilastilanteen selvittämiseksi. Saatujen ilmoitusten perusteella Heituinlahden koulun oppilasmäärä lukuvuoden 2025-2026 alkaessa olisi 7 oppilasta. Ennusteiden mukaan myös seuraavina lukuvuosina määrä jäisi alle 10 oppilaan.

Erilaisten selvitysten ja mm. lapsivaikutusten arvioinnin perusteella päädyttiin esittämään Heituinlahden koulun lakkauttamista 31.7.2025 alkaen. Valtuusto hyväksyi esityksen 14.4.2025. Kunnan perusopetus on 1.8.2025 alkaen järjestetty vain Europaeuksen koululla. Esiopetusta järjestetään myös Heituinlahdessa, mikäli lapsimäärä on 5 tai enemmän.

Vuonna 2023 kunnan konsernin omistukseen Savitaipaleen Vanhaintuki ry konkurssin seurauksena hankittu Suvannon kiinteistö on päätetty peruskorjata ns. 2. ja 3. kerroksen osalta. Peruskorjausta tehdään kahdessa vaiheessa, jotta varmistutaan ettei kokonaisuus ns. kakosvaihe mukaan lukien saata kuntakonsernia taloudellisiin ongelmiin. Ensimmäisessä vaiheessa suoritettiin välttämättömät kosteusvaurioituneen alueen korjaustyöt. Toisessa vaiheessa ryhdyttiin kunnantalon, päiväkodin ja kolmannen kerroksen asuntojen peruskorjaukseen. Koko hankkeen toteuttaminen laaditun koostebudjetin perusteella on arvoltaan 4.760.400 euroa (alv 0 %). Asuntoihin kohdistuvilta osilta arvonalisävero jää lopulliseksi kustannukseksi eli on lisättävä em. summaan. Arvioon sisältyy 10 % ns. hankevarausta. Peruskorjaus on edennyt suunnitelmien mukaisesti ja isommilta yllätyksiltä on välttytty. Peruskorjauksen odotetaan valmistuvan siten, että muutto uusittuihin tiloihin tapahtuisi vuoden vaihteen jälkeen tammikuussa 2027. Rakennuksen omistaa kunnan 100-prosenttisesti omistama Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot. Vuokratalot rahoittaa peruskorjauksen enintään 5 milj. euron lainoituksella. Lainojen takaajana on Savitaipaleen kunta.

Morova ry asetettiin konkurssiin 6.5.2025. Savitaipaleen kunta päätyi perustamaan Savitaipaleen Kiinteistöt Oy -nimisen yhtiön aivan loppuvuodesta 2025. Yhtiö on ostanut konkurssipesältä Morova-kiinteistön maaliskuussa 2026. Kuntalain mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla on sen annettava tehtävä esim. osakeyhtiön hoidettavaksi. Esimerkiksi kiinteistöjen vuokraaminen hyvinvointialueille on

yhtiöittämisveloitteeseen kuuluvaa toimintaa. Tämä velvoite ei realisoitu, mikäli sopimus on ollut voimassa jo aiemmin, ennen hyvinvointialueiden muodostumista. Kunnassa on tehty selvitystyötä mahdollisten siirrettävien vuokrasopimusten (rakennusten) osalta. Mikäli selvitystyön tuloksena joudutaan tekemään siirtoja yhtiölle, niin vastaanottava yhtiö on em. perustettu Savitaipaleen Kiinteistöt Oy. Kunnan sijoittama alkupääoma yhtiöön on 200.000 euroa.

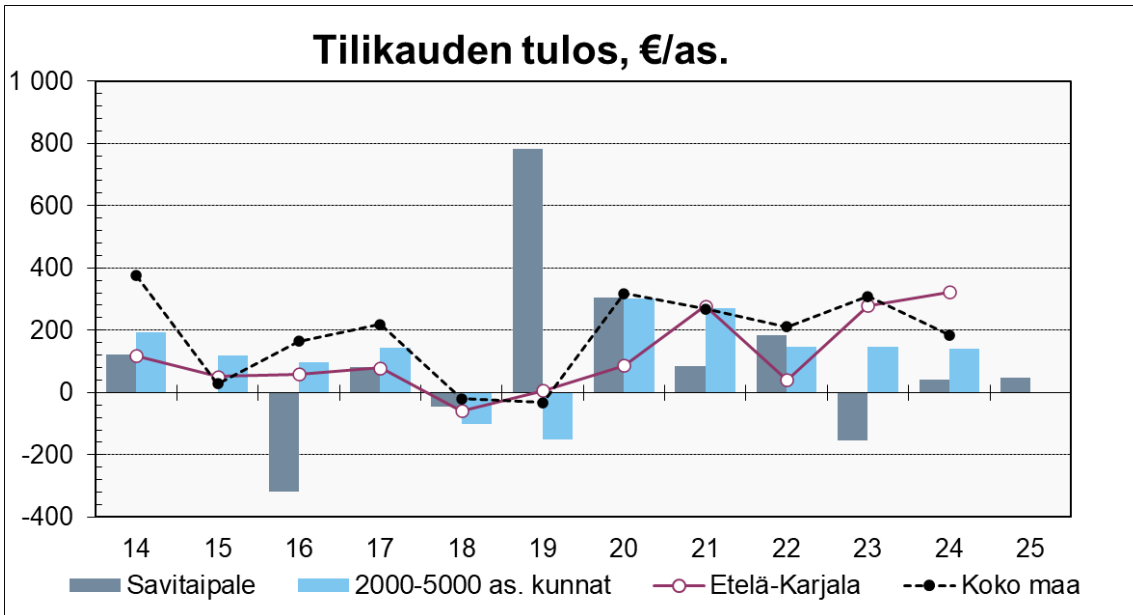
Savitaipaleen kunnalle oli vuoden 2024 alkupuolella myönnetty ns. JTF-rahoitusta hankkeeseen ”Savitaipaleen keskusta-alueen kehittäminen vihreän siirtymän tavoittein”. Hankkeen tarkoituksena on kehittää kunnan nykyisestä torialueesta sekä torin välittömässä läheisyydessä olevasta kunnan omistamasta kiinteistöstä yhtenäinen kokonaisuus. Torialueen välittömässä läheisyydessä olevalla kiinteistöllä sijainneet huonokuntoiset, kosteusvaurioista kärsineet asuin- ja navettarakennus purettiin vuoden 2024 aikana. Hanke on edennyt vaiheittain: pysäköintialue sähkölatauspisteineen saatiin valmiiksi loppusyksystä 2025 ja varsinaisen torialueen osalle toimenpiteet tehdään vuoden 2026 aikana. Torialue tulee siirtymään rakennustöiden ajaksi ensimmäisessä vaiheessa valmistuneelle pysäköintialueelle. Tapatumia yms. pohditaan järjestettäväksi myös kunnan muilla alueilla, esimerkiksi Olkkolan puiston alueella.

Kunnan hallintorakenteeseen tehtiin merkittävä muutos 1.10.2025 alkaen. Sivistystoimenjohtaja oli irtisanoutunut 1.8.2025 alkaen. Erialaisten selvitysten jälkeen päädyttiin siihen, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alainen toimiala jaettiin kahdeksi toimialaksi: perusopetuksen ja lukion toimiala sekä muiden sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala. Ensimmäistä johtaa rehtori ja toista johtaa 15.12.2025 valittu hyvinvointijohtaja. Hyvinvointijohtaja aloitti virassa 1.2.2026 alkaen.

Kunnanhallitus valitsi uuteen henkilöstöpäällikön virkaan 24.3.2025 viranhoitajan. Henkilöstöpäällikkö aloitti virassa 7.4.2025. Myös rehtori vaihtui ja uusi rehtori aloitti virassa 1.8.2025 ensin viransijaisena ja myöhemmin varsinaisena viranhoitajana. Näin ollen kunnan johtoryhmä on uusiutunut kolmella uudella viranhaltijalla. Lukumääräisesti johtoryhmässä on nyt viisi jäsentä ja tämä on yksi enemmän kuin aiemmin. Tällä lisäyksellä pyritään myös varmistamaan kunnan riittävä johtamisvahvuus myös vuosilomien yms. aikana.

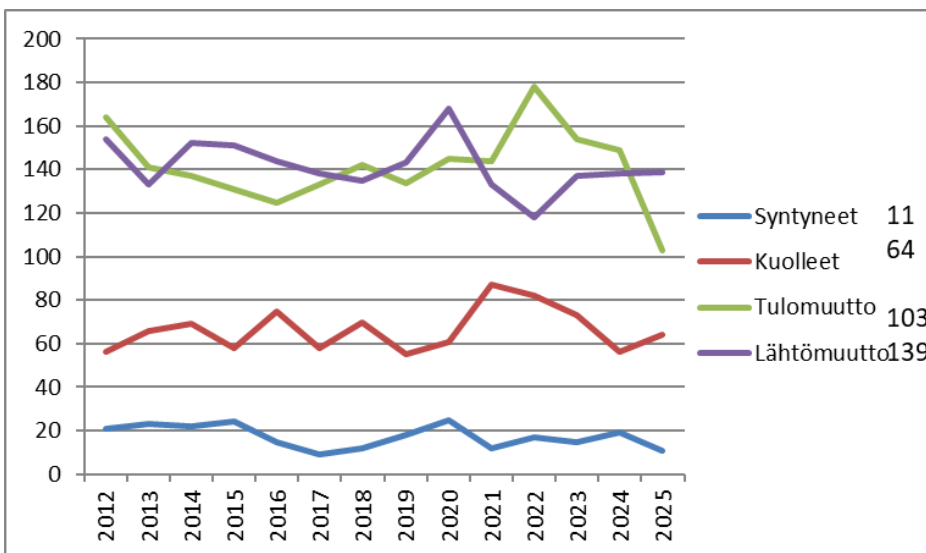
Tilikauden tulos ja talouden tilanne

Kunnan tulee mitoittaa menot tuloihin nähden sopivaksi. Savitaipaleen vuoden 2025 tilikauden tulos oli 143.670,90 euroa ylijäämäinen. Kaikkiaan kertynyttä ylijäämää kunnan taseessa 31.12.2025 on noin 8,0 milj. euroa. Vuoden 2025 alkuperäinen talousarvio osoitti 110 euron ylijäämää. Talousarvio toteutui noin 143 tuhatta euroa paremmin. Toimintatuotot kertyi 364 t euroa enemmän kuin talousarviossa ja toimintakuluja kertyi 181 t euroa vähemmän kuin talousarviossa oli. Lisäpoistoja on tehty käytöstä poistettujen kiinteistöjen (Peiponpesä ja Kaijankoti) sekä keskuskeittiön tasearvon tarkistamisen osalta yhteensä noin 400 t euroa enemmän kuin talousarviossa oli suunnitelman mukaisten poistojen kohdalle.



Savitaipaleen kunnan asukasluvun kehitys

Savitaipaleen kunnan asukasluku 31.12.2025 oli 3100 asukasta. Kuntaan syntyi 11 uutta kuntalaista ja kuolleita oli 64. Tulomuuttajia oli 103 henkilöä ja poismuuttajia 139 henkilöä. Syntyvyys, kuolleisuus, tulo- ja lähtömuutto ovat vaihdelleet vuosittain seuraavasti:



Lähde Tilastokeskus.

1.1.5 Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstön lukumäärä 31.12.2025 oli 132. Vuoden 2024 lopussa henkilöstömäärä oli 134. Henkilöstön lukumäärään on sisällytetty sekä vakinaiset että määräaikaiset

työntekijät. Henkilöstön lukumäärään ei ole laskettu kansalaisopiston tuntiopettajia 34 henkilöä (vuonna 2024 28 henkilöä).

Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 15,4 kalenteripäivää/hlö (21,8 pv/hlö v. 2024).

Henkilöstökulut v. 2025 olivat 7,1 miljoonaa euroa, josta palkkoja ja palkkioita oli 5,8 miljoonaa euroa. Luku sisältää myös luottamushenkilöille maksetut palkkiot n. 66 t euroa. Edellisvuonna palkkoja ja palkkioita maksettiin yhteensä 5,9 miljoonaa euroa, henkilöstökulujen ollessa yhteensä 7,2 miljoonaa euroa.

Kunta noudattaa kaikessa tasa-arvoasioihin, työsuojelulainsäädäntöön ja yhteistoimintaan liittyviä lakeja. Yhteistyötoimikunta on kokoontunut säännöllisesti. Kunnalla on sopimus työterveyspalveluiden tuottamisesta Suomen Terveystalo Oy:n kanssa. Sopimus on irtisanoittu päättymään kesäkuun 2026 loppuun mennessä ja uusi kilpailutus on aloitettu maaliskuussa 2026.

Kunta panostaa henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan erityisesti fyysistä hyvinvointia ja terveyttä tukemalla. Kunta tarjoaa ilmaisen liikuntatalon kuntosalin käytön yleisövuoroilla sekä osallistuu uimalippujen kustannuksiin. Kuntosalivuoroja on tarjolla joka päivä ja mahdollisuutta on hyödynnetty hyvin. Ilmaisia tennishallivuoroja on voinut varata kerran viikossa syys-toukokuussa. Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus ostaa kunnan avantosaunavuorolle alennushintaisia lippuja. Savitaipaleen kunnassa on käytössä ePassi, jolla henkilöstö voi hankkia liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluja.

Tarkempia tietoja henkilöstöstä löytyy erillisestä henkilöstöraportista v. 2025.

1.1.6 Ympäristöasiat

Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluva Lappeenrannan seudun ympäristötoimi hoitaa Savitaipaleen kunnan osalta ympäristönsuojelun, elintarvikevalvonnan, ympäristöterveyden ja eläinlääkintähuollon palvelu-, valvonta- ja kehittämistehtävät.

Jätehuollon kunnan alueella järjestää yhdeksän kunnan omistama Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy. Palveluihin kuuluvat kunnan järjestämä kuiva- ja biojätteen kuljetus, kunnan järjestämä pakkausjätteen kuljetus, ekopisteverkoston ylläpito, kehittäminen ja kuljetusten järjestäminen, keräystempaukset, kuntien vastuulla olevien jätteiden vastaanotto-, hyödyntämis- ja loppusijoitustoimintojen suunnittelu, toteutus ja ylläpito, yhdyskuntajätehuollon suunnittelu, lajitteluneuvonta, tiedotus ja valistus sekä jätehuollon hoitamisesta aiheutuvien maksujen laskuttaminen. Yhtiö raportoi taloudestaan ja toiminnastaan vuosikertomuksessaan. Yhtiökokouksessa kuntaa edustaa Kari Kotirinta. Hallituksen varajäsen on Saija Mäkelä.

Lämpö- ja vesihuollon moitteettomaan toimivuuteen kiinnitetään huomiota jatkuvasti. Kunnan omistamia metsiä hoidettiin metsänhoitosuunnitelman mukaisesti ympäristö- ja virkistysarvoja kunnioittaen kestäväen kehityksen näkökohdat huomioon ottaen.

Savitaipaleen kunnalla on ympäristöstrategia, joka on käsitelty Kvalt 05.10.2020 § 30.

1.1.7 Muut ei-taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3a luvun mukaisesti tilinpäätöksessä tulee antaa tiedot siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Tiedot annetaan siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi. Korruptiolla tarkoitetaan vallan ja vaikutusvallan väärinkäytöstä. Laajan määritelmän mukaan korruptio voi olla lainvastaista, moitittavaa ja epäeettistä toimintaa. Korruption erilaisia esiintymismuotoja voivat olla esimerkiksi:

- virka-aseman väärinkäyttö, lahjonta sekä lahjusten lupaaminen, pyytäminen ja ottaminen
- petos, kavallus, varastaminen ja yhteisten varojen väärinkäyttö
- uhkailu ja väkivallalla pakottaminen
- luottamuksellisen tiedon väärinkäyttö
- suosinta ja suosikkijärjestelmän ylläpito
- lakien ja määräysten kiertäminen
- tosiasioiden vääristely
- laitton seuranta ja tarkkailu
- velvollisuuksien laiminlyönti ja asioiden viivyttely
- huonon hallinnon suojelu ja salailu
- välinpitämätön johtamistyö
- epäreilujen ja epäasiallisten keinojen käyttäminen alaisiin.

Savitaipaleen kunnan päätöksenteossa ja kaikessa hallinnon toiminnassa on noudatettava hallintolaissa säädettyjä hyvän hallinnon perusteita. Niihin kuuluvat mm. hallinnon oikeusperiaatteet, jotka ohjaavat päätösharkintaa ja muuta asioiden käsittelyä. Kaikessa huomioidaan tasapuolinen kohtelu, johdonmukaisuus ja syrjimättömyys. Tarkoitussidonnaisuuden periaatteen mukaan viranomaisella ei saa olla väärää vaikuttimia eikä harkintavaltaa saa käyttää väärin. Toiminta on asiallista ja puolueetonta. Lisäksi noudatetaan suhteellisuus- ja luottamuksensuojaperiaatteita.

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset.

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Savitaipaleen kunnan taloudellinen pusku on toistaiseksi kohtuullisen hyvä. Taseessa on vuoden 2025 tilinpäätöksessä ylijäämiä noin 8 milj. euroa, ja myös kuluvan vuoden 2026 talousarvio on laadittu talouden tasapainomittarit täyttäen eli vuosikate riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot.

Tilanteen hyvänä pysyminen tulee vaatimaan ennakointia vähintäänkin aktiivisen toimintaympäristöanalyysin muodossa. Valtionosuusuudistus siirtyi suunnitellusta aikataulusta, eikä tule voimaan vuonna 2027 kuten oli alustavasti arvioitu. Mikäli esitys olisi edennyt julkisuuteen tuotujen tietojen mukaisesti, olisi kunnan saamia valtionosuuksia leikattu merkittävästi. Valtionosuusuudistuksen valmistelu on siirretty seuraavalle hallituskaudelle.

Hankintalain muutosesitys on edennyt ja meneillään on eri valiokuntien käsittely. Savitaipaleen kunnan näkemyksiä on pystytty tuomaan esille mm. hallinto- sekä talousvaliokunnille. Kunnan antamissa lausunnoissa on käsitelty erityisesti 10 % sidosyksikköomistuksen minimivaatimuksen merkitystä kunnalle. Esityksen voimaantulo johtaisi kunnan merkittäviin toiminnallisiin muutostarpeisiin, joihin ei välttämättä löydy yhtään hyvää vaihtoehtoa verrattuna nykytilaan. Kertaluonteiset muutuskustannukset olisivat jopa miljoonissa euroissa mittattavia. Myös pysyvät kustannukset jäisivät yli nykyisen kustannustason. Kunnan antamissa lausunnoissa on todettu, että 10 % minimiomistusvaade sidosyksikköomistukselle ei ole millään muotoa tarkoituksenmukainen, eikä ilman merkittäviä lisäkustannuksia edes toteuttamiskelpoinen.

TE-palvelu-uudistus tuli voimaan 1.1.2025. Etelä-Karjalan alueen pienten kuntien yhteistyö työllisyyden hoitamisessa on tarpeellinen lisä Lappeenrannan kaupungin vastatessa työllisyyden hoidosta alueen kunnille. Kokonaisuuteen vaikuttavat myös vapaaehtoiset palvelut yritys- ja elinvoimapalveluissa ja tähän liittyvää kuntien yhteistyötä tulee kehittää yhtä lailla työttömyyden hoitamisen rinnalla. Savitaipaleen kunta hyväksyi sopimuksen Lappeenrannan kaupungin kanssa ns. vapaaehtoisista yrityspalveluista. Tällä hetkellä Lappeenrannan kaupunki tuottaa myös vapaaehtoiset yrityspalvelut Savitaipaleen ja Taipalsaaren kunnille. Lappeenranta ja Imatra/Kehy Oy ovat yhdessä hioneet myös vapaaehtoisten yrityspalveluiden tuottamisen prosessia siten, että yrittäjä saa samanlaiset palvelut heidän tuottaminaan paikkakunnasta riippumatta (ei siis koske tällä hetkellä Lemiä ja Luumäkeä). Myös Lemm ja Luumäen mukaan tuloa odotetaan, tämä mahdollistaisi yhteisen kanavan kaikille alueen yrittäjille tai yrittäjäksi aikoville Etelä-Karjalan alueella sijainnista riippumatta. Merkittävää olisi, että yrittäjän ei tarvitse tietää, onko kyseessä lakisääteinen vai vapaaehtoinen yrityspalvelu.

Talouden pitkäkestoinen taantuma, yritystoiminnan supistuminen ja työttömyyden lisääntyminen olisi saatava kääntymään toiseen suuntaan. Tilanteen parantumista on odotettu, mutta maailmantilanteet ovat viime viikkoina vain entisestään heikentäneet tilanteen kehittymistä.

Savitaipaleen kunnan negatiivinen väestökehitys on pystyttävä huomioimaan kunnan palvelutuotannossa. Laskeva asukaskehitys tulee heijastumaan verotuottoihin ja valtionosuuteen. Savitaipale ei ole yksin tämän haasteen kanssa ja siksi yhteistyö muiden toimijoiden kanssa lienee välttämättömyys myös muille. Tarvittavaa sopeutusta on tehtävä älykkäästi, hyvinvointia ja elinvoimaa heikentämättä.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Toimintakertomuksessa on arvioitava merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä. Kunnan toimintaan vaikuttavat mm. strategiset riskit, toiminnalliset riskit, taloudelliset riskit ja vahinkoriskit.

Strategiset riskit

Kunnan toimintaympäristö on ollut merkittävien muutosten kohteina edellisen valtuustokauden aikana. Hyvinvointialueiden muodostuminen ja TE-uudistus ovat heijastuneet

suoraan kunnan palvelutuotannon järjestämiseen. Strategiaa on pystyttävä muuttamaan tarvittaessa. Tämä edellyttää riittävää seuranta- ja strategisten painopisteiden arviointia vähintään talousarviovalmistelun yhteydessä. Arviointia ja tarkastelua on tehtävä, jotta strategiset valinnat eivät johda vääranlaiseen lopputulokseen toimintaympäristössä tapahtuneen merkittävän muutoksen myötä. Eli kaikkea ei ole tarpeen, tai taloudellisessa mielessä edes mahdollista, toteuttaa aiemmin totutulla tavalla.

Kuntastrategia 2026-2030 on hyväksytty kunnanvaltuustossa helmikuussa 2026.

Hankintalain muutosesitys erityisesti sidosyksikköyritysten 10 % minimiomistusosuuden osalta voi johtaa työläisiin ja kalliisiin tilanteisiin kunnan palvelutuotannon järjestämisessä. Tällä hetkellä vaikuttaa siltä, että hankintalakiesitys hyväksyttäisiin vuoden 2026 aikana ja siirtymäaika on varsin lyhyt. Arvioidut muutuskustannukset Savitaipaleen kunnan osalta ovat huomattavan suuria. Valtiolta ei ole saatu vastakaikua siihen, että muutuskustannukset korvattaisiin esim. valtionosuuksia korottamalla. Toisaalta kunnittaiset muutostilanteet ovat erilaisia, eikä keskimääräinen asukasperustainen korvaus tulisi kattamaan keskimääräistä korkeampia kustannuseriä.

Kunnan asukasluvun alentuminen, alhainen syntyvyys sekä väestön ikärakenteen muutos huoltosuhteeltaan kestävämmäksi ovat riskejä. Vuosi 2025 oli neljän nettomuuttovoittoisen vuoden jälkeen tappiollinen. Lisäksi luonnollinen väestömuutos heikkeni syntyvyyden ollessa vain 11 ja kuolleisuuden ollessa 64 asukasta.

Toiminnalliset riskit

Henkilöriskien osalta keskeinen riski kohdistuu avainhenkilöiden työpanoksen saatavuuteen ja ns. vaarallisen työyhdistelmän riskiin. Savitaipaleen kunnan organisaatio on varsin matala ja tästä syystä riskialtis. Vuoden 2025 kesäaikana oltiin jälleen erilaisista virkavapauksista johtuen tilanteessa, että kunnan johtaminen ja esihenkilötyö oli vain muutaman viranhaltijan varassa. Tilanteesta selvittiin, mutta siirtyneistä/lyhyissä jaksoissa pidetyissä vuosilomista ja kasautuneista työtehtävistä johtuen on ollut havaittavissa jaksamiseen liittyviä haasteita. Aiemmasta samankaltaisesta tilanteesta johtuen sivistys- ja hyvinvointipalveluiden aiemmin yksi toimiala päätettiin syksyllä 2025 jakaa kahteen toimialaan. Rehtori toimii toimialajohtajana perusopetuksen ja lukion toimialalla. Muiden sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajana toimii hyvinvointijohtaja. Hyvinvointijohtajan virka saatiin täytettyä loppuvuodesta 2025 ja uusi viranhaltija aloitti 1.2.2026. Erityisesti muiden sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla on tarvetta selvittää ja ratkoa johtamisrakenteita viime vuosina tapahtuneiden eläköitymisten takia. Samalla on talouden tasapainossa pitämiseksi kyettävä tekemään ns. älykästä sopeuttamista. Kaikki ei voi, eikä ole tarvettakaan jatkaa samanlaisena kuin aikaisemmin. Myös kehittämiselle on tarvetta ja uusien toimialajohtajien esityksille ollaan avoimia.

Meita Oy:n siirtyminen ICT-palvelutuottajaksi vuonna 2024 ei sujunut ongelmitta. Vuoden 2025 alussa aloitettiin kehitysprojekti koulukeskuksen ongelmien ratkomiseksi. Projekti aikataulutettiin siten, että ongelmat tuli olla selvitetty kesään 2025 mennessä. Maaliskuun alkupuolella tilanne oli se, että esille nostetut ongelmat on selvitetty ja ratkottu. Lisäksi päätettiin siihen, että kuntaan palkattiin määräaikaisesti ict-tukihenkilö, jonka ensisijainen toiminta-alue on ollut koulukeskus. Jatkossa kouluympäristön tultua ict-tukihenkilölle tutuksi,

on työtehtäviä osoitettu myös toisaalta. Jatkon vakinaistaminen selviää loppukevään 2026 aikana tehtävänkuvan täsmennyttyä.

ICT-palvelutuotannon siirtäminen Meita Oy:lle paljasti tietoturvaan liittyneitä aukkoja/riskejä kunnan ympäristössä. Nämä on nyt saatettu ajanmukaiselle ja turvalliselle tasolle. Tuleva hankintalakiesitys toteutuessaan aiheuttaa jopa hankintalakiesityksen perustelujen mukaan erityisesti tietoturvan osalta merkittäviä riskialueita ja niihin tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Vaarallisten työyhdistelmien riskiä pyritään välttämään mahdollisuuksien mukaan. Avoimeksi tulleet virat ja toimet on pääsääntöisesti vielä saatu täytetyiksi kelpoisuusehdot täyttävillä henkilöillä. Toisaalta kaikkia avoimeksi tulevia virkoja tai toimia ei taloudellisesta tilanteesta johtuen enää välttämättä täytetä ja tämä edellyttää tehtävänkuvien jatkuvaa arviointia ja tarvittaessa muutosta. Lisäksi tekniikkaa tulee pystyä hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan, jotta manuaalisia työvaiheita pystytään karsimaan. Pienessä kunnassa tehtävänkuvat ovat usein monitahoisia ja ne ovat kehittyneet vuosien työ/virkasuhteiden aikana oppimalla. Tällaisten henkilöiden poistuessa kunnan palveluksesta on riski, että jotain jää tekemättä, tai osaamisen kehittämiseen jäävä aika on liian lyhyt.

Huoltovarmuuteen ja yleiseen varautumiseen on panostettu enemmän ja kunnan työntekijät ovat osallistuneet aktiivisesti mm. EK-Turvan toimintaan sekä järjestettyihin varautumisharjoituksiin.

Taloudelliset riskit

Omaisuuksien hankintaan ja sen hallintaan sekä sen myymiseen kiinnitetään jatkuvasti huomioita. Erityisesti kiinteistöjen merkitystä ja kuntoa sekä korjaustarvetta seurataan, jotta varmistetaan arvon säilyminen. Sisäilmaongelmat kunnan toimitiloissa ovat olleet valitettavan yleisiä. Tällä hetkellä odotetaan Suvannon rakennuksen peruskorjauksen valmistumista, ja sen mahdollistamaa toimintojen siirtämistä korjattuihin tiloihin useasta eri paikasta. Myös hajanainen toiminta on aiheuttanut lisäkustannuksia.

Hyvinvointialue on ollut ja on edelleen useissa kunnan omistamissa kiinteistöissä vuokralaisena. Hyvinvointialueen sopeuttaessa toimintojansa on kunnalle jäänyt tyhjäksi Peiponpesän ja Kaijankodin kiinteistöt. Nämä kiinteistöt on päätetty laittaa myyntiin.

Rahoitusriskeihin liittyen kunnan ja konsernin lainamäärä on kohtuullinen ja lainoja on pystytty lyhentämään lainasuunnitelman mukaisesti. Korkotaso ei myöskään ole noussut kriittisesti.

Kunnanvaltuusto päätti vuonna 2023 kuntatodistuslimiitin käyttöön ottamisesta. Tällä turvataan tarvittaessa maksuvalmius kunnan heikenevän kassavaratilanteen myötä. Kassavarat ovat olleet hyvällä tasolla, eikä limiittiä ole tarvittu. Kunta maksoi ennaikaisesti Peiponpesään kohdistuvan lainaosuuden pois loppuvuodesta 2025.

Vahinkoriskit

Omaisuusriskit ja toiminnan vastuuriskit ovat hallinnassa. Vakuutukset ovat ajantasaiset ja tarvittavat tarkistukset tehdään vuosittain yhdessä vakuutusyhtiön kanssa. Samassa yhteydessä tarkistetaan omaisuusriskivakuutus -luettelo. Luettelo päivitetään pitkin vuotta ja tiedot muutoksista ilmoitetaan vakuutusyhtiöön. Kuluneen vuoden 2025 aikana kunnan tiloihin murtauduttiin ja sen seurauksena kunnan toimitilojen lukituksia on laajalti uusittu. Lisäksi murtautumisen jälkeen on eräitä toimintatapoja muutettu. Myös kunnan kameravalvontajärjestelmää päivitetään ajanmukaiselle tasolle.

1.2 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. (KuntaL 14 §, 39 §) Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee siten olla järjestelmällisiä ja dokumentoituja.

Säännöt, ohjeet, toimivallan jako

Valtuusto on päättänyt sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat periaatteet 15.12.2014. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kuvattu sisäisen valvonnan ohjeissa (kvalt 17.12.2012). Lisäksi hallintosäännössä on määräykset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Lisäksi konserniohjeeseen sisältyy omistajaohjaukseen liittyvää säännöstöä. Talousarvion täytäntöönpano-ohje päivitetään vuosittain.

Riskienhallinta; tunnistus, analysointi, hallinta ja dokumentointi

Toimialat ovat käyneet osaltaan läpi riskikartoitukset. Laajennettu johtoryhmä kävi läpi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan havainnot työpäivässään helmikuussa 2026. Kunnan toiminnoissa riskienhallinta on osa arkipäivän työtehtäviä sekä suunnittelua. Pienen kunnan etu on, että mahdollisiin riskihavaintoihin voidaan puuttua nopeasti. Vastaavasti henkilöressurssien niukkuus ja henkilövaihdokset voivat aiheuttaa tietokatkoja. Pienessä organisaatiossa on yksittäisten henkilöiden toimenkuissa paljon erikoisosaamista ja henkilövaihdosten yhteydessä häviää ns. hiljaista tietoa. Lisäksi jatkuvasti muuntuva kunnan palvelutuo- tanto voi aiheuttaa henkilöstölle osaamisvajetta. Tietoturvaan on kiinnitetty huomiota, käyttöoikeuksia on tarkistettu.

