

Aika 17.08.2026 klo 17:00 - 18:29

Paikka Kunnantalon neuvotteluhuone

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kotirinta ja Saija Koskiniemi.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Työhyvinvoinnin käsikirja	3
§ 78	Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2026	4
§ 79	Talouden toteuma kesäkuun lopun tilanteessa	5
§ 80	Kaijankodin myynti	7
§ 81	Savitaipaleen kunnan elinvoimasuunnitelma 2026-2030	8
§ 82	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 83	Tiedoksi merkittävät	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Jouko Kilpi Liisa Rikkilä Kari Hämäläinen Teija Koskiniemi Saija Kotirinta Kari Kerkkänen Kimmo	Kh pj 1. vpj 2. vpj Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Saramies Jouko Pekin Aleksi Tapanainen Mikko	Kv pj Kv 2. vpj Jäsen	
Muu	Lantta Jari Tynkkynen Isabella Pulkkinen Ville Mäkelä Johanna	Kv 1. vpj Nuvan edustaja Henkilöstöpäällikkö Kunnanjohtaja/esittelijä/ ptk pitäjä	

Allekirjoitukset

Jouko Koskinen
puheenjohtaja

Johanna Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 77 - 83

Pöytäkirjan tarkastus

Kari Kotirinta
pöytäkirjantarkastaja

Saija Koskiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Kunnan yleisessä tietoverkossa 20.08.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 8
§ 77

07.08.2026
17.08.2026

Työhyvinvoinnin käsikirja

Yhteistyötoimikunta 07.08.2026 § 8

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Työhyvinvoinnin käsikirjaa on päivitetty.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy työhyvinvoinnin käsikirjan päivityksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 77
217/01.04.01/2023

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen
Puh. 040 519 8228
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Työhyvinvoinnin käsikirjaa on päivitetty. Työntekijän sairauspoissaoloon liittyvät käytänteet ovat muuttuneet, koska työterveyspalvelut eivät enää kata sairaudenhoitoa, eikä muun muassa akuutteihin poissaoloihin liittyviä lausuntoja.

Kevennetyn ja korvaavan työn mallia on tarkennettu. Kevennetty ja korvaava työ voidaan sopia enimmillään kahdeksan viikon ajaksi. Järjestely perustuu vapaaehtoisuuteen. Työntekijän palkka ei muutu järjestelyn aikana.

Käsikirjaan on lisätty erillinen kappale työkierrosta sekä kehityskeskustelulomake, joka noudattelee vuoden 2026 työhyvinvointikyselyn runkoa. Lisäksi on päivitetty yhteystietoja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy työhyvinvoinnin käsikirjan päivityksen. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että jatkossa Työhyvinvoinnin käsikirjan päivitykset saatetaan voimaan yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätöksellä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöpäällikkö Ville Pulkkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.05.

Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2026

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 78

180/02.05.01.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Yhdistyksenavustuksiin varattua määrärahaa on jäänyt käyttämättä ja jäljelle jäänyt osa palautetaan kunnille asukasta kohden yhtä suurena osuutena. Tästä johtuen valtiovarainministeriö on päättänyt lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1,96 euroa asukasta kohden. Savitaipaleen kunnalle tästä kertyy 6249 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Talouden toteuma kesäkuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 79
5/02.02.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kesäkuun kirjanpito on valmistunut ja tuloslaskelma osoittaa 378.352 euron alijäämää. Vastaavalla hetkellä vuosi sitten alijäämän suuruus oli 4.393 euroa.

Toimintakate osoittaa -5,356 milj. euroa. Vastaavana ajankohtana vuosi sitten toimintakate oli -5,109 milj. euroa, toimintakate on heikentynyt 4,8 % edellisvuodesta.

Ns. tasaisen vauhdin mukaisesti talousarvion toteumaprosentti olisi 50 %. Ulkoisia toimintatuottoja on kertynyt 1.311.722 euroa, 50,1 % talousarviosta. Toimintakuluja on kertynyt 6.667.272 euroa, toteumaprosentti 49,2 %. Palkkojen ja palkkioiden toteuma on 50,5 % talousarviosta. Katetta palkkojen ylitykselle löytyy mm. toimintatuloihin kirjatusta hanketuista.

