

Kunnanhallitus

Aika 11.05.2026 klo 17:00 - 18:45

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tapanainen ja Liisa Kilpi.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Henkilöstöohjelma	3
§ 55	Työterveyshuollon kilpailutus	4
§ 56	Talousarvion 2027 valmistelu	6
§ 57	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 58	Viranhaltijapäätökset ja toimitelinten pöytäkirjat	8
§ 59	Tiedoksi merkittävät	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouko Kilpi Liisa Rikkilä Kari Hämäläinen Teija Koskiniemi Saija Kotirinta Kari Tapanainen Mikko	Kh pj 1. vpj 2. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Saramies Jouko Lantta Jari Pekin Aleks Kilkkinen Otso Pulkkinen Ville Tammelin Timo Mäkelä Johanna	Kv pj Kv 1. vpj Kv 2. vpj Nuvan edustaja Henkilöstöpäällikkö Tekninen johtaja Kunnanjohtaja/esittelijä/ptk pitäjä	§ 54-55

AllekirjoituksetJouko Koskinen
puheenjohtajaJohanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

54 - 59

Pöytäkirjan tarkastusMikko Tapanainen
pöytäkirjantarkastajaLiisa Kilpi
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa 13.05.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 54

29.04.2026
11.05.2026

Henkilöstöohjelma

Yhteistyötoimikunta 29.04.2026 § 6

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Henkilöstöohjelma on pitkän aikavälin suunnitelma siitä, miten kunta varmistaa, että kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseen on saatavissa riittävästi osaavaa työvoimaa, ja että kunnan työntekijöillä on edellytykset hoitaa tehtäviään tuloksellisesti ja voida hyvin osana työyhteisöä. Henkilöstöohjelman tarkoitus on ohjata niin henkilöstöä koskevaa päätöksentekoa, esimiestyötä kuin työyhteisön keskinäistä vuorovaikutusta. Henkilöstöohjelma päivitetään vuosittain talousarviotyön yhteydessä.

Tämä asiakirja korvaa aikaisemman henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, merkkipäivä- ja muistamisohjeen sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstöohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 54
97/01.00.02/2026

Henkilöstöpäällikkö esittelee kunnanhallitukselle henkilöstöohjelman.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy henkilöstöohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 55

29.04.2026
11.05.2026

Työterveyshuollon kilpailutus

Yhteistyötoimikunta 29.04.2026 § 7

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunta on 12.3.2025 pyytänyt tarjoukset lakisääteisen työterveyshuollon (KL I) järjestämisestä kunnan henkilöstölle seuraavilta työterveyspalveluja tuottavilta yrityksiltä: Terveystalo, Mehiläinen, Pihlajalinna sekä Lappeenrannan Työterveys. Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska sen arvo ei ylitä hankintalain 25 § 3-kohdassa tarkoitettua, sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnan kynnyсарvoa.

Kaikki palveluntuottajat jättivät tarjouksen määräaikaan mennessä.

Tarjousvertailua toteutetaan seuraavalla tavalla:

- Painotus hinta 80% , laatu 20%
- Hintavertailua toteutetaan palveluntarjoajilta saatujen vertailukelpoisten hintatietojen perusteella. Hintapisteet määräytyivät kaavalla halvin hinta/tarjoajan esittämä hinta.
- Laatuvertailua toteutetaan vertaamalla palveluntarjoajilta saatuja tarjouksia tarjouspyynnössä kuvattuihin kriteereihin. Lautupisteet määräytyivät kaavalla tarjouksen saamat lautupisteet/suurin laatu.
- Tarjoajan saamat loppupisteet määräytyivät kaavalla:
 $(0,8*hintapisteet+0,2*lautupisteet)*100$

Tarjousvertailu on vielä kesken. Työnantaja käy tarvittavilta osin tarjoukseen liittyviä tarkentavia keskusteluja palveluntuottajakohtaisesti.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee kilpailutuksen tilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 55
92/02.08.00/2026

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Vertailuhinnan laskemiseksi on huomioitu hintatietolomakkeella ilmoitetut seuraavat tiedot:

- mahdollinen yleismaksu ja palvelumaksu

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 55

29.04.2026
11.05.2026

- työterveyslääkärin, -terveyshoitajan, -fysioterapeutin ja -psykologin tuntiveloitus
- laboratoriotutkimuksen yhteishinta

Kilpailutuksen lopputulos

	Hinta	Laatu	Yhteispisteet
1. Mehiläinen Oy	744,24 €	11 p	98,2 p

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Mehiläinen Oy:n tarjouksen. Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöpäällikön solmimaan hyväksytyn tarjouksen mukaisen palvelusopimuksen työterveyspalveluiden hankinnasta ajalle 17.6.2026-30.6.2029.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Talousarvion 2027 valmistelu

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 56
100/02.02.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 7244 603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntaliiton verkkosivuille on 4.5.2026 päivitetty alustava valtiosuuslaskelma vuodelle 2027. Samana päivänä on saatu myös veroennustekehikon päivitys kuluvalle ja tuleville vuosille. Varsinainen talousarviovalmistelu alkaa käytännössä kesälomakauden jälkeen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus käy keskustelun tulevan talousarviovalmistelun alustavasta aikataulusta.

Päätös Kunnanhallitus kävi keskustelun ja merkitsi tiedokseen, että syksyn aikataulu tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 57

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 58

Kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös muun toimielimen alaisen viranomaisen päättämän asian

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuunottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Kunnanhallitukselle esitetään seuraava viranhaltijapäätös:

- Kunnanjohtaja 24.4.2026 § 10

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat pöytäkirjat:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.4.2026
- Tekninen lautakunta 23.4.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä olevan viranhaltijapäätöksen ja pöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 59

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

- [työllisyyskatsaus](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 56, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.