Valvontatoimenpiteet; erilaiset kontrollit, suojaukset, sopimusten hallinta

Esteellisyysäännökset päätöksenteossa on otettu huomioon ja merkitty tapauskohtaisesti pöytäkirjoihin.

Kaikki viranhaltijapäätökset on tehty kirjallisina ja toimitettu ylemmän viranomaisen tietoon kokouksittain. Käytössä on Dynasty10-asianhallintajärjestelmä, jolla kokousten esityslistat

ja pöytäkirjat tehdään. Myös päätösten ja pöytäkirjojen yms. asiakirjojen allekirjoittaminen tapahtuu sähköisin allekirjoituksin ja tunnistautumisen perusteella.

Laskujen käsittelykiertoon liittyvien tietojärjestelmän käyttöoikeuksien tarkistus ja havaittujen muutostarpeiden käsittelyä tehdään säännöllisesti. Meita Oy hallinnoi useiden tietojärjestelmien käyttöoikeuksia, ja oikeuksia haetaan ns. Laiturin kautta. Tästä jää jälki niin hakijalta kuin oikeuden myöntäjältä. Suurin osa merkittävistä käyttöoikeuksista on sidoksissa palvelussuhteen keston ja siten automatiikka poistaa käyttöoikeudet viimeistään palvelussuhteen päättymispäivänä.

Dynasty10 -asianhallinnassa on käytössä sopimushallinta, jonne kaikki tehtävät sopimukset kirjataan. Alkuperäiset sopimukset on arkistoitu asianmukaisesti. Kunnan eri toimialoja koskevien sopimusten seuranta ja valmistelua pystytään nykyisin valvomaan käytössä olevan asiahallintaohjelman automatiikan avulla. Yrityksille ja yhteisöille tehtävät vuokrasopimukset sidotaan kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksiin ja tarkistetaan vuosittain.

Asianhallintaa kehitetään tiedonhallintalain edellyttämien vaatimusten mukaisesti. Kirjaamotoimintaa korostetaan asioiden asianmukaisessa kirjaamisessa. Asiahallintaohjelmaan liittyvä sähköinen arkisto on käyttöönottoaiheessa ja siten käytössä vuoden 2026 aikana.

Kunnan kassatoiminnot on keskitetty kirjaston asiakaspalvelun yhteyteen. Käteisen rahan käyttäminen on vähentynyt aiemmista vuosista.

Tieto ja tiedonvälitys; avoimuus ja hyvä tiedonhallintatapa, raportointi, viestintä, esim. erilaiset riskit

Talouden toteumaraportit on toimitettu lautakunnille, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Talouden seuranta on säännöllistä, toimialat seuraavat omaa talouttaan siten, että seurannan avulla pystytään reagoimaan muutostarpeisiin. Talousarvion laadinnan ja talouden seurannan käyttöä varten käytössä on Accuna-ohjelmisto.

Asiat on valmisteltu käsiteltäväksi ilman aiheetonta viivytyksiä, samoin päätöksistä on tiedotettu välittömästi pöytäkirjojen tarkastuksen jälkeen. Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Lisäksi kunnan toimielinten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla ennen kokousta.

Johtoryhmällä, esihenkilöillä ja henkilöstöllä on pääsääntöisesti ollut käytettävissään riittävän oikeaa tietoa, oikea-aikaisesti ja riittävän oikeassa muodossa johtamisen ja siihen sisältyvän sisäisen valvonnan kannalta. Esille nousseet puutteet on käsitelty ja tilanteista on otettu opiksi. Tiedonkulkua hoidetaan säännöllisesti pidettävissä työpaikkakohtaisissa palaverissa, tiedotustilaisuuksissa ja sähköpostilla. Johtoryhmän muistiot jaetaan henkilöstölle sähköpostin välityksellä.

Seuranta ja arviointi

Varojen käytön valvonta on ollut systemaattista ja säännöllistä kunnan kaikissa toimielimissä eikä valvonnassa ole havaittu olennaisia ongelmia. Tehtävät, vastuut ja velvollisuudet

on toimielimittäin määritelty varsin selkeästi ja tarvittaessa ohjeistusta on päivitetty tai esim. hallintosääntöä muutettu.

Toimintatapoja kehitetään ja päivitettävillä säännöillä, ohjeilla ja menettelyillä varmistetaan henkilökunnan riittävä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osaaminen, väärinkäytösten ehkäiseminen ja toteutuneista/realisoituneista riskeistä asianmukaisesti raportointi.

Kiinteistöjen asianmukaisella hoidolla sekä tarkoituksenmukaisella hankinnalla ja käytöllä voidaan vähentää taloudellisten riskien uhkaa sekä ylläpitää omaisuuden arvoa. Kiinteistöjen pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS) kattavuutta laajennetaan ja omaisuuden arvon säilyttämiseen tähtäviä toimenpiteitä kehitetään.

Kunnan kiinteistörekisteriä on päivitetty vastaamaan valtakunnallista kiinteistötietojärjestelmää.

Kunta on mukana Lappeenrannan hankintapalveluyksikössä, joka huolehtii sopimusten tekemisestä ja niiden ylläpidosta yhteishankintojen osalta.

Ohjeistuksen ja toimintatavan ulottaminen osana konsernivalvontaa toimii.

Kunnanhallituksen kokonaisarvio keskeisistä johtopäätöksistä sekä kehittämistoimenpiteistä

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on toteutettu riittävällä tasolla. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta koulutetaan esihenkilöitä ja toimielimiä korostaen arjen valvontaa. Systemaattista ja dokumentoitua riskienhallinnan prosessin jalkauttamista osaksi arkipäivän ruttiineja jatketaan edelleen. Pienessä kunnassa aktiivinen johtoryhmätyöskentely korvaa hyvin arkista sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suorittamista. Havaitut puutteet korjataan välittömästi ja tarvittaessa ohjeistuksia täsmennetään. Tiedonhallinnan ja tiedonhallintalain vaatimukset kaikkien työtehtävissä korostuvat entisestään.

1.3 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

1.3.1 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tuloslaskelmalla selvitetään tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen tulorahoituksen riittävyyttä. Tuloslaskelman toimintakate ilmoittaa, paljonko käyttötalouden kuluista jää kattavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Vuosikate eli kunnan rahoitustulos ilmoittaa, riittääkö kunnan tulorahoitus kattamaan pitkävaikutteisista tuotannontekijöistä aiheutuneet kulut eli käyttöomaisuuden poistot. Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa.

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut		
1 000 €	2025	2024
Toimintatuotot	3 004	3 182
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-13 470	-13 192
Toimintakate	-10 466	-10 010
Verotulot	7 776	7 850
Valtionosuudet	4 386	4 005
Korkotuotot	31	33
Muut rahoitustuotot	4	12
Korkokulut	-61	-82
Muut rahoituskulut	0	-3
Vuosikate	1 671	1 804
Suunnitelmapoistot	-1 522	-1 675
Arvonalentumiset	-6	0
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	144	128
Poistoeron muutos	0	0
Varausten muutos	0	0
Rahastojen muutos	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	144	128
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	22,30 %	24,12 %
Vuosikate/Poistot, %	109,41 %	107,67 %
Vuosikate, €/asukas	538,97	565,66
Asukasmäärä	3 100	3 189

1.3.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut		
1 000 €	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 671	1 804
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-2	-22
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-815	-1 375
Rahoitusosuudet investointimenoihin	192	262
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1	26
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 048	695
Rahoituksen rahavirta		
Antolainan muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	47	47
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 225	-611
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1	2
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Saamisten muutos	72	325
Korottomien velkojen muutos	73	-75
Rahoituksen rahavirta	-1 031	-313
Rahavarojen muutos	17	383
Rahavarat 31.12.	3 315	3 297
Rahavarat 1.1.	3 297	2 915
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta	1 851	*) 3 155
Investointien tulorahoitus %	268,20 %	162,13 %
Laskennallinen lainahoitokate	7,36 %	4,91 %
Kassan riittävyys, pv	77,70	78,85
Asukasmäärä	3 100	3 189

*) Vertailutieto vuodelta 2024 muutettu. Vuoden 2024 rahavirran kertymä oli laskettu virheellisesti vuoden 2023 toiminnan ja investointien rahavirran kertymää käyttäen.

Rahoituslaskelman tunnuslukujen laskentakaavat

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä= rahoituslaskelman välitulos

viimeiseltä 5 vuodelta yhteensä

Investointien tulo-rahoitus, % = $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Laskennallinen lainanhoitokate = $(\text{vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{laskennalliset lainalyhennykset})$

Kassan riittävyys, pv = $365 \text{ pv} \cdot \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikautena}$

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymän avulla voidaan seurata investointien omaraahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Se ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä on positiivinen.

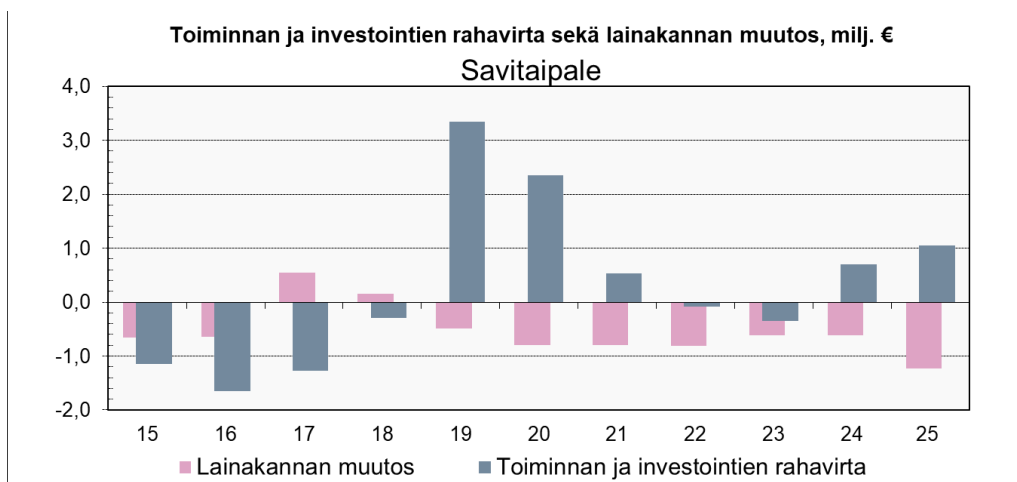
Investointien tulo-rahoitus -tunnusluku kertoo, paljonko investointien omaraahoitusmenosta on katettu tulo-rahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavaroilla.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulo-rahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvat velvoitteet. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen korolliset lainat kahdeksalla, mikä tarkoittaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa.

Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo jää alle yhden, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisää lainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään kassavaroja.

Lainanhoitokate on todellisten lainanlyhennysten mukaisesti laskettu tunnusluku, joka kertoo kunnan tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tämä tunnusluku voidaan esittää kunnan tilinpäätöksessä. Konsernitilinpäätöksessä tunnuslukuna on laskennallinen lainanhoitokate.

Kassan riittävyys kuvaa kunnan maksuvalmiutta. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla. Kunnan kassan riittävyys vuonna 2023 oli noin 70 päivää.



1.4 RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

1.4.1 Tase ja sen tunnusluvut

Tase ja sen tunnusluvut		
1 000 €	2025	2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	42	6
Muut pitkävaikutteiset menot	452	561
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 021	955
Rakennukset	9 468	10 406
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 783	2 746
Koneet ja kalusto	267	312
Keskeneräiset hankinnat	149	96
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	3 551	3 556
Muut lainasaamiset	901	948
Muut saamiset	250	250
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahj.rahastojen erityiskatt.	1 238	1 207
Muut toimeksiantojen varat	1	1
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	371	331
Lainasaamiset	180	190
Muut saamiset	44	18
Siirtosaamiset	55	184
Rahat ja pankkisaamiset	3 315	3 297
VASTAAVAA YHTEENSÄ	24 088	25 064

1 000 €	2025	2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	10 782	10 782
Edellisten tilikausien yli-/alijäämät	7 874	7 746
Tilikauden yli-/alijäämä	144	128
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 260	1 224
Muut toimeksiantojen pääomat	1	5
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 003	2 924
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	233	537
Saadut ennakot	20	20
Ostovelat	540	483
Muut lyhytaikaiset velat	138	121
Siirtovelat	1 093	1 094
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	24 088	25 064

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	78,11 %	74,49 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	26,42 %	34,31 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	8 018	7 874
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 586	2 469
Lainakanta 31.12., 1.000 €	2 237	3 461
Lainakanta 31.12., €/asukas	721	1 085
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	3 614	5 076
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 166	1 592
Lainasaamiset 31.12, 1.000 €	901	948
Asukasmäärä	3 100	3 189

Taseen tunnuslukujen laskentakaavat

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä.

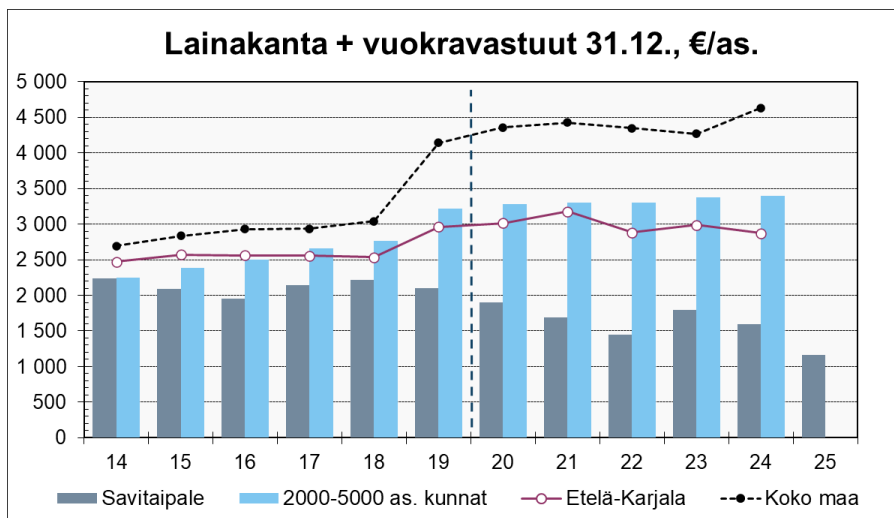
Lainasaamiset 31.12. = Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. Mikäli omavaraisuusaste on 50 prosenttia tai alle, kuntataloudessa on merkittävän suuri velkarasite.

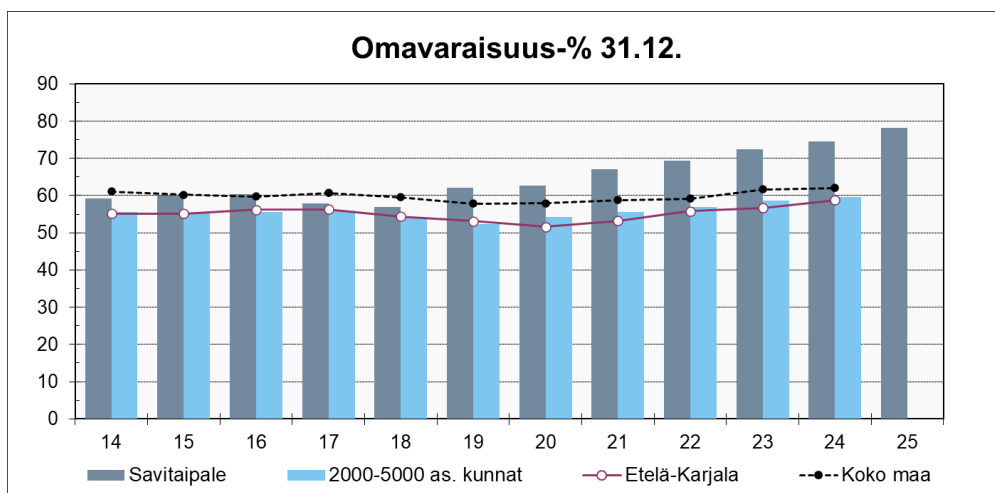
Suhteellinen velkaantuneisuusprosentti kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluku on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksellaan.

Lainat ja vuokravastuut tunnusluku saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainasaamiset ovat pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.



Vuokravastuut on tunnusluvuissa aiemmin ollut puutteellinen. Vuokravastuut on korjattu vuodesta 2023 esitettyyn tunnuslukuun ja siten siitä lähtien.



KOKONAISTULOT JA -MENOT

Kokonaistulot ja -menot kootaan tulos- ja rahoituslaskelmasta ja ne sisältävät vain ulkoiset menot ja tulot.

TULOT	1 000 €	MENOT	1 000 €
Varsinainen toiminta		Varsinainen toiminta	
Toimintatuotot	3 004	Toimintakulut	13 470
Verotulot	7 776	Valm.om.käyttöön	0
Valtionosuudet	4 386	Korkokulut	61
Korkotulot	31	Muut rahoituskulut	0
Muut rahoitustuotot	4	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjaukset	0
Tulorahoituksen korjaukset	-2	-pakoll var muutos	0
(pysyvien vast. luovutusvoitot)	0	-pys. vast. myyntitappiot	0
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet	192	Investointimenot	815
Käyttöomaisuuden myyntitulot	2		0
Rahoitus		Rahoitus	
Antolainasaamisten vähennykset	47	Antolainasaamisten lisäys	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 225
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäys	0	Oman pääoman vähennys	0
Kokonaistulot yhteensä	15 441	Kokonaismenot yhteensä	15 570

Täsmäytys:

Kokonaistulot - Kokonaismenot = -130

Rahavarojen muutos - muut maksuvalmiuden muutokset = (17) - (147) = -130

1.5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

1.5.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä 31.12.2025

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt		
Nimi	Y-tunnus	Kunnan ja konsernin omistusosuus 31.12.
Kuntayhtymät		
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä	1027740-9	1,00 %
Etelä-Karjalan liitto	0869462-5	2,96 %
Tytäryhteisöt		
Kiint.Oy Savitaipaleen Vuokratalot	0955544-0	100 %
Osakkuusyhteisöt		
Savitaipaleen Jäähalli Oy	1089509-8	73,33 %
<i>kunnan osuus Jäähalli Oy:n äänivallasta</i>		41,85 %
Kiint. Oy Savit.Kirkonkulma	0585571-0	36,00 %
As. Oy Toritalo	0163134-9	25,00 %
Saimaan Kuitu Oy	2704880-5	41,4 %
Muut yhteisöt		
<i>Kunnan omistus alle 20 % ja ei yhdistellä konsernitilinpäätökseen</i>		
As Oy Katajatalo		
As Oy Koliikkola		
As Oy Satoahven		
As Oy Saharaheikki		
Kiint. Oy Savitaipaleen Hienmäenrinne		
Kiint. Oy Savitaipaleen Torinkulma		
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy		
Meita Oy		
Saimaa Capital Oy		
Kuntarahoitus Oyj		
Numera Palvelut Oy		
Kuntien Tiera Oy		
Reka Industrial Oyj (ent. Neo Industial Oyj)		
Osuuskunta Metsäliitto		
OP Salpa		
Etelä-Karjalan Osuuskauppa		
Saimaan Tukipalvelut Oy		

Huom. Savitaipaleen Kiinteistöt Oy on rekisteröity 30.12.2025, mutta sillä ei ole vielä ollut toimintaa 31.12.2025, joten sitä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen.

1.5.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnanhallitus antaa kunnanhallituksen ohjeiden mukaan kuntaa eri yhteisöjen, laitosten tai säätiöiden toimielimissä edustaville henkilöille ohjeita kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanhallitus seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista sekä vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä.

Kunnanjohtaja käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta ja arvioi konsernirakenteen kehittämistarpeita sekä vastaa kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä ja raportoi vuosittain toiminnasta kunnanhallitukselle. Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Vuonna 2023 on hallintosääntöön lisätty kunnan konsernijohtoon kuuluvaksi myös tekninen johtaja. Hän osallistuu mm. Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot Oy:n konserniohjaukseen osallistumalla hallituksen kokouksiin säännöllisesti.

Savitaipaleen kunnan konserniohjeet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 21.3.2022 ja päivitetty valtuustossa 16.2.2026. Samalla hyväksyttiin myös hyvä hallinto- ja johtamistapa Savitaipaleen kuntakonsernissa -ohje.

Kunnanhallitus nimeää edustajat konserniyhteisöjen hallinto- ja päätöksentekuelimiin. Edustajien kautta kunta toteuttaa omistajaohjausta yhtiöissä.

Etelä-Karjalan liiton maakuntavaltuustossa kunnan edustajana 31.5.2025 asti oli valtuutettu Anu Valsi ja 1.6.2025 alkaen valtuutettu Jukka Jurvanen. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä oli 31.5.2025 asti Maija Saimalahti ja 1.6.2025 alkaen Kimmo Kerkkänen. 1.6.2025 alkanut toimikausi kestää 31.5.2029 asti.

Kunnanhallitus on valinnut edustajat yhtiö- ja yleisiin kokouksiin toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029 seuraavasti:

Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot	yhtiökokous: 31.5.25 asti valtuuston pj Jouko Koskinen 1.6.25 alkaen valtuuston pj Jouko Saramies
As. Oy Katajatalo	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous- tekninen johtaja/kunnanjohtaja
As. Oy Kolikkola	hallitus - kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous- tekninen johtaja/kunnanjohtaja
As. Oy Savitaipaleen Toritalo	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous- tekninen johtaja/kunnanjohtaja
As. Oy Satoahven	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous- tekninen johtaja/kunnanjohtaja
As Oy Sahraheikki	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous- tekninen johtaja/kunnanjohtaja
As. Oy Pettilä	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous – tekninen johtaja/kunnanjohtaja
Kiinteistö Oy Hienmäenrinne	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous – tekninen johtaja/kunnanjohtaja
Kiinteistö Oy Savitaipaleen Kirkonkulma	hallitus – kuntatekniikan päällikkö

	yhtiökokous – tekninen johtaja/kunnanjohtaja
Kiinteistö Oy Savitaipaleen Torinkulma	hallitus – kuntatekniikan päällikkö yhtiökokous – tekninen johtaja/kunnanjohtaja
Savitaipaleen Jäähalli Oy	yhtiökokous: 31.5.2025 asti Juhani Kylliäinen 1.6.2025 alkaen Saija Koskiniemi
Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy	yhtiökokous: Kari Kotirinta
Meidän IT ja talous Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Neo Industrial Oyj	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Indekon Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Kuntarahoitus Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Kuntien Tiera Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Kunnan Taitoa Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Saimaan Vesiensuojeluyhdistys ry	yhtiökokous: Anne Hömppi-Keränen
Kaakkois-Suomen Pelastusalanliitto ry	yhtiökokous: Tero Kekki
Saimaan Kuitu Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja
Saimaan Tukipalvelut Oy	yhtiökokous, kunnanjohtaja

Kunnan edustajat eri yhtiöiden hallituksissa:

Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot

31.5.2025 asti pj Jari Lantta, Rauno Nikkilä, Mirka Kotila, Jorma Pekkanen, Merja Paatos
 1.6.2025 alkaen pj Jari Lantta, Juhana Liimatainen, Olli Mäkelä, Merja Paatos

Saimaan Kuitu Oy

31.5.2025 asti Airi Nikkilä ja Jukka Vuorinen
 1.6.2025 alkaen Heikki Pylkkö ja Jukka Vuorinen

Savitaipaleen Jäähalli Oy

31.5.2025 asti Tero Kekki ja Laura Kaskenpää
 1.6.2025 alkaen Jarmo Peltonen ja Reetta Kopperoinen

Saimaan Tukipalvelut Oy

31.5.2025 asti Jari Lantta
 1.6.2025 alkaen Mikko Tapanainen

1.5.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kiinteistö Oy Savitaipaleen vuokratalot, omistus 100 %

Kunta on asettanut talousarviossa tavoitteita vain omistamalleen tytäryhtiölle. Talousarvion tavoitteiden toteuma esitetään seuraavassa:

Omistajan asettamat tavoitteet	Yhtiön toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi	Toteuma
Yhtiön vuokratulot riittävät kattamaan käyttökulut, rahoituskulut ja vuosittaiset peruskorjaukset	Realistinen talousarviosuunnittelu. Tarvittaessa tehdään tarpeellinen vuokrien korottaminen	Toteutui
Käyttöaste yli 96 %		Ei toteutunut Käyttöaste n 80%. Tähän vaikuttaa mm. Suvannon remontoitavat tyhjä asunnot sekä Valkama 2 vajaakäyttö. Tyhjiä asuntoja tuotiin esille myös kunnan eri viestinnän kanavissa.
Vuokra-asuntojen toimenpide-ehtotuksen tekeminen suoritettuna jaotellun perusteella. Vastaa kunnan strategiseen tavoitteeseen vuokra-asuntojen laadun oikeellisuudesta.	<p>Huoneistot ylläpidetään vuokratason mukaisessa kunnossa. Markkinointia lisätään.</p> <p>Seurataan PTS ja tehdään taloudellisesti järkeviä kunnostuksia. Asuntokannan läpikäynti on tehty ja selvityksen pohjalta on laadittu alustavia suunnitelmia.</p> <p>Vuoden 2025 tärkeimmät tavoitteet oli asetettu Hiiemäentie 8 julkisivukorjauksen suunnitteluun ja Suvannon hankesuunnitelman toteuttaminen omistajaohjauksessa.</p> <p>Valkama 1 purkuprosessin toteuttaminen omistajaohjauksen mukaisesti.</p>	<p>Toteutui, tehtiin huoneisto korjauksia sekä yhteismarkkinointia kunnan kanssa.</p> <p>Kaikkiin taloihin on tehty kevyt kuntoarvio ja PTS, joiden avulla voidaan kunnostusta tehdä suunnitelmallisesti ja estää yllättäviä kuluja.</p> <p>Suvannon hanke eteni suunnitellusti.</p> <p>Hiiemäentie 8 korjausta ei edistetty taloustilanteesta johtuen.</p> <p>Valkama 1 on purkuprosessissa. Purkamisen suunnittelu on aloitettu suunnitelmalla talotekniikan siirtämistä Valkama 2 tiloihin. Purkuavustusta ei ole kohteelle vielä haettu.</p>
Luovutaan öljylämmityksestä 2023 alkaen		Öljylämmityksestä luopumista on selvitetty ja pohjavesiluokitus on muodostumassa kustannustehokkaan tavan esteeksi. Lämpö-vesi-ilmalämpö-ratkaisuista on erilaisia selvityksiä, joiden osalta kustannustehokkuudesta ei ole varmuutta. Energiatuki loppui ja maalämpöön siirtyminen on mahdotonta, koska kiinteistöt sijaitsevat pohjavesialueella. Vuokratyöyhtiöllä on kuusi kohdetta öljylämmityksen varassa.

<p>Toteuttaa omistajan strategiaa asumisen palveluissa</p>	<p>Pidetään aktiivisesti omistaja ajan tasalla käyttöasteesta. Käydään vuoropuhelua omistajan kanssa asumisen palveluiden kehittämisestä/tuottamisesta kuntalaisille.</p>	<p>Toteutui, aktiivista yhteistyötä omistajaohjausta edustavien viranhaltijoiden kanssa hallituksen kokouksissa sekä myös kokousten välillä asioiden valmistelun yhteydessä. Kunnan kanta hankittu aina konserniohjeen mukaisesti. Suvannon peruskorjaus on ollut merkittävin yhteistyössä omistajaohjauksen toteutuksen kohteena oleva asia vuonna 2025.</p>
--	---	---

Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalojen isännöinnin hoitaa Kuntaisännöinti Oy ja toimitusjohtajana toimii Jukka Asikainen. Yhtiön kirjanpidosta vastaa Kuntaisännöinti Oy.

Vuokrataloyhtiö osti 27.4.2023 Savitaipaleen Vanhaintuki ry:n konkurssipesältä kolmen kiinteistön vuokraoikeudet ja rakennukset (Valkama 1 ja 2, Suvanto). Valkama 1:sen osalta on käynnistetty purkuprosessin selvittäminen. Valkama 1:sen asukkaille tarjottiin korvaavat asunnot yhtiön muista tiloista ja rakennus tyhjeni lopullisesti asukkaista tammikuussa 2025. Etelä-Karjalan hyvinvointialue luopui vuokraamistaan tiloista Suvannon rakennuksessa vuoden 2024 lopussa. Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot yhdessä omistajan, eli Savitaipaleen kunnan, kanssa ryhtyi suunnittelemaan Suvannon käyttötarkoituksen muuttamista kunnantaloksi ja päiväkodiksi. Rakennuksen peruskorjaus päätettiin suorittaa vaiheittain. Vuonna 2025 suoritettiin ns. vaihe 1, jolloin korjattiin rakennuksen kosteusvaurioitunut rakenne ja piha-alueita. Samaan aikaan selvisi, että ns. kakkosvaiheeseen voidaan siirtyä ja kakkosvaihe käynnistyi syksyllä 2025. Toisessa vaiheessa tehdään suunnitelmien mukaisesti rakennuksen toiseen kerrokseen (ns. maan tasalle) kunnantalo ja päiväkotit. Kolmannen kerrokseen saneerataan kahdeksan asuinhuoneistoa. Lisäksi kiinteistöön uusitaan huomattava määrä talotekniikkaa.

Vaihe 1 on rahoitettu Kuntarahoituksen 500.000 euron lainalla. Vaihe 2 rahoitetaan OP Salvan 4.500.000 euron lainalla.

Suvannon peruskorjauksen on suunniteltu valmistuvan vuoden 2026 lopussa.

Yhtiössä on tehty tuloslaskelmaan kirjattuja asuntojen korjaustoimia 241.052,83 euron (vuonna 2024 418.138,95 euron) edestä. Suvannon korjaushankkeen vaiheen 1 ja 2 kustannukset 739.022,11 euroa on kirjattu taseen keskeneräisiin hankintoihin. Liiketappion määrä vuonna 2025 oli -152.854,80 euroa (vuonna 2024 liikevoittoa 170.830,99 euroa). Rahoitustuottojen ja -kuluja jälkeen yhtiön tilikauden tappio oli -206.507,12 euroa. Asuintalovarauksia purettiin yhteensä 201.018,00 euroa, joten tilikauden tappio vuodelta 2025 oli -5.489,12 euroa.

Saimaan Kuitu Oy, omistus 41,4 %

1.1.-31.12.2025 oli Saimaan Kuitu Oy:n kymmenes tilikausi. Vuoden 2025 lopussa yhtiöllä oli 2711 kpl käytössä olevia liittymää ja 545 kpl varausliittymää. Uusia liittymiä rakennettiin vuoden 2025 aikana yhteensä 96 kpl. Liittymät on rakennettu Luukuitu 2, Raippo 1 ja

Suomenniemi 3 hankkeille. Jo rakennetuille alueille tehtiin 9 uutta liittymää. Tulevaisuuden varauksia otettiin käyttöön 22 kpl. Saimaan Kuitu Oy päätti vuonna 2024 ottaa käyttöön vuokrakuituliittymän, jota tarjotaan omistajakuntien alueelle, jossa kiinteistöä varten on jo rakentamisen aikana jätetty kuitukieppi. Liittymämallilla pyritään saamaan rakennetut kiepit käyttöön. Näitä vuokraliittymiä otettiin käyttöön 25 kpl. Saimaan Kuidulla on 2025 lopussa 115 kpl vuokrakuituja, vuokrattuna Elisa Oyj:lle, Telia Finland Oyj:lle, BLC Oy:lle, Meita Oy:lle, Savitaipaleen kunnalle, Taipalsaaren kunnalle ja Lemminkäisten kunnalle.

