**Aika** 22.10.2026 klo 18:00 - 18:38

**Paikka** Hybridikokous

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Vuorinen ja Merja Paatos.

**Käsitellyt asiat**


| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 43 | Lausuntopyyntö Taipalsaaren rakennusjärjestysehdotus | 3 |
| § 44 | Vesihuollon taksojen korottaminen sekä perusmaksujen tarkastaminen vuodelle 2027 | 5 |
| § 45 | Liittyminen Sähkö ja salkunhoito -puitejärjestelyyn | 8 |
| § 46 | Periaatepäätös yleishyödyllisten järjestöjen maksuttomista käyttöoikeuksista | 9 |
| § 47 | Hallintosääntömuutos | 10 |
| § 48 | Talousarvion toteutuma elokuu 2026 | 11 |
| § 49 | Tiedoksi merkittävät 7-2026 | 15 |

**Osallistujat**

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|---|---|---|---|
| Läsnä | Liimatainen Juhana | Puheenjohtaja | |
| | Pylkkö Heikki | Varapj | |
| | Hömppi-Keränen Anne | Jäsen | osallistui Teamsin kautta |
| | Paatos Merja | Varajäsen | pk. tarkastaja, osallistui Teamsin kautta |
| | Juopperi Teemu | Jäsen | osallistui Teamsin kautta |
| | Vuorinen Jukka | Jäsen | pk. tarkastaja, osallistui Teamsin kautta |
| Poissa | Jokela Ulla | | |
| | Nikkilä Laura | | |
| | Kuisma Jorma | | |
| Muu | Koskiniemi Saija | Kh ed. | osallistui Teamsin kautta |
| | Koskinen Jouko | Kh pj | |
| | Juntunen Iida | Nuvan ed. | |
| | Tammelin Timo | Tekninen johtaja, esittelijä / pöytäkirjanpitäjä | |
| | Onni Sirenne | Kuntatekniikan päällikkö | osallistui Teamsin kautta |

**Allekirjoitukset**

Juhana Liimatainen
puheenjohtaja

Timo Tammelin
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 43 - 49

**Pöytäkirjan tarkastus** 23.10.2026

Jukka Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Merja Paatos
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläolo**

Kunnan yleisessä tietoverkossa pvm 27.10.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.

Tekninen lautakunta § 11 19.03.2026
Tekninen lautakunta § 43 22.10.2026

**Lausuntopyyntö Taipalsaaren rakennusjärjestysehdotus**

Tekninen lautakunta 19.03.2026 § 11

Valmistelija Rakennustarkastaja Jorma Kuisma
Puh. 040 186 5055
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Taipalsaaren kunta pyytää Savitaipaleen kunnan lausuntoa 26.2.2026 päivätyllä kirjeellään Taipalsaaren kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan 6.4.2026 mennessä.
Savitaipaleen kunnan hallintosäännön mukaan kyseisestä asiasta lausunnon antaa tekninen lautakunta.

Valmistelijan esitys: Savitaipaleen rakennusvalvonta on perehtynyt rakennusjärjestysehdotukseen ja toteaa lausuntonaan siitä seuraavaa:

Rakennusjärjestysehdotus on laadittu kuntaliiton mallin rakennusjärjestyspohjalle joka on todettu yleisesti, että ko. malli vastaa hyvän rakennusjärjestyksen vaatimuksia.

Rakennusjärjestysehdotus on hyvin laadittu ja vastaa hyvin muuttuvan yhteiskunnan ja lainsäädännön tarpeisiin sekä uuden 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain vaatimuksia.
Rakennusjärjestysehdotuksessa on huomioitu kaikki olennaisimmat asiat, jotka tarvitaan ohjaamaan rakentamista etenkin kaava-alueiden ulkopuolella.

Rakennusjärjestysehdotus täydentää hyvin myös kaava-alueiden kaavamääräyksiä.