Heinäkuun lopun tilannetta (ja kun lomarahojen kertaluonteinen vaikutus on laskelmista eliminoitu) tarkastellessa on nähtävillä, että palkkojen ja palkkioiden kertymä on ylittänyt ns. tasaisen vauhdin mukaisen talousarvion sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisessa toiminnassa. Jos toteuma jatkaisi samansuuruisena myös loppuvuoden ajan, olisi perusopetuksen ja lukion palkkojen ylitys noin 100.000 euroa ja varhaiskasvatuksen palkkojen ylitys noin 70.000 euroa. Sekä perusopetus/lukiossa että varhaiskasvatuksessa on talousarviossa huomioitu muutaman henkilötyövuoden vähentäminen 1.8.2026 alkaen. Näiden toteutuminen tai toisaalta löytyvät määrärahasäästöt tai tulolisäykset ovat edellytys sille, että tulosalueet pysyvät hyväksytyssä talousarviossa.

Teknisessä toimessa kiinteistöjen talousarvio on toteutunut paremmin kuin talousarviossa oli arvioitu. Tästä johtuen kiinteistöjen sisäisten vuokrien toteumaa on tasattu kesäkuun lopun kirjanpitoon (käyttäjien eli lähinnä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarviota parantaen). Tästä tasauksesta ja edellä mainituista alemmista henkilötyövuosista johtuen varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen ja lukion talousarviolityt ei tällä hetkellä vaikuta ylittävän merkittävästi, vaikka toteumaprosentti ylittääkin kesäkuun lopussa tasaisen vauhdin.

Kansalaisopiston tulot kertyvät perinteisesti syksyn aikana ja tuloksen odotetaan parantuvan loppuvuotta kohti mentäessä.

Tätä tilannetta käydään läpi puolivuosisiraportin yhteydessä tarkemmin. Puolivuosisiraportti tulee käsittelyyn syyskuun aikana.

Kunnanhallitus

§ 79

17.08.2026

Kesäkuun loppuun mennessä verotuloja on kertynyt 3.551.173 euroa. Kertymä on 133.094 euroa enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuosi sitten. Kesäkuussa saadun veroennusteen perusteella kuluvan vuoden verokertymän on ennakoitu olevan 62.000 euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon on arvioitu. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän noin 11.000 euroa vähemmän kuin talousarviossa on arvioitu.

Vuosikate kesäkuun lopussa 2026 on 184.276 (551.857 ed. vuonna) euroa ja poistojen jälkeen tilikauden tulos -378.352 euroa (-4.393 ed. vuonna samaan aikaan).

Kokonaisuutena voidaan kuluvana vuonna tarkalla talousarvioseurannalla saavuttavaa lievästi positiivinen tulos. Tulokseen vaikuttaa meneillään oleva yhtiöittämisselvitys. Mikäli yhtiöön siirrettävien kiinteistöjen tai osakkeiden tasearvot ovat merkittävästi alhaisempia kuin nykyiset tasearvot, tulee erotus rasittamaan kunnan tulosta.

Toimialoilla valmistellaan parhaillaan puolivuosisiraporttia, jossa selvitetään myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Tavoitteena on saada puolivuosisiraportti käsiteltäväksi valtuuston syyskuun kokoukseen. Puolivuosisiraportin yhteydessä tuodaan esille myös mahdolliset määrärahojen muutostarpeet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen myös kunnanjohtajan suullisesti selostaman heinäkuun lopun taloustilanteen.

Kaijankodin myynti

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 80
16/02.07.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnan omistama, Kaijankotina (Kaijanlahdentie 2, 54800 Savitaipale) tunnettu kiinteistö on ollut huutokaupassa, Huutokaupat.com palvelussa 14.6.2026 – 24.7.2026. Myynti perustuu Savitaipaleen kunnanvaltuuston päätökseen (Kunnanvaltuusto 14.04.2025 § 10).

Kohteen vuokralainen on siirtynyt toisiin tiloihin ja kiinteistö on jäänyt vaille käyttötarkoitusta. Tyhjä kiinteistö rasittaa kunnan käyttötaloutta, koska toimintoja on vähintään osin ylläpidettävä rakennuksen kunnon säilymiseksi.