Saimaan Kuitu Oy sai ELY maaseuturahastolta rahoituksen yhdelle kuituhankkeelle Vihtola-Hytti-Purala.

Suomenniemi 3 rakentaminen on saatu lähes valmiiksi vuoden 2025 aikana ja viimeistely tapahtuu keväällä 2026. Suomenniemi 4 osalta rakentamisessa on tullut maanrakentajan irtisanoessa sopimuksen tauko ja se aiheutti sen, että hanke meni rahoituksellisesti yli määräjän ja sille on haettava uusi rahoitus. Mikäli rahoitus saadaan, jatketaan hankkeen rakentamista keväällä 2026.

Luukuitu 2 rakennetaan loppuun keväällä 2026. Luukuitu 3 sekä Raippo 1. Luumäen Luukuitu 3 hankkeen loppuhakemus tehtiin elokuussa 2025. Liittymäsopimusten määrä jäi alhaiseksi ja hanke jäi 214 632 € tappiolliseksi. Hanke oli kuitenkin tärkeä, jotta Luumäen verkko saadaan kiinni fyysisesti Saimaan Kuidun muuhun verkkoon. Hanke mahdollisti myös Ala-Kivijärven vesikaapeloinnin ja 22 asiakkaan liittämisen kuituverkkoon.

Saimaan Kuitu Oy rakensi vuonna 2025 uuden strategian vuoteen 2030 asti. Strategiatyössä oli mukana sekä vanha että uusi hallitus. Strategiatyötä veti Tulevaisuuden Kasvupolut Oy. Strategiatyö tehtiin syksyllä 2025, kahtena erillisenä työpajana. Missioksi tuli: Modernin, verkottuneen ja turvallisen elämän mahdollistaja. Visio 2030: Paras hinta-laatusuhde.

Yhtiön liikevaihto oli 698.739,93 euroa (646.297,38 euroa vuonna 2024). Yhtiön tilikauden voitto oli 36.294,51 euroa (vuonna 2024 tappio -13.482,10 euroa).

Liikevaihdon arvioidaan kasvavan lisää vuoden 2026 aikana.

1.5.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kunnan konsernirakenne on muuttunut merkittävästi hyvinvointialueiden muodostumisen myötä Eksoten poistuessa kunnan konsernirakenteesta. Kunnan ja kunnan 100-prosenttisesti omistamalla Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokrataloilla sekä jatkossa myös 100-prosenttisesti omistetulla Savitaipaleen Kiinteistöt Oy:llä on suora yhteys siihen, miten konserni kokonaisuutena kehittyy, joko vahvistuu tai heikkenee. Aiemmin Eksoten vuosittain suurestikin yllättäneet negatiiviset tulokset vaikuttivat merkittävästi myös konsernin tulokseen.

Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalojen omistajaohjausta on vahvistettu siten, että tekninen johtaja kuuluu hallintosäännön perusteella kunnan konsernijohtoon. Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja toimivat aktiivisesti yhteistyössä yhtiön toimitusjohtajan sekä hallituksen kanssa varmistaen, että valmistelu sekä yhtiön että kunnan hallituksille tapahtuu oikea-aikaisesti ja kunnan kokonaistalouden etu varmistaen. Yhtiössä on laadittu toimenpidesuunnitelmia kiinteistöjen kunnossapitoon ja peruskorjaukseen. Vuonna 2023 yhtiö osti

Savitaipaleen Vanhaintuki ry:n konkurssipesältä sen kiinteistöt: Valkama 1 ja 2 sekä Suvannon. Suvannon kiinteistön peruskorjaus on merkittävin yksittäinen kunnan konserniyhtiöiden kautta kunnan talouteen vaikuttava tapahtuma vuosina 2025-2026.

Yhtiö kartoitti vuoden 2024 aikana tarpeita ja mahdollisuuksia myös uudisrakentamiselle. Tätä yhtiön hallitus ei nähnyt mahdolliseksi tai tarpeelliseksi, sillä rakentamisen korkeat kustannukset johtaisivat korkeaan vuokratasoon. Kunnassa on tunnistettu tarve laadukkaille vuokra-asunnoille. Tähän tarpeeseen vastataan Suvannon yläkerran asuntojen peruskorjauksella. Yhtiön tilinpäätöksessä on todettu, että tavoitteena on pitää hyvää huolta kiinteistöistä, sekä tarjota siistejä ja vuokratasoltaan kohtuuhintaisia asuntoja, sekä huolehtia omalta osaltaan Savitaipaleen kunnan houkuttelevuudesta uutena asuinpaikkana. Jatkossa vuokrataloyhtiön huonompikuntoisista ja jopa tyhjentyneistä rakennuksista tulisi päästä eroon joko myymällä tai purkamalla (Haapatie, Valkama 1).

Saimaan Kuitu Oy:n tuloskehitys kohti positiivisia tilikauden tuloksia ei ole onnistunut alun perin suunnitellussa aikataulussa. Osin tähän on vaikuttanut yhtiön toiminnan laajeneminen uusille alueille ja verkon myyntitoimenpiteisiin yms. tarvittu henkilöresurssi.

Kunta osti Savitaipaleen Jäähalli Oy:ltä jäähallirakennuksen vuonna 2023. Kaupan toteuttua halliyhtiö vuokrasi hallin käyttöönsä. Jäähalliyhtiö vastaa aiempaan tapaansa hallin toiminnan pyörittämisestä. Kunta vastaa jatkossa hallikiinteistön kiinteistökuluista tarvittavine investointeineen.

Kunta perusti uuden tytäryhtiön Savitaipaleen Kiinteistöt Oy aivan loppuvuodesta 2025. Yhtiö on ostanut ns. Morova-kiinteistön ja ryhtyy vuokraamaan kiinteistöä ensisijaisesti yritysten käyttöön. Valmistelussa on loppuvuodesta 2025 lähtien ollut yhtiöittämisselvitys kunnan taseessa olevien kiinteistöjen osalta. Yhtiöittämisselvityksen lopputuloksella voi mahdollisesti olla merkitystä suoraan kunnan tulokseen mahdollisten siirtohintojen ja nykyisten tasearvojen ollessa epäsuhtaisia.

1.5.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Tytäryhteisöjen tilikausi on kalenterivuosi. Yhteisöt laativat kirjanpidon yhtenäisesti siten, että tilinpäätöksistä on laadittavissa konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee olla valmis siten, että se saadaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi maaliskuun loppuun mennessä.

Konserniyhtiöiden viralliset tilinpäätökset, joihin sisältyy tarkastetut tasekirjat, tilintarkastuskertomukset sekä yhtiökokouksen päätös tilinpäätöksen vahvistamisesta (pöytäkirja), tarkistetaan erikseen vuosittain tilinpäätöksen vahvistamisvuoden elokuun loppuun mennessä.

Kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja kunnanhallitus antavat tarvittaessa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin. Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja osallistuvat säännöllisesti Kiinteistö Oy Vuokratalojen hallituksen kokouksiin. Kunnanjohtaja osallistuu Saimaan Kuitu Oy:n hallituksen kokouksiin. Jatkossa kunnanjohtaja osallistuu Savitaipaleen Kiinteistöt Oy:n kokouksiin teknisen johtajan toimiessa yhtiön toimitusjohtajana oman virkansa ohella.

Konserniin kuuluviin yhtiöihin suositellaan valittavaksi emoyhtiön tilintarkastaja.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tietoja tytäryhteisön toiminnasta arvioidakseen valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Tytäryhteisön tulee järjestää riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallintajärjestelmä.

Tytäryhteisö raportoi kunnanhallitukselle toiminnastaan ja taloudestaan suhteessa valtuuston asettamiin tavoitteisiin konsernijohdon ja taloushallinnon antamien ohjeiden ja aikataulun mukaisesti vähintään kerran vuodessa tilinpäätöksen valmistuttua.

Konserniyhteisöt ovat velvollisia tarvittaessa antamaan kunnalle sen pyytämät tiedot ja selvitykset.

1.5.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA (1 000 €)	2025	2024
Toimintatuotot	3 557	4 278
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-14 310	-14 265
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) (tappiosta)	14	1
Toimintakate	-10 739	-9 986
Verotulot	7 776	7 850
Valtionosuudet	4 696	4 344
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	4	10
Muut rahoitustuotot	5	15
Korkokulut	-89	-118
Muut rahoituskulut	0	-4
Vuosikate	1 652	2 112
Poistot ja arvonalentumiset	-1 690	-1 844
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-38	268
Tilinpäätössiirrot	1	1
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-37	269

Tuloslaskelman tunnusluvut:		
Toimintatuotot toimintakuluista %	24,86 %	29,99 %
Vuosikate % poistoista	97,76 %	114,54 %
Vuosikate €/asukas	533	662
Asukasmäärä	3 100	3 189

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA (1 000 €)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 652	2 112
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-20	-15
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 633	2 097
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 638	-1 442
Rahoitusosuudet investointimenoihin	192	262
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot	3	26
Investointien rahavirta yhteensä	-1 443	-1 154
Toiminnan ja investointien rahavirta	190	943
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainojen lisäykset	0	0
Antolainojen vähennykset	47	47
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	460	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 231	-744
Lyhytaikaisten lainojen muutos	266	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	4
Vaihto-omaisuuden muutos	3	4
Saamisten muutos	-17	146
Korottomien velkojen muutos	42	-127
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-432	-671
RAHAVAROJEN MUUTOS	242	-272
Rahavarat 31.12.	3 524	3 767
Rahavarat 1.1.	3 767	3 495
Rahavarojen muutos	-242	272

Rahoituslaskelman tunnusluvut:		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1.000 €	1 612	3 871
Investointien tulo-rahoitus, %	90,31 %	123,86 %
Laskennallinen lainanhoitokate	3,0	3,3
Kassan riittävyys	74	83

Konsernin tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA (1 000 €)	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	42	6
Muut pitkävaikutteiset menot	452	561
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 036	970
Rakennukset	12 638	13 619
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 796	2 754
Koneet ja kalusto	278	336
Muut aineelliset hyödykkeet	50	50
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	965	99
Sijoitukset		
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhtiöosuudet	1 016	1 002
Osakkeet ja osuudet	578	584
Muut lainasaamiset	374	421
Muut saamiset	250	250
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	658	626
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	1 239	1 208
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	6	9
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	559	542
Rahoitusarvopaperit	11	11
Rahat ja pankkisaamiset	3 513	3 756
VASTAAVAA YHTEENSÄ	26 462	26 804

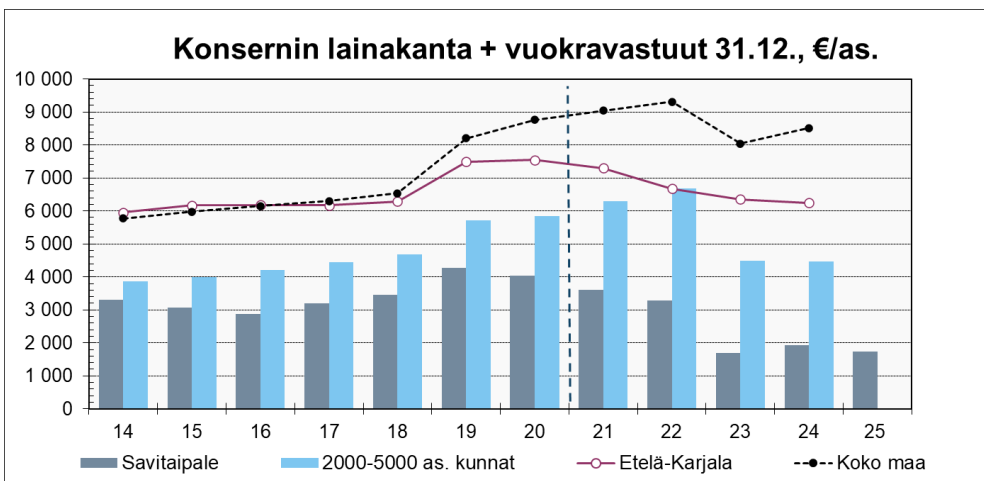
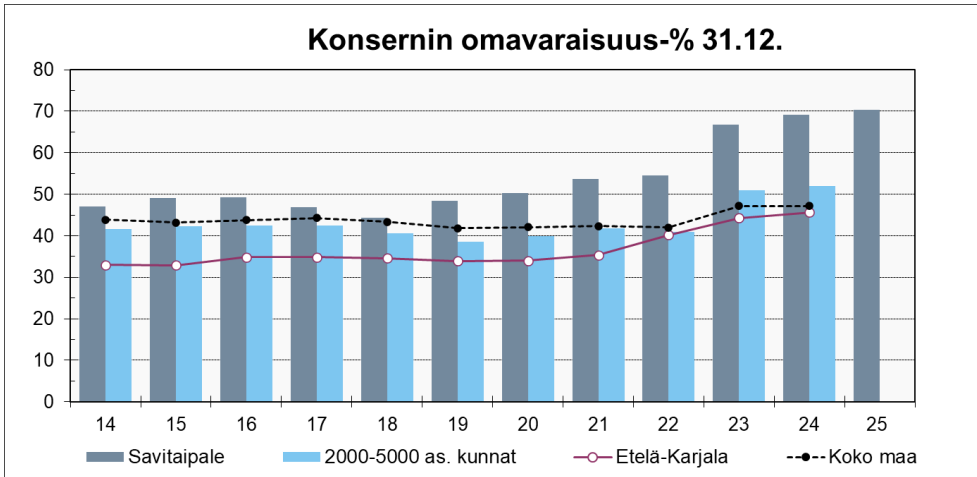
VASTATTAVAA (1 000 €)	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	10 782	10 782
Arvonkorotusrahasto	13	13
Muut omat rahastot	241	238
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	7 611	7 206
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-37	269
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET	5	8
Muut pakolliset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 912	1 850
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	3 318	3 801
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0	0
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	634	648
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 984	1 989
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	26 462	26 804

Konsernitaseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	70,33 %	69,05 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	37,03 %	39,09 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	7 575	7 475
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2 443	2 344
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	3 951	4 450
Konsernin lainat, €/asukas	1 275	1 395
Lainat ja vuokravastuut 31.12. 1000 €	5 370	6 111
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 732	1 916
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	374	421
Kunnan asukasmäärä	3 100	3 189

Omavaraisuusaste mittaa kuntakonsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. Mikäli omavaraisuusaste on 50 prosenttia tai alle, kuntataloudessa on merkittävän suuri velkarasite.

Suhteellinen velkaantuneisuusprosentti kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluku on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksellaan.

Lainat ja vuokravastuut tunnusluku saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.



Vuokravastuut ovat euromäärissä mukana vuodesta 2019

1.6 TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Tilikauden 1.1.-31.12.2025 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 143.670,90 euroa ylijäämäinen. Varauksia ja rahastosiirtoja ei tilinpäätöksessä ole. Ylijäämä esitetään kirjattavaksi tilikauden yli/alijäämän tilille.

Taseessa on kumulatiivista kertynyttä ylijäämää vuoden 2025 ylijäämä mukaan luettuna yhteensä 8.017.714,54 euroa.

Tilikauden tuloksen käsittely:

Kunnanhallitus toteaa, että tilikauden 1.1.-31.12.2025 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 143.670,90 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä kirjataan tilikauden yli/alijäämän tilille.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunnan taseessa on vuoden 2025 ylijäämä mukaan laskettuna yhteensä 8.017.714,54 euroa kumulatiivista ylijäämää.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntastrategian 2021–2025 toteutumisen arviointi

Kuntastrategian 2021–2025 painopisteet ja tavoitteet on jaoteltu kolmen eri alaotsikon alle:

- Sujuva arki Savitaipaleella; Asuminen, peruspalvelut, liikkuminen
- Viihtyisä Savitaipale; Vapaa-aika
- Elinvoimainen Savitaipale; Pöhinä

Tässä tilinpäätöskirjassa on seuraavassa osassa käsitelty tulosalueittain määritellyt talousarvion tavoitteet, joilla toteutetaan kuntastrategian tavoitteita. Pääsääntöisesti tavoitteiden toteuttamisessa on onnistuttu hyvin. Joidenkin tavoitteiden toteuttamiseen/viiveisiin ovat vaikuttaneet henkilöresurssien niukkuus erityisesti yhtäkkisissä henkilövaihdostilanteissa.

Perustyössä on pystytty pitämään vahva, laadukas taso henkilökunnan hyvän ammattitaidon ja innokkaan, sitoutuneen, tekemisen myötä. Työhyvinvointikysely toteutettiin helmikuussa 2026. Kyselyllä seurattiin erityisesti vuoden 2024 aikana nostettuihin kehittämisskohteisiin suunnattujen toimenpiteiden toteutumista sekä yleistä työhyvinvointia. Perehdytysprosesseihin, viestintään sekä henkilöstötyön yhdenmukaistamiseen panostettiin vuoden 2025 aikana. Koettu työhyvinvointi on yleisesti hyvällä tasolla.

Sujuva arki Savitaipaleella:

Asiakaspalaute	Mm. Sapassi-viikkoon ja omatoimikirjastoon, liikuntareitteihin, liikuntapalveluihin yms. tehdyissä kyselyissä nousseet parannusehdotukset ovat ohjanneet toimintaa. Asiakaspalautetta on kyselty myös muilla tulosalueilla, niistä tarkemmin käyttötalouden toteutuksessa. Eräänlaista asiakaspalautetta ovat myös kuntaan toimitetut aloitteet. Niitä on lähtökohtaisesti pyritty toteuttamaan, mikäli aloite suinkin on ollut mahdollista teknisesti tai taloudellisesti.
Kunnostettujen tai uusien vuokra-asuntojen määrä	Kiint. Oy Savitaipaleen Vuokra-asunnot tekevät huoneistokorjauksia tarpeen mukaan asukkaiden vaihtuessa. Vuonna 2025 tehtiin neljä huoneistokorjausta asukkaiden vaihtuessa, kosteusvahinkoremontti yhteen asuntoon sekä katon puhdistus Kangastie 15 taloon. Kunnan vuokra-asuntojen käyttöastetta laskee Valkama 1 ja 2 talojen tilanne sekä peruskorjauksessa oleva Suvanto. Valkama 1 osalta on aloitettu purkuprosessi. Suvannon kolmanteen kerrokseen peruskorjataan kaivattuja parempikuntoisia vuokra-asuntoja.
Nettomuutto	Kunta oli neljännen nettomuuttovoittoisen vuoden jälkeen nettomuuttotappiainen. Muuttajia kuntaan oli 103 ja lähtijöitä 139. Muuttovoittoon sisältyy 7 maahanmuuttajaa. Edeltävien vuosien tulomuuttoihin oli sisältynyt 44 (2023) ja 20 (2024) ulkomailta muuttanutta asukasta. Vuonna 2025 ulkomailta tulleita oli vain 7.
Lukiolaisten määrä	Lukion opiskelijamäärä lukuvuonna 2025–2026 on 89, joista ulkokuntalaisten osuus on 49 %. Tässä on pysytty tavoitteessa.

Varhaiskasvatuksen käyttöaste	<p>Täyttöaste on ollut vuoden lopussa 92 % Käyttöasteesta ei ole alkuvuodesta saatavilla luotettavaa dataa teknisten syiden vuoksi. Loppuvuoden osalta (syyskuu-joulukuu) käyttöaste on ollut koko varhaiskasvatuksessa 87 %.</p> <p>Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on otettu käyttöön vuoden 2025 aikana, mutta teknisten haasteiden vuoksi ensimmäinen kysely lähti vasta tammikuussa.</p>
-------------------------------	---

Viihtyisä Savitaipale

Tapahtumien määrä	<p>Tapahtumien järjestämisessä on päästy koronaan edeltävälle tasolle. Kunta tukee erilaisia tapahtumia monin tavoin, raha-avustuksina, resurssiapuna, tiloilla tai vaikkapa mainostaen. Tavoitteen voidaan kyllä sanoa toteutuneen erinomaisesti, vaikka määriä ei pystytä ilmoittamaan.</p> <p>Kunta on ollut kiinnostava myös ulkopuolisille merkittävillä tapahtumille kuten Saimaa Cycle Tour sekä vuonna 2025 suunnistuksen SM-erityispitkien matkojen kilpailu. Hakamäki Piknik on tunnustettu yhdeksi maakunnan ykköstapahtumaksi omalla alallaan, vuoden 2025 Piknikissä oli yleisöennätys. Pullonkaulaksi saattaa tulla järjestysmiesten saatavuus ja kunta järjesti järjestysmieskurssin vuonna 2024 sekä vuonna 2025. Kurssi oli osallistujille ilmainen, mutta heillä on velvoite osallistua johonkin kunnassa järjestettävään tilaisuuteen järjestysmiehenä vähintään 2 kertaa. Tapahtumia on runsaasti ja on onnistuttu tuomaan tapahtumia myös kesäsesongin ulkopuolelle.</p> <p>Vuoden 2024 syksyllä tapahtumien järjestämisen koordinoimiseksi ja varmistamiseksi perustettiin säännöllisesti kokoontuva kunnan eri tulosalueilla työskentelevistä henkilöistä koostuva tapahtumatiimi. Tapahtumatiimi on osoittautunut toimivaksi koordinoimaan kunnan tapahtumien järjestämistä.</p>
Kansalaisopiston toimintaan osallistuvien määrä, kurssien ja opetustuntien määrä	<p>Opiston kurssien määrä 107 Opetustuntien määrä 4743 Opiskelijamäärä 2007</p> <p>Valtio on leikannut kansalaisopistoille kohdennettavaa valtionosuutta, ja tämä on ajanut kansalaisopistoja ympäri Suomen uuteen tilanteeseen. Vuoden 2025 aikana kansalaisopiston opetus- ja toimintatarjontaa supistettiin sekä toimintakautta lyhennettiin. Toiminnan järjestäminen kestäväällä tavalla on asetettu tulevaisuuden tavoitteeksi.</p>
Vapaa-ajan asukkaiden foorumien säännöllinen toiminta ja siihen osallistuvien määrä	<p>Kunnan tapahtumatuotanto on keskitetty ns. tapahtumatiimin koordinoitavaksi. Tapahtumilla tavoitellaan niin kuntalaisia kuin vapaa-ajan asukkaita sekä muita kunnan tapahtumista kiinnostuneita. Pelkästään vapaa-ajan asukkaille ei ole järjestetty erillistä tilaisuutta vuonna 2025. Vapaa-ajan asukkaita tavataan eri puolilla kuntaa järjestettävissä erityisesti kesäajalle sijoittuvissa</p>

	<p>tapahtumissa. Kuntatiedotteet ja kesälehti ovat toivottuja ja luontevia kanavia myös vapaa-ajan asukkaille tiedottamisen välineenä.</p>
<p>Kysely harrastusmahdollisuuksista ja -paikoista sekä ympäristön viihtyvyydestä</p>	<p>Savitaipaleen koulujen 1.-8. -luokkalaisille toteutettiin kysely 31.1.-13.2.2025, jossa oppilaat vastasivat avoimeen kysymykseen: Mitä haluaisit harrastaa ennen koulupäivää tai koulupäivän jälkeen lukuvuonna 2025-2026? Vastauksia saatiin määräajassa 125. Suosituimmat vastausvaihtoehdot olivat: jalkapallo, salibandy/sähly, ratsastus, jääkiekko, yleisurheilu uinti, voimistelu ja tanssi.</p> <p>Harrastamisen Savitaipaleen mallin hankkeelle palkattiin määräaikainen liikunnanohjaaja lukuvuodeksi 2025-2026. Liikunnanohjaaja ohjasi oppilaille viikoittain välittömästi koulupäivän jälkeen salibandy & jalkapallo-, voimistelu & tanssikerhoa ja jääkiekko & yleisurheilukerhoa. Lukuvuonna 2025-2026 uintikerhoon palkattiin määräajaksi liikunnanohjaaja.</p> <p>Edellä mainittuihin kerhoihin löytyy harrastuspaikat Europaeuksen koulun läheisyydestä. Ratsastuksen harrastuspaikalle ei ole mahdollista järjestää kuljetusta, niin että se ei kohtuuttomasti pidentäisi koulupäivää.</p> <p>Tämän takia emme järjestäneet ratsastuskerhoa.</p>

Elinvoimainen Savitaipale

Tase säilyy ylijäämäisenä	Tämä tavoite on toteutunut. Vuoden 2025 ylijäämä 0,143 milj. euroa, taseessa kertynyttä ylijäämää 8 milj. euroa. Tässä on onnistuttu, kuitenkin seuranta, suunnittelua ja toimenpiteitä tarvitaan, että tilanne säilyy tasapainoisena.
Toimitilojen käyttöaste	Tämä vaihtelee, tarkkoja mittauksia ei ole tehty. <ul style="list-style-type: none"> → koulut täynnä → varhaiskasvatus käyttökelpoiset tilat täynnä → kunnanvirasto, toiminta siirretty Peltoinlahdentielle Kivikoulun tontille, syynä Kirkkotien viristorakennuksen sisäilmaongelmat. Kirkkotiellä sijaitsee edelleen kunnan käytössä oleva päätearkisto. Valtuusto on koontunut koulukeskuksen auditoriossa. → yritystalo, kunnanviraston väistötiloihin siirtyminen täytti yritystalon tilat lähes täyteen, yksittäisiä tiloja on vapaana. → Kunnan omistamia kiinteistöjä on kartoitettu ja kartoituksen perusteella myyntiin on päätetty laittaa tyhjiksi jääneet Peiponpesä ja Kaijankoti. Kiinteistöstrategia päivitetään sen jälkeen, kun laajempi kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys on saatu päätökseen.
Yritysten lukumääräkehitys, omistajavaihdosten lukumäärä	Luotettavaa laskentatapaa tai parempaa mittaria kuvaamaan näitä asioita on selvitetty osana Länsi-Saimaan elinvoimahanketta. Kaikki omistajavaihdostapaukset eivät tule kunnan tietoon ja pelkästään y-tunnuksista laskien ei saada todellista tilannetta yritysten määrästä tai kehityksestä. Itärajan sulkeutuminen ja talouden yleinen alavire on heijastunut yritysten toimintaan. Yritysten lukumäärä on laskenut. Kunnan alueelta on hävinnyt erityisesti sosiaali- ja terveysalan asumiseen perustuvaa yritystoimintaa. Metsäteollisuuden alasajo heijastuu myös Savitaipaleelle negatiivisesti.
Nettomuuttoliike	Vuosi 2025 oli muuttotappiovuosi. Aiempien vuosien muutovoitto on pitkälti perustunut maahanmuuttoon eli ukrainalaisten kotikuntamahdollisuuteen. Valitettavasti tämä asukasmäärän laskusuhdanne on hyvin samankaltainen tilanne koko Etelä-Karjalassa.
Henkilöstökyselyn tulokset	Henkilöstön työhyvinvointikysely tehtiin talvella 2026. Vastausprosentti oli 64. Työ koettiin merkityksellisenä ja omasta työstä koettiin myös innostuneisuutta. Yksiköissä autetaan työkaveria ja ilmapiiri koettiin luottamuksellisenä. Kehitettäviä asioita ovat mm. perehdyttäminen ja tiedottaminen. Esihenkilöiltä toivottiin enemmän palautetta.
Hallituksen ja valtuuston tekemät arvioinnit	Keväällä 2025 teetettiin FCG:n toimesta kuntalaisille ja päätäjille laaja kysely, johon helmikuussa 2026 hyväksytty kuntastrategia pohjautuu. Kysely korvasi myös strategiassa mainitun ”miksi haluan asua Savitaipaleella” -kyselyn.

Yhteenvetona:

Kuntastrategia on vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä todettu edelleen olevan toimiva. Se on riittävän selkokielineen, mutta mittaristoa tulee selkeästi kehittää edelleen. **Kuntastrategia ohjaa toimintaa hyvin talousarviossa päätettyjen painopisteiden avulla.** Kuntastrategiassa on asetettu haastavia toiminnalle suunta antavia tavoitteita, joita ei yhden vuoden aikana ole välttämättä edes mahdollisuutta saada kuntoon. Tässä korostuukin arvoissa mainittu ”Pyrimme jatkuvasti parantamaan toimintaamme”. Painopisteeksi vuodelle 2025 oli määritelty uuden kuntastrategian päivittäminen/tekeminen. Uusi kuntastrategia 2026-2030 on valmisteltu laajoihin tausta-aineistoihin perustuen. Aineistoja on työstetty luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteistyössä ja uusi strategia tavoitteineen on hyväksytty helmikuussa 2026.

2.1 TAVOITTEIDEN, MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMINEN

2.1.1 Käyttötalouden toteutuminen

Savitaipaleen kunnan talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asetti tulosaluekohtaiset tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat toimielimille. Kunnan organisaatio jakautuu edelleen tulosaluetta pienempiin yksiköihin, mutta valtuustoon nähden nettomääräisesti sitovia ovat tulosaluekohtaisesti asetetut luvut ja tavoitteet. Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät.

2.1.1.1 Keskusvaalilautakunta

Tilivelvollinen

Keskusvaalilautakunta

Tulosalueen kuvaus

Savitaipaleen kunta muodostaa yhden äänestysalueeseen. Vaalipäivän äänestyspaikka oli vielä presidentinvaalissa 2024 kunnanvirasto. Vuonna 2025 kunta- ja aluevaaleissa sekä ennakoäänestyspaikkana että varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana oli kirjasto.

Toimintaympäristön muutokset

Vuonna 2025 järjestettiin kunta- ja aluevaalit.

Sitova tavoite, toteuma:

Järjestää lakisäätteiset vaalit toteutui.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	19 562	3 900		3 900	3 805	-95	97,6
Toimintakulut	11 085	15 177		15 177	9 825	5 352	64,7
TOIMINTAKATE	8 478	-11 277	0	-11 277	-6 020	5 258	53,4
Poistot	0	0	0	0	0	0	

2.1.1.2 Tarkastuslautakunta

Tilivelvollinen

Tarkastuslautakunta

Tulosalueen kuvaus

Tarkastustoimesta vastaa tarkastuslautakunta. Tarkastuslautakunta on lakisääteinen lautakunta ja sen tehtävät on määritelty kuntalain 121 §:ssä ja Savitaipaleen kunnan hallintosäännössä.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteen sovittamisesta
- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lautakunta valvoo myös lakisääteisen tilintarkastuksen sopimuksenmukaista toteutumista. Tilintarkastajan tehtävistä on säädetty kuntalain 123 §:ssä.

Kustannuksissa on tarkastuslautakunnan kustannukset ja tilintarkastuksesta maksettava korvaus.

Toimintaympäristön muutokset

Tilintarkastuspalvelut vuosille 2023–2025 kilpailutettiin keväällä 2023. Valtuusto hyväksyi tilintarkastuspalvelut hankittavaksi BDO Auditor Ab:ltä.

Sitova tavoite, toteuma:

Tarkastuslautakunnalle kuntalaissa osoitettujen lakisääteisten tehtävien hoitaminen, tavoite toteutui.