Rakennusjärjestysehdotus on lähes identtinen Savitaipaleen rakennusjärjestys ehdotuksen kanssa, eli Länsi-Saimaan kuntien yhteistyön tulokset.
näkyvät Taipalsaaren kunnan rakennusjärjestys ehdotuksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus Valmistelijan ehdotus hyväksytään.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 43
49/00.04.01/2026

Tekninen lautakunta § 11 19.03.2026
Tekninen lautakunta § 43 22.10.2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jorma Kuisma
Puh. 040 186 5055
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Taipalsaaren kunta pyytää Savitaipaleen kunnan lausuntoa 2.10.2026 päivätyllä kirjeellään Taipalsaaren kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta. Lausunto pyydetään toimittamaan 2.11.2026 mennessä.

Savitaipaleen kunnan hallintosäännön mukaan kyseisestä asiasta lausunnon antaa tekninen lautakunta.

Valmistelijan esitys:

Savitaipaleen rakennusvalvonta on perehtynyt rakennusjärjestysehdotukseen ja toteaa lausuntonaan siitä seuraavaa:

Rakennusjärjestysehdotus on laadittu kuntaliiton mallin rakennusjärjestyspohjalle, joka on todettu yleisesti, että ko. malli vastaa hyvän rakennusjärjestyksen vaatimuksia.

Rakennusjärjestysehdotus on hyvin laadittu ja vastaa hyvin muuttuvan yhteiskunnan ja lainsäädännön tarpeisiin sekä uuden 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain vaatimuksia.

Rakennusjärjestysehdotuksessa on huomioitu ja täsmennetty kaikki olennaisimmat asiat, jotka tarvitaan ohjaamaan rakentamista etenkin kaava-alueiden ulkopuolella.

Rakennusjärjestysehdotus täydentää hyvin myös kaava-alueiden kaavamääräyksiä.

Rakennusjärjestysehdotus on noin 90 prosenttisesti samanlainen Savitaipaleen, kohta lainvoiman saavuttavan rakennusjärjestyksen kanssa, eli Länsi-Saimaan kuntien yhteistyön tulokset, joskin Taipalsaaren kunnan erityispiirteet näkyvät Taipalsaaren kunnan rakennusjärjestysehdotuksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Valmistelijan ehdotus hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vesihuollon taksojen korottaminen sekä perusmaksujen tarkastaminen vuodelle 2027**

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 44
198/02.09.00/2024

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
Puh. 040 738 1110
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Vesihuoltolain 119/2001 18 §:n mukaisesti vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että sekä lyhyellä, että pitkällä aikavälillä, niillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit, sekä muut käyttökustannukset. Vesihuollon toimintaa ei saa kustantaa verovaroin. Vesihuoltolaitokset ympäri maata reagoivat kustannuksien nousuun tekemällä taksoituksien tarkastuksia. Savitaipaleen kunnan vesihuoltolaitos on samassa tilanteessa ja taksarakenteen tarkastaminen on vuosittainen välttämätön toimenpide.

Korotuspainetta vesihuollon (puhtaan- ja jäteveden) taksojen korotuksille aiheuttaa sekä yleinen kustannuksien nousu (mm. sähkö, kunnossapito, palkat), että edelleen laskeva kulutustrendi. Myös vanheneva verkostokanta lisää jatkuvasti korjausvelan määrää kasvattaen tulevaisuuden investointitarpeita. Lisäksi jätevesilaitoksen talouden rasitteena on yhä jätevedenpuhdistamon saneerauksen poistojen aiheuttama alijäämä. Ennuste näyttää reilusti alijäämäistä tulosta jätevedenpuhdistamolle vielä tulevinakin vuosina, säilyttäen korotuspaineen jatkossakin. Vesilaitoksen taloudelliseen tilanteeseen vaikuttaa merkittävästi ensi vuonna tehtävä vesitornin saneeraus.

