

Kunnanvaltuusto

Aika 18.05.2026 klo 18:00 - 18:55

Paikka Koulukeskus, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuuden toteaminen	3
§ 14	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
§ 15	Tilinpäätös 2025	5
§ 16	Vuoden 2025 arviointikertomus	7
§ 17	Henkilöstöraportti 2025	8
§ 18	Henkilöstöohjelma	9
§ 19	Maakunnallinen sopimus lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lantta Jari	Kv pj	
	Hiltunen-Toura Maarit	Jäsen	
	Hämäläinen Teija	Jäsen	
	Hölsä Maiju	Jäsen	
	Hömppi-Keränen Anne	Jäsen	
	Kilpi Liisa	Jäsen	
	Kerkkänen Kimmo	Varajäsen	
	Koskinen Jouko	Jäsen	
	Koskiniemi Saija	Jäsen	
	Kotirinta Kari	Jäsen	
	Kousa Pilvi	Jäsen	
	Kylliäinen Juhani	Varajäsen	
	Liimatainen Juhana	Jäsen	
	Pylkkö Heikki	Jäsen	
	Rikkilä Kari	Jäsen	
	Salonen Riitta	Jäsen	
	Tapanainen Mikko	Jäsen	
	Vainikka Mikko	Varajäsen	
	Vuorinen Jukka	Jäsen	
Poissa	Saramies Jouko		
	Pekin Aleksi		
	Juopperi Teemu		
	Jurvanen Jukka		
	Kekki Tero		
Muu	Kilkkinen Otso	Nuvan edustaja	
	Mäkelä Elina	Rehtori	
	Pulkkinen Ville	Henkilöstöpäällikkö	
	Rautio Aija	Hyvinvointijohtaja	
	Tammelin Timo	Tekninen johtaja	
	Mäkelä Johanna	Kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jari Lantta
puheenjohtaja

Johanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 13 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Juhana Liimatainen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Pylkkö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 21.05.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Kunnanvaltuusto

§ 13

18.05.2026

Kokouksen laillisuuden toteaminen

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 13

Kokouskutsu on esityslistoineen lähetetty kuntalain 94 §:n ja kunnanvaltuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla kaikille valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Kokouskutsu on julkaistu kunnan sähköisellä ilmoitustaululla 13.5.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Toimitetussa nimenhuudossa oli läsnä 16 valtuutettua ja kolme varavaltuutettua. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 14

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 20.5.2026 ja julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa torstaina 21.5.2026.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juhana Liimatainen ja Aleksi Pekin.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Liimatainen ja Heikki Pylkkö.

Kunnanhallitus	§ 35	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	18.05.2026

Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 35

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:ssä on säädetty kunnan tilinpäätöksestä.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kuntajaoston yleisohjeita. Kuntalain 114 § mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on 1.670.795,97 euroa. Vuosikate on noin 133 tuhatta euroa huonompi kuin edellisvuonna. Poistoja pysyvistä vastaavista on kirjattu yhteensä 1.521.525,07 euroa. Näihin sisältyy rakennuksiin (Peiponpesä, Kaijankoti, keskuskeittiö) tehtyjä lisäpoistoja 400.149,20 euroa. Tilikauden tulos on 143.670,90 euroa ylijäämäinen.

Investointien nettomenot kokonaisuudessaan olivat 622.424,73 euroa. Kunnan lainamäärä oli vuoden 2025 lopussa 2,237 milj. euroa, 721 euroa/as. Omavaraisuusaste, joka mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä, kasvoi ollen 78,11 % prosenttia.

Tilinpäätös 2025 on esityslistan oheismateriaalina. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen kokouksessaan 23.3.2026.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Kunnanhallitus	§ 35	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 24	13.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	18.05.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että tilikauden 1.1.-31.12.2025 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 143.670,90 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus esittää, että ylijäämä kirjataan tilikauden yli/alijäämän tilille.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kunnan taseessa on vuoden 2025 ylijäämä mukaan laskettuna yhteensä 8,017.714,54 euroa kumulatiivista ylijäämää.