TARKASTUSLAUTAKUNTA Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	0	0		0	0	0	
Toimintakulut	15 019	15 368		15 368	12 622	2 746	82,1
TOIMINTAKATE	-15 019	-15 368	0	-15 368	-12 622	2 746	82,1
Poistot	0	0	0	0	0	0	

2.1.1.3 Kunnanhallitus

HALLINTOPALVELUIDEN TOIMIALA

YLEISHALLINTOPALVELUT

Tilivelvollinen

Kunnanjohtaja ja henkilöstöpalveluiden osalta myös henkilöstöpäällikkö

Tulosalueen kuvaus

Hallintopalveluiden toimialan tehtävänä on avustaa valtuustoa, kunnanhallitusta ja kunnanjohtajaa kunnan toimialojen ja konserniin kuuluvien yhteisöjen johtamisessa ja toimintojen linjauksia koskevien kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten valmistelussa ja täytäntöönpanossa. Toimialan tehtävänä on vastata mm. kuntakonsernin yleishallintoon, taloushallintoon, henkilöstöhallintoon, tietohallintoon, riskienhallintaan, viestintään, hallinnon tukipalveluihin liittyvistä tehtävistä ja koordinoinnista kunnan eri toimialojen välillä.

Ostopalveluna hankitaan ympäristöterveydenhuolto ja hankintapalveluita Lappeenrannan kaupungilta.

Toimintaympäristön muutokset

Palkkasihteeri siirtyi eläkkeelle keväällä 2025. Kuntaan oli perustettu henkilöstöpäällikön virka ja maaliskuussa 2025 valittu viranhaltija aloitti viranhoidon 7.4.2025. Palkkasihteeri ja henkilöstöpäällikkö ehtivät työskennellä hetken yhtä aikaa. Palkanlaskennan osalta siirryttiin maaliskuussa ostopalveluun Meita Oy:ltä. Loppukevästä palkanlaskennan siirron jälkeen otettiin käyttöön M2-matkalaskujen hallinnan ohjelma. Henkilöstöpäällikön ensimmäisiä laajempia virkatehtäviä oli valmistella 1.10.2025 käyttöön otettu valtakunnallinen taso-palkkamalli. Samaan aikaan tasopalkkamallin kanssa henkilöstöpäällikön johdolla yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa valmisteltiin ensimmäinen työhyvinvoinnin käsikirja. Käsikirja hyväksyttiin syyskuussa 2025. Siihen päivitettiin vanhentuneita tai puutteellisia henkilöstöhallintoon liittyviä asiakirjoja. Myös kaivattu perehdyttämisohje sisältyy käsikirjaan. Työterveyshuollon kustannuksissa ei ole päästy vuoden 2024 muutosneuvotteluissa sovittuun tavoiteltuun tasoon toiminnallisilla muutoksilla. Työterveyshuollon sopimus on irtisanottu joulukuussa 2025 ja uuteen kilpailutukseen on ryhdytty maaliskuussa 2026. Irtisanotussa sopimuksessa on puolen vuoden irtisanomisaika ja tavoitteena on saada uusi työterveyshuollon sopimus voimaan vielä kesäkuussa 2026 ennen irtisanotun sopimuksen päättymisaikaa. Työterveyshuollon tasoksi on määritelty lakisääteinen taso vähäisin lisäyksin, aiemmin sopimukseen on sisältynyt myös sairaanhoitoa.

Uusi valtuustokausi alkoi 1.6.2025. Kuntastrategiatyö vuosille 2026-2030 aloitettiin jo edellisen valtuustokauden loppupuolella osallistaen siihen myös aiempi valtuusto. Erilaiset kyselyt ja mm. toimintaympäristöanalyysi tehtiin loppukevästä sekä kesän 2025 aikana. Uusi valtuusto pystyi jatkamaan tehdyn työn perusteella kuntastrategiaan liittyvää työtä. Kuntastrategia viimeisteltiin valtuuston iltakoulussa tammikuussa 2026. Uusi kuntastrategia on hyväksytty valtuustossa 16.2.2026.

Valtuutettujen ja lautakunnan jäsenten perehdyttäminen aloitettiin kesäkuussa 2025 ja perehdyttämiseen liittyviä tilaisuuksia on järjestetty mm. valtuuston kokousten yhteydessä

järjestetyissä iltakouluissa syyskauden aikana. Perehdyttäminen jatkuu vielä vuoden 2026 puolella mm. konserniyhtiöiden osalta.

Tulosyksiköt

Luottamushenkilöhallinto, yleis- ja taloushallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, asiointiliikenne, sekä osuudet verotuskustannuksista, ympäristöterveydenhuollosta sekä Lappeenrannan hankintapalveluista.

Sitovat tavoitteet, toteuma:

Strategiasta johdettu painopiste	Tulosalueen tavoite ja toimenpide	Mittari
Elinvoimainen kunta/henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi	Henkilöstöohjelman laadinta. Se sisältää ja viestii henkilöstöä koskevat keskeiset strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet.	Laadittu ja hyväksytty henkilöstöohjelma vuoden 2025 aikana.
Toteuma:	Tavoitteen toteuttaminen on kesken. Henkilöstöohjelman laatimiseen liittyy paljon taustatyötä ja se on aloitettu vuoden 2025 aikana henkilöstöpäällikön johdolla. Monet asiakirjat ja ohjeet olivat vanhentuneet tai jopa puuttuivat, ja ne tulee päivittää ajanmukaisiksi. Työhyvinvoinnin käsikirja hyväksyttiin syyskuussa 2025. Loppuvuodesta siihen tehtiin tarvittavat päivitykset ja lisäykset ja käsikirja on nyt hyväksytty vuodelle 2026. Kokonaisuuden kasaava henkilöstöohjelma kokonaisuudessaan tuodaan luottamushenkilöiden käsiteltäväksi vielä ennen kesätaukoa 2026.	
Sujuva arki/ICT Meitan hallinnassa.	ICT-järjestelmät toimivat sujuvasti, moitteettomasti ja laadukkaasti. Toiminta on kustannustehokasta.	Säännölliset neuvottelut toimittajan kanssa. Käyttäjäkysely työntekijöille ja luottamushenkilöille syksyllä, arvosanataavoite hyvä. (skaala huono, välttävä, tyydyttävä, hyvä, kiitettävä) Tavoitteena on myös saada kunnan ICT-kuluihin merkittävä mitattava euromääräinen säästö (esim. 20 % lähtötilanne Tot2024 -> Tot2026)
Toteuma:	Tavoitteessa on edetty tavoitellusti. Meita ICT -siirron kouluympäristön ongelmien ratkomiseksi aloitettiin yhteinen kehittämisprojekti loppuvuodesta 2024. Projektin aikana suurin osa esille nostetuista ongelmista saatiin selvitettyä talven 2025 aikana. Projekti päätettiin kesäkuun alussa ja häiriötaso on "normaali". Koululle on palkattu määräaikaisesti ICT-tukihenkilö. Koululla päivittäisiä ICT-ongelmia selvitti aiemmin apulaisrehtori, mutta hän tuli valituksi rehtoriksi 1.8.2025 alkaen eikä ole missään määrin tarkoituksenmukaista, eikä ajankäytöllisesti edes mahdollista, että rehtorina ollessaan jatkaisi ICT-ongelmien parissa. ICT-tukihenkilön vakinaistaminen/tehtävien organisointi pysyvällä tavalla tulee esille vuoden 2026 aikana. Keskitetysti hoidettuja ICT-kuluja kirjataan kustannuspaikalle 1032. Talousarvio vuodelle 2025 alittui huolimatta siitä, että kustannuspaikalle on kirjattu em. määräaikaisen henkilön palkkauskulut. Kustannuspaikan palveluiden ostot ovat laskeneet vuoden 2024 noin 120 t eurosta vuoden 2025 noin 85 t euroon. Käyttäjien laitteet ja niihin liittyvät kulut on molempina vuosina kirjattu laiteräkisterin mukaisille kustannuspaikoille eli ne eivät sisälly em. euroihin. Laiterekisteri on päivitetty vuonna 2025. Laitteiden leasingkaudet ovat katkolla vuosina 2025 ja osin 2026. Laitteiden määrää pystyttäneen tuolloin vähentämään ja siten saamaan myös taloudellisessa mielessä parempi tilanne. Vuoden 2025 lukuihin sisältyy myös Meita Oy:ltä saatu volyymihyvitys 5071 euroa.	

YLEISHALLINTOPALVELUT Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	807 252	645 682		645 682	745 557	99 875	115,5
Toimintakulut	1 426 188	1 317 992	-8 000	1 309 992	1 344 036	-34 044	102,6
TOIMINTAKATE	-618 935	-672 311	8 000	-664 311	-598 480	65 831	90,1
Poistot	31 447	24 085	0	24 085	24 446	-361	101,5

ELINKEINOPALVELUT

Tilivelvollinen

Kunnanjohtaja

Tulosalueen kuvaus

Tulosalueen toiminnan tavoitteena on paikallisen elinkeinoelämän toimintaedellytysten turvaaminen ja kehittäminen. Tätä toteutetaan edistämällä matkailua ja ympärivuotista tapahtumatuotantoa, panostamalla kuntamarkkinointiin ja kunnan näkyvyyden lisäämiseen sekä uusien asukkaiden ja yritysten houkutteluun. Lisäksi toimenpiteisiin kuuluvat yritysneuvonta sekä elinkeinotoimintaa tukevan hanketoiminnan vahvistaminen. Edellä lueteltuja toimia toteutetaan yhteistyössä mm. LAB-ammattikorkeakoulun Business Millin, Pro Agrian, Leader Länsi-Saimaan ja muiden sidosryhmään kuuluvien toimijoiden kanssa.

TE-uudistus tuli voimaan 1.1.2025 alkaen. Aiemmin tälle tulosalueelle kuuluneet työllistämisen ja kotouttaminen on siirretty omaksi tulosalueeksi. TE-uudistukseen liittyy myös yritys- ja elinvoimapalvelujen ekosysteemi; maakunnallisen valmistelun tarkoituksena on ollut kehittää yhden luukun toimintamalli kunnan yrittäjien tarvitsemien yritys- ja elinvoimapalvelujen tuottamiselle. Savitaipaleen kunta on päättänyt hankkia ns. vapaaehtoiset yrityspalvelut pääsääntöisesti Lappeenrannan yrityspalveluiden tuottamina. Aiemmista yhteistyösopimuksista jatkuvat sopimukset ProAgrian sekä Business Millin kanssa.

Kunnan omana toimintana tavoittelemme asukasmäärän säilyttämistä, hyvinvoivia asukkaita, elämisen laatua ja vireää toimintaympäristöä. Yritysten tarpeita seurataan aktiivisesti ja tarpeisiin reagoidaan. Tästä esimerkkinä aurinkovoimapuiston lupaprosessin sujuvuus sekä Morova-kiinteistön hankintaprosessi.

Tulosityksiköt

Maaseutupalvelut (mm. Lpr seudun maaseutupalvelut, Leader), elinkeinojen edistäminen (mm. viestintä ja markkinointi, matkailun edistäminen, yrityspalvelut)

Sitovat tavoitteet, toteuma:

Strategiasta johdettu painopiste	Tulosalueen tavoite ja toimenpide	Mittari
Elinvoimainen kunta/ Autamme yrittäjiä, huolehdimme nykyisistä ja edistämme uusien sijoittumista kuntaamme	TE-uudistukseen liittyvä maakunnallinen yritys- ja elinvoimapalvelujen ekosysteemivalmistelu ja kunnan oma elinkeino-ohjelman	Elinvoimaohjelma on laadittu ja hyväksytty kunnanvaltuustossa. Tämä tavoite on vuoden 2025 puolivuosisraportin yhteydessä selvitetty siirtyvän

	valmistelu ovat pohjana hyväksyttäväksi esitettävälle kunnan elinkeino-ohjelmalle. Tavoitteena on saada selkeä ja ajantasainen elinvoimaohjelma, joka ohjaa kunnan yritys- ja elinvoimapalvelujen järjestämistä.	seuraavalle vuodelle merkittävän henkilöresurssivajeen takia. Prioriteettina oli keskittää resurssit ensi sijassa kuntastrategian päivittämiseen. Kunnanjohtaja toimi 11.6.2025-31.1.2026 oman virkansa ohella ensin sivistystoimenjohtajana ja 1.10.2026 alkaen hyvinvointijohtajana.
Toteuma:	<p>Varsinainen tavoite on siirretty puolivuosisiraportin yhteydessä toteutettavaksi vuoden 2026 aikana.</p> <p>Elinvoimaohjelman merkittävä osa on ns. vapaaehtoisten yrityspalveluiden kokonaisuus. Vapaaehtoiin yrityspalveluihin sisältyy kolme palvelupakettia: 1. Osaava työvoima, mm. rekrytointikampanjat yritystarpeiden mukaan, opiskelijoiden ja yritysten kohtaamisen edistäminen. 2. Aloittavien yrittäjän tai yrittäjäksi aikovan neuvonta ja 3. Toimivan yrityksen neuvontapalvelut. Kunnanhallitus päätti 10.11.2025, että Savitaipaleen kunta järjestää ns. vapaaehtoiset yrityspalvelut maakunnallisen mallin mukaisena 1.1.2026 alkaen. Palvelut Savitaipaleen kunnalle tuottaa Lappeenrannan kaupungin yrityspalvelut.</p> <p>Osana elinvoimaohjelmaa on myös tarkoituksenmukaisten yrittäjille tarjottavien kiinteistöjen tarjonta (maa-alueet, kaavoitus, rakennukset). Kunta perusti Savitaipaleen Kiinteistöt Oy:n loppuvuodesta 2025 ja yhtiö on ostanut ns. Morova-kiinteistön. Kiinteistöstä vuokrataan toimitiloja yrityksille.</p> <p>Elinvoimaohjelman osalta on siis edetty koko ajan erilaisin toimenpitein ja kevään 2026 aikana on tarkoitus kerätä yhteen kunnassa käytössä olevat käytänteet, periaatteet ja tavoitteet osaksi yhteen kerätyksi elinvoimaohjelmaksi.</p>	

Muuta merkittävää:

- Kuntakuvan positiivisuus: Neljä vuotta nettomuuttovoittoisuutta kääntyi nettomuuttotappioksi. Edeltävinä vuosina kuntaan muuttajiin ovat lukeutuneet useat kymmenet ulkomailta muuttaneet, lähinnä ukrainalaiset. Vuonna 2025 tämä tulomuuttovirta pysähtyi. Vuoden 2025 lähtijöiden joukkoon lukeutuvat asukkaat, jotka ovat muuttaneet sotelaitosten esim. Lappeenrantaan siirtymisen mukana.
- Omistajavaihdos- tai uusien yrittäjien määrää on vaikea luotettavasti mitata. PRH:n rekistereissä on paljon ei toimivia yrityksiä, ja ilmeisesti osittain näitä rekistereitä on tyhjennetty ja tilastot osoittavat, että yrityksiä lakkaa enemmän kuin aloittaa. Suurelta osin yleinen talouden negatiivinen tilanne on myös johtanut yritysten lopettamiseen. Omistajavaihdosprosesseja on tiedossa muutamia, mutta valitettavan paljon on kuulopuheita myös sellaisista toimivista yrityksistä, jotka vain päättävät lopettaa toiminnan sen ollessa kannattamatonta ja esim. eläkeikä lähestyy. Lappeenrannan kaupungin kanssa solmittuun yritysneuvontapalveluun kuuluu aktiivinen kontaktointi yrityksiin päin. Kunnan tarjoamana on yritysneuvontapalveluita saanut jossain määrin aiemminkin Lappeenrannan kaupungin toimesta. Lisäksi neuvontaa saa ProAgrialta, Business Millistä (LAB-amk), maakunnan yrittäjäjärjestöltä tai esim. rahoitusneuvontaa Leader-Länsi-Saimaalta. Kunnan viranhaltijajohto neuvoo lähinnä eri kontaktien muodossa, mikäli asia liittyy yritysneuvontaan. Kaavoituksessa, tila-asioissa jne. neuvontaa järjestetään erityisesti kunnan teknisen toimen taholta.
- Matkailuvirtojen heikkeneminen Suomen itärajan sulkeuduttua on aiheuttanut matkailualan yrittäjille merkittäviä taloudellisia haasteita Etelä-Karjalan alueella. Kunta on mukana GoSaimaan markkinoinnissa sekä pyrkii hyödyntämään Saimaa Geoparkia matkailumarkkinoinnissaan. Matkailualan yrittäjiä on kannustettu mm. Leader Länsi-Saimaan kautta rahoitettaviin

yrittäjäryhmähankkeisiin. Kunta sai myönteisen rahoituspäätöksen edellä mainitun kaltaisen matkailualan yrittäjäryhmähankkeen esiselvitykseen ja selvitys on johtanut rahoitushakemukseen. Selvitys ostettiin tarjousten perusteella alueen matkailuyrittäjältä.

- Savitaipaleen kunnalla on ollut suuret odotukset vuonna 2023 perustetun Savitaipaleen Aurinkoenergia Oy:n suhteen. Tietoa hankkeen rakentumisesta on odotettu loppusyksystä 2024 lähtien.
- JTF-rahoituksella toteutettavasta keskusta-alueen kehittämishankkeesta toivotaan saatavan positiivista virettä erityisesti kirkonkylän keskusta-alueen tyhjille liikehuoneistoille. Hankkeen toisen vaiheen toteuttaminen tapahtuu vuoden 2026 aikana. Vuonna 2025 saatiin valmiiksi pysäköintialue teholatausasemineen.
- Savitaipaleen yrittäjille vuonna 2025 teetetyn kyselyn perusteella yrittäjät toivovat erityisesti verkostoitumistilaisuuksia ja rennompia tapaamisia ja illanviettoja. Tähän on vastattu erilaisin tilaisuuksin, mm. Saipan peleihin osallistuttiin yhdessä yrittäjien kanssa kaksi kertaa. Lappeenrannan kaupungin yrityspalvelut järjestävät erilaisia koulutus- ja verkostoitumistilaisuuksia, joihin myös savitaipalelaiset yrittäjät voivat osallistua maksutta.

ELINKEINOPALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	21 859	10 000	0	10 000	6 124	-3 876	61,2
Toimintakulut	258 260	380 858	-69 048	311 810	245 944	65 866	78,9
TOIMINTAKATE	-236 401	-370 858	69 048	-301 810	-239 820	61 990	79,5
Poistot	0	0	0	0	0	0	

TYÖLLISYYS- JA KOTOUTUMISPALVELUT

Tilivelvollinen

Kunnanjohtaja

Tulosalueen kuvaus

Tulosalueelle kuuluu työllistäminen ja kotouttaminen. Uusi työllisyyden edistämisen ja kotouttamiseen liittyvien palvelujen kuntapohjainen malli käynnistyi 1.1.2025. Etelä-Karjalassa on päätetty, että Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana alueen TE-palvelu-uudistuksen lakisääteisten palveluiden tuottajana. Kunta on ollut aktiivisesti mukana TE-palvelu-uudistuksen ja kotoutumisen palvelujen kehittämisen alueellisessa valmistelutyössä. Lisäksi kunnassa on kehitetty omaa toimintaa. Tätä on tehty yhdessä alueen valmistelusta vastaavien kanssa mahdollisimman saumattoman ja tehokkaan lopputuloksen löytämiseksi. Erityisen tärkeää on pienempien kuntien kanssa tehty työ.

Tulosalueelle oli varattu noin 291.000 euron määräraha Lappeenrannan kaupungille maksettavista yhteistoimintaosuuksista. Lisäksi oli varauduttu yhteensä 250.000 eurolla työttömyysetuuksien kunnalta perittäviin maksuosuuksiin. Muuhun työllistämiseen (palkkatukea konkurssiin ajautuneelle Morova ry:lle) oli varattu 43.000 euroa.

Tulosalueelle oli varattu määräraha nuorten kesätyöllistämisen tukemiseen (35 kpl 350 € kesätyöseteliä).

Tulosyksiköt

Kunnan järjestämät työllisyyspalvelut (sisältäen Lappeenrannalle maksettavat osuudet sekä kunnalta perityt osuudet työttömyysetuuksiin), kotoutuminen.

Sitovat tavoitteet, toteuma:

Strategiasta johdettu painopiste	Tulosalueen tavoite ja toimenpide	Mittari
Elinvoimainen kunta: lähipalvelut, tasapainoinen talous, sujuva arki, yrittäjien työvoiman saatavuus eli hyvin usea kohta strategiassa!	TE-uudistus: Työllisyyden ja kotouttamisen prosessien kehittäminen kohti räätälöityjä palvelupolkuja	Kunnan budjettiin varaamat määrärahat työttömyysetuuksien kunnalta perittäviin maksuosuuksiin eivät ylity.
Toteuma:	<p>Kunnalta perityt maksuosuudet vuonna 2025 olivat 262.518 euroa. Kaikkiaan kunta oli varannut työllistämiseen 293.000 euroa, joten tältä osin tavoite saavutettiin. Tilanne on kuitenkin heikentynyt vuoden aikana yleisen työttömyyden lisääntymisen ja pitkittymisen kanssa.</p> <p>Kunnan työllisyyskoordinaattori on rakentanut yhteisiä toimintatapoja muiden pienten kuntien työllisyyskoordinaattoreiden kanssa tukemaan Lappeenrannan kaupungin lakisääteistä työllisyyden hoitoon liittyvää tehtävää. Työllisyyskoordinaattori myös osaltaan koordinoi kunnassa tapahtuvia työkokeilupaiikkoja ja on ollut mukana nuorten kesätyöllistämisen prosessissa vuonna 2025. Työkokeilut voivat johtaa erilaisiin lopputulemiin, mm. eläkehakemuksiin, alanvaihtoihin jne. Menossa on myös pienten kuntien yhteinen ESR-hanke, jossa myös työllisyyskoordinaattorit ovat yksi osatoimija. Jatkossa työllisyyskoordinaattori voi olla mukana myös Lappeenrannan yrityspalveluiden yrityskäynneillä (tarvittaessa/kun se on järkevää), sekä myös yhteistyötä kunnan nuorisopalveluiden kanssa kehitetään.</p>	

TYÖLLISYYS- JA KOTOUTUMISPALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	105 803	50 000		50 000	115 800	65 800	231,6
Toimintakulut	287 509	683 717	-23 700	660 017	698 349	-38 332	105,8
TOIMINTAKATE	-181 705	-633 717	23 700	-610 017	-582 549	27 468	95,5
Poistot	0	0		0	0	0	

KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	934 915	705 682	0	705 682	867 480	161 799	122,9
Toimintakulut	1 971 956	2 382 567	-100	2 281 819	2 288 330	-6 510	100,3
TOIMINTAKATE	-1 037 042	-1 676 886	100 748	-1 576 138	-1 420 849	155 288	90,1
Poistot	31 447	24 085		24 085	24 446	-361	101,5

2.1.1.4 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

SIVISTYSTOIMEN JA HYVINVOINTIPALVELUIDEN HALLINTO

Tilivelvollinen

Sivistystoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja (alla selostetulla tavalla)

Tulosalueen kuvaus

Sivistystoimen hallinto vastasi sivistystoimenjohtajan johdolla 30.9.2025 asti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta, sivistyspalvelujen suunnittelu-, talous- ja hallintopalveluista, tulosalueen sopimuksista ja muista sivistyspalvelujen hallintotehtävistä yhteistyössä kunnan muiden hallintokuntien, toimielinten ja yhteistyötahojen kanssa. Aiemmin yksi toimiala jaettiin kahdeksi toimialaksi 1.10.2025 alkaen. Samalla sivistystoimenjohtajan virka muutettiin hyvinvointijohtajan viraksi. Siitä lähtien perusopetuksen ja lukion rehtori on vastannut toimialajohtajana ja esittelijänä perusopetuksen ja lukion asioiden osalta em. tehtävistä ja muun sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta vastuu on ollut hyvinvointijohtajalla. Aiemmin sivistystoimenjohtajan virkaa hoitanut viranhaltija irtisanoutui ja kunnanjohtaja hoiti virkaa väliaikaisesti virkaa tekevänä oman virkansa ohella 11.6.2025 - 31.1.2026.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimiala vastaa kunnan hyvinvointipalveluiden koordinoinnista kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Tavoitteena on laadukkaiden varhaiskasvatus-, opetus-, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tuottaminen joustavasti ja taloudellisesti. Sivistyspalvelujen suunnittelussa huomioidaan kunnan väestörakenteen muutokset sekä yhteistyön kehittäminen eri sidosryhmien ja naapurikuntien kanssa.

Toimintaympäristön muutokset

Vuonna 2024 käytyjen muutosneuvottelujen tuloksena päätettiin jättää täyttämättä kulttuurisihteerin virka. Kulttuurisihteerin virka lakkautettiin 1.2.2025 alkaen. Jotta kulttuuri-toiminta edelleen jatkuu, on vastuu tapahtumien ja tilaisuuksien organisoinnista siirtynyt sivistyksen hallinnolle. Käytännön organisointia varten on perustettu tapahtumatiimi, jossa on edustajia sivistyksen eri tulosalueilta sekä hallinnosta.

Sivistystoimenjohtaja irtisanoutui 1.8.2025 alkaen. Virkaa hoiti ensin viransijaisena, myöhemmin virkaa tekevänä kunnanjohtaja oman virkansa ohella. Aiemmin yksi toimiala jaettiin kahteen toimialaan: perusopetuksen ja lukion toimiala sekä muiden sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimiala. Perusopetuksen ja lukion toimialaa johtaa ja esittelijänä sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa toimii perusopetuksen ja lukion rehtori. Muiden sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialaa johtaa ja esittelijänä lautakunnassa toimii 1.10.2025 lähtien hyvinvointijohtaja.

Luumäen kunta on irtisanonut hyvinvointiasiantuntijan työpanoksen ostosopimuksen 1.1.2026 alkaen. Hyvinvointiasiantuntija irtisanoutui ja työsuhde päättyi 31.12.2025.

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Elinvoimainen kunta / henkilöstön osaamisesta ja hyvinvoinnista huolehtiminen	Hyvinvoiva, sitoutunut ja osaava henkilöstö Henkilöstön osallistuminen kehitystyöhön, koulutus- ja kehittämissuunnitelma kehityskeskustelujen pohjalta	Kehitys- ja tavoitekeskustelut, henkilöstön koulutuspäivät, työhyvinvointikyselyt
Toteuma	Kehityskeskustelut on käyty keväällä 2025.	
Sujuva arki/palveluiden laadun kehittäminen	Tavoitteiden asettaminen sidosryhmäyhteistyölle ja hyvä yhteistyö sidosryhmien kanssa	Asetetut tavoitteet ja niihin pohjautuva palautekysely (1–5), palautteen ka. vähintään 3,8
Toteuma	Sidosryhmäyhteistyön systemaattinen kehittäminen jätettiin hyvinvointijohtajan tehtäväksi. Henkilöresursseja ei ollut käytettävissä tämän tavoitteen toteuttamiseen.	
Hyvinvoiva kuntalainen	Mahdollistetaan kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen mahdollisimman matalalla kynnyksellä erikseen hyväksyttävän hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden avulla.	Laajan hyvinvointisuunnitelman toteutuminen jokaisella toimialueella
Toteuma	Hyvinvointisuunnitelman toteuttamista koordinoi hyvinvointiasiantuntija. Toteumaa raportoidaan vuosittain hyvinvointikertomuksessa.	

Muut tavoitteet

	Mittari	Toteuma TP 2023	Toteuma TP 2024	Tavoitearvo TA 2025	Toteuma TP 2025
Sivistystoimen hallinto tukee ja mahdollistaa yksiköiden sujuvan toiminnan	Yksiköiden esihenkilöiden tyytyväisyyskysely (1–5)	Ei toteutettu	Ei toteutettu	3	Ei toteutettu esihenkilöiden suuren vaihtuvuuden takia
Kuntalaisten yhteydenottojen nopea käsittely	Reagointi vuorokauden kuluessa (Kyllä-Ei)	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Aivan kaikkiin ei pystytty reagoimaan vuorokauden kuluessa, priorisoitu, vähintään 2 vrk kuluessa kyllä, resurssivaje

SIVISTYSTOIMEN JA HYVINVOINTIPALVELUIDEN HALLINTO, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	34 881	34 050	0	34 050	40 113	6 063	117,8
Toimintakulut	309 936	329 757	-10 000	319 757	276 160	43 597	86,4
TOIMINTAKATE	-275 056	-295 707	10 000	-285 707	-236 048	49 660	82,6
Poistot	0	0	0	0	0	0	

PERUSOPETUS

Tilivelvollinen

Koulukeskuksen rehtori (ja Heituinlahden koulun johtaja 31.7.2025 asti)

Tulosalueen kuvaus

Tulosalue sisältää perusopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan. Tulosalueen tavoitteena on tarjota laadukasta perusopetusta.

Kunnassa on perusasteen 1–9-luokkien opetusta antava Europaeuksen koulu. Europaeuksen koulussa toimii kaksi pienluokkaa, joissa annetaan erityisopetusta 1–9-luokkien oppilaskohtaista tukea tarvitseville oppilaille. Heitä integroidaan yksilöllisten suunnitelmien mukaisesti yleisopetukseen. Erityisopetuksen palveluja voidaan myydä tarvittaessa Lemmin kunnalle.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan 1–2-luokkalaisille ja vahvaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville oppilaille. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään osana koulukeskuksen toimintaa.

Peruskoulu laatii vuosittain lukuvuoden työskentelyä koskevan työsuunnitelman, joka hyväksytään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa. Perusopetuksessa opiskellaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesti. Uusi opetussuunnitelma hyväksyttiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 26.8.2025.

Toimintaympäristön muutokset

Ateriapalvelut ja verkko-, digi- ja opetustekniikkaan liittyvät palvelut ostetaan ulkopuoliselta toimijalta.

Opiskelun, opettamisen ja koulutyön arjen sujumiseksi opetussuunnitelman vaatimusten mukaisesti koulukeskus ohjasi yhdelle henkilölle resurssia tukemaan ja vastaamaan verkko-, digi- ja opetustekniikasta 31.7.2025 saakka. 1.8.2025 alkaen resurssia ei kohdistettu enää opetushenkilöstöön, vaan verkko-, digi- ja opetustekniikan tuesta vastasi kunnan ict-tukihenkilö.

Uusi oppimisen tuen lainsäädäntö astui voimaan 1.8.2025 ja sen lainmukainen toteuttaminen vaati lisää resurssointia ja yhden laaja-alaisen erityisopettajan palkkaamisen määräaikaisesti kevätlukukauden 2026 loppuun saakka.

Koulukeskuksen uusi rehtori aloitti virassaan 1.8.2025.

Heituinlahden koulu lakkautettiin lukuvuoden 2024–2025 loppuun. Heituinlahden koulun oppilaat, kaksi opettajaa sekä yksi koulunkäynninohjaaja siirtyivät Europaeuksen kouluun lukuvuoden 2025–2026 alusta lähtien.

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Perusopetuksen toimiva arki oppimiseen ja opetukseen	Oppimisen ja opettamisen mahdollistama toimiva ja kustannustehokas verkko-, digi- ja esitystekniikka	Toimintahäiriöiden määrä: kysely opettajille, jatkuva seuranta
Laadukas perusopetus	<ul style="list-style-type: none"> - pätevät opettajat - pätevät koulunkäynninohjaajat - riittävä resurssi oppimisen tuen uudistuksen toteuttamiseen 	<ul style="list-style-type: none"> - pätevien opettajien osuus (100 %) - pätevien koulunkäynninohjaajien osuus (100 %) - erityisopetuksen resurssi/oppilas ja ryhmäkohtaisen tuen toteutuminen

Sitovien tavoitteiden toteuma

Oppimisen ja opetuksen toimivan verkko-, digi- ja esitystekniikan saavuttamiseksi perustettiin Meitan kanssa kehitysprojekti. Siinä seurattiin aloitus- ja lopetuskyselyiden avulla häiriöiden määrää ja tilanteen kehittymistä ilmenneiden ongelmien ratkaisemiseksi. Luokissa tehtiin kehitysprojektin aikana muutoksia mm. johdotuksissa ja laitteistojen yhteensopivuuksissa. Muutosten avulla tilanne saatiin rauhoittumaan ja jatkuvan kuukausittaisen seurannan avulla varmistettiin, että tilanne pysyi hyvänä ja häiriöiden määrä vähäisenä.