Vesihuollon käyttömaksut ovat kulutukseen perustuvia maksuja, jotka veloitetaan asiakkailta vuosittain yleensä neljässä erässä. Käyttömaksujen lähtökohtana on kiinteistöjen aiheuttama puhtaan veden kulutus, sekä tästä aiheutuva likaisen jäteveden määrä. Vuosittaisten seurantaraporttien valossa on huomattu, että kulutustottumukset ovat olleet laskevia jo useampana vuotena, mikä puolestaan vaikuttaa suoraan negatiivisesti laitoksien tekemiin tuloksiin. Laitoksiin kohdistuu kuitenkin jatkuvasti kiinteitä kustannuksia, mitkä syntyvät vesihuoltojärjestelmien ja laitoksien toimintavalmiuden ylläpidosta, ja ne on katettava riippumatta siitä paljonko asiakkaat vettä kuluttavat ja jätevettä tuottavat.
Viimeisin käyttömaksujen tarkastus ja korotus on tehty 23.10.2025.

Vesihuollon perusmaksut ovat kiinteitä vuosittaisia maksuja, jotka veloitetaan asiakkailta vuosittain yhdessä tai useammassa erässä. Perusmaksujen lähtökohtana on kiinteistöjen liittymien ylläpidosta laitokselle aiheutuvien verkoston ylläpitokustannuksien kattaminen, sekä toimitusvarmuuden ylläpitäminen. Vesihuoltolaitos vastaa näistä aiheutuvista kustannuksista huolimatta siitä käyttääkö kiinteistö vettä vai ei.
Perusmaksuja korotettiin edellisen kerran 23.10.2025.

Alla esitetyt uudet taksat perustuvat vesihuoltolaitoksen talouden tasapainottamiseen, sekä yleiseen havaintoon investointitarpeen kasvamisesta nyt ja tulevaisuudessa. Lisäksi muuttuva lainsäädäntö aiheuttaa välillisiä kustannuksia tiukentuvien määräysten muodossa.

Hintojen korotuksiin - varsinkin jäteveden puhdistamon kohdalla - on syytä varautua vielä useamman vuoden ajan. Koko vesihuollon talous tulisi saada positiiviseksi seuraavien 3–8 vuoden aikana.

Taksoitus:

| | alv 25,5 % |
|---|---|
| Puhtaan veden nykyinen käyttömaksu: | 2,68 € / m3 |
| -uusi käyttömaksu n. +7 % | 2,87 € / m3 |
| | |
| Jäteveden nykyinen käyttömaksu: | 5,52 € / jv-m3 |
| -uusi käyttömaksu +14 % | 6,29 € / jv-m3 |
| | |
| Sakokaivolietteen nykyinen vastaanottomaksu: | 15,40 € / jv-m3 |
| -uusi vastaanottomaksu +12 % | 17,25 € / jv-m3 |
| | |
| Umpikaivolietteen nykyinen vastaanottomaksu: | 15,40 € / jv-m3 |
| -uusi vastaanottomaksu +12 % | 17,25 € / jv-m3 |

Laskennallisesti yksi käyttäjä kuluttaa vettä noin 44 m3 vuodessa. Tällä kulutuksella ja esitetyillä korotuksilla laskettuna kustannusvaikutus vuodessa yhtä käyttäjää kohden on noin 42 €. Tämä tekee noin 3,50 € / kk / käyttäjä.

| Perusmaksu puhdas vesi: | nykyinen sis. alv 25,5 % | korotettu |
|---|---|---|
| - DN20 perusmaksu | 59 € / v | 79 € / v |
| - DN25 perusmaksu | 141 € / v | 161 € / v |
| - DN32 perusmaksu | 169 € / v | 194 € / v |
| - DN40 perusmaksu | 477 € / v | 502 € / v |
| - DN50 perusmaksu | 629 € / v | 654 € / v |

| Perusmaksu jätevesi: | nykyinen sis. alv 25,5 % | korotettu |
|---|---|---|
| - DN20 perusmaksu | 86 € / v | 111 € / v |
| - DN25 perusmaksu | 227 € / v | 252 € / v |
| - DN32 perusmaksu | 269 € / v | 294 € / v |
| - DN40 perusmaksu | 756 € / v | 781 € / v |
| - DN50 perusmaksu | 895 € / v | 930 € / v |

