

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 - 18:24

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Rikkilä ja Teija Hämäläinen.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kunnanvaltuuston 23.3.2026 päätösten täytäntöönpano	3
§ 33	Henkilöstöraportti 2025	4
§ 34	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko kunnan- hallituksen alaisen toiminnan osalta	5
§ 35	Tilinpäätös 2025	6
§ 36	Talouden toteuma helmikuun lopun perusteella	8
§ 37	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	9
§ 38	Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat	10
§ 39	Tiedoksi merkittävät	11
§ 40	Kunnanjohtajan kehityskeskustelussa sovitut tavoitteet	12
§ 41	Valtuustoaloite strategia- ja projektikojetaulujen luomisesta	13
§ 42	Henkilöstön kannustaminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouko Solehmainen Lea Rikkilä Kari Hämäläinen Teija Koskiniemi Saija Kotirinta Kari Tapanainen Mikko	Kh pj Varajäsen 2. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Kilpi Liisa		
Muu	Saramies Jouko Lantta Jari Pekin Aleks Kilkkinen Otso Pulkkinen Ville Tammelin Timo Mäkelä Johanna	Kv pj Kv 1. vpj Kv 2. vpj Nuvan edustaja Henkilöstöpäällikkö Tekninen johtaja Kunnanjohtaja/esittelijä/ ptk pitäjä	teamsilla § 32-33

Allekirjoitukset

Jouko Koskinen
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä § 40

Johanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Rikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Teija Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 02.04.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Kunnanvaltuuston 23.3.2026 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 32

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 23.3.2026 käsitellyt seuraavat asiat:

- 6 Kokouksen laillisuuden toteaminen
- 7 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 8 Vuonna 2025 jätetyt kuntalaisaloitteet
- 9 Vuonna 2025 jätetyt valtuustoaloitteet
- 10 Kaavoituskatsaus 2026
- 11 Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2026-2028
- 12 Valtuustoaloite strategia- ja projektikojetaulujen luomisesta

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 23.3.2026 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia sekä päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöraportti 2025

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 33
11/01.00.02/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyönantajien (KT) ja pääsopijajärjestöjen henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti sekä KT:n uusien suositusten mukaisesti siltä osin, kuin tietoja on ollut saatavissa kunnan käytössä olevista raportointijärjestelmistä..

Savitaipaleen kunnassa henkilöstöraportteja on tehty vuodesta 2001 lähtien. Henkilöstöraportti perustuu 31.12.2025 olleeseen tilanteeseen.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin kokouksessaan 23.3.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.21.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 34
115/09.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Vuosittain laadittavassa toimintakertomuksessa on arvioitava kunnan ja kuntakonsernin toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä muita toiminnan kehittymiseen vaikuttavia seikkoja. Kunnan toimintaan vaikuttavat yleensä mm. strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit sekä vahinkoriskit.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen tulee antaa toimintakertomuksessa tiedot mm. siitä miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Tekninen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunta tekevät oman toimialan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Kunnanhallitus arvioi oman toimialansa sekä koko kunnan kattavaa laajempaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta. Toimintakertomukseen koostetaan näistä kaikista vaadittavat selonteot.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus kuulee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon vuodelta 2025 kunnanhallituksen osalta ja merkitsee selvityksen tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 35
47/02.02.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:ssä on säädetty kunnan tilinpäätöksestä.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kuntajaoston yleisohjeita. Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on 1.670.795,97 euroa. Vuosikate on noin 133 tuhatta euroa huonompi kuin edellisvuonna. Poistoja pysyvistä vastaavista on kirjattu yhteensä 1.521.525,07 euroa. Näihin sisältyy rakennuksiin (Peiponpesä, Kaijankoti, keskuskeittiö) tehtyjä lisäpoistoja 400.149,20 euroa. Tilikauden tulos on 143.670,90 euroa ylijäämäinen.

Investointien nettomenot kokonaisuudessaan olivat 622.424,73 euroa. Kunnan lainamäärä oli vuoden 2025 lopussa 2,237 milj. euroa, 721 euroa/as. Omavaraisuusaste, joka mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä, kasvoi ollen 78,11 % prosenttia.