Laadukkaan perusopetuksen tavoite pätevän henkilökunnan suhteen saavutettiin seuraavasti: opettajista päteviä oli 94,4 % ja koulunkäynninohjaajista vakituisista päteviä oli 100 %. Määräaikaisina koulunkäynninohjaajina käytettiin myös epäpäteviä ohjaajia. He olivat kuitenkin kunnan omia nuoria työttömiä, jotka olivat vailla jatko-opiskelupaikkaa lukio-opintojen jälkeen.

Erityisopetuksen resurssia saatiin lisää palkkaamalla yksi laaja-alainen erityisopettaja. Sen turvin pystyttiin peruskoulussa toteuttamaan lakisääteisesti velvoittava ryhmäkohtaisen tuen tuntimäärä 0,122 h x koulun oppilasmäärä sekä antamaan oppilaskohtaista tukea.

PERUSOPETUS, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	213 822	136 200	0	136 200	203 492	67 292	149,4
Toimintakulut	3 843 258	3 683 038	0	3 683 038	3 680 085	2 953	99,9
TOIMINTAKATE	-3 629 436	-3 546 838	0	-3 546 838	-3 476 593	70 244	98,0
Poistot	5 032	0	0	0	0	0	

LUKIO

Tilivelvollinen

Koulukeskuksen rehtori

Tulosalueen kuvaus

Tulosalue sisältää Savitaipaleen lukion. Tulosalueen tavoitteena on tarjota laadukasta ja kilpailukykyistä lukiokoulutusta.

Lukiossa opiskellaan sivistys ja hyvinvointilautakunnan hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesti sekä 1.8.2021 aloittaneiden lukiolaisten osalta uutta opetussuunnitelmaa noudattaen. Ylioppilaskirjoitukset kirjoitetaan kokonaan sähköisesti, mikä vaatii toimivaa verkko-, digi- ja esitystekniikkaa opintojen aikana. Lukion opiskelijamäärä lukuvuonna 2025–2026 on 84. Muita kuin Savitaipaleen kuntalaisia lukiossa opiskelee lukuvuonna 2025–2026 yhteensä 41 opiskelijaa, mikä on 49 % lukion koko oppilasmäärästä. Kunta saa lukion jokaisesta opiskelijasta valtionosuuden, joka on vuonna 2025 11 674,28 euroa/lukiolainen. Vuonna 2024 valtionosuus oli 10 530 euroa/lukiolainen.

Toimintaympäristön muutokset

Ateriapalvelut ja verkko-, digi- ja opetustekniikkaan liittyvät palvelut ostetaan ulkopuoliselta toimijalta.

Opiskelun, opettamisen ja koulutyön arjen sujumiseksi opetussuunnitelman vaatimusten mukaisesti koulukeskus ohjaa yhdelle henkilölle resurssia tukemaan ja vastaamaan verkko-, digi- ja opetustekniikasta. 1.8.2025 alkaen resurssia ei kohdistettu enää opetushenkilöstöön, vaan verkko-, digi- ja opetustekniikan tuesta vastasi kunnan ict-tukihenkilö.

Uusi oppimisen tuen lainsäädäntö astui voimaan 1.8.2025 ja sen lainmukainen toteuttaminen vaati lisää resurssointia ja yhden laaja-alaisen erityisopettajan palkkaamisen määräaikaisesti kevätlukukauden 2026 loppuun saakka. Koulukeskuksen uusi rehtori aloitti virassaan 1.8.2025.

Lukio varautui uuden lukiolain ja oppivelvollisuuslain edellyttämiin toiminnallisiin sekä opiskelijoiden uudensuuntauksiin vastaamiseen liittyviin muutoksiin. 1.8.2025 alkaen oppimisen tuen uudistuksen seurauksena lukiolaisten oikeus oppimisen tukeen vahvistui ja oikeus erityisopetukseen täsmentyi. Erityisopettajan resurssia tarvittiin lukiossa entistä enemmän. Samalla yli kolme vuotta lukiossa opiskelevien määrä kasvoi samoin kuten erityisjärjestelyitä yo-kokeessa tarvitsevien opiskelijoiden määrä. Oppivelvollisuuslain mukaan nuori on oppivelvollinen 18 ikävuoteen asti ja koulutus on heille maksutonta. Lukion oppivelvolliselle on perusopetuksen tavoin ostettava ulkoa myös asiantuntija- ja kuntoutuspalveluita (lähinnä yksilöllisiä sosiaali- ja terveystalvveluita).

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Lukion toimiva arki oppimiseen ja opetukseen	Oppimisen ja opetuksen mahdollistama toimiva ja kustannustehokas verkko-, digi- ja esitystekniikka	Toimintahäiriöiden määrä: kysely opettajille ja opiskelijoille, jatkuva seuranta
Laadukas opetus	<ul style="list-style-type: none"> - pätevät opettajat - riittävä resurssi oppimisen tuen uudistuksen toteuttamiseen 	<ul style="list-style-type: none"> - pätevien opettajien osuus (100 %) - erityisopettajaresurssi/opiskelija

Sitovien tavoitteiden toteuma

Oppimisen ja opetuksen toimivan verkko-, digi- ja esitystekniikan saavuttamiseksi perustettiin Meitan kanssa kehitysprojekti. Siinä seurattiin aloitus- ja lopetuskyselyiden avulla häiriöiden määrää ja tilanteen kehittymistä ilmenneiden ongelmien ratkaisemiseksi. Luokissa tehtiin kehitysprojektin aikana muutoksia mm. johdotuksissa ja laitteistojen yhteensopi- vuuksissa. Muutosten avulla tilanne saatiin rauhoittumaan ja jatkuvan kuukausittaisen seurannan avulla varmistettiin, että tilanne pysyi hyvänä ja häiriöiden määrä vähäisenä.

Laadukkaan lukiokoulutuksen tavoite pätevän henkilökunnan suhteen saavutettiin seuraavasti: opettajista päteviä oli 100 %.

Erityisopetuksen resurssia saatiin lukiokoulutukseen lisää palkkaamalla koulukeskukselle yksi laaja-alainen erityisopettaja, joka pystyi osoittamaan osan työajastaan lukion puolelle. Näin saatiin toteutettua oppimisen tuen uudistukseen 1.8.2025 kuuluneet lukiokoulutusta koskevat velvoitteet, kuten erityisen tuen järjestäminen.

LUKIO, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	115 048	60 000	0	60 000	106 000	46 000	176,7
Toimintakulut	1 479 922	1 428 366	0	1 428 366	1 411 450	16 917	98,8
TOIMINTAKATE	-1 364 874	-1 368 366	0	-1 368 366	-1 305 449	62 917	95,4
Poistot	2 516	0	0	0	0	0	

KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT

Tilivelvolliset

Kirjastotoimenjohtaja, sivistystoimenjohtaja 30.9.2025 asti, 1.10.2025 alkaen hyvinvointijohtaja

Tulosalueen kuvaus

Kirjaston tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta sekä tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon. Kirjaston tehtävänä on myös tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua. Kulttuurihyvinvointia lisää myös kirjaston näyttelyt.

Kulttuuritoimen palvelut järjestetään yhdessä paikkakunnan yhdistysten ym. toimintaryhmien sekä taidekoulujen kanssa. Asiakkaita ovat sekä paikkakunnan oma väki että kesäasukkaat ja matkailijat sekä naapurikuntien asukkaat. Tavoitteena on ylläpitää ja vahvistaa kuvaa kulttuurimyönteisestä ja aktiivisesta kunnasta. Pääpaino on lasten ja nuorten kulttuuri- ja taidekasvatuksessa.

Taiteen perusopetuksen järjestämisestä (musiikki ja kuvataide) on tehty sopimukset Savitaipaleen musiikkikoulun ja Savitaipaleen lasten ja nuorten kuvataidekoulun kanssa. Syksyllä 2022 kuvataidekoulun toiminta siirtyi kansalaisopiston alaisuuteen.

Lappeenrannan musiikkiopistolle on annettu maksusitoumus savitaipalelaisista opiskelijoista. Musiikkiopistossa opiskelee kuusi savitaipalelaista oppilasta.

Toimintaympäristön muutokset

Etelä-Karjalan kirjastojen muodostaman Heili-kimpan uusi Quria-kirjastojärjestelmä ja Arena-verkkokirjasto on otettu käyttöön. Finna-verkkokirjasto otettiin uudelleen testikäyttöön 1.10.2025.

Laadittu suunnitelma Kirjastopoluksi yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa. Kirjastopolku tukee opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita monilukutaidossa erilaisiin kirjallisuuden lajeihin tutustumisen ja lukemaan innostamisen sekä tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksen kautta.

Perusopetuksen Kirjastopolku otettiin käyttöön syksyllä 2025, jolloin luokkakohtaisia ryhmäkäyntejä oli 13. Varhaiskasvatuksen Kirjastopolun suunnittelu siirtyi vuoteen 2026 ja otetaan käyttöön vasta, kun varhaiskasvatusryhmät ovat siirtyneet Suvantoon.

Kulttuuritapahtumien suunnittelusta ja käytännön organisoinnista vastaa tapahtumatiimi, jonka toiminnasta vastaa hyvinvointijohtaja.

Tiimiin kuuluu edustajia sivistyksen eri tulosalueilta sekä hallinnosta. Kirjaston näyttelyistä ja tapahtumista vastaa kirjastovirkailija osana tapahtumatiimin toimintaa ja yhteistyössä kirjastonjohtajan kanssa.

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Sujuva arki/lähipalvelut	Kehitämme palveluiden saavutettavuutta ja tilojen toimivuutta	Kirjaston aukiolotunnit, kävijämäärät
	Kirjastopolun luominen yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa	Perusopetuksen Kirjastopolku otettiin käyttöön syksyllä 2025
Viihtyisä Savitaipale / laadukkaat kulttuuripalvelut kaikenikäisille	Osallisuuden vahvistaminen kaikenikäisille pienimuotoisilla ja yhteisöllisillä tapahtumilla paikkakunnan yhdistysten ja yhteisöiden kanssa. Lasten ja nuorten kulttuuri- ja taidekasvatus taidetapahtumien, näyttösten ja työpajojen avulla sekä taidekoulujen tukeminen	Kulttuuritapahtumien määrä ja osallistujamäärä, taidetapahtumien osallistujapalaute

Sitovien tavoitteiden toteuma

Omatoimikirjasto on toiminut hyvin ja sai kyselyn (6.6.–10.8.) perusteella arvosanaksi 9,3. Uuden Quria-kirjastojärjestelmän ja Arena-verkkokirjaston toiminnassa on ollut haasteita, mutta ongelmia on saatu vähitellen korjattua. Arena-verkkokirjasto ei tuota sivuston kävijälaskentaa. Finna-verkkokirjasto oli testikäytössä kolme kuukautta, jonka vuoksi verkkokirjaston käyttöä ei pystytty tilastoimaan vuonna 2025.

Kirjaston kävijämäärä kasvoi 32,12 % (vuonna 2024 fyysisiä käyntejä oli 22 360 ja vuonna 2025 käyntejä oli 29 542). Aukiolotuntien määrä kasvoi omatoimikirjaston myötä 2 432 tunnista 4 276 tuntiin.

Talousarviossa 2025 ei varauduttu uuden kirjastovirkailijan palkkaamiseen 3.3.2025 alkaen.

Kulttuuri- ja taidetapahtumien määrä ja osallistujamäärä on säilynyt edellisten vuosien tasolla ja saatu palaute on ollut kiitettävää. Sapassi-viikosta oli erillinen mielipidekysely ja sieltä saatu palaute oli myös kiitettävää.

Muut tavoitteet ja tunnusluvut

	Mittari	Toteuma TP 2023	Toteuma TP 2024	Tavoitearvo TA 2025	Toteuma TP 2025
Lasten ja nuorten lukuharrastuksen edistäminen	Lasten- ja nuortenkirjallisuuden lainat (lkm.)	13 423	13 721	12 000	14 423
Kirjaston näyttelyt	Näyttelyiden määrä			10	11
Lasten taide- ja kulttuurikasvatuksen edistäminen	Erilaisten tapahtumien määrä	23	16	20	20

Aikuisväestön osallistaminen kulttuurin tekemiseen ja tapahtumiin	Tapahtumien määrä	22	17	16	16
Lainaukset/asukas		13	13,74	13	12,74
Kirjaston toimintakate, €		-200 299	-233 364	-243 414	-267 005
Kulttuuritoimen toimintakate, €		-56 366	-63 121	-54 557	-50 655

KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	4 589	2 800	0	2 800	8 223	5 423	293,7
Toimintakulut	329 467	300 771	0	300 771	325 883	-25 111	108,3
TOIMINTAKATE	-324 878	-297 971	0	-297 971	-317 660	-19 688	106,6
Poistot	0	0		0	0	0	

Talousarviopoikkeaman selvitys

Kirjastoon siirtyi kolmas työntekijä alkuvuodesta 2025. Palkkaamiseen ei ollut varauduttu kirjaston talousarviossa, eikä palkkamäärärahoja saatu katettua kirjasto- ja kulttuuripalveluiden talousarviosta säästyvillä muilla määrärahoilla.

VAPAA-AJAN PALVELUT

Tilivelvöllinen

Liikuntatoimen koordinaattori (nimike muutettu 1.10.2025 alkaen, siihen asti nimike vapaa-aikatoimen koordinaattori)

Tulosalueen kuvaus

Tulosalueen tavoitteena on, että mahdollisimman moni kuntalainen käyttäisi Savitaipaleen monipuolisia liikuntaharrastusmahdollisuuksia. Tavoite on lisätä Savitaipaleen liikuntapalvelujen kysyntää ja myyntiä myös kunnan ulkopuolisille asiakkaille.

Kunta tekee yhteistyötä seurojen kanssa liikuntatapahtumien järjestämisessä, terveystiikunnan ja ikäihmisten liikunnan kehittämisessä.

Liikuntatoimi tekee yhteistyötä koulujen, varhaiskasvatuksen ja henkilökunnan liikuntaa ja hyvinvointia tukevien hankkeiden puitteissa. Savitaipaleen kunta on ollut aktiivisesti mukana liikkuva koulu -toiminnan vakiinnuttajana osana oppilaiden koulupäivää. Savitaipaleen koulukeskus järjestää oppilaille iltapäiväkerhoja omana toimintana. Savitaipaleella järjestetään yhteistyössä koulujen kanssa alkuopetusikäisten kesäkerho, jossa lapsille ohjataan liikuntatoimintaa.

Liikuntapalvelut tuotetaan yhdessä savitaipalelaisten seurojen, järjestöjen sekä vastaavien toimintaryhmien kanssa.

Toiminta Savitaipaleen kunnan järjestämänä uimahallissa alkoi 25.9.2023. Yleisövuoroja hallissa on 25 tuntia viikossa, lisäksi hallissa järjestetään viikoittain koululaisuinteja ja yksityisvuoroja. Uimahallilla työskentelee osapäiväinen liikunnanohjaaja/uimavalvoja, puolipäiväinen uimaopettaja/uimavalvoja sekä puolipäiväinen uimavalvoja. Lasten uimakoulu järjestetään 1. luokan oppilaille lukuvuoden aikana. Esiopetuksen yhteydessä järjestetään myös uimaopetus vastaavasti esikouluikäisille.

Kunta osti jää- ja curlingaikaa Savitaipaleen Areenasta vuonna 2025 45 000 eurolla. Avustuksia maksettiin vuonna 2025 liikuntatoimen kustannuspaikalta yhteensä 42 223,23 eurolla. Tämä summa sisältää myös vuosittaisen, vuonna 2020 valmistuneen, StU:n hallinnoiman yleisurheilukentän käyttöavustusmaksun (10 000 €). Lisäksi vuonna 2025 jaettiin 2 100 euroa palkittavien urheilijoiden kesken.

Liikuntatoimi tukee ikäihmisten liikuntaryhmiä mm. tarjoamalla maksuttomia käyttövuoroja ko. toimintaan. Kunnan liikuntapalveluja ja liikuntatapahtumia markkinoidaan ja niistä tiedotetaan mm. kuntatiedotteessa, kunnan kotisivulla, Facebookissa sekä paikallislehdessä. Kunnassa kehitetään ja rakennetaan resurssien mukaan lähiliikuntapaikkoja niin, että savitaipalelaisten vapaa-ajan liikunta lisääntyisi. Liikuntatoimi on myös mukana syksyisin järjestetyn hyvinvointiviikon sekä senioriviikon suunnittelussa ja toteuttamisessa. Vuonna 2025 otettiin käyttöön erityisryhmien alennuskortti uimahalliin ja kuntosaliin.

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Viihtyisä Savitaipale / monipuoliset liikuntaharrastusmahdollisuudet	Sujuva yhteistyö seurojen ja kansalaisopiston kanssa Toiminnan kehittäminen monipuolisesti yhteistyössä	Liikuntatapahtumien lukumäärä ja osallistujamäärä, harrastusmahdollisuuksien monipuolisuus, palautekyselyt harrastusmahdollisuuksista

Sitovien tavoitteiden toteuma

Kansalaisopisto otti vetovastuun kahdesta ikäihmisten liikuntaryhmästä lukuvuonna 2024–2025. Toiminta jatkuu myös lukuvuonna 2025–2026.

Vuonna 2025 järjestettiin puulaakiturnaukset yhteistyössä yhteisöjen ja seurojen kanssa lentopallossa ja salibandyssä. Lisäksi uutena toimintana toukokuussa järjestettiin Rovastinojapyöräily yhteistyössä seuran ja Oy:n kanssa. Kesällä järjestimme Pesä Ysit Ry:n kanssa ostopalveluna pesiskoulun Savitaipaleella.

Liikuntatoimintaa saatiin järjestettyä monipuolisesti kaikille ikäluokille. Esimerkiksi uimahallin allastilassa järjestettiin vauvauinti, taaperouinti, vesiralli, vesipeuhula, uintikerho, vesijumppa ja uimakoulu.

Liikuntatoimi myönsi erityisryhmien alennuskortin uimahalliin ja/tai kuntosalille noin 25 kuntalaiselle vuonna 2025.

Kunnan tukemat ja/tai järjestämät liikunta- ja urheilutapahtumat vuonna 2025:

- lentopallon puulaakiturnaus, 8 joukkuetta
- roihuluistelu, 300 kävijää
- laturetki, 50 osallistujaa
- salibandyn puulaakiturnaus, 11 joukkuetta
- Rovastinojan pyöräily, 15 kävijää
- Savitaipale OP open tennisturnaus oheistapahtumineen heinä-elokuussa
- syyskuun hyvinvointiviikolla järjestettiin maksuttomia tutustumisia vesijumppiin, äänimaljarentoutuksiin, kansalaisopiston ryhmiin sekä cooperin testiin
- lokakuun vanhustenviikolla järjestettiin maksuton kuntosaliopastus yli 64-vuotiaille
- Tapaninpäivän uinneissa 64 kävijää ja tapaninpäivän ilmaisessa kuntosalissa 24 kävijää
- varhaiskasvatus järjesti perheliikuntatapahtumat syyskuussa jäähallissa ja joulukuussa koulukeskuksen piha-alueella

Muut tavoitteet ja tunnusluvut

	Mittari	Toteuma TP 2023	Toteuma TP 2024	Tavoitearvo TA 2025	Toteuma TP 2025
Kunnan avustamien liikuntatapahtumien määrä kalenterivuoden aikana	lkm.	10	10	10	10
Liikuntaseurojen määrä kunnassa	lkm.	10	9	9	9
Uimahallin kävijämäärä kalenterivuoden aikana	lkm.	7 587	16 366	16 000	15 052
Kunnan tukemien ikäihmisten liikuntaryhmien määrä	lkm.	5	4	2	3
Tennishallin käyttötuntimäärä vuodessa	lkm.	1 530	1 238	1 600	1 457

VAPAA-AJAN PALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	105 048	112 720	0	112 720	97 274	-15 446	86,3
Toimintakulut	418 115	434 866	0	434 866	366 136	68 730	84,2
TOIMINTAKATE	-313 067	-322 146	0	-322 146	-268 862	53 284	83,5
Poistot	0	0	0	0	0	0	

NUORISOPALVELUT

Tilivelvollinen

Vastaava nuorisotyöntekijä

Tulosalueen kuvaus

Nuorisopalveluiden tehtävänä on järjestää laadukkaita ja monipuolisia vapaa-ajan palveluita alle 29-vuotiaille kuntalaisille. Nuorisopalveluiden toimintoihin osallistuminen perustuu nuorten vapaaehtoisuuteen ja sitä toteutetaan pääsääntöisesti nuorten vapaa-ajalla.

Avoin nuorisotilatyö on suunnattu pääsääntöisesti 13–18-vuotiaille nuorille ja sitä toteutetaan kunnan nuorisotila Mutkassa. Toiminnassa huomioidaan nuorten toiveet ja tarpeet, jolloin nuorisotilalla voidaan esimerkiksi askarrella, pelata erilaisia pelejä tai leipoa ja laittaa ruokaa. Toimintaa toteutetaan myös varhaisnuorille (5–6.lk) kerran viikossa nuorisotila Mutkassa.

Koulunuorisotyötä tehdään pääsääntöisesti peruskoulun 5–9-luokkalaisten sekä lukion oppilaiden kanssa. Koulunuorisotyö on koululla koulupäivän aikana tapahtuvaa nuorisotyötä, jolloin voidaan esimerkiksi toteuttaa välituntitoimintaa, ryhmäytystä tai teemallisia oppitunteja.

Etsivä nuorisotyö on pääsääntöisesti 15–29-vuotiaille syrjäytymisvaarassa oleville nuorille suunnattu työmuoto. Nuoret, joilla on haasteita koulutukseen tai työelämään kiinnittymisessä, voivat saada ohjausta sekä tukea etsivältä nuorisotyöntekijältä. Etsivän nuorisotyön toteuttamiseen saadaan valtiolta erityisavustusta vuosittain.

Nuorisovaltuusto toimii nuorisopalveluiden alla ja nuorisovaltuustoa ohjaa vastaava nuorisotyöntekijä.

Toimintaympäristön muutokset

Nuorisopalveluiden toiminta keskittyy vuoden 2023 syksyllä avattuun nuorisotila Mutkaan kirkonkylän keskustassa. Nuorisotilalla on vastaavan nuorisotyöntekijän sekä etsivän nuorisotyöntekijän toimisto sekä nuorten ohjattuun vapaa-ajankäyttöön tarkoitettut tilat. Nuorisotilassa on välineitä ja tarvikkeita erilaisten toimintojen (askartelu, kokkaus, leipominen, pelaaminen) toteuttamiseen.

Koulunuorisotyötä voidaan toteuttaa sekä nuorisotilalla (mahdolliset pienryhmät, ryhmätyöt tms.) että koululla koulupäivän aikana. Koulunuorisotyöntekijän toimisto sijaitsee koulukeskuksella, jolloin on mahdollisuus kohdata kattavasti nuoria koulunuorisotyön kautta ja tuoda nuorisotyöllistä näkökulmaa sekä toimintoja koulupäivien yhteyteen.

Etsivä nuorisotyöntekijän toimisto sijaitsee nuorisotilalla, mutta nuorten kohtaaminen ja yksilötapaamiset voidaan järjestää nuorisotilan lisäksi esimerkiksi nuoren kotona, kahvilassa tai ulkoilun merkeissä.

Sitovat tavoitteet

Nuorisopalveluiden tavoitteet vuodelle 2025 olivat kehittää kunnassa tehtävää nuorisotyötä sekä vakiinnuttaa toiminta osaksi kunnan sivistys- ja etenkin vapaa-aikapalveluja.

Nuorisotilatoimintaa järjestetään vähintään kahtena iltana viikossa. Kävijämäärät sekä toimintatunnit tilastoidaan sähköisesti. Koulunuorisotyötä järjestetään säännöllisesti viikoittain ja kohdennetaan tarpeen mukaan eri ikäisiin nuoriin.

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Sujuva arki - Nuorten hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen	Nuorisotyön näkyvyys ja toimintojen toteuttaminen sekä kehittäminen, valtakunnallisesti toteutettavat kyselyt	Nuorisotyön toimintatunnit, kävijä-/asiakasmäärät, kyselyistä saadut tulokset sekä työntekijöiden itsearviointit

Sitovien tavoitteiden toteuma

Nuorisotilan aukiolopäivien ja toimintatuntien määrä sekä kävijämäärät ovat toteutuneet suunnitellusti. Nuorisotila Mutka on ollut avoinna 65 päivänä yhteensä 325 tuntia ja osallistujia on ollut yhteensä 675. Nuorisotila Mutka on lisännyt loppuvuotta kohti aukioloja kolmeen iltaan viikossa, sekä yhteen pidempään varhaisnuorille suunnattuun iltapäivään viikoittain.

Nuorisotyön laatua mittaavat kyselyt nuorille ja kuntalaisille sekä yhteistyötahoille toteutettiin vuoden 2025 lopulla. Pääsääntöisesti tyytyväisyys nuorisotyön laatuun oli valtakunnallista keskiarvoa parempi. Keväällä 2025 toteutetussa nuorisotilan auditoinnissa eri osalueiden keskiarvo oli 2,36 (asteikko 1-4).

Etsivän nuorisotyön osalta asiakasmäärä on kasvussa. Etsivä nuorisotyö kunnassa on tullut entistä näkyvämmäksi ja tutummaksi työmuodoksi niin nuorille kuin heidän lähipiirilleenkin.

Koulunuorisotyötä on toteutettu säännöllisesti useita kertoja viikossa. Toimintoja on toteutettu yhteensä 56 päivänä 64 tuntia ja osallistujia on ollut yhteensä 2134. Koulunuorisotyö on vajaan vuoden aikana lunastanut paikkansa nuorisopalveluiden yhtenä työmuotona ja erityisesti koulun arjessa.

Muut tavoitteet/tunnusluvut

	Mittari	Toteuma* TP 2023	Toteuma TP 2024	Tavoitearvo TA 2025	Toteuma TP 2025
Nuorisotilan aukiolopäivät vuodessa	pv	10	92	100	133
Nuorisotiläkäynnit vuodessa	lkm.	134	1 347	1 500	1 144
Yhteydenotot etsivään nuorisotyöhön vuodessa	lkm.	15	15	15	17
Nuorisotyön laatu (arviointikriteeristö itsearviointit ja kyselyt nuorille, kuntalaisille jne.)	laatu-mittari (1-4 /1-5)		2,76/4,38	3	2,5/4,4

*Kunnan omana toimintana toteutettu nuorisotyö 1.9.2023 alkaen

NUORISOPALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	21 250	12 500	0	12 500	23 005	10 505	184,0
Toimintakulut	106 269	132 180	10 000	142 180	153 444	-11 264	107,9
TOIMINTAKATE	-85 019	-119 680	-10 000	-129 680	-130 439	-759	100,6
Poistot	0	0	0	0	0	0	

VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS
Tilivelvollinen

Päiväkodin johtaja

Tulosalueen kuvaus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa, pedagogiikkaa painottavaa kokonaisuutta. Varhaiskasvatuksen tavoitteena on tukea lapsen yksilöllistä kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia. Varhaiskasvatukseen kuuluvat kunnallinen varhaiskasvatus, esiopetus, erityisvarhaiskasvatus sekä lasten kotihoidontuki.

Savitaipaleella on kaksi päiväkotiä, yksi ryhmäperhepäivähoitokoti sekä kolme kotona työskentelevää perhepäivähoitajaa.

Vuoropäiväkoti Kissankello tarjoaa ympärivuorokautista varhaiskasvatusta 1–6-vuotiaille. Alle kolmevuotiaiden Vilttitossut-ryhmässä on henkilökuntana yksi varhaiskasvatuksen opettaja, kolme lastenhoitajaa ja ryhmäavustaja. 2–4-vuotiaiden Heinähatut-ryhmässä työskentelee varhaiskasvatuksen opettaja ja kolme lastenhoitajaa. Lisäksi yksikössä on laitoshuoltaja huolehtimassa keittiöstä ja tilojen puhtaanapidosta. Kissankellossa toimii osittain perhepäivähoidon varahoito.

Ryhmäperhepäivähoitokoti Sinikello tarjoaa varhaiskasvatuspaikan kahdeksalle 1–4-vuotiaalle lapselle. Henkilökuntana on kaksi lastenhoitajaa. Myös Sinikello toimii perhepäivähoidon varahoitopaikkana.

Päiväkoti Heitsa tarjoaa varhaiskasvatuspaikan kuudelletoista 1–5-vuotiaalle lapselle. Henkilökuntana on yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Lisäksi yksikössä työskentelee päiväkotiapulainen huolehtimassa keittiöstä sekä puhtaanapidosta.

Kivikoululla, joka on päiväkoti Kissankellon osa, toimii esiopetus, esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus ja viisivuotiaiden Viskarit-ryhmä. Henkilökuntana esiopetusryhmässä on varhaiskasvatuksen opettaja ja lastenhoitaja sekä ryhmäavustaja. Toimintakaudella 2025–2026 esiopetusryhmässä toimii kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja yksi lastenhoitaja sekä ryhmäavustaja. Viskarit-ryhmässä työskentelee kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa ja

kaksi lastenhoitajaa. Kivikoululla työskentelee laitoshuoltaja huolehtimassa keittiöstä ja tilojen puhtaanapidosta.

Esiopetusta annetaan Savitaipaleella Kivikoululla ja Heituinlahdessa. Esiopetuksen lisäksi Savitaipaleella tarjotaan esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Kirkonkylällä esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään Kivikoululla ja Heituinlahdessa esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestetään päiväkotiki Heitsassa.

Toimintaympäristön muutokset

Päiväkoti Heitsa on muuttanut Heituinlahden koululle remontoituihin tiloihin elokuussa 2024. Heituinlahden esiopetus on samaan aikaan siirtynyt perusopetuksen yhteyteen yhdistettyyn 0–2-luokkaan ja on toiminut yhdysluokkana lukuvuoden 2024–2025. Heituinlahden koulu lopetti toimintansa lukuvuoden 2024–2025 lopussa. Koulun tiloihin jäi vain päiväkotiki Heitsa. Päiväkoti hyödyntää osaa entisistä koulun tiloista omassa toiminnassaan.

Varhaiskasvatuksen suunnittelijan toimi on muutettu resurssiopettajan toimeksi 1.12.2024 alkaen. Varhaiskasvatuksen resurssiopettajan toimi on ollut täyttämättä 3.3.2025 alkaen. Heituinlahdessa esiopetusikäisten määrä lukuvuonna 2025–2026 on niin pieni, että esiopetus järjestetään ainoastaan Kivikoululla.