Huutokaupassa saatiin 16 tarjousta. Suurin tarjous oli 3.500 €. Kunta pidättää oikeuden kauppaehtojen mukaan hyväksyä / hylätä saadun korkeimman tarjouksen. Tarjouksen käsittelee kunnanhallitus kokouksessaan ja päättää hyväksymisestä / hylkäämisestä.

Mikäli kunnanhallitus hyväksyy myynnin, valtuuttaa se myös samalla teknisen johtajan solmimaan kaupat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää tehdyn tarjouksen liian alhaisena. Kunnanhallitus päättää, että myyntitoimenpiteitä jatketaan kunnanhallituksen kokouksessa antamien ohjeistusten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Savitaipaleen kunnan elinvoimasuunnitelma 2026-2030

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 81
137/00.01.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kuntastrategia 2026-2030 on hyväksytty kunnanvaltuustossa 16.2.2026 § 3. Kuntastrategian hyväksymisen yhteydessä on todettu, että strategiaa toimeenpanevia suunnitelmia ja ohjelmia ovat elinvoimasuunnitelma, hyvinvointisuunnitelma, ympäristöohjelma, kiinteistöohjelma sekä henkilöstöohjelma. Hyvinvointisuunnitelma ja henkilöstöohjelma on jo hyväksytty kunnanvaltuustossa. Kiinteistöohjelma päivitetään meneillään olevan yhtiöittämisselvityksen jälkeen viimeistään vuonna 2027 ja ympäristöohjelma (aiempi nimellä ympäristöstrategia vuodelta 2020) laaditaan vuonna 2027.

Elinvoimasuunnitelman alussa on kuvattu, että elinvoima tarkoittaa Savitaipaleella viihtyisää, uudistuvaa ja turvallista elinympäristöä sekä yrittäjyyden tukemista ja rohkeaa kasvua. Kunta haluaa edistää ja tukea alueensa elinvoimaisuutta ja taata kaikille mielekkään ympäristön elää ja yrittää. Savitaipaleen kunnan elinvoima on vahvasti sidoksissa kunnan asukasmäärään, kuntalaisten viihtyvyyteen asumisessa ja vapaa-ajalla, yritysten toimintaedellytyksiin, työvoiman saatavuuteen sekä yritysten että kunnan tarjoamien palvelujen monipuolisuuteen. Eri toimijoiden välinen kumppanuus on keskeisimpiä menestystekijöitä kokonaisvaltaisessa ja onnistuneessa elinvoimapolitiikassa. Savitaipaleen kunta haluaa harjoittaa elinvoimapolitiikkaansa yhteistyössä kuntalaisten, yrittäjien sekä järjestöjen ja muun kolmannen sektorin kanssa.

Elinvoimasuunnitelmaa ohjaa kuntastrategia.

Käsiteltäväksi esitettävän elinvoimasuunnitelman strategiset painopisteet ovat yritys- ja työllisyyskehitys sekä asukashankinta ja muuttovoitto. Strategisille painopisteille on kohdennettu viisi toimenpide-ehdotusta: käytettävissä olevasta yritysneuvontapalvelusta selkeä viesti, päätöksenteon nopeuttaminen, kohdennettu elinkeinopolitiikka, markkinointi ja tunnettuus sekä yrittäjäkumppanuus. Operatiivisen toteutuksen konkreettisiksi toimenpidekorteiksi on nostettu kahdeksan toimenpidekorttia. Toimenpidekorteissa on esitetty kunkin kortin osalta tavoite, vastuutaho, aikataulu, toimenpiteen kuvaus ja mittari.

Elinvoimasuunnitelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Kunnanhallitus

§ 81

17.08.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan Savitaipaleen kunnan elinvoimasuunnitelman vuosille 2026-2030 ja esittää elinvoimasuunnitelman edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 82

Valmistelija

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä
Puh. 040 724 4603
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Teija Hämäläinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo
18.17.

Tiedoksi merkittävät

Kunnanhallitus 17.08.2026 § 83

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- toimielinten [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- ajankohtaiset [tiedotteet](#)

Etelä-Karjalan liitto

- Maakuntahallituksen [esityslistat ja pöytäkirjat](#)
- Maakuntavaltuuston [esityslistat ja pöytäkirjat](#)

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

- [työllisyyskatsaus](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Johanna Mäkelä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 77, § 80**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.