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloustoimen tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknisluonteiset, pienet, tilinpäätöksen kannalta epäolennaiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 13.05.2026 § 24

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Riitta Salonen
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 15
47/02.02.02/2026

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta § 25
Kunnanvaltuusto § 16

13.05.2026
18.05.2026

Vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 13.05.2026 § 25

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Riitta Salonen
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilintarkastuskertomuksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää jättää valtuustolle arviointikertomuksen Kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto pyytää kunnanhallitusta ja lautakuntia syyskuun loppuun mennessä käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden aikana havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 16
76/00.03.00/2026

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 33
Kunnanvaltuusto § 17

30.03.2026
18.05.2026

Henkilöstöraportti 2025

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 33

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnassa laaditaan vuosittain henkilöstöraportti, jonka tarkoituksena on tukea henkilöstöjohtamista, päätöksentekoa sekä henkilöstön ja työyhteisöjen kehittämistä. Henkilöstöraportissa kuvataan kunnan henkilöstövoimavaraa tilastoaineiston avulla. Henkilöstöraportti on laadittu Kuntatyönantajien (KT) ja pääsopijajärjestöjen henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti sekä KT:n uusien suositusten mukaisesti siltä osin, kuin tietoja on ollut saatavissa kunnan käytössä olevista raportointijärjestelmistä..

Savitaipaleen kunnassa henkilöstöraportteja on tehty vuodesta 2001 lähtien. Henkilöstöraportti perustuu 31.12.2025 olleeseen tilanteeseen.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraportin kokouksessaan 23.3.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.21.

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 17
11/01.00.02/2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 6	29.04.2026
Kunnanhallitus	§ 54	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	18.05.2026

Henkilöstöohjelma

Yhteistyötoimikunta 29.04.2026 § 6

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Henkilöstöohjelma on pitkän aikavälin suunnitelma siitä, miten kunta varmistaa, että kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseen on saatavissa riittävästi osaavaa työvoimaa, ja että kunnan työntekijöillä on edellytykset hoitaa tehtäviään tuloksellisesti ja voida hyvin osana työyhteisöä. Henkilöstöohjelman tarkoitus on ohjata niin henkilöstöä koskevaa päätöksentekoa, esimiestyötä kuin työyhteisön keskinäistä vuorovaikutusta. Henkilöstöohjelma päivitetään vuosittain talousarviotyön yhteydessä.

Tämä asiakirja korvaa aikaisemman henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, merkkipäivä- ja muistamisohjeen sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstöohjelman.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 54

Henkilöstöpäällikkö esittelee kunnanhallitukselle henkilöstöohjelman.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy henkilöstöohjelman.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Yhteistyötoimikunta	§ 6	29.04.2026
Kunnanhallitus	§ 54	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	18.05.2026

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 18
97/01.00.02/2026

Päätös

Käydyn keskustelun perusteella valtuusto päätti yksimielisesti muuttaa henkilöstöohjelman kohtaan 12 Työtyytyväisyyskyselyn tulostavoitteeksi 3, esitetyn 2,8 sijaan. Muilta osin henkilöstöohjelma hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 33	21.04.2026
Kunnanhallitus § 43	27.04.2026
Kunnanvaltuusto § 19	18.05.2026

Maakunnallinen sopimus lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin vahvistamiseksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.04.2026 § 33

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Aija Rautio
Puh. 040 185 2035
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Etelä-Karjalassa on viime vuosina tuotu esiin tarve löytää ratkaisuja lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin osalta monissa mittareissa on hälyttävää heikennystä lisääntyvinä ilmiöinä, kuten syrjäytyneisyys ja yksinäisyys, ahdistuneisuus ja itsetuhoisuus, käytöshäiriöt varhaiskasvatuksessa ja kouluissa sekä muut häiriökäyttäytymisen ilmiöt, perheväkivalta, päihteiden käyttö sekä nuorilla että perheissä, lastensuojelun tarve, mukaan lukien laitossijoitukset. Perheiden hyvinvoinnissa on myös paljon vaihtelua.

Etelä-Karjalan kuntien ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteistyönä on valmisteltu maakunnallista sopimusta, jonka tarkoituksena on lisätä lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia. Asian valmistelussa ovat olleet mukana kunnanjohtajat, hyvinvointialueen johto sekä kuntien sivistystoimen johtajat ja asiantuntijat.

Sopimus sitouttaisi kunnat ja hyvinvointialueen toimimaan parhaalla mahdollisella tavalla kohti yhteistä tavoitetta ja visiota siitä, että Etelä-Karjalassa on maan hyvinvoimimmat lapset, nuoret ja lapsiperheet. Vision toteutuessa tavoitteena on, että alue on tulevaisuudessa valtakunnallisesti tunnettu siitä, että se tarjoaa poikkeuksellisen hyvät kasvuolosuhteet lapsille ja perheille tarjoten näin lapsiperheille vahvan houkutustekijän hakeutua ja jäädä asumaan Etelä-Karjalaan.