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Sujuva arki/lapset ja nuoret: Laadukas varhaiskasvatus	Pidemmän tähtäimen tilaratkaisujen suunnittelu ja valmistelu tilatyöryhmässä	Tilatyöryhmän suunnitelman eteneminen, konkreettiset tilaratkaisut valmiita vuonna 2027
	Varhaiskasvatuspalvelujen saavutettavuus ja sujuvuus	Asiakas- ja henkilöstötyytyväisyyskysely vuosittain Pätevän henkilöstön määrä 100 % Täyttöastetavoite 95 % Käyttöastetavoite 85 %
	Valssi varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmän käyttöönotto vuoden 2025 aikana	Valssi (varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä) käytössä
Toteuma	Suvannon tilamuutoksen suunnitelmat ja toteutus etenee aikataulussa. Asiakastytyväisyyskysely on toteutettu huhtikuussa 2025. Henkilöstökysely on toteutettu koko kunnan yhteisenä kyselynä loppuvuodesta 2024. Kyselyjen tuloksia on käyty läpi henkilöstön kanssa alkuvuodesta 2025. Kevätpuolella pätevää henkilöstöä on ollut noin 84 %. Kaikilla on ollut kuitenkin varhaiskasvatusalan koulutus, tai pätevytymisen kesken, mutta henkilö on saattanut työskennellä määräaikaisesti eri tehtävissä, kuin mihin hänellä on kelpoisuus. Esimerkiksi	

	<p>lastenhoitaja työskenteli varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä. Syksypuolella kelpoisia on ollut 100 % henkilöstöstä. Lisäksi lyhytaikaisissa sijaisuuksissa on jouduttu käyttämään myös ei kelpoisia, tehtävään soveltuvia henkilöitä.</p> <p>Täyttöaste on ollut vuoden lopussa 92 %</p> <p>Käyttöasteesta ei ole alkuvuodesta saatavilla luotettavaa dataa teknisten syiden vuoksi. Loppuvuoden osalta (syyskuu-joulukuu) käyttöaste on ollut koko varhaiskasvatuksessa 87 %.</p> <p>Varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssi on otettu käyttöön vuoden 2025 aikana, mutta teknisten haasteiden vuoksi ensimmäinen kysely lähti vasta tammikuussa 2026.</p>	
Viihtyisä Savitaipale	<p>Liikkuva varhaiskasvatus osana varhaiskasvatuksen arkea</p>	<p>Liikuntaa / liikunnallista toimintaa 2 h/pv kaikissa yksiköissä</p> <p>Perheiden osallistaminen Tarzani- nallen toiminnallisin vinkein</p> <p>Yhteisölliset tapahtumat (syksyinen liikuntatapahtuma, toiminnallinen joulujuhla)</p>
	<p>Ympäröivän luonnon hyödyntäminen varhaiskasvatuksen toiminnassa (GeoSaimaa, Met-sämörri)</p>	<p>Luontoretket vähintään 1krt/kk kaikissa yksiköissä</p>
Toteuma	<p>Liikunnallista toimintaa on toteutettu tavoitteen mukaisesti kaikissa yksiköissä.</p> <p>Perheitä on osallistettu niin toiminnallisten vinkkien avulla kuin yhteisessä kevätjuhlassa, syksyn liikuntatapahtumassa, vesiralleissa ja yhteisessä jouljuhlassa.</p> <p>Luontoretkiä on toteutettu kaikissa yksiköissä suunnitellusti.</p>	
Laadukas esiopetus	<p>Koulupolun sujuva alku yhteistyössä perusopetuksen alkuopetusluokkien kanssa</p>	<p>Pätevän henkilöstön määrä 100 %</p> <p>Toteutuneet yhteiset toimintakerrat 4x/lukuvuosi</p> <p>Asiakas- ja henkilöstötyytyväisyyskysely vuosittain</p>
Toteuma	<p>Kevätlukukaudella esiopetuksen henkilöstöstä 60 % on ollut kelpoisuusehdot täyttäviä. Opettajilla on varhaiskasvatusopettajan kelpoisuus, mutta ei esiopetuskelpoisuutta. Syyslukukaudella esiopetuksen henkilöstö on ollut 100 %:sesti kelpoisuusehdot täyttäviä.</p> <p>Yhteistyö koulun kanssa on toteutunut suunnitelmien mukaan. Yhteistyö on määritelty esiopetuksen vuosikellossa.</p> <p>Asiakastytyväisyyskysely on toteutettu huhtikuussa 2025.</p> <p>Henkilöstökysely on toteutettu koko kunnan yhteisenä kyselynä loppuvuodesta 2024. Kyselyn tuloksia on käyty läpi henkilöstön kanssa alkuvuonna 2025.</p>	

Tunnusluvut

Yksiköt ja niiden enimmäiskapasiteetti / lapsimäärä	TA 2024	TA 2025	Toteuma TP 2025
Viskari	21	21	21
Kissankello	12+18	12+18	12+18
(Heituinlahden ryhmis) pk Heitsa	12	16	16
Perhepäivähoito	16	12	12
Sinikello	8	8	8
Esiopetus, Kivikoulu	14	19	Kevät 14, syksy 21
Esiopetus, Heituinlahti	6	1	Kevät 4, syksy 0
Lasten kotihoidon tuen määrä	80 000	80 000	82 643
Kotikuntakorvaustulot	0	9800	21 599
Kotikuntakorvausmenot	0	0	0

VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poik- keama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	58 251	31 600	0	31 600	61 228	29 628	193,8
Toimintakulut	2 277 379	2 207 263	124 500	2 331 763	2 295 462	36 301	98,4
TOIMINTAKATE	-2 219 128	-2 175 663	-124 500	-2 300 163	-2 234 234	65 929	97,1
Poistot	5 197	1 600	0	1 600	0	1 600	0,0

KANSALAIPOISTO

Tilivelvollinen

Kansalaisopiston rehtori

Tulosalueen kuvaus

Kansalaisopisto on yleissivistävä oppilaitos, jonka toimialueina ovat Savitaipaleen, Lemm ja Taipalsaaren kunnat. Opisto tarjoaa toimialueensa kuntalaisille mahdollisuuden monipuoliseen harrastamiseen ja itsensä kehittämiseen. Opiston kursseilla ei muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta ole ikärajaa, vaan opiskelija voi osallistua kursseille, joiden opetusta hän pystyy seuraamaan. Suurimman opiskelijaryhmän muodostavat kuitenkin eläkeikäiset. Heidän osuutensa on noin 60 prosenttia. Opistoharrastusten tavoitteena on ehkäistä syrjäytymistä, lisätä terveyttä ja hyvinvointia sekä pitää yllä kuntalaisten vireyttä ja toimintakykyä kohtuuhintaisia kursseja järjestämällä.

Kansalaisopisto työllistää vuosittain noin 45 henkilöä.

Opiston henkilöstökulut muodostuvat rehtorin, teknisen toimen ja hallinto-osaston kanssa yhteisten palvelusihteerien, Lemm yhteyshenkilön, koulukeskuksen kanssa yhteisen opettajan sekä noin 40 tuntiopettajan ja parin siistijän palkkakustannuksista. Tuloista pääosan muodostavat opintomaksutuotot sekä myyntitulot Lemm ja Taipalsaaren kunnilta.

Toimintaympäristön muutokset

Vuonna 2025 kansalaisopiston toimintaympäristön muutokset liittyvät taloudellisiin resursseihin. Kansalaisopistoon kohdistuvien säästötoimien vuoksi opiston kurssien ja opetustuntien määrää on jouduttu supistamaan. Opiskelijoiden toiveita kuunneltiin ja muutamia uusia kursseja perustettiin tiukasta taloustilanteesta huolimatta.

Kansalaisopiston rehtori irtisanoutui 1.1.2026 lähtien. Hän siirtyi vuosilomalle 31.10.2025 alkaen loppuvuodeksi. Henkilöstöpäällikkö on toiminut oman virkansa ohella kansalaisopiston vs. rehtorina 31.10.2025 lähtien ja vt. rehtorina 1.1.2026 lähtien.

Sitovat tavoitteet

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Viihtyisä Savitaipale / Kiinnostavat liikunta- ja harrastusmahdollisuudet kaikikäisille kuntalaisille	Opiskelu- ja harrastusmahdollisuuksien kehittäminen ja toteuttaminen kuntalaisille	Opiston kurssien määrä (114) Opetustuntien määrä (5 300) Opiskelijamäärä (2 200) Palautekyselyt (3,5)
Toteuma	Opiston kurssien määrä 107 Opetustuntien määrä 4 743 Opiskelijamäärä 2 007 Palautekysely - kesken	
Viihtyisä Savitaipale / Kiinnostavat liikunta- ja harrastusmahdollisuudet kaikikäisille kuntalaisille	Kansalaisopiston kurssien tehokkaampi markkinointi uusien opiskelijoiden saamiseksi	Opiskelijamäärän muutos edelliseen toimikauteen verrattuna
Toteuma	Netto-opiskelijat 2024 yhteensä 983 henkilöä Netto-opiskelijat 2025 yhteensä 958 henkilöä Osallistujia kaudella 2024–2025 yhteensä 1 107 henkilöä Osallistujia (11.3.2026 mennessä) kaudella 2025–2026 yhteensä 1 092 henkilöä	
Viihtyisä Savitaipale / Kiinnostavat liikunta- ja harrastusmahdollisuudet kaikikäisille kuntalaisille	Kansalaisopiston kurssitarjonnan päivittäminen	Käyttäjäkyselyn perusteella alkaneet uudet kurssit 5 kappaletta: Verhoilu ja sisustustekstiilikurssi, Lemmisten naisten ja miesten kuntosaliryhmät, kaksi ikäihmisten kuntosaliryhmää Savitaipaleella
Toteuma	Verhoilu ja sisustustekstiilikurssi - toteutui Lemmisten naisten ja miesten kuntosaliryhmät - toteutui 2 ikäihmisten kuntosaliryhmää Savitaipaleella – 1 toteutui	

Muut tavoitteet/tunnusluvut

	Mittari	Toteuma TP 2023	Toteuma TP 2024	Tavoite- arvo TA 2025	Toteuma TP 2025
Opetuksen volyymi	Toteutuneet tunnit	5 300	5 277	5 300	4 743
Opintoryhmien lukumäärä	toteutuneet kurssit	100	112	114	107
Kursseille osallistuneiden määrä	lkm.	1 800	2 208	2200	2 007
Toiminnan arviointi	Asiakkaiden palautekysely (1-5)	3	4,3	3,5	kesken

KANSALAIPOISTO, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	99 048	100 750	0	100 750	100 323	-427	99,6
Toimintakulut	457 376	475 524	0	475 524	458 305	17 218	96,4
TOIMINTAKATE	-358 327	-374 774	0	-374 774	-357 982	16 791	95,5
Poistot	0	0	0	0	0	0	0,0

SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA YHTEENSÄ, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	651 936	490 620	0	490 620	639 657	149 037	130,4
Toimintakulut	9 221 721	8 991 766	124 500	9 116 266	8 966 926	149 341	98,4
TOIMINTAKATE	-8 569 785	-8 501 146	-124 500	-8 625 646	-8 327 268	298 378	96,5
Poistot	12 745	1 600	0	1 600	0	1 600	0,0

2.1.1.5 Tekninen lautakunta

TEKNISTEN PALVELUIDEN TOIMIALA

YHDYSKUNTAPALVELUT

Tilivelvollinen

Tekninen johtaja, rakennustarkastaja ja kuntatekniikan päällikkö seuraavassa kohdassa esitetyllä jaolla.

Tulosalueen kuvaus

Tulosalueella esitetään seuraavat tekniset yleispalvelut (tilivelvollinen viranhaltija):

- lautakuntatyöskentely, hallinto, kaavoitus (tekninen johtaja)
- rakennusvalvonta ja yksityistieavustukset, asuintonttien myynti (rakennustarkastaja)
- puistot ja yleiset alueet, liikuntapaikat, kaavatiet, tievalaistus ja jätehuolto (kuntatekniikan päällikkö)
- maa- ja metsätilat (kuntatekniikan päällikkö)

Maankäyttö- ja rakennuslaki uudistuu ja jakaantuu kahdeksi uudeksi lakikokonaisuudeksi vuonna 2025, rakentamislaki sekä alueidenkäyttölaiksi.

Lemin, Luumäen, Taipalsaaren ja Savitaipaleen rakennusvalvonnat solmivat joulun 2025 alla yhteistyösopimukseen rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitamisesta virkavastuulla. Yhteistyösopimuksen taustalla on 2025 voimaan tullen rakentamislain muutokset, joiden myötä rakennusvalvonnan tulot eivät riitä kattamaan menoja (mm. lupamäärien merkittävä väheneminen.) Sopimuksella alueelliset rakennusvalvonnan vastuut pyritään hoitamaan vuoden 2026 alusta alkaen 3 tarkastajalla entisen 4 sijaan.

Keskusta-alueen kehittämiseen on saatu JTF-rahoitusta, Kehitys kohdistuu vuoden 2025 aikana uuden parkkialueen rakentamiseen sisältäen sähkölatausinfraa. Kehittämisen toinen osuus torialue toteutetaan vuonna 2026.

Olkolan ranta-alueen kehitystä jatkettiin vuoden 2025 aikana mm. koirapuistolla, petankkikentällä.

Sitovat tavoitteet, toteuma:

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari
Ilmastomuutokseen vastaaminen ja sen ehkäiseminen	<p>Aurinkopaneelien hyödyntäminen kunnan kiinteistöissä sekä lämpö- ja vesihuollossa</p> <p>Energiaratkaisut kunnassa niin, että öljy ei toimi pääpolttoaineena kohteissa.</p> <p>Edistetään vaihtoehtoisten käyttövoimien saatavuutta ja vähäpäästöisten ajoneuvojen käyttömahdollisuuksia.</p> <p>Yksittäisen kiinteistön/kohteen/toiminnon merkittävä muutos ilmastoystävälliseksi.</p>	<p>Kohdennettu investointi- tai tehtäväkokonaisuus:</p> <p>0 kpl, 0 % tavoite 1 kpl, 33 % tavoite 2 kpl, 67 % tavoite 3 kpl, 100 % tavoite >3 kpl, +25 % / kokonaisuus</p>
Toteuma	<p>Vuodelle 2025 oli suunniteltu 2 kpl energiainvestointeja (koulukeskukselle aurinkopaneelit ja Heituinlahden koululle toinen VILT + sähkökattila öljyn sijalle. Kummatkaan eivät toteutuneet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koulukeskuksen aurinkopaneelien tarkemassa selvitysvaiheessa ilmeni kaapelireitityksien kanssa haasteita, joiden myötä kustannukset olisivat nousseet hyötyyn nähden suuriksi. - Heituinlahden koululla koulutoiminta siirtyi koulukeskukselle ja vanha terveystalo kytkettiin irti lämmitysverkosta (koulu tuotti lämmön). Näiden toimenpiteiden myötä lämmitystarve koululla tippui merkittävästi ja alkuperäinen toteutus ei ollut enää tarkoituksen mukainen. Asiaa tullaan tarkastelemaan tulevaisuudessa uuden lämmitystarpeen valossa. <p>Kuitenkin sähköauton latausinfra vahvistui Savitaipaleen alueella, uudelle rakennetulle parkkialueelle, johon sijoittuu myös ensimmäinen kunnan pikalatausasema.</p>	
Puistot ja yleiset alueet / Ulkoilu- ja vaellusreitit Viihtyisä Savitaipale	Toimivat, kunnossa olevat ja helposti saavutettavat ulkoilu- ja vaellusreitit sekä viihtyisät ja turvalliset viher- ja leikkialueet.	Kyselyssä saatiin 74 % positiivisia vastauksia.

YHDYSKUNTAPALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	195 094	170 100	0	170 100	197 590	27 490	116,2
Toimintakulut	1 203 081	1 298 768	748	1 299 516	1 187 753	111 762	91,4
TOIMINTAKATE	-1 007 987	-1 128 668	-748	-1 129 416	-990 163	139 252	87,7
Poistot	294 708	318 400	0	318 400	284 918	33 482	89,5

Talousarviopoikkeaman selvitys

Toteuma oli positiivinen talousarvioon nähden. Merkittävimmät tekijät olivat sähkön matala hinta, kalusto-ostotarpeiden vähäisyys sekä avustuksien hakumäärä.

LIKELAITOKSET
Tilivelvöllinen

Kuntatekniikan päällikkö

Tulosalueen kuvaus

Konekeskus, kaukolämpölaitos, vesi- ja viemärlaitos

Toimintaympäristön muutokset

Kunnan omista metsistä alettiin hankkimaan puupolttoainetta kunnan kaukolämpölaitokselle. Hakkeen toimittaja vaihtui ja hakkeen toimituksen sopimus ei enää sisällä puun hankintaa. Lämpölaitos hankkii itse metsänhoitoyhdistyksen avulla tarvitsemansa puun. Toimittaja hakettaa puun ja ajaa sen lämpölaitoksen vastaanottoasemaan. Tällä muutoksella saatiin hakkeen laatu paremmaksi ja myös pienempi lämpölaitos polttamaan haketta aikaisemman pelletin sijaan.

Sitovat tavoitteet, toteuma:

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari	Toteuma
Lämpö- ja vesihuoltolaitosten pitkäjänteisen toiminnan ylläpito ja kehittäminen niin, että se on laadukasta ja kustannustehokasta.	Toimiva jätevedenpuhdistamo / Jätevesipuhdistamon velvoitetarkkailun lupaehdot täyttyvät ja toimilla voidaan vaikuttaa Kuolimon vedenlaatuun.	Lupa-arvojen mittaustulosten vuosikeskiarvo jää alle raja- tai tavoitearvon. Yksittäisen tekijän keskiarvoarvo vuoden lopussa: 0/6 kpl, 0 % 1/6 kpl, 0 % 2/6 kpl, 0 % tavoite 3/6 kpl, 25 % tavoite	toteuma 5/6 =75 % Kokonaistypen puhdistusteho ei saavuttanut vuosikeskiarvona laskettavaa tavoitearvoa.

		4/6 kpl, 50 % tavoite 5/6 kpl, 75 % tavoite 6/6 kpl, 100 % tavoite Kaikki keskiarvot alite- taan yli 3 % keskiarvolla, 125 % tavoite	
--	--	---	--

LIKELAITOKSET, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	1 475 962	1 374 280	0	1 374 280	1 354 837	-19 443	98,6
Toimintakulut	1 168 861	1 131 998	35 000	1 166 998	1 167 149	-151	100,0
TOIMINTAKATE	307 101	242 282	-35 000	207 282	187 689	-19 593	90,5
Poistot	256 720	214 195	0	214 195	218 870	-4 675	102,2

Talousarviopoikkeaman selvitys

Kaukolämmön tulopuoli jäi talousarviosta. Tähän suurimpana syynä on ollut verrattain leudot talvet, mutta osasyynä on myös tyhjilleen jääneet hoivakiinteistöt, joiden lämmöntarve ilman käyttäjiä on ollut n. 30–40 % aiempaa alhaisempi. Samanaikaisesti polttoainehankinnat hieman ylittyivät. Tämä johtui pienemmän lämpölaitoksen tarvitsemista säätöjen optimoinneista kattilan käyttöönottamiseksi ja siirtymiseksi pelletin polttamisesta hakkeenpoltoon, koska tänä aikana jouduttiin turvautumaan öljykattiloihin lämmön tuottamiseksi.

Vesihuolto puolestaan teki odotettua paremman tuloksen ja korjasi liikelaitoksien kokonaisuutta. Taksojen määrätietoinen tarkastelu ja niihin tehdyt korotukset ovat viimein alkaneet vaikuttaa positiivisesti vesihuollon taloustilanteeseen. Puhdistamon suuret poistot aikaisemmista investoinneista ovat kuitenkin edelleen kattamatta, ja tämä näyttäytyy vielä usean vuoden ajalla negatiivisesti sekä vesihuollon, että liikelaitoksien taloudessa.

ASUINHUONEISTOT JA -RAKENNUKSET SEKÄ TILAPALVELUT

Tilivelvöllinen

Tekninen johtaja

Tulosalueen kuvaus

- kiinteistöhallinto, kunnan yksittäin omistamat asunnot eri asuntoyhtiöissä, kunnan suoraan omistamat kiinteistöt, tekninen johtaja toimii teknisenä isännöitsijänä kunnan 100 % omistamassa vuokratotaloyhtiössä
- yleishallinnon, teknisen ja sivistyksen rakennukset

Toimintaympäristön muutokset

Savitaipaleen vuokratalojen omistama Suvanto kiinteistön saneeraaminen kunnantaloksi ja päiväkodiksi on alkanut tilinpäätösvuoden aikana ja valmista 2026 vuoden lopussa.

Kaijankodista ja Peiponpesästä ovat vuokralaiset (EKHVA ja Attendo) poistuneet uuden palveluverkkouudistuksen myötä. Kohteet asetetaan myyntiin.

Heituinlahden koulun koulutoiminta siirtyi syksyllä 2025 koulukeskukselle ja koulurakennukseen jäi enää toimimaan varhaiskasvatus. Ilta-aikana kohdetta käyttää myös satunnaisesti kansalaisopisto, mutta kokonaiskäyttömäärä on vähentynyt.

Sote- ja muiden ulosvuokrattujen kiinteistöjen yhtiöityselvoiteselvitys on aloitettu syksyllä 2025. Toimenpiteenä kunnan on perustettava erillinen kiinteistöyhtiö, johon yhtiöityselvollisuuden piirissä olevat kiinteistöt on siirrettävä.

Sitovat tavoitteet, toteuma:

Strategiasta johdettu painopiste	Toimialan tavoite ja toimenpide	Mittari	Toteuma
Kunnan omistamat rakennukset ovat hyvässä kunnossa ja kiinteistöjä ylläpidetään kustannustehokkaasti.	Kiinteistöjen ylläpito on suunnitelmallista. Talousarvio toteutuu suunnitellusti.	Kiinteistöillä on ajantasaiset kuntoarviot ja pitkän-tähtäimen suunnitelmat. Talousarvion toteutumisen.	Merkittävien kiinteistöjen kuntoarviot ja PTS:sät ovat ajan tasalla. Talous toteutunut positiivisesti.

ASUINHUONEISTOT JA -RAKENNUKSET SEKÄ TILAPALVELUT, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	2 498 204	2 287 393	0	2 287 393	2 197 569	-89 824	96,1
Toimintakulut	2 183 653	2 148 510	0	2 148 510	2 093 894	54 615	97,5
TOIMINTAKATE	314 551	138 883	0	138 883	103 675	-35 209	74,6
Poistot	1 079 820	561 865	0	561 865	993 291	-431 426	176,8

Talousarviopoikkeaman selvitys

Talous toteutui positiivisesti talousarvioon nähden. Merkittävimpana positiivisena poikkeamana voidaan pitää sähkön maltillista markkinahintaa tilinpäätösvuotena.

TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ, Talous

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	4 169 260	3 831 773	0	3 831 773	3 749 996	-81 777	97,9
Toimintakulut	4 555 595	4 579 276	35 748	4 615 024	4 448 796	166 227	96,4
TOIMINTAKATE	-386 335	-747 502	-35 748	-783 250	-698 800	84 450	89,2
Poistot	1 631 248	1 094 460	0	1 094 460	1 497 079	-402 619	136,8

Tekninen lautakunta yhteensä talous toteutui kokonaisuutena suunnitelmallisesti, hieman talousarviota positiivisemmin.

KOKO KUNTA KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ

	TP2024	TA2025	Muutos	TA(M)2025	Toteuma	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	5 775 673	5 031 975	0	5 031 975	5 260 939	228 965	104,6
Toimintakulut	15 775 376	15 984 154	59 500	16 043 654	15 726 498	317 155	98,0
TOIMINTAKATE	-9 999 702	-10 952 179	-59 500	-11 011 679	-10 465 559	546 120	95,0
Poistot	1 675 440	1 120 145	0	1 120 145	1 521 525	-401 380	135,8

2.1.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Tp 2024 t€, 2025 luvut euroina

TULOSLASKELMAOSA	TP2024	TA2025	Muutos 2025	TA + muutos 2025	TP2025	Poikkeama
Myyntitulot	1 449	1 303 400,00	0,00	1 303 400,00	1 495 684,24	192 284,24
Maksutulot	151	194 900,00	0,00	194 900,00	118 040,16	-76 859,84
Tuet ja avustukset	359	182 150,00	0,00	182 150,00	242 495,14	60 345,14
Muut tulot	1 223	958 905,00	0,00	958 905,00	1 147 800,13	188 895,13
Toimintatuotot yhteensä	3 182	2 639 355,00	0,00	2 639 355,00	3 004 019,67	364 664,67
Henkilöstömenot	-7 244	-6 991 989,38	-138 200,00	-7 130 189,38	-7 091 034,79	39 154,59
Palvelujen ostot	-3 532	-4 010 225,00	63 000,00	-3 947 225,00	-4 006 396,43	-59 171,43
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 290	-1 309 015,00	-35 000,00	-1 344 015,00	-1 239 101,32	104 913,68
Avustukset	-644	-796 550,00	40 700,00	-755 850,00	-670 994,23	84 855,77
Muut menot	-482	-483 755,00	10 000,00	-473 755,00	-462 052,26	11 702,74
Toimintakulut yhteensä	-13 192	-13 591 534,38	-59 500,00	-13 651 034,38	-13 469 579,03	181 455,35
Toimintakate	-10 010	-10 952 179,38	-59 500,00	-11 011 679,38	-10 465 559,36	546 120,02
Verotulot	7 850	7 666 000,00	60 000,00	7 726 000,00	7 775 821,16	49 821,16
Valtionosuudet	4 005	4 433 334,00	0,00	4 433 334,00	4 386 129,00	-47 205,00
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	33	27 000,00	0,00	27 000,00	30 821,67	3 821,67
Muut rahoitustuotot	12	11 000,00	0,00	11 000,00	4 469,95	-6 530,05
Korkokulut	-82	-63 900,00	0,00	-63 900,00	-60 841,15	3 058,85
Muut rahoituskulut	-3	-1 000,00	0,00	-1 000,00	-45,30	954,70
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-41	-26 900,00	0,00	-26 900,00	-25 594,83	1 305,17
Vuosikate	1 804	1 120 254,62	500,00	1 120 754,62	1 670 795,97	550 041,35
Suunnitelmapoistot	-1 675	-1 120 145,00		-1 120 145,00	-1 521 525,07	-401 380,07
Arvon alentumiset	0	0,00		0,00	-5 600,00	-5 600,00
Satunnaiset kulut	0	0,00		0,00	0,00	0,00
Tilikauden tulos	128	109,62	500,00	609,62	143 670,90	143 061,28
Poistoeron muutos						
Varausten muutos						
Tilikauden ylijäämä+/alijäämä	128	109,62	500,00	609,62	143 670,90	143 061,28

Verotulojen erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	5 125 000	30 000	5 155 000	5 096 523,16	-58 476,84
Osuus yhteisöveron tuotosta	824 000	30 000	854 000	944 579,89	90 579,89
Kiinteistövero	1 717 000	0	1 717 000	1 734 718,11	17 718,11
Yhteensä	7 666 000	60 000	7 726 000	7 775 821,16	49 821,16

Kunnan tuloveron määräytymisen perusteet

	Tulovero-prosentti	Verotettava tulo, milj. euroa	Muutos %
2025	8,90	59,681	5,8
2024	8,86	56,428	2,7
2023	21,5	54,938	3,4
2022	21,5	53,126	3,9

Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Valtionosuudet					
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	3 525 066	0	3 525 066	3 515 428,00	-9 638,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	392 000	0	392 000	340 161,00	-51 839,00
Verotulomenetysten korvaus	516 268	0	516 268	530 540,00	14 272,00
Yhteensä	4 433 334	0	4 433 334	4 386 129,00	-47 205,00

2.1.3 Investointien toteutuminen 1.1.–31.12.2025

Hankeryhmä / Hanke	TA 2025	TA muutos	TA2025 lopullinen	Toteutunut 2025	Ero	%
8300 Talonrakennus						
<i>T13 Ennakoimattomia investointeja</i>						
Menot	-150 000,00	40 000,00	-110 000,00	0,00	110 000	0 %
Netto	-150 000,00	40 000,00	-110 000,00	0,00	110 000	0 %
<i>T47 Maitolantien P-alue ja liittymäalueen loppuun saattaminen</i>						
Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-49 973,96	26	100 %
Netto	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-49 973,96	26	100 %
<i>T51 Koulukeskus, aurinkopaneelit, kulunvalvonnan päivitys</i>						
Menot	-40 000,00	5 500,00	-34 500,00	-6 789,00	27 711	20 %
Netto	-40 000,00	5 500,00	-34 500,00	-6 789,00	27 711	20 %
<i>T53 Palotalo - Kirjasto, lämmönjakelun uusimista</i>						
Menot	-80 000,00	0,00	-80 000,00	-41 497,06	38 503	52 %
Netto	-80 000,00	0,00	-80 000,00	-41 497,06	38 503	52 %
<i>T58 Heituinlahden koulu, toinen VILP + öljykattilan vaihto sähkökattilaksi</i>						
Menot	-60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0	0 %
Netto	-60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0	0 %
<i>T67 Heituinlahden koulu, pihajärjestelyt ja uusi leikkikenttä piha-alueelle</i>						
Menot	-50 000,00	-5 500,00	-55 500,00	-55 082,56	417	99 %
Netto	-50 000,00	-5 500,00	-55 500,00	-55 082,56	417	99 %
<i>T68 Jäähallin betonipinnan hionta</i>						
Menot	0,00	-60 000,00	-60 000,00	-16 250,00	43 750	27 %
Netto	0,00	-60 000,00	-60 000,00	-16 250,00	43 750	27 %
8300 Talonrakennus yhteensä						
Menot	-430 000,00	40 000,00	-390 000,00	-169 592,58	220 407	43 %
Netto	-430 000,00	40 000,00	-390 000,00	-169 592,58	220 407	43 %
8400 Julkinen omaisuus						
<i>J11 Asfalttisanerausta</i>						
Menot	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-39 824,09	176	100 %
Netto	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-39 824,09	176	100 %
<i>J20 Torialueen kehittäminen</i>						
Tulot	247 000,00	0,00	247 000,00	192 128,66	-54 871	78 %
Menot	-400 000,00	0,00	-400 000,00	-323 878,80	76 121	81 %
Netto	-153 000,00	0,00	-153 000,00	-131 750,14	21 250	86 %
<i>J21 Oikkolan maavenepaikoille uusi ajoreitti</i>						
Menot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-12 383,54	12 616	50 %
Netto	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-12 383,54	12 616	50 %

<i>J37 Supanahon leikkipuiston remontti</i>						
Menot	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-40 359,98	-360	101 %
Netto	-40 000,00	0,00	-40 000,00	-40 359,98	-360	101 %
<i>J40 Oikkolan koirapuisto</i>						
Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-27 601,61	2 398	92 %
Netto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-27 601,61	2 398	92 %
<i>J51 Kamera- ja turvalaitteistojen hankinnat</i>						
Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-29 995,00	5	100 %
Netto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-29 995,00	5	100 %
8400 Julkinen omaisuus yhteensä						
Tulot	247 000,00	0,00	247 000,00	192 128,66	-54 871	78 %
Menot	-565 000,00	0,00	-565 000,00	-474 043,02	90 957	84 %
Netto	-318 000,00	0,00	-318 000,00	-281 914,36	36 086	89 %
Liikelaitokset						
8500 Lämpölaitos						
<i>L26 Kaukolämpö ennakoimattomia liittymiä</i>						
Menot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000	0 %
Netto	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000	0 %
<i>L27 Kaukolämpö, verkoston uusiminen, keskusta-alue</i>						
Menot	-35 000,00	0,00	-35 000,00	-22 128,45	12 872	63 %
Netto	-35 000,00	0,00	-35 000,00	-22 128,45	12 872	63 %
8500 Kaukolämpölaitos yhteensä						
Menot	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-22 128,45	37 872	37 %
Netto	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-22 128,45	37 872	37 %
8550 Vesilaitos						
<i>V06 Vesitornin saneerauksen suunnittelu</i>						
Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-25 063,75	24 936	50 %
Netto	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-25 063,75	24 936	50 %
<i>V07 Vesiverkosto, Marttilan II-vaihe</i>						
Menot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000	0 %
Netto	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	25 000	0 %
<i>V08 Vesiverkoston ennakoimattomia liittymiä</i>						
Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	30 000	0 %
Netto	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	30 000	0 %
8550 Vesilaitos yhteensä						
Menot	-105 000,00	0,00	-105 000,00	-25 063,75	79 936	24 %
Netto	-105 000,00	0,00	-105 000,00	-25 063,75	79 936	24 %

8560 Viemärilaitos						
<i>U12 Viemäriverkoston ennakoimattomia liittymiä</i>						
Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000	0 %
Netto	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000	0 %
8560 Viemärilaitos yhteensä						
Tulot						
Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000	0 %
Netto	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000	0 %
Liikelaitokset yhteensä						
Tulot						
Menot	-185 000,00	0,00	-185 000,00	-47 192,20	137 808	26 %
Netto	-185 000,00	0,00	-185 000,00	-47 192,20	137 808	26 %
8600 Irtain omaisuus						
<i>I36 Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä</i>						
Menot	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-18 871,92	-3 872	126 %
Netto	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-18 871,92	-3 872	126 %
<i>I38 Europaeuksen koulun esitystekniikka</i>						
Menot	-17 000,00	-3 290,00	-20 290,00	-20 290,00	0	100 %
Netto	-17 000,00	-3 290,00	-20 290,00	-20 290,00	0	100 %
<i>I40 Yleis-taloushallinnon ohjelmisto</i>						
Menot	-10 000,00	3 290,00	-6 710,00	0,00	6 710	0 %
Netto	-10 000,00	3 290,00	-6 710,00	0,00	6 710	0 %
<i>I41 Henkilöstöhallinnon ohjelmisto</i>						
Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-7 296,41	2 704	73 %
Netto	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-7 296,41	2 704	73 %
<i>I42 Rakennusvalvonnan uusi ohjelma</i>						
Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-11 700,00	8 300	59 %
Netto	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-11 700,00	8 300	59 %
8600 Irtain omaisuus						
Tulot						0 %
Menot	-72 000,00	0,00	-72 000,00	-58 158,33	13 842	81 %
Netto	-72 000,00	0,00	-72 000,00	-58 158,33	13 842	81 %

8700 Osakkeet ja maa-alueet						
<i>Y03 Osakkeet ja osuudet</i>						
Tulot	0,00	0,00	0,00	531,05	531	0 %
Menot	-50 000,00	-40 000,00	-90 000,00	-66 098,31	23 902	0 %
Netto	-50 000,00	-40 000,00	-90 000,00	-65 567,26	24 433	0 %
8700 Osakkeet ja maa-alueet						
Tulot	0,00	0,00	0,00	531,05	531	0 %
Menot	-50 000,00	-40 000,00	-90 000,00	-66 098,31	23 902	73 %
Netto	-50 000,00	-40 000,00	-90 000,00	-65 567,26	24 433	73 %
KAIKKI YHTEENSÄ						
Tulot	247 000,00	0,00	247 000,00	192 659,71	-54 340	78 %
Menot	-1 302 000,00	0,00	-1 302 000,00	-815 084,44	486 916	63 %
Netto	-1 055 000,00	0,00	-1 055 000,00	-622 424,73	432 575	59 %

Investoinneissa ei merkittäviä poikkeamia ja kokonaisuutena pysyttiin talousarvion raameissa. Kaikkea suunniteltua ei ollut tarkoituksen mukaista toteuttaa, eikä mahdolliset varaukset pääosin realisoituneet.