Perusmaksujen korotuksen vaikutus yhtä käyttöpaikkaa kohden on:

| | |
|---|---|
| - DN20 perusmaksujen korotus yhteensä 45 € / v | n. 3,75 € / kk |
| - DN25 perusmaksujen korotus yhteensä 45 € / v | n. 3,75 € / kk |
| - DN32 perusmaksujen korotus yhteensä 50 € / v | n. 4,17 € / kk |
| - DN40 perusmaksujen korotus yhteensä 50 € / v | n. 4,17 € / kk |
| - DN50 perusmaksujen korotus yhteensä 60 € / v | n. 5,00 € / kk |

Esitetyillä käyttö- ja perusmaksujen muutoksilla vesilaitoksen tulos pysyy tulevaisuudessa lievästi ylijäämäisenä. Vesitornin saneerauksen suunnittelu on meneillään ja tämän investoinnin kattaminen on ensisijainen tavoite. Jätevedenpuhdistamon tulos tulee edelleen olemaan alijäämäinen ja taksarakenne vaatii myös tulevina vuosina tarkastelua talouden tasapainottamiseksi.

Laskutettava vesimäärä on tällä hetkellä n. 70 000 m3.

Esittelijä Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt vesihuollon taksojen sekä perusmaksujen korotukset. Korotukset astuvat voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liittyminen Sähkö ja salkunhoito -puitejärjestelyyn**

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 45
155/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunta on mukana Hanselin yhteishankinnassa, sähkö ja salkunhoito 2024 – 2028. Hansel on valmistelemassa jatkoa nykyiselle hankinnalle ja tiedustelee Savitaipaleen kunnan halukkuutta osallistua uuteen yhteishankintaan sähkö ja salkunhoito 2028 (00857). Ilmoittautuminen puitejärjestelyyn täytyy tehdä viimeistään 15.1.2027.
Uusi sopimuskausi alkaisi 1.10.2027 ja toimitukset vanhan päätyttyä 1.1.2029. Uusille osallistujille 1.1.2028 alkaen. sopimuksen voimassaoloaika 31.12.2032 asti. Savitaipaleen kunta on ollut tyytyväinen saatuun palveluun ja hintaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan liittymään Hanselin sähkö ja salkunhoito 2028 (00857) puitejärjestelyyn. Sopimuskausi alkaa 1.10.2027 ja toimitukset 1.1.2029.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Periaatepäätös yleishyödyllisten järjestöjen maksuttomista käyttöoikeuksista**

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 46
157/10.03.02.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan hallinnoimien tilojen, toripaikkojen ja muiden vastaavien alueiden käytöstä ei peritä maksua sellaisilta, Savitaipalelaisilta rekisteröidyiltä yhdistyksiltä tai muilta yleishyödyllisiltä yhteisöiltä, joiden toiminta täyttää tuloverolain 22 §:ssä säädetyt yleishyödylliset edellytykset. Yhteisön tulee toimia yleiseksi hyväksi eikä se saa tuottaa jäsenilleen taloudellista etua.

Maksuttomuus koskee yhteisön sääntöjen mukaista yleishyödyllistä toimintaa. Maksuttomuus ei koske yhteisön elinkeinotoimintaa, liiketoimintaa tai muuta voittoa tavoittelevaa toimintaa. Toimivaltainen viranomainen ratkaisee tarvittaessa yksittäistapauksissa, täyttääkö yhteisö maksuttomuuden edellytykset sekä sen, voidaanko maksuttomuutta myöntää kunnan ulkopuoliselle yhteisölle.