Hyvinvointialueen ja kuntien kesken tehtävän sopimuksen kautta vahvistetaan alueella "Koko maakunta kasvattaa" -henkeä ja toimintarakenteita. Yhteisellä, systemaattisella, toimintakulttuurin muutoksella sekä kaikkien alueen toimijoita osallistavalla kehittämisellä vahvistetaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden arkea tukevia rakenteita sekä saadaan kaikki aikuiset aktivoitumaan rooliinsa lasten kasvuympäristön turvaajina ja mahdollistajina noudattaen yhdessä sovittuja suosituksia ja toimintamalleja, joihin voi kuulua myös lasten suojeleminen ei-toivotuilta käyttäytymismalleilta sekä tarvittaessa sellaiseen puuttuminen.

Hyvinvointijohtaja esittelee asiaa tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Aija Rautio

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lähettää asian kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi ja esittää, että Savitaipaleen kunta hyväksyy maakunnallisen sopimuksen tavoitteet ja yhteisen toiminnan periaatteet lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Kunta sitoutuu osallistumaan maakunnalliseen sopimukseen määräajaksi vuoden 2030

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 33	21.04.2026
Kunnanhallitus § 43	27.04.2026
Kunnanvaltuusto § 19	18.05.2026

loppuun saakka sekä vastaamaan toiminnan kustannuksista edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen omalta osaltaan ja päätti lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus 27.04.2026 § 43

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Maakunnallisen sopimuksen toimeenpanoon sitoudutaan vuoden 2030 loppuun eli 4,5 vuoden ajaksi. Alla esitetyn budjetin pohjana on toiminut aiemman keskustelun pohjalta määräytyneet kuntien ja hyvinvointialueen maksuosuudet.

Budjetti		3% korotus vuositasolle		2027	2028	2029	2030
1.8.2026-31.12.2026	2026	5kk	1,03				
EKHVA	100 000	42 000		103 000	106 090	109 273	112 551
Lappeenranta	140 000	58 000		144 200	148 526	152 982	157 571
Imatra	67 000	28 000		69 010	71 080	73 213	75 409
Lemi	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Savitaipale	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Taipalsaari	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Rautjärvi	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Luumäki	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Parikkala	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
Ruokolahti	23 000	9 600		23 690	24 401	25 133	25 887
	468 000	195 200		482 040	496 502	511 397	526 738

Kustannustenjaon taustalla on alle 18-vuotiaiden määrä kussakin kunnassa lisättyä yhteisten toiminta- ym. resurssien jako suhteessa kuntien kokoluokkaan.

Ohjausryhmä (kuntajohtajat ja EKHVA:n johto) käy säännöllisesti kulurakennetta läpi ja varmistaa rahoituksen riittävyyttä.

Kuntien maksuosuudet maksetaan Ekhvalle. Ekhva kohdistaa toimintaan sisäisesti menoja edellä määritellyn osuutensa verran.

Henkilöstö- ja muiden kulujen osuus määrittyy tarkemmin sen jälkeen, kun henkilöstö on rekrytoitu. Arvion mukaan noin 25 prosenttia menoista on syytä varata muihin kustannuksiin, jotta esimerkiksi aihepiiriin liittyviä tapahtumia tai vastaavia voidaan järjestää tarpeen mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 33	21.04.2026
Kunnanhallitus § 43	27.04.2026
Kunnanvaltuusto § 19	18.05.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Savitaipaleen kunta hyväksyy maakunnallisen sopimuksen tavoitteet ja yhteisen toiminnan periaatteet lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin esittämiseksi. Kunnanvaltuuston päätöksellä Savitaipaleen kunta sitoutuu osallistumaan maakunnalliseen sopimukseen määräajaksi vuoden 2030 saa sekä vastaamaan toiminnan kustannuksista edellä esitetyn mukaisesti. Kunnanhallitus esittää, että kuluvan vuoden talousarvioon kustannuspaikalle 2002 hyvinvointipalvelut lisätään kuluvan vuoden maksuosuuden kattamiseksi 9.600 euroa. Muut maksuosuudet huomioidaan kulloisenkin vuoden talousarviossa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointijohtaja Aija Rautio tuli kokoukseen klo 16.43 esittelemään asiaa. Hän poistui kokouksesta klo 17.05 käydyn keskustelun jälkeen, ennen päätöksentekoa.

Kunnanvaltuusto 18.05.2026 § 19
80/00.04.01/2026

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 18, § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai osoitteella

Postiosoite:

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
sisäänkäynti Puistokadun puolelta
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu),
puhelinvaihde 029 56 42500

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/Käyntiosoite: Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale

Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.