2.1.4 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSLASKELMA, 1000 €		TP 2024	TA 2025	Muutos	TA(M)25	TP2025	Poikkeama
		1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000€
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	+/-	1 804	1 120		1 120	1 671	551
Satunnaiset erät	+/-				0		
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	-22	0		0	-2	-2
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-	-1 375	-1 302		-1 302	-815	487
Rahoitusosuudet investointeihin	+	262	247		247	192	-55
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	26	0		0	2	2
Toiminnan ja investointien rahavirta	+/-	695	65	0	65	1 048	983
Rahoituksen rahavirta							
Antolainauksen muutokset		47	47		47	47	1
Antolainasaamisten lisäykset	-						0
Antolainasaamisten vähennykset	+	47	46		46	47	1
Lainakannan muutokset		-611	-611		-611	-1 225	-614
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+						
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-611	-611		-611	-1 225	-614
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-						
Oman pääoman muutokset	+/-						
Muut maksuvalmiuden muutokset	+/-	252				147	147
Rahoituksen rahavirta		-312	-564	0	-564	-1 031	-466
Vaikutus maksuvalmiuteen	+/-	383	-499	0	-499	17	517
Rahavarat 1.1.		2 915	3 298		3 298	3 298	0
Rahavarat 31.12.		3 298	2 799	2 799	2 799	3 315	516

2.1.5 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarvion valtuuston nähden sitovista eristä esitetään koottu taulukko (luvut 1000 €):

	Sito- vuus	Määrärahat				Tuloarviot					
		Alkup. TA	TA:n	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poik- keama	Alkup. TA	TA:n	TA muut. jälkeen	Toteuma	Poik- keama
			muu- tokset					muu- tokset			
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Keskusvaalilautakunta	N	-11,3		-11,3	-6,0	5,3					
Tarkastuslautakunta	N	-15,4		-15,4	-12,6	2,7					
Yleishallintopalvelut	N	-672,3	8,0	-664,3	-598,5	65,8					
Elinkeino- ja markkin.palvelut	N	-370,9	69,0	-301,8	-239,8	62,0					
Työllisyys- ja kotoutumispalvelut	N	-633,7	23,7	-610,0	-582,5	27,5					
Sivistys- ja hyvinvointipalv. hallinto	N	-295,7	10,0	-285,7	-236,0	49,7					
Perusopetus	N	-3 546,8		-3 546,8	-3 476,6	70,2					
Lukio	N	-1 368,4		-1 368,4	-1 305,4	62,9					
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	N	-298,0		-298,0	-317,7	-19,7					
Vapaa-ajan palvelut	N	-322,1		-322,1	-268,9	53,3					
Nuorisopalvelut	N	-119,7	-10,0	-129,7	-130,4	-0,8					
Varhaiskasvatus ja esiopetus	N	-2 175,7	-124,5	-2 300,2	-2 234,2	65,9					
Kansalaisopisto	N	-374,8		-374,8	-358,0	16,8					
Yhdyskuntapalvelut	N	-1 128,7	-0,7	-1 129,4	-990,2	139,3					
Liikelaitokset	N						242,3	-35,0	207,3	187,7	-19,6
As.huon. ja rakenn., tilapalvelut	N						138,9		138,9	103,7	-35,2
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	B						7 666,0	60,0	7 726,0	7 775,8	49,8
Valtionosuudet	B						4 433,3		4 433,3	4 386,1	-47,2
Rahoitustuotot	B						38,0		38,0	35,3	-2,7
Rahoituskulut	B	-64,9		-64,9	-60,9	4,0					
INVESTOINTIOSA											
Talonrakennus	N	-430,0	40,0	-390,0	-169,6	220,4					
Julkinen käyttöomaisuus	N	-318,0		-318,0	-281,9	36,1					
Liikelaitokset	N	-185,0		-185,0	-47,2	137,8					
Irtain omaisuus ja maa-alueet	N	-122,0	-40,0	-162,0	-123,7	38,3					
RAHOITUSOSA											
Antolainojen muutokset	N						46,0		46,0	47,0	1,0
Lainakannan muutokset	N	-611,0		-611,0	-1 225,0	-614,0					
Oman pääoman muutokset	N	0,0		0,0	0,0	0,0					
YHTEENSÄ		-13 064,2	-24,5	-13 088,7	-12 665,2	423,5	12 564,5	25,0	12 589,5	12 535,6	-53,9

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 KUNNAN LASKELMAT

3.1.1 Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2025

Toimintatuotot	2025	2024
Myyntituotot	1 495 684,24	1 449 018,75
Maksutuotot	118 040,16	150 670,94
Tuet ja avustukset	242 495,14	359 137,17
Muut tulot	1 147 800,13	1 223 078,23
Toimintatuotot yhteensä	3 004 019,67	3 181 905,09
Valmistus omaan käyttöön	0,00	120,00
Toimintakulut		
Henkilöstömenot		
Palkat ja palkkiot	-5 770 793,05	-5 875 466,06
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-1 154 466,11	-1 210 120,76
Muut henkilösivukulut	-165 775,63	-158 779,17
Palvelujen ostot	-4 006 396,43	-3 531 650,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 239 101,32	-1 290 175,52
Avustukset	-670 994,23	-643 691,96
Muut menot	-462 052,26	-482 097,28
Toimintakulut yhteensä	-13 469 579,03	-13 191 980,91
Toimintakate	-10 465 559,36	-10 009 955,82
Verotulot	7 775 821,16	7 849 576,56
Valtionosuudet	4 386 129,00	4 004 976,00
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkotuotot	30 821,67	32 516,06
Muut rahoitustuotot	4 469,95	11 575,89
Korkokulut	-60 841,15	-81 798,70
Muut rahoituskulut	-45,30	-2 999,64
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-25 594,83	-40 706,39
Vuosikate	1 670 795,97	1 803 890,35
Suunnitelmapoistot	-1 521 525,07	-1 675 439,91
Arvon alentumiset	-5 600,00	0,00
Satunnaiset erät	0,00	0
Tilikauden tulos	143 670,90	128 450,44
Tilikauden ylijäämä+/alijäämä	143 670,90	128 450,44

3.1.2 Rahoituslaskelma 1.1.-31.12.2025

Toiminnan rahavirta	2025	2024
Vuosikate	1 670 795,97	1 803 890,35
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-1 843,95	-22 060,43
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 668 952,02	1 781 829,92
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-815 084,44	-1 374 916,47
Rahoitusosuudet investointimenoihin	192 128,66	262 309,12
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	2 375,00	26 210,00
Investointien rahavirta yhteensä	-620 580,78	-1 086 397,35
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 048 371,24	695 432,57
Rahoituksen rahavirta		
Antolainan muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	0,00	0,00
Antolainasaamisten vähennykset	46 973,61	46 576,17
Lainakannan muutokset	-1 224 880,76	-611 487,76
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 405,86	2 269,60
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos	72 387,30	325 236,41
Korottomien velkojen muutos	72 774,87	-75 438,43
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-1 031 339,12	-312 844,01
Rahavarojen muutos	17 032,12	382 588,56
Rahavarojen muutos	17 032,12	382 588,56
Rahavarat 31.12.	3 314 502,32	3 297 470,20
Rahavarat 1.1.	3 297 470,20	2 914 881,64
	17 032,12	382 588,56

3.1.3 Tase 31.12.2025

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	41 761,25	6 150,15
Muut pitkävaikutteiset menot	451 945,03	560 612,85
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 020 835,19	955 267,93
Rakennukset	9 468 069,03	10 405 685,96
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 783 388,23	2 745 698,54
Koneet ja kalusto	267 241,77	312 140,15
Keskeneräiset hankinnat	148 817,86	95 603,12
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	3 550 640,35	3 556 240,35
Muut lainasaamiset	901 291,34	948 264,95
Muut saamiset	249 900,00	249 900,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahj.rahastojen erityiskatt.	1 238 202,74	1 207 160,35
Muut toimeksiantojen varat	866,80	968,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	371 124,01	330 818,20
Lainasaamiset	180 000,00	190 000,00
Muut saamiset	43 800,76	17 594,53
Siirtosaamiset	55 484,25	184 383,59
Rahat ja pankkisaamiset	3 314 502,32	3 297 470,20
	24 087 870,93	25 063 958,92

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	18 799 302,95	18 655 632,05
Peruspääoma	10 781 588,41	10 781 588,41
Edellisten tilikausien yli-/alijäämät	7 874 043,64	7 745 593,20
Tilikauden yli-/alijäämä	143 670,90	128 450,44
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 261 131,48	1 228 784,48
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 260 264,68	1 223 728,87
Muu toimeksiantojen pääoma	866,80	5 055,61
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 003 442,80	2 923 997,56
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 003 442,80	2 923 997,56
Siirtovelat		
Lyhytaikainen	2 023 993,70	2 255 544,83
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	233 091,76	537 417,76
Saadut ennakot	20 208,55	20 404,05
Ostovelat	539 888,53	482 726,50
Muut lyhytaikaiset velat	138 226,06	120 636,21
Siirtovelat	1 092 578,80	1 094 360,31
	24 087 870,93	25 063 958,92

3.1.4 Konsernituloslaskelma 1.1.-31.12.2025

TULOSLASKELMA (1 000 €)	2025	2024
Toimintatuotot	3 557	4 278
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-14 310	-14 265
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) (tappiosta)	14	1
Toimintakate	-10 739	-9 986
Verotulot	7 776	7 850
Valtionosuudet	4 696	4 344
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	4	10
Muut rahoitustuotot	5	15
Korkokulut	-89	-118
Muut rahoituskulut	0	-4
Vuosikate	1 652	2 112
Poistot ja arvonalentumiset	-1 690	-1 844
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-38	268
Tilinpäätössiirrot	1	1
Tilikauden verot	0	0
Laskennalliset verot	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-37	269

3.1.5 Konsernin rahoituslaskelma 1.1.-31.12.2025

RAHOITUSLASKELMA (1 000 €)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 652	2 112
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-20	-15
Toiminnan rahavirta yhteensä	1 633	2 097
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 638	-1 442
Rahoitusosuudet investointimenoihin	192	262
Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustulot	3	26
Investointien rahavirta yhteensä	-1 443	-1 154
Toiminnan ja investointien rahavirta	190	943
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainojen lisäykset	0	0
Antolainojen vähennykset	47	47
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	460	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 231	-744
Lyhytaikaisten lainojen muutos	266	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1	4
Vaihto-omaisuuden muutos	3	4
Saamisten muutos	-17	146
Korottomien velkojen muutos	42	-127
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-432	-671
RAHAVAROJEN MUUTOS	242	-272
Rahavarat 31.12.	3 524	3 767
Rahavarat 1.1.	3 767	3 495
Rahavarojen muutos	-242	272

3.1.6 Konsernitase 31.12.2025

VASTAAVAA (1 000 €)	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	42	6
Muut pitkävaikutteiset menot	452	561
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 036	970
Rakennukset	12 638	13 619
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 796	2 754
Koneet ja kalusto	278	336
Muut aineelliset hyödykkeet	50	50
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	965	99
Sijoitukset		
Tytäryhtiöosakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhtiöosuudet	1 016	1 002
Osakkeet ja osuudet	578	584
Muut lainasaamiset	374	421
Muut saamiset	250	250
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	658	626
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	1 239	1 208
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	6	9
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	559	542
Rahoitusarvopaperit	11	11
Rahat ja pankkisaamiset	3 513	3 756
VASTAAVAA YHTEENSÄ	26 462	26 804

VASTATTAVAA (1 000 €)	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	10 782	10 782
Arvonkorotusrahasto	13	13
Muut omat rahastot	241	238
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	7 611	7 206
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-37	269
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
PAKOLLISET VARAUKSET	5	8
Muut pakolliset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 912	1 850
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	3 318	3 801
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0	0
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	634	648
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 984	1 989
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	26 462	26 804

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liitetiedot 1-5

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulo ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintakuluun vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto 11.

Kiinteistöjen tasearvoja on käyty läpi ja kiinteistöjen kunnon/tyhjilleen jäämisen takia (saattujen arviolausuntojen sekä teknisen toimen näkemykseen perustuen) on tehty seuraavat lisäpoistot:

Keskuskeittiö 250.000,00 euroa
Kaijankoti 30.090,29 euroa
Peiponpesä 120.058,91 euroa.

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenuun.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistavassa ei ole tehty muutoksia vuoden 2024 esitystapaan.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty tytäryhteisö Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot sekä osakkuusyhtiöt Kiinteistö Oy Savitaipaleen Kirkonkulma, Savitaipaleen Jäähalli Oy, Asunto Oy Savitaipaleen Toritalo ja Saimaan Kuitu Oy.

Jäsenyyden perusteella yhdistettyjä kuntayhtymiä ovat Etelä-Karjalan koulutus kuntayhtymä ja Etelä-Karjalan Liitto.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet ja keskinäisen omistuksen eliminointi

Keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu lukuun ottamatta kiinteistöveroja, joiden määrä ei ole olennainen. Kiinteistö Oy Savitaipaleen vuokratulo on vuonna 2020 kirjannut tuloslaskelmaan n. 1,2 milj. euroa sulautumisvoittoa. Sulautumisvoitto on eliminoitu konsernissa pois.

Keskinäisen omistuksen eliminointi tytäryhteisöjen kanssa on tehty sovelletulla hankintamenomenetelmällä. Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä. Kuntayhtymien omistus on eliminoitu omistusosuuden prosentoin mukaisesti.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Vapaaehtoiset varaukset ja poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa.

Vähemmistöosuus

Tytäryhtiöissä ei ole erotettavia vähemmistöosuuksia tilikaudella 2025.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhtiöiden rakennusten ja kaluston poistot on oikaistu kunnan poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli-/alijäämän oikaisuksi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikauden 2024 ja 2025 ulkoiset tuloslaskelmat ovat vertailukelpoisia.

4.2 TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Toimintatuottojen erittely

Liitetieto 6

Toimintatuottojen erittely (esitetään vain ulkoisista eristä)				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	343	323	259	226
Sosiaali- ja terveystalvet	0	0	0	0
Opetus- ja kulttuuripalvelut	661	676	612	616
Yhdyskuntapalvelut	2 554	3 279	2 133	2 340
Toimintatuotot yhteensä	3 557	4 278	3 004	3 182

Vuoden 2024 konsernin luvuissa on käynyt virhe ja vahingossa on otettu 2023 solusta luku

Verotulojen erittely

Liitetieto 7

Verotulojen erittely		
	2025	2024
Kunnan tulovero	5 096 523,16	5 341 694,36
Osuus yhteisöveron tuotoista	944 579,89	822 544,37
Kiinteistövero	1 734 718,11	1 685 337,83
Verotulot yhteensä	7 775 821,16	7 849 576,56

Valtionosuuksien erittely

Liitetieto 8

Valtionosuuksien erittely		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	3 515 428,00	2 969 439,00
Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 206 480,00	1 091 048,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	340 161,00	331 252,00
Verotulomenetysten korvaus	530 540,00	704 285,00
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	4 386 129,00	4 004 976,00

Palvelujen ostot eriteltyinä

Liitetieto 9

Palvelujen ostot		
	Kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	37 730,00	44 127,50
Muiden palvelujen ostot	3 968 666,43	3 487 522,66
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	4 006 396,43	3 531 650,16

Suunnitelmapoistojen perusteet
Liitetieto 11

Kuluvan vuoden käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty kunnanvaltuustossa 11.11.2013 § 70 hyväksyttyä poistosuunnitelmaa.

Kunnanvaltuusto on tarkistanut ja hyväksynyt poistosuunnitelman vesihuollon osalta kokouksessaan 22.5.2023 § 19

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintakulu on alle 5 045,64 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Aineettomat hyödykkeet	5 v		tasapoisto
Maa- ja vesialueet	ei poisteta		
Hallintorakennukset	50 v		tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	25 v		tasapoisto
Talousrakennukset	20 v		tasapoisto
Vapaa-ajan rakennukset	30 v		tasapoisto
Asuinrakennukset (kiviset)	50 v		tasapoisto
Asuinrakennukset (puiset)	40 v		tasapoisto
Vesitorni	40 v		tasapoisto
Koneet ja kalustot	5 v		tasapoisto
Vedenjakelu- ja viemärlaitos		7 %	menojäännöspoisto
Sähkö- vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet		15 %	menojäännöspoisto
Kaukolämpöverkosto		15 %	menojäännöspoisto
Kadut, tiet ja yleiset alueet		15 %	menojäännöspoisto
Keskeneräiset hankinnat	ei poisteta		
Arvopaperit ja sijoitukset	ei poisteta		

Pakollisten varausten muutos
Liitetieto 12

Pakollisten varausten muutos				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset 1.1.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	8 019,92	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	3 421,04	0,00	0,00	0,00
Varaukset 31.12.	3 421,04	8 019,92	0,00	0,00

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot
Liitetieto 13

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	1 843,95	22 060,43	1 843,95	22 060,43
Rakennusten luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	320,72	35,54	0,00	0,00
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>2 164,67</i>	<i>22 095,97</i>	<i>1 843,95</i>	<i>22 060,43</i>
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Rakennusten myyntitappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut luovutustappiot	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Myyntitappiot yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

4.3 TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT
Taseen vastaavia koskevat liitetiedot
Arvonkorotukset
Liitetieto 17

Kunnassa ei ole tehty omaisuuseriin arvonkorotuksia.

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymässä arvonkorotus on tehty 1.1.1997 ja se perustuu va-
 kuutusyhtiön arvioon maa-alueiden arvosta ja maa-alueiden verotusarvoon.

Konserniarvonkorotuksiin on kuntayhtymien osalta merkitty Savitaipaleen omistusosuutta
 vastaava määrä.

Arvonkorotukset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
E-K koulutuskuntayhtymä				
Arvo 1.1.	13 184,45	13 184,45		
Arvonkorotusten purku				
Arvo 31.12.	13 184,45	13 184,45		
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	13 184,45	13 184,45	0,00	0,00

Pysyvät vastaavat
Liitetieto 18
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Hankintameno 1.1.2025	Lisäykset tilikaudella	Rahoitus- osuudet tilikaudella	Vähennykset tilikaudella	Sumu-poistot tilikaudella	Siirrot erien välillä	Hankintameno 31.12.2025
Tietokoneohjelmistot	6 150,15				-2 257,23	37 868,33	41 761,25
Muut pitkävaikutteiset menot	560 612,85				-108 667,82		451 945,03
Aineettomat hyö- dykkeet yhteensä	566 763,00	0,00	0,00	0,00	-110 925,05	37 868,33	493 706,28
Maa- ja vesialueet	955 267,93	66 098,31		-531,05			1 020 835,19
Rakennukset	10 405 685,96				-953 866,93	16 250,00	9 468 069,03
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 745 698,54				-354 760,71	392 450,40	2 783 388,23
Koneet ja kalusto	312 140,15				-101 972,38	57 074,00	267 241,77
Keskener.hankinnat	95 603,12	748 986,13	-192 128,66			-503 642,73	148 817,86
Aineelliset hyödyk- keet yhteensä	14 514 395,70	815 084,44	-192 128,66	-531,05	-1 410 600,02	-37 868,33	13 688 352,08
Aineelliset ja aineet- tomat hyöd.yhteensä	15 081 158,70	815 084,44	-192 128,66	-531,05	-1 521 525,07	0,00	14 182 058,36

Huom. Rakennusten poistot sisältävät sumupoistoja 555.040,28 euroa ja lisäpoistoja 398.826,65 euroa =953.866,93 euroa

Pysyvien vastaavien sijoitukset (osakkeet ja osuudet, jvk-, muut laina- ja muut saamiset)

	Hankintameno 1.1.2025	Lisäykset tilikaudella	Rahoitus- osuudet tilikaudella	Vähennykset tilikaudella	Siirrot erien välillä	Arvon- korotukset	Hankintameno 31.12.2025
Osakkeet konserni- yhtiöt (tytäryhteisöt)	690 521,31						690 521,31
Osakkuusyht.osakkeet ja -osuudet	2 296 716,02						2 296 716,02
Kuntayhtymäosuudet	32 427,98						32 427,98
Muut osakkeet ja osuudet	536 575,04			-5 600,00			530 975,04
Osakkeet ja osuudet yhteensä	3 556 240,35	0,00	0,00	-5 600,00	0,00	0,00	3 550 640,35
Saamiset konserni- yhteisöt (tytäryhteisöt)	527 096,61						527 096,61
Saamiset kunta- yhtymät	0,00						0,00
Saamiset muut yhteisöt	421 168,34			-46 973,61			374 194,73
Jvk-, muut laina- ja muut saamiset yht.	948 264,95	0,00	0,00	-46 973,61	0,00	0,00	901 291,34

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot
Liitetieto 19-21

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt, luvut 1000 euroa						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan ja konsernin omistusosuus	Kuntakonsernin osuus			
			omasta pääomasta	vieraasta omasta pää-	tilikauden tuloksesta	
Tytäryhteisöt						
Kiint. Oy Savitaipaleen Vuokratalot	0955544-0	100 %	1 880	2 502	-5	
Kuntayhtymät						
Etelä-Karjalan Koulutus ky	1027740-9	1,00 %	228	112	4	
Etelä-Karjalan Liitto	0869462-5	2,96 %	86	16	1	
Osakkuusyhteisöt						
Savitaipaleen Jäähalli	1089509-8	73,33 %	59	13	-5	
Kiint. Oy Savit.Kirkonkulma	0585571-0	36,00 %	29	20	4	
As. Oy Toritalo	0163134-9	25,00 %	26	2	0	
Saimaan Kuitu Oy	2704880-5	41,40 %	901	3 018	15	

Saamisten erittely
Liitetieto 22

Saamisten erittely				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		35 083,49		42 246,27
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		10 780,18		
Yhteensä	0,00	45 863,67	0,00	42 246,27
Saamiset kuntayhtymiltä, jossa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		0,00		0,00
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		17 068,75		27 350,18
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	17 068,75	0,00	27 350,18
Saamiset yhteensä	0,00	62 932,42	0,00	69 596,45

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät
Liitetieto 23

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset:</i>				
Työterveyshuollon tilitys	30 000,00	50 000,00	30 000,00	50 000,00
Vuokrat 12/2024	0,00	0,00	0,00	14 566,06
Leader hanke, Pestis	0,00	10 000,02	0,00	10 000,02
Vesilaskut 1.1.-31.12.2024	0,00	4 525,00	0,00	4 525,00
Kela Koulumatkatuki	3 871,72	2 358,62	3 871,72	2 358,62
Kiint. Oy Savit.Vuokratalot	0,00	0,00	10 780,18	0,00
Sakokaivolietteen käsittelymaksuja	5 126,11	47 634,33	5 126,11	47 634,33
Te-Palvelut palkkatuet	0,00	13 291,61	0,00	13 291,61
Koulutuskorvaus vuodelta 2024	0,00	2 381,72	0,00	2 381,72
Jäähallin tuki vuodelta 2024	0,00	38 000,00	0,00	38 000,00
Muut siirtosaamiset	8 076,07	4 535,08	5 706,24	1 626,23
<i>Yhteensä</i>	<i>47 073,90</i>	<i>172 726,38</i>	<i>55 484,25</i>	<i>184 383,59</i>

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot
Oman pääoman erittely
Liitetieto 24

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	10 782	10 782	10 782	10 782
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Peruspääoma 31.12.	10 782	10 782	10 782	10 782
Arvonkorotusrahasto 1.1.	13	13	0	0
Lisäykset	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.	13	13	0	0
Muut omat rahastot 1.1.	238	239	0	0
Lisäykset	3			
Vähennykset		1		
Muut omat rahastot 31.12.	241	238	0	0
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	7 206	7 658	7 746	8 244
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	7 611	7 206	7 874	7 746
Tilikauden yli/alijäämä 31.12.	-37	269	144	128
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	18 610	18 507	18 799	18 656

Pitkäaikainen vieras pääoma
Liitetieto 26

Pitkäaikaiset velat		
Yli 5 vuoden kuluttua erääntyvä osuus pitkäaikaisesta vieraasta pääomasta		
	Kunta	
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 345 827,76	2 155 580,52
Pitkäaikaiset velat yhteensä	1 345 827,76	2 155 580,52

Vieras pääoma
Liitetieto 29

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaik.
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0		0
Muut velat				
Siirtovelat		38 352		
Yhteensä	0	38 352	0	0
Velat kuntayhtymille, jossa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0		
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0	0	0	0
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0		0
Muut velat				
Siirtovelat		0		0
Yhteensä	0	0	0	0
Velat yhteensä	0	38 352	0	0

Siirtovelkojen erittely
Liitetieto 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
<i>Tuloennakot</i>				
Opetustoimen/varh.kasv. hanketulot	156	184	156	184
Taloudellinen tuki	0	0	0	0
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat</i>				
Muut konsernin siirtovelat				
Lomapalkkavelka				
Lomapalkkajaksotus	735	734	707	706
Muut palkkojen ja sivukul. jaksotukset	140	153	140	153
Lainojen korkojaksotus	10	14	10	14
Muut menojäämät	55	48	79	37
<i>Tuloennakot</i>	156	184	156	184
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>939</i>	<i>949</i>	<i>936</i>	<i>910</i>
Siirtovelat yhteensä	1 095	1 134	1 092	1 094

4.4 VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä

Liitetieto 33

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot, Savitaipale OP lainat, vuokraoikeuden kiinnitykset	429 555	186 120		
Lainat julkisyhteisöiltä Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot, Valtiokonttorin lainat, kiinteistövakuus	168 449	188 289		
Yhteensä, jäljellä oleva pääoma	598 004	374 409	0	0

Vuokravastuut

Liitetieto 37

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	1 419	1 662	1 377	1 614
Toimitilojen vuokravastuut	1 320	1 502	1 293	1 469
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	84	143	70	131
Maa-alueiden vuokravastuut	16	16	15	15
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus yhteensä	162	177	151	166

Annetut takaukset

Liitetieto 38

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta Kiinteistö Oy Savitaipaleen Vuokratalot, Kuntarahoituksen lainat, alkup. vastuu 3604 t€	1 061 419	633 253	1 061 419	633 253
Saimaan Kuitu Oy, 80% takausvastuu 2 lainaa, alkup. vastuu yht 480 t€	276 420	179 050	276 420	179 050
Yhteensä, jäljellä oleva pääoma	1 337 839	812 303	1 337 839	812 303
Takaukset muiden puolesta Savitaipaleen Nuorison Tukiyhdistys ry, alkup. vastuu 630 t€	0	273 553	0	273 553
Pettilän vesiosuuskunta, alkup. vastuu 200 t€	23 076	32 266	23 076	32 266
Savitaipaleen Urheilijat ry, alkup. vastuu 160 t€	0	5 008	0	5 008
Yhteensä, jäljellä oleva pääoma	23 076	310 827	23 076	310 827
Yhteensä, jäljellä oleva pääoma	1 360 916	1 123 130	1 360 916	1 123 130

Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut
Liitetieto 39

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista, 1 000 €		
	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	29 613	27 794
Kunnan mahdollista vastuutta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	38	30

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt
Liitetieto 40

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt, 1000 €				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Alv palautusvastuu	-	-	-	-

Arvonlisäveron palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelmaan tai toimenpideohjelmaan perustuen. Tähän ei ole olennaisia eriä ilmoitettavaksi.