Tilinpäätös 2025 on esityslistan oheismateriaalina. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 23.3.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että tilikauden 1.1.-31.12.2025 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 143.670,90 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä kirjataan tilikauden yli/alijäämän tilille.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunnan taseessa on vuoden 2025 ylijäämä mukaan laskettuna yhteensä 8,017.714,54 euroa kumulatiivista ylijäämää.

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknisluonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden toteuma helmikuun lopun perusteella

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 36
5/02.02.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Helmikuun kirjanpito on valmistunut ja ulkoisista eristä muodostettu tuloslaskelma osoittaa 156.356 euron alijäämää. Toimintakate osoittaa - 2,038 milj. euroa. Vastaavana ajankohtana vuosi sitten toimintakate oli - 1,893 milj. euroa, toimintakate on heikentynyt 7,6 % verrattuna edellisvuoden vastaavan ajankohdan tilanteeseen.

Ns. tasaisen vauhdin mukaisesti talousarvion toteumaprosentti olisi 16,7 %. Toimintatuottoja on kertynyt 277.209 euroa, 10,8 % talousarviosta. Toimintakuluja on kertynyt 2.314.881 euroa, toteumaprosentti 17,2 %.

Palkkojen ja palkkioiden toteuma on 16,4 % talousarviosta. Palkkojen osalta tulee muistaa, että lomarahat maksetaan heinäkuussa, eikä niitä jaksoteta erikseen kuukausittaisiin kirjanpitoihin. Talousarviossa on arvioitu, että muutamia henkilötyövuosia jää pois kunnan toiminnasta 1.8.2026 alkaen. Tämä huomioiden palkkojen talousarviototeuma tässä vaiheessa noudattaa suunniteltua.

Helmikuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 1,407 milj. euroa. Kertymä on noin 50.000 euroa enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten. Valtionosuuksia on kertynyt 0,663 milj. euroa, tämä on noin 87.000 euroa vähemmän kuin edellisvuonna samana ajankohtana.

Vuosikate on noin 181.734 euroa vähemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten ollen nyt 31.235 euroa. Poistojen jälkeen alijäämä on 156.356 euroa.

Oheismateriaalina on ulkoisista eristä muodostetun tuloslaskelman toteumaraportti ja tulosalueiden toteumaraportit ulkoisista sekä ulkoisista ja sisäisistä eristä helmikuun lopun tilanteessa sekä helmikuun tilanteen osalta tuloslaskelmien vertailu vuosilta 2025 ja 2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 37

30.03.2026

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 37

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 38

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraava viranhaltijapäätös:

- Kunnanjohtaja 10.3.2026 § 5

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.3.2026
- Tekninen lautakunta 19.3.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä olevan viranhaltijapäätöksen ja pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 39

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

- [työllisyyskatsaus](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan kehityskeskustelussa sovitut tavoitteet

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 40
98/01.01.00/2024

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouko Koskinen
Puh. 050 560 1111
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtajan kanssa laaditussa johtajasopimuksessa on määritelty linjaukset kunnanjohtajan avaintehtävistä ja työn painopisteistä, työnjaosta poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välillä, arvioinnista ja kehityskeskustelusta, palkkauksesta ja palvelussuhteen muista ehdoista sekä erokorvauksesta.

Kunnanjohtajan vuosittaiset tulostavoitteet määritellään kerran vuodessa kehityskeskustelussa, joka käydään yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajiston kanssa. Kuluvana vuonna keskustelut on käyty 27.3.2026.

Kehityskeskustelussa kunnanhallituksen puheenjohtajiston ja kunnanjohtajan kanssa on kunnanjohtajatyön tavoitteiksi tulevalle vuodelle sovittu seuraavaa:

1. Hankintalain edellyttämien muutosten selvittäminen (muutosten toteutus jää aikaisintaan vuodelle 2027) ja taloudellisten tappioiden minimointi
2. Yritys- ja elinvoiman kehittäminen. Maakunnallisten yhteisten ja yhtenäisten yritys- ja elinvoimapalveluiden ja oman kunnan toiminnan kehittäminen saumattomaksi, selkeäksi ja kiinnostavaksi.
3. Kuntastrategiassa mainittujen, vielä puuttuvien ohjelmien (henkilöstöohjelma, elinvoimaohjelma vuonna 2026 ja ympäristöohjelma vuonna 2027) valmistelu päätöksentekoa varten
4. Pienten kuntien yhteinen edunvalvonta