Maksuttomuuden tarkoituksena on tukea kunnan alueella toimivien yhdistyksien, seurojen ja muiden yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaa sekä edistää kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Päätöksen ulkopuolelle jää kunnan maksulliset liikuntatilat.

Yhteisö vastaa käytöstä mahdollisesti aiheutuvista lisäpalveluista, kuten ylimääräisestä siivouksesta, valvonnasta tai muista kunnan erikseen järjestämistä palveluista. Lisäksi yhteisö on velvollinen korvaamaan käytön yhteydessä kunnan omaisuudelle, tiloille tai alueille aiheuttamansa vahingot tai muut kunnalle aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan periaatepäätöksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi olla perimättä tila- tai paikkamaksua yleishyödyllisiltä yhdistyksiltä esityksen mukaisesti, poislukien maksulliset liikuntatilat.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Hallintosääntömuutos**

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 47
181/00.01.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Kunnan hallintosääntö on viimeksi päivitetty 1.10.2025. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt uuden rakennusjärjestyksen 21.9.2026, minkä vuoksi hallintosääntöä on tarpeen päivittää siten, että kummatkin asiakirjat ovat keskenään yhdenmukaiset.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi täsmennys rakennustarkastajan toimivaltaan liittyen, vähäisien poikkeamien osalta.

Hallintosäännön tarkastelun yhteydessä on lisäksi huomattu, etteivät nykyiset hankintojen toimivaltamääräykset kata riittävän selkeästi kaikkia hankintalainsäädännön mukaisia hankintalajeja. Tämän vuoksi hankintoja koskevia määräyksiä esitetään tarkennettaviksi.
Päivityksen lähtökohtana on ollut hyväksyttyjen määrärahojen puitteissa, että teknisen toimialan vastuullisen viranhaltijan hankintapäätösvalta ulottuu kaikissa hankintalajeissa, hankintalain mukaiseen kansalliseen kynnysarvoon saakka. Päivitys kohdistuu teknisen johtajan sekä kuntatekniikan päällikön toimivaltaan.

Hallintosääntömuutosehdotus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan osalta kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hallintosääntömuutosehdotusta hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Talousarvion toteutuma elokuu 2026**

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 48
61/02.02.02/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

Savitaipaleen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.1.2026 vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion alussa on kunnanvaltuuston hyväksymä kuntastrategia, johon hyväksytty talousarvio ja –suunnitelma pohjautuu. Talousarvio jakautuu yleisperustelu-, käyttötalous-, investointi-, rahoitus- ja tuloslaskelmaosaan.

Yleisperusteluosa sisältää yleisen taloudellisen tilan ja kuntatalouden nykytilan kuvaukset. Talousarvion käyttötalous- ja investointiosa ovat toiminnan ohjauksen välineitä ja tuloslaskelma- ja rahoitusosan avulla seurataan kokonaistalouden kehitystä.

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto asettaa talousarviorakenteen mukaiselle tasolle tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat.

Valtuustoon nähden sitovia tasoja ovat tulosalueille talousarviokirjassa sitoviksi merkityt toiminnalliset tavoitteet sekä toimintakatteet. Talousarviokirjassa on lisäksi esitetty myös muita tavoitteita ja tunnuslukuja, jotka on tarkoitettu enemmän toimintaa kuvaaviksi.

Käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot sisältävät sekä ulkoiset että sisäiset erät.

Toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat viimeistään helmikuun 2026 loppuun mennessä. Toimielimet voivat päättää itseään koskevasta tarkemmasta sitovuustasosta.

lnvestointiosa sisältää hankekohtaiset tulo- ja menoarviot talousarvio- ja suunnitelmavuosille sekä tulo- ja menoarviot lautakuntatasolle yhdistettynä. Tuloarviona esitetään valtion (ja muiden yhteisöjen) rahoitusosuudet investointimenoihin. Käyttöomaisuuden myynnissä tuloarviona merkitään myydyn omaisuuden tasearvo. lnvestointiosaan varataan määrärahat sellaisille investoinneille, joiden arvonlisäveroton hankintahinta ylittää 5 000 euroa. Pienemmät hankinnat tehdään käyttötalousosan määrärahojen puitteissa.