4.5 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT
Henkilötyövuodet
Liitetieto 41

Henkilötyövuosien toteuma (HTV) 31.12.		
	2025	2024
Hallintopalvelut	6,54	8,89
Sivistyspalvelut	108,14	99,59
Tekniset palvelut	21,93	26,96
<i>Yhteensä</i>	<i>136,61</i>	<i>135,44</i>

Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja puolueille tilitetty luottamushenkilömaksut
Liitetieto 43

Luottamushenkilömaksut		
Perityt luottamushenkilömaksut	2025	2024
Kansallinen Kokoomus	180,00	180,00
Pro Savitaipale	1 147,66	472,00
Etelä-Karjalan Vihreät ry	188,00	0,00
Suomen Keskusta	2 014,50	1 503,75
Suomen Kristillisdemokraatit	388,50	321,00
Suomen Sosialidemokraattinen puolue	799,50	628,50
Perussuomalaiset	320,00	458,00
<i>Luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>5 038,16</i>	<i>3 563,25</i>

Tilintarkastajan palkkiot**Liitetieto 44**

Tilintarkastajan palkkiot (lakisääteinen tilintarkastus)		
	2025	2024
BDO Auditor OY/BDO Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 566,14	5 786,28
<i>Palkkiot yhteensä (ilman arvonlisäveroa)</i>	<i>7 566,14</i>	<i>5 786,28</i>

Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet**Liitetieto 45**

Kunta on antanut kuntaan osakkuusyrityssuhteessa (kunnan omistus 41,4 %) olevalle Saimaan Kuitu Oy:lle 460 000 euron rahalainan. Laina-aika on 19.12.2017-18.12.2027. Lainan korko on euribor 12 kk + marginaali 0,85 %. 31.12.2025 avoin lainapääoma oli 95 153,16 €. Lainananto on hyväksytty kunnanvaltuuston päätöksellä 16.5.2016 § 15. Päätökseen sisältyvän riskiarvion mukaan kunnan myöntämä laina ei vaaranna kunnan kykyä selviytyä sille säädetyistä tehtävistä.

Kunta on valtuuston päätöksellä 18.12.2017 § 83 antanut takauksen Saimaan Kuitu Oy:n 10 vuoden lainalle. Lainapääoma oli 300 000 €, mistä kunnan takaus on 80 % eli 240 000 €. Takauksen vakuudeksi Saimaan Kuitu Oy on hakenut yrityskiinnityksen Patentti- ja rekisterihallitukselta. 31.12.2025 kunnan takauksen määrä oli 83 899,09 € (80 % jäljellä olevasta määrästä 100 840,21 €)

Kunnanjohtajan kuntalain mukaisessa johtajasopimuksessa on sovittu kymmenen kuukauden palkkaa vastaava erokorvaus.

ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Kunnan vesihuoltolaitos (vesi- ja viemärlaitos) on eriytetty kirjanpidollisena taseyksikkönä (Kvalt 25.1.2016 § 5). Vesi- ja viemärlaitokselle on laadittu kirjanpitolain mukainen tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma. Kirjanpidollisesti eriytetyssä taseyksikössä noudatetaan taseen jatkuvuuden periaatetta siten, että kertyvät yli- ja alijäämät kumuloituvat liiketoiminnan omaan pääomaan.

Eriytetyn liiketoiminnan erät sisältyvät kunnan tuloslaskelmaan ja taseeseen. Vesihuollon järjestämisestä syntyvät menot ja tulot esitetään kunnan talousarviossa ja toimintakertomuksessa myös omina kustannuspaikkoinaan liikelaitosten tulosityksikössä.

Kilpailuneutraliteetin valvonnan tehostamisen takia on julkisyhteisöillä velvollisuus (kilpailulaki 30 d §) pitää erillistä kirjanpitoa eri toiminnoistaan silloin, kun toimija harjoittaa sekä kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, että muuta toimintaa. Eriyttäminen on tehtävä, mikäli taloudellisen yksikön taloudellisen toiminnan liikevaihto ylittää 40.000 euroa. Säännös on tullut voimaan 1.1.2020 alkaen. Tämän säännöksen perusteella esitetään kaukolämpötoiminnan sekä markkinoille ulosvuokrattavien toimitilojen osalta eriytetyt tuloslaskelmat.

5. VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TILINPÄÄTÖS

5.1 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TOIMINTAKERTOMUS

Toiminnan kuvaus

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on toimittaa kohtuukustannuksin hygieenisesti hyvälaatuista juomavettä toiminta-alueensa talouksille, sekä ottaa vastaan toiminta-alueensa jätevedet ja puhdistaa ne lupaehtojen mukaisesti.

Savitaipaleen kunta vastaa hulevesien viemäroinnistä alueidenkäyttölain (132/1999) mukaisesti, eikä hulevesien viemärointiä ole toistaiseksi määritelty vesihuoltolaitoksen tehtäväksi.

Yleistä

Peijonsuon jätevedenpuhdistamo on saneerattu syksyllä 2017 – keväällä 2019. Prosessiin tehtiin muutoksia vielä vuoden 2020 ja 2021 aikanakin pumppausten ja kemikaalisyöttöjen osalta.

Vuosien 2020 ja 2021 aikana laitoksen toiminta saatiin vakiinnutettua. Lipeän suursäiliö ja prosessiohjattu syöttölaitteisto valmistui lopulliseen kuntoon vuoden 2022 aikana. Koronan aiheuttamat osien saatavuusongelmat viivästyttivät hanketta ja lopullinen käyttöönotto oli maaliskuussa 2022.

Jätevedenpuhdistamon puhdistustulokset on saatu vastaamaan lupaehtoja lähes koko ajan, vuoden 2021 syyskuusta alkaen. Puhdistamosta jätevesi ohjataan ojastoon (kosteikko / vanha biologinen lammikko), jonka jälkeen jätevesi on täyttänyt kaikki lupaehdot. Typenpoiston teho jäi vertailujaksolla alle asetetun tavoitearvon. Ojaston jälkeiset tulokset vastaavat nykyisin erittäin hyvin lupaehtoissa vaadittuja käsitellyn jäteveden arvoja.

Vedenottamoilla ei tapahtunut suuria muutoksia toimintavuonna. Ukonkuopan raakavesikaivo puhdistettiin ja desinfioitiin kesällä. Kaivovedessä havaittiin pieniä epäpuhtauksia ja puhdistus tehtiin lähinnä varotoimenpiteenä. Vesijohtoverkoston ei tuona aikana Ukonkuopalta pumpattu vettä. Vesitornin saneerauksen tarkempia suunnitelmia teetettiin loppuvuodesta 2025 ja pieniä tarkennuksia näihin tehdään vielä vuoden 2026 aikana.

Jätevesi- ja vesiverkosto

Jätevesiverkoston kokonaispituus on 33 km ja jäteveden pienpumppaamoita verkoston alueella on yhteensä 18 kpl. Puhdistamo vastaanotti jätevesiä kertomusvuoden aikana 102.153 m³. Kaikki jätevesipumppaamot ovat kaukovalvonnan piirissä. Järjestelmä on ollut käytössä jo vuodesta 2005 alkaen ja se on uudistettu vuonna 2015. Yksittäisten pumppaamoiden ohjausyksiköitä uudistetaan muutaman kappaleen vuosivauhdilla. Kertomusvuoden aikana vaihdettiin 1kpl uusia ohjausyksiköitä.

Kertomusvuoden aikana uutta kunnallistekniikkaa rakennettiin vähän. Suvannon kohdalla uutta runkovesijohtoa asennettiin maahan valmiiksi n. 125 m. Nyt asennettu runkovesijohto on 160 mm muoviputkea. Ojastintiellä oli yksi pieni tonttiliittymän vuoto mikä korjattiin. Etäluettavien vesimittareiden asennukset alkoivat loppuvuodesta ja mittareita vaihdetaan nyt vuosittain n. 100 kpl / vuosi. Yksi uusi liittymä kirjattiin vesihuoltoon, Tuuliniementielle tuli uusi vesi- ja viemäri liittymä.

Vesijohtoverkoston kokonaispituus on 32 km. Paineenkorotusasemia on kolme, Mustalammen vedenkäsittelylaitokseen kuuluva 40 m³ alavesisäiliö sekä 150 m³ vesitorni, joka on valmistunut vuonna 1959 ja ulkovalvonnaltaan saneerattu 1994. Vuonna 2020 vesitornille suoritettiin kuntoarvio Ramboll Finland Oy:n toimesta. Yllätyksenä ei tullut vesitornin saneeraustarve. Vuoden 2021 aikana suoritettiin vesitornin kuntotutkimus. Lisäksi vuonna 2022 suoritettiin vielä tornin sisäpuolinen kuntokatselmus. Noissa molemmissa tutkimuksissa betonirakenteiden kunto osoittautui paremmaksi kuin arveltiin. Torni on kuitenkin yli 60 vuoden ikäinen ja sitä odottaa suhteellisen arvokkaat peruskorjaukset seuraavan reilun viiden aikana. Saneerauksen vaihtoehtosuunnittelu aloitettiin loppuvuodesta 2024 ja tämä valmistui vuoden 2025 aikana. Loppuvuodesta aloitettiin saneerauksen tarkempi suunnittelu ja tämän yksityiskohtien tarkempi suunnittelu tapahtuu vuoden 2026 kevään aikana.

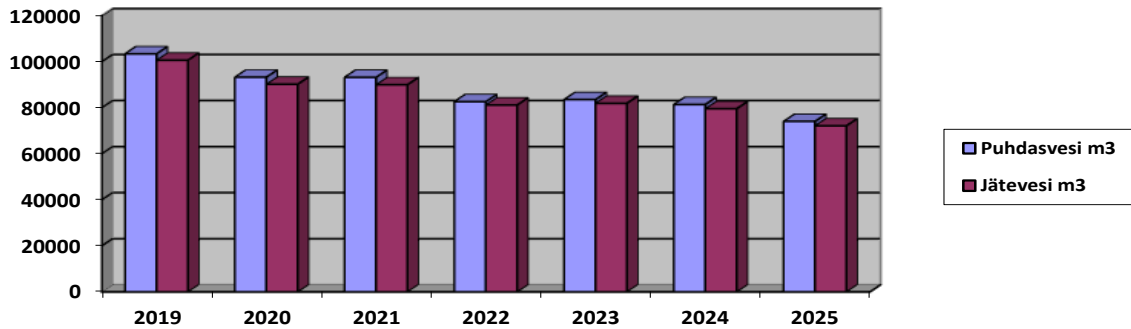
Savitaipaleen kunnan vesilaitokseen kuuluvat kolme pohjavedenottamo. Vanhin on Ukonkuopan ottamo vuodelta 1973. Ukonkuopassa on kolme metriä halkaisijaltaan oleva ja 10 metriä syvä kuilukaivo. Vuonna 1991 valmistui Ojastin, antoisuudeltaan pienehkö vedenottamo korvaamaan aiemman rautaongelmista kärsineen kaivon. Ojastin kaivo on halkaisijaltaan 400 mm siiviläputkikaivo, jonka syvyys on noin 10 metriä. Näissä kahdessa ottamossa vesi käsitellään soodalla veden ph-arvon nostamiseksi.

Päävedenottamona toimiva Mustalammen kaivo on valmistunut vuonna 2002. Myös se on halkaisijaltaan 400 mm siiviläputkikaivo ja reilut 10 metriä syvä. Samalla valmistui myös vedenkäsittelylaitos vesitornin viereen. Siellä pohjavedenottamon vesi käsitellään kalkkirouheella ph:n nostamiseksi. Vedenkäsittelylaitoksella on mm. UV-desinfiointi, huuhtelupumppauksen mahdollisuus sekä edelleen varsin nykyaikainen logiikkaohjattu valvonta- ja ohjausjärjestelmä.

Kunnan kaikki vedenottamot ovat nykyään varustettu UV-desinfiointilaitteilla.

Kertomusvuonna laskutettiin puhdasta juomavettä 74.056 m³ ja jätevesimaksuja perittiin 72.142 m³. Kertomusvuoden saatiin yksi uusi liittynyt vesihuollon piiriin. Kulutus on vähentynyt noin 9 % vuodesta 2024.

Laskutetut vesi- ja jätevesimäärät 2019–2025



Vesihuoltolaitoksen piirissä oli kertomusvuonna puhdasvesiverkossa 594 taloutta ja jätevesiverkostossa 560 taloutta. Käyttäjiä laitoksen piirissä on noin 2.350 asukasta. Kunnassa asukkaita on 3100.

Riskienhallinta

Vesihuoltolaitos kehittää toimintaansa ja panostaa vesi- ja viemäriverkostojen sekä laitosten saneeraukseen, jotta nykyinen hyvä toimintavarmuus voidaan turvata. Savitaipaleen kunnan tärkeimmille pohjavesialueille Ukonkuopan, Ojastin ja Pettilän pohjavesialueille on tehty suojelusuunnitelmat vuonna 2015. Pohjavesien suojelusuunnitelma tullaan päivittämään vuosien 2026–2027 aikana.

Vesihuoltolaitokselle on laadittu vesihuoltolain mukainen varautumissuunnitelma häiriötilanteiden varalle, minkä päivitys valmistui vuoden 2023 lopulla. Varautumissuunnitelma sisältää riskikartoitukset sekä vedenhankinnalle ja -jakelulle, että jätevesien viemäroinnille ja käsittelylle. Vesihuollon varautuminen muuttuu lakimuutosten myötä, ja riskienhallinta tullaan tekemään jatkossa WSP työkalulla. Tämä päivitystyö on meneillään. Myös omaisuudenhallinta tulee kehittymään lakimuutoksen myötä.

Vesihuoltomaksut

- Vesihuollon taksat olivat kertomusvuoden aikana seuraavat: (sis. alv 25,5 %)
- puhtaan veden hinta 2,45 €/m³
 - jäteveden hinta 4,80 €/m³
 - käyttömaksu yhteensä 7,25 €/m³

Taksoja korotettiin viimeksi 23.10.2025 (ltk. § 49)

Vesihuollon vuosittaisia perusmaksuja korotettiin samalla.

Talous

Voidaan todeta vesihuollon talouden laskun tasaantuneen viime vuoden aikana. Tehdyt taksojen korotukset alkavat näkyä taloutta kohentavana. Mutta kun huomioon otetaan maaseutumainen harvako verkosto, voidaan nähdä vesihuollon talouden olevan edelleen tiukilla lähivuosina. Tulevaisuudessa vesihuolto tulevat vielä rasittamaan vesitornin saneerauksen aiheuttamat kulut. Lisäksi kunnossapidon ja automaation kustannukset ovat parissa vuodessa nousseet selvästi venäjän hyökkäyssodan seurauksena.

Vesihuoltolaitoksen tulos täysien poistojen jälkeen on jäänyt edelleen miinukselle. Nyt kertomusvuonna se oli -55.432 €. Talousarviossa tulos on ollut -76.080 €. Tämä johtuu osin pienentyneestä veden kulutuksesta, puhdistamon saneerauksen aiheuttamista suurista poistoista, mutta myös suurista käyttökustannusten nousuista. Vesimaksujen osuus jäi alle tavoitteen. Parannusta viime vuoden tulokseen tuli kuitenkin noin 12.000 €.

Vesihuoltolaitosten laskutettavat kuutiomäärät, niin puhtaan veden kuin jäteveden osalta, ovat viimeisten vuosien aikana olleet laskussa. Nyt toteutuneet määrät ovat laskeneet n. 9 % edellisestä vuodesta. Vaikka vesihuollon taksoja korotettiin vuoden 2024 lopulla, ja koska laskutettavaa kulutusta ollut vähemmän, on korotuksien lopullinen vaikutus ollut toivottua alhaisempi. Tämä vaikutti kuitenkin positiivisesti tulokseen, vaikka se miinusmerkinen vielä onkin.

Laskutetuissa vesimäärissä on vuosittaista vaihtelua, mutta suunta on ollut viimeisten vuosien aikana laskusuunnassa. Näiden lukujen valossa käyttömaksutaksojen tarkastelua on tehtävä lähitulevaisuudessa niin, että myös vesitornin tulevat saneerauskustannukset ovat niissä huomioitu. Toki jos veden kulutus nousisi samalle tasolle kuin vuosina 2019–2020, saisi vesihuolto lisätuloja noin 100.000 € vuodessa. Kulutuksen määrällä on siis merkittävä vaikutus vesihuoltolaitoksen talouteen.

Jäteveden puhdistamon sähkönkulutus oli kertomusvuonna n. 60.000 kWh suurempi kuin edellisvuonna. Vuonna 2024 kulutus oli 249.935 kWh, kun vuonna 2025 se oli 315.506 kWh. Tämä poikkeama johtuu tarkastelun perusteella pitkistä kylmistä pakkasjaksoista, jotka aiheuttavat suuren kulutuspiikin lämmitystarpeen kasvaessa. Puhdistamolla on suora sähkölämmitys, eikä laitosrakennuksien lämmönpitävyyksistä voida juuri kehua.

Arvio tulevasta kehityksestä

Savitaipaleen vesihuollolle kohdistuu investointipaineita myös tulevaisuudessa. Näistä suurimpana tiedetään olevan vesitorniin liittyvä korjaustarve, mikä on nyt jo budjetoitu vuodelle 2027. Vanhan verkoston saneerausta tehdään myös vuosittain. Uusia liittymiä vesi- ja viemäriverkostoon saadaan vuosittain ehkä 1–2 kpl. Kuluttajilta perittäviä vesihuoltomaksuja nostetaan tarvittaessa toimintakustannusten ja investointien kattamiseksi, mikä on valtakunnallinen trendi.

Kehittämistarpeita vesihuoltolaitoksen toimintaedellytysten parantamiseksi seurataan ja niiden perusteella valitaan vuosittain toteutettavat toimenpiteet investointiohjelmaan käytävissä olevien resurssien mukaisesti. Tulevina vuosina vesihuoltolaitoksen taloutta pitää saada ensin tasapainotettua ja sitten käännettyä se positiiviseksi. Tämän tiedetään olevan hankalaa, sillä vanhaa korjausvelkaa on jo entuudestaan aika paljon ja tulevaisuudessa tulee vielä lisää investointeja tehtäväksi. Ensimmäiset korjausliikkeet on nyt kuitenkin saatu tehtyä. Vaikutuksia talouteen seurataan ja tämän mukaan tehdään seuraavat tarvittavat korjausliikkeet. Prosessien kustannustehokkuutta ja sähkönkulutusta tullaan tarkastelemaan entistä tarkemmin ainakin puhdistamon toiminnan osalta.

5.2 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TULOSLASKELMA 1.1.-31.12.2025

Liikevaihto	2025	2024
Vesi- ja jätevesimaksut (ulk.)	425 596,89	414 893,03
Vesi- ja jätevesimaksut (sis.)	43 752,16	44 322,00
Liittymismaksut	2 295,00	2 295,00
Muut myyntituotot	37 006,21	40 318,01
Liikevaihto yhteensä	508 650,26	501 828,04
Liiketoiminnan muut tuotot	3 729,94	13 323,14
Tuet ja avustukset		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-100 528,44	-106 052,62
Palvelujen ostot	-205 766,47	-166 156,92
Sisäiset ostot	-23 640,77	-32 534,47
Henkilöstökulut	-92 396,83	-124 222,48
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelmapoistot	-142 111,09	-139 991,02
Liiketoiminnan muut kulut	-3 368,77	-5 254,78
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-55 432,17	-59 061,11
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot	400,03	259,09
Korkokulut	-18 270,09	-10 279,51
Muut rahoituskulut	-9,20	0,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-73 311,43	-69 081,53
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-73 311,43	-69 081,53
Poistoeron muutos		
Vapaaehtoisten varausten muutos		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-73 311,43	-69 081,53
Liikelaitoksen tunnusluvut:	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-4,93 %	-4,40 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-113,19 %	-50,03 %
Tappio, %	-14,41 %	-13,77 %

5.3 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA 1.1.-31.12.2025

	2025	2024
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Liikeliikettä	-55 432,17	-55 432,17
Poistot ja arvonalentumiset	139 991,020	139 991,020
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 879,26	-17 879,26
Satunnaiset erät	0,00	0,00
Muut tulorahoituksen korjaukset		
Toiminnan rahavirta yhteensä	66 679,59	66 679,59
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	-116 019,05	-116 019,05
Käyttöomaisuuden myyntitulot		
Sisäiset katteet		
Investointien rahavirta yhteensä	-116 019,05	-116 019,05
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA YHTEENSÄ	-49 339,46	-49 339,46
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muille	-146 031,76	-146 031,76
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta	198 065,94	198 065,94
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden lisäys		
Muut saamisten muutokset	-45 625,47	-45 625,47
Korottomien velkojen muutos	38 700,85	38 700,85
Rahoituksen rahavirta yhteensä	45 109,56	45 109,56
RAHAVAROJEN MUUTOS	-4 229,90	-4 229,90
RAHAVAROJEN MUUTOS		
Rahavarat 31.12.	0,00	0,00
Rahavarat 1.1.	0,00	0,00

Rahoituslaskelman tunnusluvut:	2025	2024
Investointien tulorahoitus, %	57,47 %	61,12 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,57	0,51
Lainanhoitokate	0,52	0,52
Kassan riittävyys (pv), ei lasketa, yhdystilillä	-	-

5.4 VESI- JA VIEMÄRILAITOKSEN TASE 1.1.-31.12.2025

		2025	2024
VASTAAVAA		2 090 010,17	2 245 637,16
PYSYVÄT VASTAAVAT		1 949 173,51	2 066 220,85
Aineettomat hyödykkeet		4 257,75	6 150,15
Tietokoneohjelmistot			
Vesijohtoverkosto	4 257,75		6 150,15
Viemäriverkosto			
Aineelliset hyödykkeet		1 944 915,76	2 060 070,70
Rakennukset		960 845,73	1 016 678,25
Vesijohtoverkosto	3 629,40		3 908,52
Viemäriverkosto	957 216,33		1 012 769,73
Kiinteät rakenteet ja laitteet		948 186,84	1 030 028,41
Vesijohtoverkosto	274 413,66		294 977,52
Viemäriverkosto	673 773,18		735 050,89
Koneet ja kalustot		4 453,25	6 997,85
Vesijohtoverkosto	0,00		0,00
Viemäriverkosto	4 453,25		6 997,85
Ennakkomaksut ja keskeneräiset		31 429,94	6 366,19
Vesijohtoverkosto	31 429,94		6 366,19
Viemäriverkosto	0,00		0,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			
Muut toimeksiantojen varat		866,80	968,05
Muut toimeksiannot	866,80		968,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT		139 969,86	178 448,26
Lyhytaikaiset saamiset		139 969,86	178 448,26
Myyntisaamiset		134 745,85	126 288,91
Myyntisaatavat/MR	2 712,93		984,06
Vesi- ja jätevesilaskut	132 032,92		125 304,85
Muut saamiset		5 224,01	52 159,35
Alv-saaminen /Veroha	0,00		0,00
Vähennyskelpoinen alv-saatava	0,00		0,00
Siirtosaamiset	5 224,01		52 159,35
VASTATTAVAA		2 090 010,17	2 245 637,16
Oma pääoma		64 769,94	138 081,37
Peruspääoma		635 781,48	635 781,48
Vesihuollon alijäämä		-571 011,54	-497 700,11
Ed. tilikausien alijäämä	-497 700,11		-428 618,58
Tilikauden alijäämä	-73 311,43		-69 081,53
Toimeksiantojen pääomat		866,80	968,05

Muut toimeksiantojen pääomat	866,80		968,05	
Vieras pääoma		2 024 373,43		2 106 587,74
Pitkäaikainen vieras pääoma		904 761,80		1 050 793,56
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitokselta				
Lainat OP	904 761,80		1 050 793,56	
Lyhytaikainen vieras pääoma		1 119 611,63		1 055 794,18
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		146 031,76		146 031,76
Lainojen lyhennyserät 2022	146 031,76		146 031,76	
Lainat julkisyhteisöiltä		860 817,68		801 777,92
Lainat kunnilta (yhdistyksen saldo)	860 817,68		801 777,92	
Ostovelat		74 755,16		65 149,14
Vesihuollon ostoreskontra	74 755,16		65 149,14	
Muut velat		13 565,56		22 886,79
Alv-velka	11 926,86		20 985,95	
Ennakonpidätykset	1 537,22		1 810,43	
Työnantajan sosiaali	101,48		90,41	
Siirtovelat		24 441,47		19 948,57
Työnantaja, työttömyysturva	87,72		58,92	
Työnantaja, tapaturma	27,73		50,97	
KuEL-maksut	876,45		1 261,16	
Lomapalkkavelat/jaks	18 990,96		13 507,31	
Siirtyvät korot	4 458,61		5 070,21	

Liikelaitoksen tunnusluvut:	2025	2024
Omavaraisuusaste,%	3,10 %	6,15 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	395,09 %	408,93 %
Kertynyt alijäämä, 1000 €	-571	-498
Lainakanta 31.12., 1000 €	1051	1197

Omavaraisuusaste, % = $(100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma-saadut ennakot}))$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat + Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä)

5.5 KAUKOLÄMPÖLAITOKSEN ERIYTETTY TULOSLASKELMA
KAUKOLÄMMÖN TULOSLASKELMA 1.1.-31.12.2025

		2025	Vyörytetty 2025
Liikevaihto			
	Ei palautettavat liittymismaks	0,00	0,00
	Kaukolämmön myynti (ulk.)	475 812,19	475 812,19
	Kaukolämmön myynti (sis.)	301 560,67	301 560,67
Liiketoiminnan muut tuotot		10 552,26	10 552,26
Tuet ja avustukset			
Materiaalit ja palvelut			
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
	Ostot tilikauden aikana	-518 147,75	-521 524,31
	Palvelujen ostot	-54 701,07	-58 077,63
	Sisäiset ostot	-38 020,07	-41 396,63
Henkilöstökulut		-83 201,88	-86 578,44
Poistot ja arvoalentumiset			
	Suunnitelmapoistot	-69 132,79	-72 509,35
Liiketoiminnan muut kulut		-470,94	-3 847,50
Liikeylijäämä (-alijäämä)		24 250,62	3 991,27
Rahoitustuotot ja -kulut			
	Korkotuotot		
	Muut rahoitustuotot		
	Korkokulut		
	Muut rahoituskulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä		24 250,62	3 991,27
	Satunnaiset tuotot		
	Satunnaiset kulut		
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		24 250,62	3 991,27
	Poistoerän muutos		
	Vapaaehtoisten varausten muutos		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		24 250,62	3 991,27

Selvitys kustannusten kohdentamisen periaatteista:

Kaukolämpötoimintaa seurataan omalla kustannuspaikalla (vasen sarake). Eriytettyä laskelmaa varten kaukolämpötoiminnalle on kohdennettu kunnassa tilastoja varten yleisesti käytetyllä tavalla prosenttiosuudet yleishallinnosta, henkilöstöhallinnosta, taloushallinnosta, IT-kustannuksista, hankintapalveluista sekä teknisen toimen hallinnosta.

Laskelma osoittaa, että kaukolämpötoiminnan tulot ja menot ovat tasapainossa.

5.6 VUOKRATTAVIEN TILOJEN ERIYTETTY TULOSLASKELMA

TILAPALVELUT TULOSLASKELMA 1.1.-31.12.2025
 (Olkkolan kartano, Kirkonkulma, Tukikohta, Yritystalo ja Ranta-aitta)

	2025 Toimitilat	2025 Toimitilat+ laskennalliset erät	2024 Toimitilat	2024 Toimitilat+laskennal- liset erät
Liikevaihto				
Muut myyntituotot	74,36	74,36	0,00	0,00
Myyntituotot	74,36	74,36	0,00	0,00
Toimitilavuokrat	165 209,77	165 209,77	171 298,57	171 298,57
Muut vuokratuotot	510,00	510,00	1 055,53	1 055,53
Vakuutus- ym vahinkokorv	8 368,90	8 368,90	0	0
Sisäiset vuokratuotot	30 880,89	30 880,89	41 100,00	41 100,00
Muut toimintatuotot	204 969,56	204 969,56	213 454,10	213 454,10
Tuet ja avustukset				
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-20 761,95	-21 750,08	-39 952,26	-41 611,91
Palvelujen ostot	-104 042,96	-105 031,09	-63 054,86	-64 714,52
Sisäiset ostot	-46 910,00	-47 898,13	-29 946,16	-31 605,81
Henkilöstökulut	-11 475,76	-12 235,08	-29 941,06	-31 340,28
Avustukset	-2 856,00	-2 953,24	-2 856,00	-2 976,77
Poistot ja arvoalentumiset				
Suunnitelmapoistot	-73 714,91	-74 474,23	-76 111,72	-77 256,52
Liiketoiminnan muut kulut	-31 647,06	-32 621,64	-31 398,67	-32 797,89
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-86 364,73	-91 919,57	-59 806,63	-68 849,62
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot				
Korkokulut				
Muut rahoituskulut				
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-86 364,73	-91 919,57	-59 806,63	-68 849,62
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset kulut				
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-86 364,73	-91 919,57	-59 806,63	-68 849,62
Poistoerän muutos				
Vapaaehtoisten varausten muutos				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-86 364,73	-91 919,57	-59 806,63	-68 849,62

Selvitys kustannusten kohdentamisen periaatteista:

Markkinoille vuokrattavia toimitiloja seurataan omilla kustannuspaikoilla ja ne lasketaan eriytettyä laskelmaa varten yhteen (vasen sarake). Eriytettyä laskelmaa varten tilavuokra- palveluille on kohdennettu kunnassa tilastoja varten yleisesti käytetyllä tavalla prosentti- osuudet yleishallinnosta, henkilöstöhallinnosta, taloushallinnosta, IT-kustannuksista, han- kintapalveluista sekä teknisen toimen hallinnosta.

Laskelma osoittaa 91.919,57 euron tappiota. Syynä tappioon on se, että alueen tilavuok- rausten markkinahinta on tilojen kustannuksia alhaisempi. Laskelmissa ei ole huomioitu kohteissa sijaitsevien asuinhuoneistojen vuokratuottoja tilastoinnin takia. Osa kiinteistöistä on selkeästi sellaisia, jotka kunta haluaa esimerkiksi matkailun tai kulttuurihistoriansa vuoksi edelleen omistaa. Ulosvuokraus esimerkiksi Olkkolan Hovin kohdalla on perustunut kilpai- luttamiseen.

6. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Savitaipaleella 30.3.2026

SAVITAIPALEEN KUNNANHALLITUS

Jouko Koskinen
puheenjohtaja

Lea Solehmainen

Kari Rikkilä

Teija Hämäläinen

Saija Koskiniemi

Kari Kotirinta

Mikko Tapanainen

Johanna Mäkelä
kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Savitaipaleen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sähköisen allekirjoituksen päiväyksellä

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Ulla-Maija Tuomela
JHT, KHT

7. LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tosittelajeista

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tosittelajeista Käytetyt kirjanpitokirjat 2025

Pääkirjat	Visma Archive
Päiväkirjat	Visma Archive
Tuloslaskelmat ja taseet	Visma Archive
Tilinpäätös	Sähköinen, pdf
Tase-erittelyt	Sähköinen, excel, pdf
Liitetiedot	Sähköinen, pdf

Käytetyt tosittelajit 2025

1	Pankkitositteet
4	Poistot
6	Luovutukset
8	Matkalaskuaineisto M2
9	Palkkatositteet
12	SL laskennalliset tositteet
15	Luottotappiot
20	Ostolaskujen maksut
21	Ostolaskut WF
30	Myyntireskontran suoritukset
31	Myyntilaskut Primus, koulujen laskutus
32	Myyntilaskut sivistystoimi
33	Myyntilaskut hallinto-osasto
37	Myyntilaskut tekninen
38	Myyntilaskut vuokrat
50	Komartek/myyntilasku
51	Myyntilaskut Hellewi, kansalaisopiston laskutus
56	Myyntilaskut rakennusvalvonta
86	Hyvitysten kohdistus
90	Muistiotositteet
96	Kirjanpidon tulos
97	Kirjanpidon tulos laskennallinen
98	Sisäisen laskennan tulos
99	Sisäisen laskennan tulos laskennallinen
LT	Liitetietotositteet

Ostoreskontran tositteet ja muut tositteet säilytetään sähköisinä.

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi. Tositteet säilytetään 6 vuotta, EU-projektien osalta päätösten mukaisesti.