Kaikissa kunnan toimintojen kehittämisessä kannustetaan kuntien välisen yhteistyön kehittämistä sekä myös kolmannen sektorin kanssa toimimista tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouko Koskinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kehityskeskustelussa sovitut tavoitteet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.08-18.15. Pöytäkirjanpitäjänä tässä asiassa toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanvaltuusto

§ 12

23.03.2026

Kunnanhallitus

§ 41

30.03.2026

Valtuustoaloite strategia- ja projektikojetaulujen luomisesta

Kunnanvaltuusto 23.03.2026 § 12

Pro Savitaipaleen, Perussuomalaisten, SDP:n ja Kokoomuksen valtuustoryhmät jättivät kokouksessa seuraavanlaisen aloitteen:

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Savitaipaleen kunta toteuttaa vaiheittain ja sopivassa aikataulussa kunnan verkkosivulla julkaistavat kojetaulut strategian toteutumisen sekä kunnan keskeisten projektien seurantaan. Sisältöä voidaan haluttaessa myöhemmin laajentaa esimerkiksi talousarvion toteutumisen seurantaan.

Strategiakojetaulun tarkoituksena on koota yhteen näkymään kuntastrategian tavoitteet, mittarit, toimenpiteet ja niiden eteneminen. Projektikojetaulun tarkoituksena on näyttää tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa keskeisten hankkeiden yleistilanne, tilanne aikataulun suhteen, tilanne budjetin suhteen sekä tilanne toteutettavan sisällön ja toiminnallisuuksien suhteen. Kojetauluihin tulee voida liittää myös sanallisia ja tarvittaessa kuvallisia tilannepäivityksiä.

Kojetaulut parantaisivat ajantasaista tilannekuvaa operatiivisen toiminnan, johtamisen ja päätöksenteon tueksi. Samalla ne lisäävät läpinäkyvyyttä ja kuntalaisten mahdollisuuksia seurata valmistelua, hankkeiden etenemistä ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Mielestämme aloitteemme on hyvin linjassa kuntastrategiassa määriteltujen arvojen kanssa: "Parannamme jatkuvasti toimintaamme", "Toimintamme on avointa ja osallistavaa" ja "Olemme rohkeita kehittäjiä".

Vaikka kojetaulujen luominen ja ylläpito vaativat työpanosta, kokonaisvaikutuksena työtä ja aikaa todennäköisesti säästyy. Kun keskeinen tieto on koottu yhteen ja helposti saatavilla, sitä ei tarvitse etsiä erikseen useista eri lähteistä, asiakirjoista ja raporteista. Tämä vähentää tiedon kokoamiseen käytettävää aikaa ja parantaa toiminnan tuottavuutta ja laatua.

Savitaipaleella 23.3.2026

Pro Savitaipaleen valtuustoryhmä, Heikki Pylkkö
Perussuomalaiset, Teemu Juopperi
SDP:n valtuustoryhmä, Kari Rikkilä
KOK valtuustoryhmä, Kari Kotirinta

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen vastaanotetuksi ja lähetti sen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Kunnanvaltuusto

§ 12

23.03.2026

Kunnanhallitus

§ 41

30.03.2026

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 41

71/00.01.03/2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen johtoryhmän käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstön kannustaminen

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 42
217/01.04.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnassa on vuodesta 2023 lähtien ollut käytössä Epassi, jolla henkilöstö voi hankkia liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluja. Epassiin ovat oikeutettuja henkilöt, joilla on vähintään kolme kuukautta yhtäjaksoisesti voimassa oleva palvelussuhde. Etuun eivät ole oikeutettuja henkilöt, jotka ovat 1.1. pidemmällä palkattomalla työ-/virkavapaalla. Etu on 100 €/vuosi, kansalaisopiston opettajilla 50 €/vuosi.

Työnantaja haluaa tukea henkilöstön hyvinvointia sekä työstä palautumista ylimääräisellä kannustimella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että henkilöstölle, joka on Savitaipaleen kunnan palveluksessa 30.3.2026 vähintään 50 % työajalla ja täyttää yleiset Epassin ehdot, myönnetään Epassille ylimääräinen 100 € käytettäväksi vuoden 2026 aikana. Etua ei myönnetä 30.3.2026 palkattomalla työ-/virkavapaalla oleville.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.