Valtuuston nähden sitova taso on lautakuntatason meno- ja tuloarvio nettoperiaatteen mukaisesti. Sitovuustasot ovat: kiinteä

omaisuus, talonrakennus, julkinen käyttöomaisuus, liikelaitokset ja irtain omaisuus.

Talousarvion toteutumista on seurattava säännöllisesti. Mikäli ilmenee, että talousarvio ylittyisi, tulee ryhtyä välittömästi toimenpiteisiin tarpeellisten määrärahamuutosten suhteen. Mahdolliset tulosalueiden väliset määrärahasiirrot on tuotava valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi on huomioitava, että muutokset määrärahoissa antavat aiheen tarkastella myös tavoitteiden realistisuutta. Mikäli talousarviovuoden kuluessa ilmenee merkittäviä määrärahatarpeita, jotka eivät ole olleet tiedossa talousarvioita laadittaessa, tulee toimialojen tehdä siitä esitys valtuustolle.

Savitaipaleen kunnassa talousarvion euromäärien toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti kunnanhallitukselle sekä valtuustolle. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen lisäksi puolivuosiraportin muodossa.

Myös muille toimielimille tulee saattaa tiedoksi ko. toimialan talousarvion toteutuminen toimielimen vahvistamalla tasolla kuukausittain. Tässä tulee ottaa huomioon kokousaikataulu siten, että aina viimeksi tiedossa oleva toteutuminen toimitetaan tiedoksi.

Käyttösuunnitelmalla toimielimet jakavat valtuuston hyväksymät määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille sekä asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet tulosyksiköille. Tulosyksikön esimies jakaa tulosyksikön määrärahat edelleen kustannuspaikoille.

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2026 on toteutunut koko lautakunnan tasolla seuraavasti:

**Talousarvion toteutuma**

**2026**

| Hallinto | TA2026 | TOT 8/2026 | % | Poikkeama vert. % | Poikkeama ed. v. % |
|---|---|---|---|---|---|
| **Toimintatulot (ulkoiset)** | **2 094 805,00** | **1 255 999,48** | **60,0 %** | **-6,7 %** | **0,2 %** |
| Henkilöstömenot | -1 100 402,57 | -734 767,89 | 66,8 % | 0,1 % | 1,8 % |
| Palvelut | -1 317 100,00 | -738 315,30 | 56,1 % | -10,6 % | -3,0 % |
| Ostot tilikauden aikana | -1 027 285,00 | -672 899,52 | 65,5 % | -1,2 % | 8,3 % |
| Avustukset | -259 000,00 | -177 471,06 | 68,5 % | 1,9 % | -2,0 % |
| Muut toimintakulut | -380 210,00 | -249 530,08 | 65,6 % | -1,0 % | -3,3 % |
| **Toimintakulut yht. (ulkoiset)** | **-4 083 997,57** | **-2 572 983,85** | **63,0 %** | **-3,7 %** | **1,2 %** |
| **Toimintakate (ulkoiset)** | **-1 989 192,57** | **-1 316 984,37** | **66,2 %** | **-0,5 %** | **2,2 %** |
| **Toimintatulot (sisäiset)** | **1 727 248,01** | **1 042 256,70** | **60,3 %** | **-6,3 %** | **-5,9 %** |
| **Toimintakulut yht. (sisäiset)** | **-566 592,00** | **-328 338,15** | **57,9 %** | **-8,7 %** | **-8,2 %** |
| **Toimintakate (sisäiset)** | **1 160 656,01** | **713 918,55** | **61,5 %** | **-5,2 %** | **-4,7 %** |
| **TOIMINTAKATE YHTEENSÄ** | **-828 536,56** | **-603 065,82** | **72,8 %** | **6,1 %** | **12,2 %** |

Vuosi 2025 vertailuvuodena

| Hallinto | TA+muutos 2025 | TOT 8/2025 | % | Poikkeama vert. % |
|---|---|---|---|---|
| **Toimintatulot (ulkoiset)** | **2 082 205,00** | **1 243 803,34** | **59,7 %** | **-6,9 %** |
| Henkilöstömenot | -1 114 118,79 | -723 692,19 | 65,0 % | **-1,7 %** |
| Palvelut | -1 275 385,00 | -753 752,08 | 59,1 % | **-7,6 %** |
| Ostot tilikauden aikana | -1 051 905,00 | -601 352,85 | 57,2 % | **-9,5 %** |
| Avustukset | -259 000,00 | -182 668,57 | 70,5 % | **3,9 %** |
| Muut toimintakulut | -365 120,00 | -251 756,53 | 69,0 % | **2,3 %** |
| **Toimintakulut yht. (ulkoiset)** | **-4 065 528,79** | **-2 513 222,22** | **61,8 %** | **-4,8 %** |
| **Toimintakate (ulkoiset)** | **-1 983 323,79** | **-1 269 418,88** | **64,0 %** | **-2,7 %** |
| **Toimintatulot (sisäiset)** | **1 749 568,03** | **1 158 472,31** | **66,2 %** | **-0,5 %** |
| **Toimintakulut yht. (sisäiset)** | **-549 494,72** | **-363 747,67** | **66,2 %** | **-0,5 %** |
| **Toimintakate (sisäiset)** | **1 200 073,31** | **794 724,64** | **66,2 %** | **-0,4 %** |
| **TOIMINTAKATE YHTEENSÄ** | **-783 250,48** | **-474 694,24** | **60,6 %** | **-6,1 %** |

Laskennallinen kahdeksan kuukauden vertailu-% on 66,67
Laskennallinen kahdentoista kuukauden vertailu-% on 100
Kustannuspaikkakohtaisesti on sekä ylityksiä että alituksia, mutta poikkeamat talousarviosta ovat vähäisiä ja kompensoivat toisiaan.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuma 31.8.2026 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Timo Tammelin

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen elokuu 2026.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi merkittävät 7-2026**

Tekninen lautakunta 22.10.2026 § 49
31/07.01.03/2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Timo Tammelin
Puh. 040 503 8088
etunimi.sukunimi@savitaipale.fi

**Merkitään tiedoksi seuraavat lautakunnalle saapuneet asiakirjat:**

**Viranhaltijapäätökset**
**Tekninen johtaja**
*Hankintapäätökset*
Ei päätöksiä

*Yleiset päätökset*
Ei päätöksiä

*Henkilöstöpäätökset*
Ei päätöksiä

**Kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset**
*Hankintapäätökset*
Ei päätöksiä

*Yleiset päätökset*
Ei päätöksiä

*Henkilöstöpäätökset*
Ei päätöksiä

**Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset**
*Yleiset päätökset*
Ei päätöksiä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi, ettei tiedoksi merkittäviä asioita ole.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 43, § 46, § 47, § 48, § 49**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 44**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Savitaipaleen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale
Sähköpostiosoite: kunta@savitaipale.fi
Puhelin: 040 701 9242

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 45**

**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

**I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai hänen asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Savitaipaleen kunta
Tekninen lautakunta
Peltoinlahdentie 3a, 54800 Savitaipale
kunta@savitaipale.fi
kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

**Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

**II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Savitaipaleen kunta
Peltoinlahdentie 3a
54800 Savitaipale
kunta@savitaipale.fi
kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Savitaipaleen kunnanvirastolta.